



- b. Kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací,
  - c. Kontrolovat vedení stavebního deníku, pravidelně se do stavebního deníku vyjádřit ke kvalitě provedených prací,
  - d. Organizovat kontrolní dny, alespoň 1 x za týden,
  - e. Vyjádřit se k návrhu realizační dokumentace stavby,
  - f. Kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
  - g. Koordinovat a navrhnout objednateli řešení v případě nesouladu stanoviska osoby vykonávající autorský dozor a zhotovitele stavby,
  - h. Předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se o nutnosti provedení změn doví,
  - i. Evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
  - j. Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu,
  - k. Zajistit a kontrolovat geometrické plány stavby ve vazbě na plánované zápisy do katastru nemovitostí,
  - l. Podávat návrhy na uplatňování sankcí v souladu se smlouvou,
  - m. Kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí, odpadového hospodářství, příp. i památkové péče,
  - n. Na vyzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
  - o. Organizovat a řídit předání a převzetí stavby po dokončení, DSPS a geodetického zaměření stavby,
  - p. Organizovat a řídit předání a převzetí vyčištěného staveniště; bankovní záruky; geometrických plánů a prací a dodávek k odstranění případných vad a nedodělků stavby nebránících užívání stavby k jejímu účelu.
3. Zhotovitel je po dokončení stavby povinen zejména:
- a. Účastnit se předání realizovaných objektů jejich vlastníkům a správcům,
  - b. Připravit podklady pro kolaudační řízení,
  - c. Účastnit se kolaudačního řízení,
  - d. Účastnit se případného převzetí prací na odstranění vad zjištěných při kolaudačním řízení.
4. Zhotovitel je povinen parafovat veškeré předávací protokoly, návrhy změn zadání, zjišťovací protokoly o provedených pracích a soupisy provedených prací.
5. Zhotovitel je v době provádění stavby povinen být na stavbě minimálně 2 krát za jeden týden. Přítomnost zhotovitele na stavbě bude před fakturací doložena kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání.
6. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu se všemi podmínkami danými poskytovatelem dotace – ROP Jihovýchod.
7. Výkon technického dozoru bude prováděn v souladu s metodickým pokynem ministerstva dopravy: „Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK) v úplném znění, který nabyl účinnosti dnem 1. prosince 2010, pod č.j. 980/2010-910-IPK/2“. Zhotovitel prohlašuje, že se s metodickým pokynem, v potřebném rozsahu, seznámil.
8. Výkon technického dozoru investora bude prováděn do doby předání díla zhotovitelem stavebních prací objednateli.
9. V případě, že se osoba uvedená v čl. VII odst. 2 této smlouvy nebude moci účastnit kontrolního dne, musí zajistit náhradu se stejnou odbornou způsobilostí.

#### IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za celý průběh výkonu technického dozoru činí

**Celková odměna bez DPH**

**28 000,- Kč**

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v době plnění.
3. Hradí se pouze skutečný a řádný výkon technického dozoru.
4. Odměna bude zaplácena na základě jediné faktury.
5. Přílohou faktury bude zpráva o činnosti zhotovitele, která bude zejména obsahovat stanovisko zhotovitele ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Přílohou faktury bude rovněž kopie protokolu o předání stavby, DSPS a geodetického zaměření stavby a kopie protokolu předání a převzetí vyčištěného staveniště.
6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, lhůta splatnosti faktury bude 30 dní od doručení objednateli.
7. Pokud bude faktura chybná nebo pokud výkon činnosti není ukončen řádně a bezvadně, zhotovitel vystaví po opravě fakturu novou.
8. Zálohové platby se nesjednávají.

