

Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Výběr autobusových dopravců od 2021 – části 36 až 46

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2020-045607

sp. zn.: JMKVAD0620

Zadavatel:

Jihomoravský kraj

IČO: 70888337

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Přílohy dokumentace zadávacího řízení.....	4
4.	Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení.....	6
5.	Předmět veřejné zakázky.....	7
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	10
8.	Obchodní a platební podmínky	10
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	10
10.	Hodnocení nabídek.....	11
11.	Závaznost požadavků zadavatele	11
12.	Prohlídka místa plnění.....	12
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
15.	Lhůta pro podání nabídek.....	13
16.	Otevírání nabídek	13
17.	Zadávací lhůta.....	13
18.	Jistota.....	13
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	15
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
21.	Další podmínky a práva zadavatele	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Jihomoravský kraj**
IČO: 70888337
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Jan Grolich, hejtmán

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího

řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Přílohy dokumentace zadávacího řízení

Pořadové číslo dokumentu	Identifikace dokumentu
01	Dokumentace zadávacího řízení
02	Příloha č. 1 Krycí list
03	Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace
04	Příloha č. 1 Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
05	Příloha č. 3 Návrh smlouvy
06	Příloha č. 1 Rozsah Závazku veřejné služby, Rámcové návrhy jízdních řádů, Nezávazný návrh oběhů vozidel, Správa označnicků zastávek
07	Příloha č. 2 Nabídkové ceny za 1 km v členění dle Výběrových skupin, Výše Zálohy na Odměnu, Maximální možné zvýšení a snížení rozsahu Závazku veřejné služby, Výše bankovní záruky, Základní roční proběh, Standardy Vozidel

08	Příloha č. 3 Technické a provozní standardy IDS JMK
09	Příloha č. 4 Sazebník smluvních pokut
10	Příloha č. 5 Vzor formuláře – přehled vozového parku
11	Příloha č. 6 Vzor vyúčtování Poplatků za užití autobusových stání
12	Příloha č. 7 Garance návazností
13	Příloha č. 4 Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
14	Příloha č. 5 Formulář pro zpracování nabídkové ceny
15	Příloha č. 6 Smlouva o spolupráci
16	Příloha č. 7 Pravidla pro hodnocení nabídek
17	Příloha č. 8 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky
18	Příloha č. 9 Rozsah Závazku veřejné služby, Rámcové návrhy jízdních řádů, Nezávazný návrh oběhů vozidel, Správa označníků zastávek
19	Příloha č. 10 Konvence integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje
20	Příloha č. 11 Závazný vzor smlouvy o podmínkách přepravy KORDIS včetně příloh

21	Příloha č. 12 Předloha seznamu poddodavatelů
22	Příloha č. 13 Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení
23	Příloha č. 14 Metodika postupu pro stanovení maximální výše kompenzace
24	Příloha č. 15 Závazný vzor smlouvy o výpůjčce odbavovacích zařízení
25	Příloha č. 16 Dohoda o mlčenlivosti
26	Příloha č. 17 Informace o zpracování osobních údajů

4. Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení

4.1 Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí dokumentace zadávacího řízení se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část dokumentace zadávacího řízení	Označení osoby
<p>Přílohy dokumentace zadávacího řízení:</p> <p>Příloha č. 3 Návrh smlouvy</p> <p>Příloha č. 6 Smlouva o spolupráci</p> <p>Příloha č. 7 Pravidla pro hodnocení nabídek</p> <p>Příloha č. 8 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky</p> <p>Příloha č. 9 Rozsah Závazku veřejné služby, Rámcové návrhy jízdních řádů, Nezávazný návrh oběhů vozidel, Správa označníků zastávek</p> <p>Příloha č. 10 Konvence integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje</p> <p>Příloha č. 11 Závazný vzor smlouvy o podmínkách přepravy KORDIS včetně příloh</p> <p>Příloha č. 15 Závazný vzor smlouvy o výpůjčce odbavovacích zařízení</p>	<p>KORDIS JMK, a.s., se sídlem Nové sady 946/30, 602 00 Brno, IČO: 26298465</p>

