



Zadavatel:

**Střední škola umění a designu a Vyšší  
odborná škola Brno, příspěvková organizace**  
Husova 10, 602 00 Brno  
IČ: 00566756

## **VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů)

na veřejnou zakázku na **dodávky**  
**„Pořízení HW, SW a nábytku“**

Osoba smluvně zastupující zadavatele:

CETKOVSKY s.r.o., sídlem Slámova 1013/72, Černovice, 618 00 Brno

**Korespondenční adresa (provozovna):** Antonína Navrátila 1192/8, 680 01 Boskovice

### **Preamble**

Tato výzva včetně zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na dodávky, zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.



## 1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

**Název zadavatele:**

**Střední škola umění a designu a Vyšší odborná škola Brno, příspěvková organizace**

**Sídlo:**

Husova 10, 602 00 Brno

**IČO:**

00566756

**DIČ:**

CZ00566756

**Právní forma:**

Příspěvková organizace

**Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:**

ak. mal. Pavel Luffer, ředitel

### IDENTIFIKACE SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE (§ 43 ZZVZ)

(zástupce zadavatele vypracoval zadávací podmínky, ve spolupráci se zadavatelem, s výjimkou Technické specifikace přístrojů)

**Název:**

**CETKOVSKY, s.r.o.**

**Sídlo/místo podnikání:**

Slámová 1013/72, 618 00 Brno

**IČO:**

27705439

**DIČ:**

neplátce

**Kontaktní osoba:**

Ing. Martin Cetkovský

**Telefon, fax:**

+ 420 724 775 200

**E-mail:**

[cetkovsky.martin@seznam.cz](mailto:cetkovsky.martin@seznam.cz)

## 2 Vymezení veřejné zakázky

### 2.1 Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:

Část 1: Pořízení HW a SW

Část 2: Dodávka nábytku

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek proběhne na každou část samostatně. Bude uzavřena jednorázová smlouva na každou část samostatně.

#### Část 1: **Pořízení HW a SW**

Předmětem zakázky je dodávka oled televize, počítačových komponentů, notebooků, projektorů, fotoaparátových sad, tabletů a herních konzolí.

#### Část 2: **Dodávka nábytku**

Předmětem zakázky je dodávka nábytku, jako jsou stoly, židle, pojízdná tabule, paravány, komody, skříně na notebook.

Předmět veřejné zakázky je podrobněji specifikován v návrzích smluv pro jednotlivé části veřejné zakázky (příloha č. 5a a příloha č. 5b této Výzvy včetně zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“) včetně jejich příloh a technickými specifikacemi, které jsou nedílnou částí této Výzvy (viz příloha č. 6a a příloha č. 6b včetně rozpočtů).

### 2.2 **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):**

72268000-1 Dodávka programového vybavení

30200000-1 Počítače

39150000-8 Různý nábytek a vybavení

30195000-2 Tabule



## 2.3 Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na dodávky

## 2.4 Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

## 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3.758.462,- Kč bez DPH**

Část 1: 3.295.873,-Kč bez DPH

Část 2: 462.589,-Kč bez DPH

**Tato hodnota je nastavena jako nepřekročitelná.**

**2.6** Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele, kde jsou volně dostupné na adrese:

URL [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_152.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_152.html)

## 2.7 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín: prosinec 2020 - květen 2021

Zahájení plnění: Nejpozději do 5 kalendářních dnů od obdržení výzvy k zahájení plnění veřejné zakázky.

Ukončení část 1: Maximální lhůta pro dodání předmětu plnění je zadavatelem nastavena nejpozději do 180 dnů od podpisu smlouvy. Nedodržení této lhůty bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení nabídky účastníka.

Ukončení část 2: Maximální lhůta pro dodání předmětu plnění je zadavatelem nastavena do nejpozději do 180 dnů od podpisu smlouvy. Nedodržení této lhůty bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení nabídky účastníka.

Termíny plnění pro Část 1 a část 2 jsou podrobně vyspecifikovány v přílohách č. 5a Návrhu textu smlouvy – část 1 a č. 5b Návrhu textu smlouvy – část 2 a přílohách č. 6a Technická specifikace část 1 + rozpočet a 6b Technická specifikace část 2+ rozpočet.