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Zhotovitel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy.
2. Zhotovitel vykonává činnost s náležitou odbornou péčí.
3. Objednatel předá zhotoviteli dokumenty tvořící zadání stavby a smluvní dokumentaci nejpozději 3 týdny před zahájením stavby.
4. Zhotovitel předá nejpozději 14 před zahájením stavby objednateli k připomínkování vzory písemností, které hodlá používat k naplnění této smlouvy; zejména pak vzory veškerých protokolů, zpráv, kontrolních listů a systém odpisování provedených prací apod.
5. Zhotovitel je povinen bezodkladně písemně (pro toto ustanovení je dostatečná elektronická komunikace bez zaručených elektronických podpisů) objednatele upozornit na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, na jejímž základě je stavba realizována, zejména pak na:
  - a. Veškeré skutečnosti, které mohou ovlivnit délku realizace stavby;
  - b. Věcný či finanční nesoulad soupisu provedených prací se zadáním;
  - c. Skutečnost, že práce nejsou prováděny řádně;
  - d. Skutečnost, že je potřeba provést změnu zadání stavby;(dále jen informační povinnost).
6. Zhotovitel spolupracuje se všemi osobami účastnými na výstavbě zejména s osobami vykonávající autorský dozor, koordinaci BOZP, apod.
7. Zhotovitel je povinen nejpozději do 14 dnů od ukončení činnosti předat objednateli veškerou dokumentaci vzniklou při výkonu činnosti technického dozoru.
8. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost.
9. Zhotovitel nesmí vykonávat vůči dodavateli stavby, projektantovi a jejich dodavatelům činnost týkající se této stavby.
10. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním alespoň ve výši 1.000.000,- Kč. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně. Originál nebo ověřenou kopii předloží zhotovitel objednateli do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

#### VI. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Objednatel je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu
  - a. až do výše 1.000,- Kč za nesplnění informační povinnosti;
  - b. ve výši 5.000,- Kč za to, že neorganizuje kontrolní den;
  - c. až do výše 5.000,- Kč za nepředání získané dokumentace objednateli;
  - d. až do výše 5.000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z ustanovení v odst. V. Další práva a povinnosti stran této smlouvy.
2. Sjednává se smluvní pokuta za prodlení se zaplacením faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
3. Smluvní pokuty jsou splatné na základě faktury se splatností 14 dnů.
4. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
5. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru.

#### VII. ODPOVĚDNÉ OSOBY

1. Veškeré úkony dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě jsou oprávněni činit technický náměstek Ing. Zdeněk Jirků (M: zdenek.jirku@susjmk.cz, 547 213 320) a správce dané stavby, jímž je:
  - Jaroslav Charvát (e-mail: jaroslav.charvat@susjmk.cz, tel.: 605 922 569).
2. Za zhotovitele je oprávněn činit veškeré úkony dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě:
  - Ing. Michal Kolařík (e-mail: kolarik@truvia.cz, tel.: 608 822 160).

#### VIII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - a. zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
  - b. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
  - c. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
  - d. zhotovitel je v prodlení s plněním svých závazků o více než 10 kalendářních dnů,
  - e. zjištění, že zhotovitel je dodavatelem stavebních či projekčních prací stavby nebo je s nimi propojen,
  - f. neprovádění činností dle této smlouvy řádně či s náležitou odbornou péčí, ačkoliv byl na tuto skutečnost již jedenkrát upozorněn.
3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - a. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
  - b. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly na formě osobního předání proti podpisu nebo doporučeného dopisu.

#### IX. PLNÁ MOC

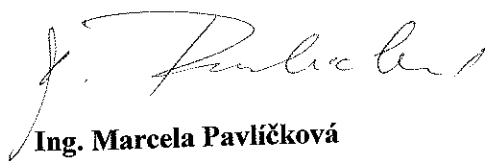
Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

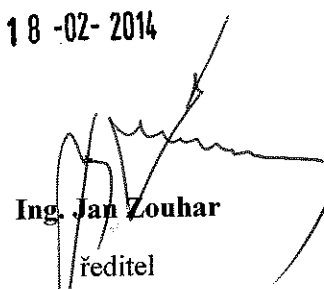
1. Tato smlouva se pořizuje ve 4 vyhotoveních s právní silou originálu, přičemž objednatel i zhotovitel obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíše obě smluvní strany.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen zveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. §147a, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn na svém profilu zadavatele.
5. Tato smlouva se řídí obchodním zákoníkem.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně, dne 14.2.2014

V Brně, dne 18-02-2014



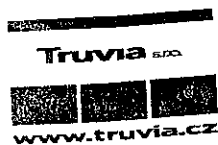
**Ing. Marcela Pavlíčková**  
jednatelka společnosti  
Truvia s.r.o.



**Ing. Jan Zouhar**  
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje

*Správa a údržba silnic  
Jihomoravského kraje  
příspěvková organizace kraje  
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 BRNO  
IČO: 16932581 (2)*



IČ: 015 05 785  
DIČ: CZ01505785  
tel: +420 602 574 675  
Školní 3, 664 47 Střelice