

# VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 1

## K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### DODÁVKA A SERVIS PRACOVNÍCH ODĚVŮ PRO ROKY 2021-2024

---

#### Dotaz k zadávací dokumentaci č.1:

Kdy bude možné vznést připomínky k smluvním podmínkám a jednat o nich (v případě výběru) ? Popřípadě jakým způsobem. Např. bod 3.6. Naše fakturace probíhá ve 4 týdenním intervalu. Je pro nás obtížné (systémově) vystavit fakturu v měsíčním intervalu. Z důvodu nestejného počtu týdnů v daných měsících atd.

#### Vysvětlení č.1

Smluvní podmínky nelze měnit po podání nabídky. Případné dotazy a nejasnosti zadavatel vysvětlí v souladu s § 98 zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ). Zadavatel nemůže individuálně přizpůsobovat obchodní podmínky potřebám jednotlivých dodavatelů.

#### Dotaz k zadávací dokumentaci č.2:

V bodě 8.5. smlouvy se odkazujete na přílohu č.2 (amortizační hodnoty oděvů). V zadávací dokumentaci jsem tuto přílohu nenašli. Jakým způsobem jsou nyní oděvy amortizovány ?

#### Vysvětlení č.2:

Délka amortizace je uvedena v příloze č. 4 Zadávací dokumentace, která je po vyplnění přílohou č. 2 smlouvy, a činí 156 týdnů. Amortizace vyplývá z počtu týdnů služeb. V případě, že dojde k poškození či ztrátě z viny zákazníka, bude náhrada stanovena na základě předpokládané délky služeb minus délky užívání.

#### Dotaz k zadávací dokumentaci č.3:

Můžeme počítat s odkupem oděvů od stávajícího provozovatele? V podmínkách smlouvy jsme tuto informaci nenašli a bývá to obvyklá praxe.

#### Vysvětlení č.3:

Případný odkup oděvů od stávajícího provozovatele je na rozhodnutí zadavatele. Odkup oděvů není součástí zadávané veřejné zakázky na služby.

#### Dotaz k zadávací dokumentaci č.4:

Sociální podnikání – je nutné doložit kompletní splnění všech sad ?

#### Vysvětlení č.4:

Jak je uvedeno v čl. VI zadávací dokumentace, má se za to, že pro potřeby tohoto zadávacího řízení sociální podnikání provozuje každý sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí, který splňuje všechny sady rozpoznávacích znaků stanovených přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

Pokud splňuje dodavatel všechny sady rozpoznávacích znaků, předloží čestné prohlášení s přílohami tak, jak je uvedeno v zadávací dokumentaci.

Nabídce účastníka, který prokázal, že se věnuje sociálnímu podnikání v rozsahu a způsobem dle zadávacích podmínek bude pro toto kritérium přiděleno 100 bodů. Nabídce účastníka, který neprokázal, že se věnuje sociálnímu podnikání v rozsahu a způsobem dle zadávacích podmínek bude pro toto kritérium přiděleno 0 bodů.

Z uvedeného vyplývá, že i ten, kdo neprokáže, že se věnuje sociálnímu podnikání v rozsahu a způsobem dle zadávacích podmínek, může podat nabídku, nezíská však body za toto dílčí kritérium.

Dotaz k zadávací dokumentaci č.5:

Je možné do nabídky použít certifikované oděvy splňující ISO 20471:2013 o nižší gramáži ?

Vysvětlení č.5:

Zadavatel trvá na minimálních požadavcích, které musí splňovat pracovní oděvy, včetně uvedené gramáže materiálu.

Dotaz k zadávací dokumentaci č.6:

Jakým způsobem a za jakých podmínek dojde k vrácení složené jistoty?

Vysvětlení č.6:

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem ( účet zadavatele je bezúročný) po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty. Zadávací lhůta je upravena v §40 ZZVZ. V případech uvedených v §41 odst. 8 ZZVZ má zadavatel právo na plnění z jistoty, tzn. že v takovém případě se jistota nevrací a zůstává zadavateli.

V Brně, dne 23.2.2021

**Mgr. Martina Křivánková**

Vedoucí právního oddělení