Místem plnění je Střední škola umění a designu a Vyšší odborná škola Brno, Francouzská 101,602 00 Brno.

## Podmínky účasti v zadávacím řízení

### 3 Podmínky kvalifikace

#### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

##### Platí pro obě části veřejné zakázky

Účastníci prokáží základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona. Účastníci mohou v nabídce předložit čestné prohlášení, přičemž mohou použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této Výzvy nebo jiné čestné prohlášení stejného obsahu. Účastníci jsou oprávněni prokázat splnění základní způsobilosti rovněž prostřednictvím dokladů dle zákona.

### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

#### Pro obě části veřejné zakázky stejná

Účastníci prokáží splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením těchto dokladů:

3.2.1 Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### Pro obě části

3.2.2 Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění v oboru výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, nebo jeho ekvivalent.

### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

#### Pro část 1:

Účastníci prokáží splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:

3.3.2 seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

#### Minimální úroveň:

Minimálně 3 zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem byla dodávka HW a SW

o minimálním finančním objemu těchto dodávek alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

#### Pro část 2:

Účastníci prokáží splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:

3.3.2 seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

#### Minimální úroveň:

Minimálně 3 zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem byla dodávka nábytku do budov občanské vybavenosti o minimálním finančním objemu těchto dodávek alespoň 200.000,- Kč bez DPH.

### Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat čestným prohlášením dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona nebo jednotným evropským osvědčením (ve smyslu ustanovení § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (ve smyslu ustanovení § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (ve smyslu § 2 28 zákona) nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v ustanovení § 83 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku. V případě společné účasti dodavatelů prokáže účastník kvalifikaci v souladu s ustanovením § 82 zákona. Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 4 Technické podmínky

### 4.1 Technické podmínky

Technické podmínky předmětu veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v Přílohách č. 5a, 5b, Návrhů textů smluv a jejich přílohách, této Výzvy, a dále pak v přílohách č. 6a – Technická specifikace část 1 + rozpočet, 6b - Technická specifikace část 2 + rozpočet, této Výzvy.

## 5 Obchodní podmínky

### 5.1 Návrh textu smlouvy

5.1.1 Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této Výzvy. Obchodní podmínky jsou zpracovány do formy návrhů textů smluv pro část 1 a část 2; jsou pro účastníky závazné; účastník není oprávněn při zpracování měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále.

5.1.2 Účastník doplní do smluv identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se kupní ceny a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu jsou označeny jako **\*\*\*\*** nebo „[bude doplněno]“).

5.1.3 Pokud podává více osob společnou nabídku, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smluv.

### 5.2 Informace o způsobu financování

Projekt je financován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a z prostředků Jihomoravského kraje.

Evidenční údaje akce: „**Pořízení HW a SW**“ část 2 **Dodávka nábytku**, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017177 Implementace KAP JMK II – iKAP JMK II.

## Podmínky průběhu zadávacího řízení

## 6 Procesní postup při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek

6.1 Otevírání nabídek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, bude prováděno komisí jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

6.2 Po otevírání nabídek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se zákonem pořízena písemná zpráva o hodnocení nabídek (§ 119 zákona). U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě pořadí, případně i u dalších nabídek v pořadí, stanoví-li tak hodnotící komise, bude následně provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Komise v případě, že zjistí, že nabídka nesplňuje podmínky účasti v zadávacím řízení, může požádat, aby účastník/ci zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil/li předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 zákona). V případě mimořádné nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 ZZVZ.

6.3 V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádné nízké nabídkové ceny a v dalších případech uvedených v zákoně, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

6.4. V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

6.5 Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.



## Pravidla pro hodnocení

### 7 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek proběhne na každou část samostatně.

#### 7.1 Pravidla pro hodnocení nabídek:

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

#### 7.2 Kritéria hodnocení:

**Pro obě části veřejné zakázky platí, že se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

#### 7.3 Metoda hodnocení:

V rámci kritéria Nabídková cena bude hodnocena celková cena bez DPH za splnění příslušné části veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší a nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V extrémním případě shody nejnižší nabídkové ceny za splnění příslušné části veřejné zakázky u dvou nebo více nabídek, bude jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka, která byla podána nejdříve.

