

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Zajištění příprav žadatelů o náhradní rodinnou péči v Jihomoravském kraji v období 2021 - 2025

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2020-031302

Zadavatel:

Jihomoravský kraj
IČO: 70888337
se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek.....	8
9.	Závaznost požadavků zadavatele	10
10.	Prohlídka místa plnění.....	10
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	11
14.	Otevírání nabídek	11
15.	Zadávací lhůta.....	12
16.	Jistota.....	12
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
19.	Další podmínky a práva zadavatele	13
20.	Seznam příloh	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název zadavatele:	Jihomoravský kraj
IČO:	70888337
Sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	JUDr. Bohumil Šimek, hejtmán

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **JUDr. Pavel Koukal, advokát**, IČO: 08815640, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: pavel.koukal@ak-koukal.cz, tel.: +420 721 084 271, ID datové schránky: 85tptk5 (dále jen „***zástupce zadavatele***“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „***elektronický nástroj***“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky

3.1 Účelem veřejné zakázky je zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny včetně speciální přípravy k přijetí dítěte pěstounem na přechodnou dobu (dále jen „**žadatelé**“) a přípravy dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny včetně pěstounů na přechodnou dobu, spadajících do působnosti Krajského úřadu Jihomoravského kraje, a to ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 359/1999 Sb.**“).

Předmět plnění veřejné zakázky

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny, speciální přípravy k přijetí dítěte pěstounem na přechodnou dobu a přípravy dětí žijících v rodinách osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny včetně pěstounů na přechodnou dobu (dále jen „**příprava žadatelů**“), a to podle zákona č. 359/1999 Sb.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

3.4 Cílem přípravy žadatelů je poskytnout budoucím náhradním rodičům potřebné vědomosti o specifických otázkách náhradní rodinné péče, zprostředkovat reálné informace o potřebách dětí žijících mimo vlastní rodinu a ujasnit žadatelům představy o tom, jaké dítě jsou schopni do své péče přijmout. Cílem přípravy žadatelů je dále poskytnout žadatelům potřebné znalosti o psychickém a tělesném vývoji dětí – a na tomto pozadí o odlišnostech o zvláštních potřebách dětí žijících mimo vlastní rodinu, specifických odlišnostech výchovy dětí přijatých od výchovy dětí vlastních. Součástí přípravy žadatelů je i hodnocení připravenosti dětí, které již v rodině žijí, na příchod dalšího dítěte.

3.5 Příprava žadatelů musí být provedena v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a to tak, aby:

- a) žadatelům byly poskytnuty potřebné informace o náhradní rodinné péči, jejích formách, základních rozdílech mezi nimi z pohledu dítěte i náhradní rodiny a možnostech nápravy následků psychické deprivace;
- b) žadatelé byli seznámeni se základními „tvrdými“ fakty v oblasti péče o děti žijícími mimo vlastní rodinu – realistické seznámení se statistikami krajů i celé ČR vede k porozumění, proč se hledá z mnoha možných rodin ta nejvhodnější pro konkrétní dítě a ne dítě pro rodinu a na základě toho pak i k porozumění procesu zprostředkování svěření dítěte prostřednictvím orgánů veřejné správy. Často se tím daří odbourávat předpojatost žadatelů vůči orgánům veřejné správy;
- c) žadatelé získali náhled na osobní i rodinné předpoklady pro přijetí dítěte (vlastní silné i slabé stránky, co s nimi, jak posilovat svou rodičovskou kompetenci atd.);
- d) umožnila navázání kontaktů mezi budoucími osvojitelskými a pěstounskými rodinami a přispěla k vytváření neformálních svépomocných skupin, které v dalších (obvykle pravidelných) kontaktech nenásilně umožňují předávání cenných zkušeností rodin s výchovou přijatých dětí;
- e) pracovníkům objednatelů byly poskytnuty informace potřebné pro závěrečné posouzení vhodnosti žadatelů pro přijetí dítěte.

3.6 Za rok 2019 zadavatel zajistil odbornou přípravu 72 žadatelů o osvojení, 46 žadatelů o pěstounskou péči, 17 žadatelů o pěstounskou péči na přechodnou dobu a 25 dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny včetně pěstounů na přechodnou dobu. Zadavatel vychází z uvedených údajů při předpokladu počtu provádění příprav žadatelů v dalším období. Skutečné počty příprav jednotlivých žadatelů za dobu plnění veřejné zakázky se od předpokládaných počtů mohou lišit. Současně zadavatel předpokládá účast žadatelů a dětí se specifickými potřebami (např. osoby se sluchovým či zrakovým postižením).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.7 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

80400000-8	Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
80521000-2	Vzdělávací programy
80522000-9	Vzdělávací semináře
98000000-3	Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům
85312110-3	Péče o děti
85312330-1	Pomoc při plánování rodiny
85320000-8	Služby obyvatelstvu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.8 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.966.942,15 Kč bez DPH**.

3.9 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu plnění činí **4.958.677,69 Kč bez DPH**.

3.10 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu plnění dle odst. 3.9 dokumentace zadávacího řízení zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na dostupné finanční prostředky zadavatele). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

3.11 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

3.12 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatelů na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smluv podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za provedení příprav předpokládaného počtu jednotlivých typů žadatelů a dětí za 5 kalendářních let v Kč bez DPH uvedená v předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) v položce „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci zadávacího řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje (v předloze pro zpracování ceny plnění) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) **Délka profesní praxe Psychologa,**

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) **Nabídková cena,**
- b) **Délka profesní praxe Psychologa.**

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena délka profesní praxe Psychologa v oblasti péče o rodinu a dítě (v celých dovršených letech profesní praxe).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude délka profesní praxe Psychologa (v celých dovršených letech profesní praxe) nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. délka profesní praxe Psychologa nad rámec 3 let profesní praxe požadované dle odst. 5.6 kvalifikační dokumentace. Maximální hodnocenou délku profesní praxe Psychologa zadavatel stanovil na 3 roky nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede osobu na pozici Psychologa s delší profesní praxí, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že uvedl osobu na pozici Psychologa, která má právě 3 roky profesní praxe nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Délku profesní praxe účastník zadávacího řízení uvede v seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 2 kvalifikační dokumentace).

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) Délka profesní praxe Psychologa,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Pokud žádný z účastníků neuvede v daném kritériu hodnocení zkušenosti pro účely hodnocení a nabídka s nejvyšší hodnotou ve výše uvedeném vzorci v rámci daného kritéria hodnocení tak bude odpovídat nule, výše uvedený vzorec pro výpočet bodového hodnocení se nepoužije a účastníkovi zadávacího řízení bude v daném kritériu hodnocení uděleno nula bodů.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena **váha: 95 %,**

b) Délka profesní praxe Psychologa **váha: 5 %.**

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatelé neuveřejní, neodešlou nebo nepředají vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešlou je nebo předají zadavatelé všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatelé lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2020-031302 a na profilu zadavatele.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otvírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

16. JISTOTA

16.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.9 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhů smluv (nikoli návrhy smluv s přílohami),
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

18.11 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.9 až 18.10 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smluv s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatelé si vyhrazují právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatelé si vyhrazují právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20. SEZNAM PŘÍLOH

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 07.09.2020

Jihomoravský kraj
v. z. JUDr. Pavel Koukal, advokát