<p>Příloha č. 16 Dohoda o mlčenlivosti</p> <p>Příloha č. 17 Informace o zpracování osobních údajů</p> <p>Přílohy Návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 1 Rozsah Závazku veřejné služby, Rámcové návrhy jízdních řádů, Nezávazný návrh oběhů vozidel, Správa označníků zastávek</p> <p>Příloha č. 2 Nabídkové ceny za 1 km v členění dle Výběrových skupin, Výše Zálohy na Odměnu, Maximální možné zvýšení a snížení rozsahu Závazku veřejné služby, Výše bankovní záruky, Základní roční proběh, Standardy Vozidel</p> <p>Příloha č. 3 Technické a provozní standardy IDS JMK</p> <p>Příloha č. 4 Sazebník smluvních pokut</p> <p>Příloha č. 5 Vzor formuláře – přehled vozového parku</p> <p>Příloha č. 6 Vzor vyúčtování Poplatků za užití autobusových stání</p> <p>Příloha č. 7 Garance návazností</p>	
<p>Přílohy dokumentace zadávacího řízení:</p> <p>Příloha č. 14 Metodika postupu pro stanovení maximální výše kompenzace</p>	<p>Centrum dopravního výzkumu, v. v. i., se sídlem Líšeňská 2657, 636 00 Brno, IČO: 44994575 pro Ministerstvo dopravy České republiky</p>

5. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

5.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Rozdělení veřejné zakázky na části

5.2 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části. Jednotlivé části veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.3 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

5.4 Pokud dokumentace zadávacího řízení nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení dokumentace zadávacího řízení pro každou část veřejné zakázky.

5.5 Pokud dokumentace zadávacího řízení nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Předmět plnění veřejné zakázky

5.6 Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon veřejných služeb za účelem zajištění dopravní obslužnosti v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon o veřejných službách***“) na území Jihomoravského kraje.

5.7 Předpokládaný maximální rozsah plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je vyjádřen počtem kilometrů, který je uveden ve Specifikaci jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení), přičemž tyto maximální předpokládané rozsahy jednotlivých částí veřejné zakázky zahrnují rovněž výši maximálního možného navýšení plnění (číselně vyjádřeného k jednotlivým částem veřejné zakázky), které může být poskytnuto v průběhu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky nad rámec předpokládaného rozsahu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

5.8 Předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.9 Předmět veřejné zakázky a její předpokládaný rozsah je v členění podle jejích jednotlivých částí dále určen Přílohou č. 1 návrhu smlouvy, resp. přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení), konkrétně částí Rozsah Závazku veřejné služby, která je dále konkretizována Rámcovými návrhy jízdních řádů. Tato příloha obsahuje mimo Rámcový návrh jízdních řádů také Nezávazný návrh oběhů vozidel, tzv. matriční záznamy, které nejsou závazné a představují zadavatelem doporučený návod či model organizace dopravy v rámci příslušné části veřejné zakázky. V pochybnostech se dodavatel řídí Rámcovými návrhy jízdních řádů. Zadavatel výslovně upozorňuje, že tyto matriční záznamy jsou pouze orientačním (nikoliv závazným) podkladem pro dodavatele. Příloha dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení) dále obsahuje část Správa označníků zastávek. V případě rozdílu mezi obsahem specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) a přílohou dokumentace zadávacího řízení obsahující Rámcové návrhy jízdních řádů (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení) má přednost specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.10 Zadavatel upozorňuje, že v dostatečném předstihu před zahájením provozu budou vybraným dodavatelům sděleny aktuální jízdní řády, které se mohou lišit od předložených Rámcových návrhů jízdních řádů, a to v závislosti na skutečných potřebách zadavatele. Podrobné podmínky pro možné změny jízdních řádů jsou stanoveny v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5.11 Zadavatel opakovaně upozorňuje, že předpokládaný rozsah veřejné zakázky odpovídá aktuálním potřebám zadavatele při zajištění dopravní obslužnosti. S ohledem na dynamický vývoj IDS JMK a vývoj potřeb občanů Jihomoravského kraje a další cestující veřejnosti upozorňuje zadavatel zejména na to, že bude v nezbytné míře přistupovat ke zvýšení nebo naopak ke snížení předpokládaného rozsahu jednotlivých částí veřejné zakázky. Na požadované změny rozsahu je dodavatel povinen přistoupit dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5.12 Maximální rozsah jednotlivých částí veřejné zakázky je pak současně maximálním počtem kilometrů, který je zadavatel oprávněn v souladu s návrhem smlouvy po dodavateli požadovat.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.13 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy

60112000-6 Služby veřejné silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.14 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **1.218.636.438,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota za části 36 až 46 veřejné zakázky).

5.15 Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

5.16 Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona, tj. za 48 měsíců.

5.17 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

5.18 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Smlouvy na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny na dobu od zahájení provozu do 30.09.2030. Předpokládaný termín zahájení realizace plnění u částí veřejné zakázky č. 36 až 42 je 12.12.2021, u částí veřejné zakázky č. 43 až 45 je 11.12.2022 a u části veřejné zakázky č. 46 je 10.12.2023.

6.3 Předpokládaný termín zahájení realizace plnění uvedený výše vychází z předpokladu uzavření smlouvy s vybranými dodavateli v jednotlivých částech veřejné zakázky na základě realizovaného zadávacího řízení nejpozději do 12.03.2021 u částí veřejné zakázky č. 36 až 42, do 11.03.2022 u částí veřejné zakázky č. 43 až 45 a 10.03.2023 u části veřejné zakázky č. 46.

6.4 V případě, že z jakýchkoli důvodů, zejména z důvodu zdržení v průběhu zadávacího řízení, nedojde k uzavření smlouvy v termínech dle odst. 6.3 dokumentace zadávacího řízení, bude termín zahájení realizace plnění veřejné zakázky automaticky posunut tak, aby začínal prvním dnem kalendářního měsíce a aby doba od podpisu smlouvy do zahájení realizace plnění na základě smlouvy činila vždy alespoň 9 kalendářních měsíců, nedohodne-li se zadavatel s vybraným dodavatelem na termínu dřívejším.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

8. Obchodní a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

8.2 Zadavatel stanoví, že na každou část veřejné zakázky uzavře samostatnou smlouvu, a to s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

8.3 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

8.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

9.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro každou část veřejné zakázky, do níž podává nabídku, v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

9.2 Základní jednotkou pro stanovení nabídkové ceny v Kč bez DPH je nabídková cena za 1 km v Kč bez DPH dle návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

9.3 Účastník zadávacího řízení použije pro zpracování nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky, do níž podává nabídku, vzorovou tabulku, do níž doplní údaje v požadované struktuře. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni ve vzorové tabulce vyplnit jen barevně (žlutě) označená pole. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni provádět jakékoli jiné změny, úpravy či doplnění jiných než barevně (žlutě) označených polí určených pro doplnění účastníky zadávacího řízení.

9.4 Nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky se rozumí cena vypočtená dle předdefinovaných vzorců v tabulce Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5

dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**vzorová tabulka**“), uvedená ve sloupci „G“ listu „Nabídková cena“ pro příslušnou část veřejné zakázky označená jako „Nabídková cena v Kč bez DPH“ (dále jen „**nabídková cena**“).

9.5 Součástí vzorové tabulky je rovněž finanční model v rozsahu dle vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**finanční model**“). Finanční model dodavatel vyplní dle pokynů uvedených v čl. 9 dokumentace zadávacího řízení a vzorové tabulce. Obsah jednotlivých řádků finančního modelu je stanoven Metodikou postupu pro stanovení maximální výše kompenzace (Příloha č. 14 dokumentace zadávacího řízení). Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli podrobnější rozpad nabídkové ceny na 1 km.

9.6 V jednotkové ceně za 1 km je účastník zadávacího řízení povinen zohlednit veškeré náklady související s plněním veřejné zakázky (výjimky jsou stanoveny v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení)).

9.7 Zadavatel stanovil nejvýše přípustné ceny v Kč bez DPH za 1 km v závislosti na použitém vozidle a požadovaném Standardu IDS pro příslušnou část veřejné zakázky následovně:

Velikost vozidla	Standard		
	Standard IDS 1	Standard IDS 2	Standard IDS 3
Minibus	35,32 Kč	33,84 Kč	33,84 Kč
Malý autobus	38,51 Kč	36,92 Kč	36,92 Kč
Klasický autobus	41,59 Kč	40,00 Kč	40,00 Kč
Velký autobus	44,64 Kč	43,08 Kč	43,08 Kč

9.8 Překročení nejvyšší přípustné ceny za 1 km znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Pravidla pro hodnocení nabídek jsou stanovena v Pravidlech pro hodnocení nabídek (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2020-XXXXXX.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **9 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši specifikované pro příslušnou část veřejné zakázky (viz Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení – sloupec „požadavek na složení jistoty“) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

18.2 Pokud účastník zadávacího řízení podává nabídku do více částí veřejné zakázky, tak v souladu s odst. 5.5 dokumentace zadávacího řízení předkládá pro každou část veřejné zakázky, do které podává nabídku, samostatný doklad o poskytnutí jistoty prokazující poskytnutí jistoty ve výši odpovídající výši jistoty té části veřejné zakázky, do které účastník zadávacího řízení podává nabídku.

18.3 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **27-7489830297/0100** vedený u **Komerční banky, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum**

narození (ve formátu DDMMRRRR) účastníka zadávacího řízení (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 15 dokumentace zadávacího řízení.

18.4 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Praktické příklady

Pokud účastník zadávacího řízení poskytuje jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele, účastník zadávacího řízení složí peněžní částku na účet zadavatele a ve své nabídce uvede údaje o provedené platbě na účet zadavatele (např. výpis z bankovního účtu, potvrzení banky o složení peněz na účet zadavatele apod.).

Pokud účastník zadávacího řízení poskytuje jistotu formou bankovní záruky, účastník zadávacího řízení vloží do své nabídky originál záruční listiny k bankovní záruce. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek je nezbytné, aby byla záruční listina předložena rovněž v elektronické podobě, a to v originále (tj. se zaručenými elektronickými podpisy), nikoliv v prosté kopii či (úředně) ověřené kopii.

Pokud účastník zadávacího řízení poskytuje jistotu formou pojištění záruky, účastník zadávacího řízení vloží do své nabídky písemné prohlášení pojistitele. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek je nezbytné, aby bylo písemné prohlášení pojistitele předloženo rovněž v elektronické podobě.

18.5 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

18.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona. **Zadavatel důrazně doporučuje vázat zánik bankovní záruky či pojištění záruky pouze na tyto skutečnosti:**

- a) vyplacení celé zaručené částky,
- b) prohlášení zadavatele o zproštění banky (resp. pojišťovny) veškerých povinností z bankovní záruky (resp. pojištění záruky),
- c) uplynutí doby, na níž je bankovní záruka (resp. pojištění záruky) sjednána.

18.8 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

20.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

20.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719, v pracovních dnech: 8:00 – 17:00.

20.5 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.6 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část veřejné zakázky jen jednu nabídku.

20.8 Dodavatel, který podal nabídku do části veřejné zakázky v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

20.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku do části veřejné zakázky a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) účastník předloží vyplněný ve formátu *.xls nebo *.xlsx, nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

20.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení),
- e) doklad o složení jistoty,
- f) ostatní dokumenty.

20.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.12 až 20.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota)

účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

21.4 Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů v zadávacím řízení**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 13 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

21.9 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předal zadavateli originál bankovní záruky dle návrhu smlouvy.

Výše bankovní záruky musí dosahovat minimálně částky uvedené v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení), sloupec „požadovaná výše bankovní záruky“.

Pro vyloučení pochybností dále zadavatel uvádí, že jde o odlišný doklad od jistoty dle čl. 18 dokumentace zadávacího řízení.

V Brně dne 21.12.2020

Jihomoravský kraj
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel
(elektronicky podepsáno)