#### 7.4 Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

#### 7.5 Posouzení nabídek:

Zadavatel stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této Výzvy a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádné nízké nabídkové ceny.

#### Pokyny pro ocenění rozpočtu:

- a) Účastník (dodavatel) je povinen uvést nabídkovou cenu podle věcného členění dodávek, tj. uvedením cen za jednotlivé dodávky. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Tato cena bude odpovídat ceně uvedené v oceněném soupisu dodávek - rozpočtu.
- b) Nabídkovou cenu zakázky vypočte účastník na základě jednotkových cen, jako součet **oceněných** položek rozpočtu. Cena jednotlivých dodávek bude doplněna do rozpočtu, který je součástí této Výzvy. Jednotkové ceny uvedené v rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu dodávek v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč. Oceněný rozpočet bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 Návrhu smlouvy o dílo - Rozpočet.
- c) Za soulad rozpočtu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky. Dodavatel není oprávněn do rozpočtu jakkoliv zasahovat (vyjma ocenění položek a kontroly vzorců).
- d) Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky.

## 8 Další podmínky a podmínky pro uzavření smlouvy

8.1 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady v souladu s ustanovením **§ 122 odst. 3 zákona**:

- a) Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (nebude-li je mít již k dispozici).

8.2 Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti vyzve zadavatel k předložení čestného prohlášení, které osoby



jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaj pochází.

## 9 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodavatelům odpověď ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

Žádosti o dodatečné informace je nutno doručit písemně (e-mailem) kontaktní osobě:

Ing. Martin Cetkovsky, mob.: +420 724775200, na e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz nebo prostřednictvím datové schránky zástupce zadavatele, společnosti CETKOVSKY s.r.o., ID rs6uqt8.

Odpovědi na případné dotazy budou vyvěšovány pouze na profilu zadavatele (E-ZAK) [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_152.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_152.html) a to pod příslušnou veřejnou zakázkou v sekci – DODATEČNÉ INFORMACE A OSTATNÍ ZPRÁVY K ZAKÁZCE.

## 10 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky (platí pro obě části veřejné zakázky)

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

### ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY"
2. Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
  - 2.1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti
  - 2.2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
  - 2.3. doklady prokazující splnění technické kvalifikace

### ČÁST 2 – NÁVRHY KUPNÍ SMLOUVY

1. Návrh kupní smlouvy

### ČÁST 3 – Další nedílné součásti nabídky

1. Technická specifikace + rozpočet

## 11 Podání nabídky

Lhůta: 6.11.2020 v 10:00 hod

Způsob: Elektronicky

**Podání nabídek bude provedeno elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_152.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_152.html) v souladu s ustanoveními § 107 zákona.**

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

- 1.1. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 1.2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – strana 32 a násl.). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fennet.cz).
- 1.3. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 1.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 1.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).
- 1.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
  - 1.7. [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test\\_index.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html).
- 1.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

## 12 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanovením § 109 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 13 Požadavek na poskytnutí jistoty (§ 41 zákona)

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, a to pro **část 1 ( Pořízení HW a SW)** veřejné zakázky ve výši **50.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Číslo účtu zadavatele: 123-2039710278/0100

V případě složení jistot účastník uvede do zprávy pro příjemce: JISTOTA Střední škola umění, jako specifický symbol uvede své IČO. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Jako doklad o složení peněžní jistoty předloží účastník v nabídce údaje o provedené platbě.

V případě složení jistoty formou bankovní záruky předloží účastník v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu.

V případě složení jistoty formou pojištění záruky předloží účastník v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

## 14 Další podmínky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Délka zadávací lhůty činí 120 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek zadávacího řízení uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru se pak považuje za doručené dnem jeho uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena, nebude předmět veřejné zakázky realizován. Účastníkům nevzniká nárok na náhradu ušlého zisku.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky během trvání lhůty pro podání nabídek.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.



## 15 Přílohy

**Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (pro část 1, 2 )
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5a - Návrh textu smlouvy - část 1
- Příloha č. 5b - Návrh textu smlouvy - část 2
- Příloha č. 6a - Technická specifikace část 1 + rozpočet
- Příloha č. 6b - Technická specifikace část 2 + rozpočet

V Brně dne 13.10.2020

**v z. Ing. Martin Cetkovský**  
CETKOVSKY s.r.o.