



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor kancelář ředitele
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.:

Sp. zn.: S – JMK 13606/2021 OKŘ

Profil zadavatele

Vyřizuje: Petra Dostálová

Telefon: + 420 541 651 236

Počet stran: 5

Počet
příloh/stran: 2/9

Datum: 02. 02. 2021

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
s názvem „Poskytování pracovnělékařských služeb“**

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba

Název: **Jihomoravský kraj**
zastoupený: Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
se sídlem: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Petra Dostálová,
Telefon: + 420 541 651 236
E-mail: dostalova.petra@jmk.cz

2. Informace o veřejné zakázce

- 2.1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
- 2.2. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 2.3. Účelem veřejné zakázky je zajištění plnění povinností zaměstnavatele spočívající v zajištění pracovnělékařských služeb zaměstnanců, které představují zdravotní preventivní služby, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek zaměstnanců zaměstnavatele na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců

zaměstnavatele k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s vykonávanou prací.

- 2.4. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb pro Jihomoravský kraj jako zaměstnavatele spočívající v poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Jihomoravského kraje zařazené do Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Předmět je blíže specifikován v *příloze č. 2* této výzvy, tj. v Obchodních podmínkách.
- 2.5. Zadavatel je veřejnoprávní korporací se současným průměrným počtem 758 zaměstnanců. Předpokládaný průměrný roční počet periodických a vstupních pracovnělékařských činí 170 prohlídek.
- 2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **400 000,- Kč bez DPH**.
- 2.7. Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_22375.html.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1. Místem plnění je zdravotnické zařízení poskytovatele zajišťujícího předmět a účel veřejné zakázky.
- 3.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na 4 roky od účinnosti smlouvy¹.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 4.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti a profesní způsobilosti**.
- 4.2. Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.
- 4.3. Splnění **profesní způsobilosti** se prokazuje:
 - předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list.
- 4.4. Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

5. Zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena bez DPH za prohlídku jednoho zaměstnance. Blíže je cena specifikována v *příloze č. 2* této výzvy, tj. v Obchodních podmínkách.

¹ Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdější předpisů.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 7.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 7.2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří *přílohu č. 2* této výzvy a jsou pro dodavatele závazné.
- 7.3. Návrh smlouvy není součástí nabídky dodavatele. Součástí nabídky dodavatele je v rámci formuláře nabídky pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

8. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti.

9. Lhůta a způsob podání nabídky

- 9.1. Lhůta pro podání nabídky končí **16. 02. 2021 v 10:00 hod.**
- 9.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_22375.html. Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v následujícím článku této výzvy k podání nabídky.
- 9.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tyto dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 9.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.6. Nabídka bude obsahovat:
- a) formulář nabídky,
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace.

9.7. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

10. Elektronický nástroj E-ZAK

- 10.1. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a úkony v rámci tohoto výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to prostřednictvím e-mailu či datové schránky.
- 10.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 10.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 10.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 10.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

11. Další podmínky zadávacího řízení

- 11.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 11.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 11.5. Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

Přílohy

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

V Brně dne 02. 02. 2021

Mgr. Martin Koníček
vedoucí Odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje