Smlouva o zajištění ostrahy

**č. …………………**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením

§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel: Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace**

sídlo: MUDr. Jana Janského 11, 669 02 Znojmo

jednající: MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC, ředitel

IČ: 00092584

DIČ: CZ00092584

bankovní spojení: KB Znojmo

číslo účtu: 14538741 / 0100

Ve věcech technických: Ing. Marek Strnad, náměstek HTS

(dále také jen „objednatel“ nebo „NZ“)

**Poskytovatel:**

sídlo:

jednající:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

*(doplní poskytovatel)*

(dále také jen „poskytovatel“)

společně také jen „smluvní strany“

uzavírají smlouvu o provádění služeb ostrahy areálu objednatele v souladuse zadávacími podmínkami podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení s názvem „Ostraha areálu Nemocnice Znojmo“.

**II. PŘEDMĚT SMLOUVY**

* + - 1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele výkon činností v oblasti zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob Nemocnice Znojmo (dále také jen jako „NZ“) dle této smlouvy a její přílohy a dle nabídky podané poskytovatelem v rámci předmětného zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu (dále také jen jako „služby“):
* fyzická ostraha areálu (spočívající zejména v kontrole vjezdu a výjezdu vozidel, dodržování režimu na veřejném parkovišti NZ, zamykání a odemykání objektu NZ, kontrola kouření, pořádku, oplocení aj. majetku, spolupráce s pracovníkem velínu NZ), kterou budou provádět pracovníci ostrahy 16 hodin denně, včetně sobot, nedělí a svátků. Začátek bude v 4.45 hod a konec ve 21.45 hodin.
* doprovod pracovníka NZ při výběru a uložení hotovosti – převoz do banky, výběr automatů a odvod tržeb – lékárna, jídelna, prodejna potravin.
  + - 1. V rámci služeb dle odst. 1 bude poskytovatel provádět vlastní výkon sjednaných služeb ostrahy.
      2. Rozsah poskytování ostrahy, práva a povinnosti pracovníků, způsob výkonu, kontrolní činnost aj. upravují Směrnice pro výkon ostrahy, které tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 1.
      3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné poskytování služeb dohodnutou cenu.
      4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý zajišťovat bezpečnostní služby.
      5. **Poskytovatel se zavazuje poskytnout na vyžádání objednatele na přechodnou předem vymezenou dobu pracovníka/ky ostrahy nad rámec služeb specifikovaných v odst. 1 tohoto článku za jednotkovou hodinovou cenu uvedenou v čl. IX. této smlouvy. Pracovníka/ky ostrahy poskytovatel zajistí do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.**

**III. MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

Poskytovatel se zavazuje zajišťovat bezpečnostní služby v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, zadávací dokumentací veřejné zakázky „Ostraha areálu Nemocnice Znojmo“, interních směrnic NZ a v příloze č. 1 této smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje pověřit výkonem bezpečnostních služeb výlučně osoby odborně a zdravotně způsobilé pro výkon ostrahy a ochrany, trestně bezúhonné, fyzicky a psychicky zdatné pro výkon bezpečnostních služeb v rozsahu požadovaném objednatelem, disponující znalostí českého jazyka slovem i písmem.

Poskytovatel se zavazuje při zajišťování bezpečnostních služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a podmínky této smlouvy, Případný nárok na náhradu škody způsobené prokazatelně vadným plněním poskytovatele se řídí ustanoveními § 2894 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**IV. KVALITA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

1. Poskytovatel zaručuje objednateli zajištění služeb ostrahy a ochrany osob a majetku NZ včas a řádně.
2. Pokud dojde k prodlení s výkonem ostrahy a ochrany nebo k vadnému poskytnutí služby (nekvalitní, nedbalé, neprofesionální služby), objednatel u poskytovatele vadu písemně bez zbytečného odkladu uplatní. Poskytovatel se zavazuje uplatněné vady služeb bezplatně odstranit okamžitým sjednáním nápravy. Není-li okamžité sjednání nápravy možné, zajistí poskytovatel nápravu ve lhůtě dohodnuté s objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn provádět kontroly kvality poskytovaných služeb kdykoliv, a to i bez předchozího oznámení. Kontroly mohou spočívat v kontrole plnění stanovených podmínek a kontrole požadovaných evidencí a dokladů.
4. Poskytovatel se zavazuje provést test zjištění požití alkoholu, návykových nebo psychotropních látek vybraného pracovníka poskytovatele ve službě dle této smlouvy na základě požadavku objednatele. O testu provede zápis do Knihy služeb a o výsledku testu předá poskytovatel prokazatelně písemnou zprávu objednateli.

**V. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

* + - 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
      2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Podléhá-li tato smlouva povinnému uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabude účinnosti nejdříve okamžikem takového uveřejnění. Poskytovatel výslovně souhlasí s případným uveřejněním celého textu této smlouvy v registru smluv dle předchozí věty.

**VI. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY**

* 1. Dohodou smluvních stran se stanovuje zkušební doba v délce 6 měsíců, která počíná běžet podpisem této smlouvy (dále jen jako "zkušební doba"). V průběhu zkušební doby má objednatel právo vypovědět smlouvu bez udání důvodů a bez výpovědní doby. Výpověď tak nabývá účinnosti doručením druhé smluvní straně. Po ukončení zkušební doby mají právo objednatel i poskytovatel smlouvu vypovědět bez udání důvodů s délkou výpovědní doby, která činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
  2. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování lhůt a podmínek dle této smlouvy, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně lhůtu alespoň v délce 1 (jednoho) dne k dodatečnému splnění závazků.
  3. Objednatel má právo od smlouvy bez předchozí výzvy odstoupit, pokud dojde k:
     1. zániku oprávnění poskytovatele k poskytování služeb dle této smlouvy nebo se jeho prohlášení ukáže jako nepravdivé;
     2. porušení závazku poskytovatele o ochraně informací dle této smlouvy.

1. Ochrana informací
   1. Pojem „chráněná informace“ je jakákoliv důvěrná informace, obchodní tajemství, osobní údaje a lékařské záznamy bez ohledu na jejich formu, jež představují určitou hodnotu pro smluvní stranu a jež nejsou obecně známy.
   2. Smluvní strany se zavazují:
      1. nedopouštět se jednání, které by vedlo k vlastnímu prospěchu v důsledku využití chráněných informací druhé smluvní strany;
      2. zdržet se jakéhokoliv jiného neoprávněného zneužití chráněných informací druhé smluvní strany a vyvarovat se jejich ztráty či kompromitace;
      3. zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o chráněných informacích druhé smluvní strany, se kterými se seznámily na základě této smlouvy nebo výkonu bezpečnostních služeb.
   3. Poskytovatel zajistí, aby osoby, které pověří výkonem služby dle této smlouvy, zachovali mlčenlivost o všech chráněných informacích, které se v průběhu výkonu služby dozví. Poskytovatel je povinen každou osobu, kterou pověří výkonem služby dle této smlouvy, zavázat mlčenlivostí o všech chráněných informacích objednatele.
   4. Za neoprávněné nakládání s chráněnými informacemi je odpovědná ta smluvní strana, jež porušila zde stanovená opatření pro jejich zpracování, nebo je zpracovávala v rozporu s touto smlouvou.
   5. Za každé jednotlivé porušení opatření k ochraně chráněných informací dle tohoto článku je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat náhradu škody v plné výši.
   6. Závazky smluvních stran dle tohoto článku platí i po skončení účinnosti této smlouvy.

**VIII. Práva, povinnosti a součinnost mezi objednatelem a poskytovatelem**

Objednatel zajistí pro pracovníky poskytovatele bezplatně tyto základní podmínky pro výkon sjednaných služeb:

a) místnost se základním vybavením (šatna) a vytápěním

* 1. přístup k sociálnímu zázemí
  2. doplňování dokumentace, jejíž vedení objednatel požaduje
  3. kontaktní osoby pro případ mimořádné události

1. Poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy nainstaluje svými prostředky a na své náklady čipový systém pro kontrolu dodržování harmonogramu obchůzek svých zaměstnanců vykonávajících fyzickou ostrahu areálu objednatele. Rozmístění systému bude dohodnuto se zástupcem objednatele uvedeným v čl. I. této smlouvy. K datům uloženým v tomto systému zajistí poskytovatel přístup zástupcům objednatele. Objednatel bude mít přístup k datům nejpozději následující kalendářní den. Systém umožní uložení dat v elektronické podobě na úložiště objednatele ve formátu běžně čitelném v rámci kancelářských sw, např. ve formátu .pdf.
2. V případě, že poskytovatel zjistí závady nebo nedostatky vztahující se k bezpečnosti střeženého areálu, popř. k osobám nacházejícím se v areálu, poskytovatel neprodleně informuje o těchto skutečnostech pověřeného pracovníka objednatele.
3. Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky pracovním oděvem (jednotnou uniformou) a osobními ochrannými pracovními prostředky nutnými pro řádný výkon hlídacích a bezpečnostních služeb.
4. Objednatel zabezpečí proškolení vedoucích zaměstnanců poskytovatele při nástupu služby z platných vnitřních předpisů objednatele, a dále z předpisů poskytovatele týkajících se výkonu služby ostrahy, BOZP a PO v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve střeženém areálu. Periodická školení pracovníků hlídací služby budou poté zajišťovat tito proškolení vedoucí pracovníci poskytovatele, a to alespoň 1x ročně. Poskytovatel zabezpečí na školení účast zaměstnanců. Objednatel zajistí, aby o proškolení všech pracovníků byla vedena evidence, na níž pracovníci svým podpisem potvrdí, že byli řádně proškoleni.
5. Objednatel seznámí své zaměstnance se změnou subjektu ostrahy a se způsobem výkonu ostrahy.
6. Požadavky a záležitosti ve věcech technických a provozních v době nepřítomnosti osob uvedených v čl. I. této smlouvy dále projednávají:

za objednatele: Irena Dolejská, Leoš Konvalina, Ing. Lumír Koc

za poskytovatele: ......................................................................... *(doplní poskytovatel)*

1. Kontaktní osoby pro mimořádné události jsou uvedeny v Seznamu osob uloženém na velínu.

**Ix. Cena**

1. Cena za poskytování služeb dle této smlouvy činí:

**Jednotková hodinová cena:**

**…..............** Kč **/ 1 hodina** *(doplní poskytovatel) \*pozn.: hodnotící kritérium*

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Každý měsíc bude fakturována částka podle skutečně odpracovaných hodin (16 hodin denně). Hodiny reálně odpracované v rámci služby dle čl. II odst. 6 této smlouvy budou vyúčtovány samostatnou fakturou.

1. Poskytovatel jako plátce daně z přidané hodnoty připočítá k ceně za provedené služby DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Uvedená cena je cenou celkovou, nejvýše přípustnou a pevnou. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb (např. vybavení uniformami a prostředky potřebnými pro výkon služby). Pro vyloučení pochybností objednatel deklaruje, že na navýšení Jednotkové hodinové ceny nemá poskytovatel nárok ani v případě, kdy se zaváže výkon služby poskytovat prostřednictvím osob se zdravotním postižením, avšak následně nebude schopen výkon služby prostřednictvím těchto osob zajistit. V takovém případě je poskytovatel povinen výkon služby zajistit osobami bez zdravotního postižení, přičemž veškeré zvýšené náklady s tímto spojené jdou k tíži poskytovatele.
3. Jednotková hodinová cena stanovená v odst. 1 tohoto článku může být po dobu trvání této smlouvy upravována postupem podle této smlouvy, a to s ohledem na výši zaručené mzdy stanovené pro skupinu prací 2 dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „nařízení vlády“) a také s ohledem na míru inflace vyhlašovanou Českým statistickým úřadem.
4. Smluvní strany deklarují, že výše uvedená Jednotková hodinová cena je tvořena dvěma složkami:
   1. osobní složkou, která zahrnuje především mzdové a osobní náklady, a to ve výši 90 % z Jednotkové hodinové ceny (dále jen „osobní složka“);
   2. režijní složkou, která zahrnuje zejména náklady na případný materiál, prostředky a další režijní náklady a zisk, a to ve výši 10 % z Jednotkové hodinové ceny (dále jen „režijní složka“).
5. K úpravě osobní složky Jednotkové hodinové ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou výše zaručené mzdy ve skupině prací 2 dle nařízení vlády následujícím způsobem:

Osobní složka

* 1. osJnová = osJpůvodní \* k

osJnová je nová (aktuální) výše osobní složky příslušné Jednotkové hodinové ceny vypočítaná v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální zaručené mzdy, zaokrouhlená na 2 desetinná místa;

osJpůvodní je výchozí výše osobní složky příslušné Jednotkové hodinové ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa a činí 90 % z Jednotkové hodinové ceny;

k je koeficientem změny, který se vypočítává jako podíl aktuální výše základní sazby zaručené mzdy za měsíc podle nařízení vlády a výchozí referenční výše základní sazby zaručené mzdy za měsíc podle nařízení vlády, kterou smluvní strany výslovně sjednávají ve výši 16.800,- Kč.

* 1. K úpravě osobní složky Jednotkové hodinové ceny uvedené v čl. IX odst. 1 této smlouvy může dojít vždy nejdříve ke dni účinnosti změny výše základní sazby zaručené mzdy za měsíc podle nařízení vlády.

1. K úpravě režijní složky Jednotkové hodinové ceny může dojít pouze jednou ročně dle míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřujícího procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Výše míry inflace bude zjištěna ze zprávy Českého statistického úřadu. Ke změně režijní složky nedojde v prvních 12 měsících účinnosti této smlouvy. Úprava proběhne následujícím způsobem:

Režijní složka

* 1. rsJnová = rsJpůvodní \* m

rsJnová je nová (aktuální) výše režijní složky příslušné Jednotkové hodinové ceny vypočítaná podle míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců vyhlášené Českým statistickým úřadem, zaokrouhlená na 2 desetinná místa;

rsJpůvodní je výchozí výše režijní složky příslušné Jednotkové hodinové ceny uvedené v čl. IX odst. 1 této smlouvy, zaokrouhlené na 2 desetinná místa a činí 10 % z Jednotkové hodinové ceny;

m je koeficientem změny, který se vypočítává jako podíl míry inflace vyjádřený přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřujícím procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců a výchozí míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za 12 předcházejících měsíců. Oba údaje budou zjištěny ze zprávy Českého statistického úřadu, a to vždy ke stejnému měsíci.

* 1. K úpravě režijní složky Jednotkové hodinové ceny uvedené v čl. IX odst. 1 této smlouvy může dojít nejdříve po uplynutí prvních 12 měsíců účinnosti této smlouvy a následně vždy ke dni 1. dubna příslušného kalendářního roku, přesáhne-li míra inflace za předchozí kalendářní rok 1%. Změna míry inflace se posuzuje pro každý rok samostatně vůči roku předchozímu.

1. Nová výše Jednotkové hodinové ceny bude stanovena součtem, a to:

* nová (aktuální) výše osobní složky Jednotkové hodinové ceny + nová (aktuální) výše režijní složky Jednotkové hodinové ceny, nebo
* nová (aktuální) výše osobní složky Jednotkové hodinové ceny + výchozí výše režijní složky Jednotkové hodinové ceny, nebo
* výchozí výše osobní složky Jednotkové hodinové ceny + nová (aktuální) výše režijní složky příslušné Jednotkové hodinové ceny

podle toho, která složka Jednotkové hodinové ceny bude v danou chvíli měněna.

1. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu poté, co nastane některá ze situací uvedená v čl. IX odst. 6 nebo 7, informovat o dané situaci objednatele a zvýšení Jednotkové hodinové ceny s ním projednat. Objednatel je povinen rozhodnout bez zbytečného odkladu poté, co dojde k projednání úpravy Jednotkové hodinové ceny, zda na takovou úpravu Jednotkové hodinové ceny přistoupí. Objednatel není oprávněn úpravu Jednotkové hodinové ceny bezdůvodně odmítnout, a to zejména pokud mu poskytovatel předloží veškeré požadované doklady vztahující se k úpravě Jednotkové hodinové ceny. Pokud nedojde k dohodě smluvních stran vztahující se k úpravě Jednotkové hodinové ceny, jsou smluvní strany oprávněny tuto smlouvu vypovědět za podmínek výpovědi, které se vztahují k výpovědi po uplynutí zkušební doby, dle čl. VI odst. 1 smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny uzavřít ohledně úpravy Jednotkové hodinové ceny dodatek k této smlouvě. Poskytovatel je oprávněn účtovat upravenou Jednotkovou hodinovou cenu sjednanou v tomto dodatku vždy od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsící, v němž uzavřený dodatek o úpravě Jednotkové hodinové ceny nabyl účinnosti.

**x. Způsob platby za služby**

* + - 1. Daňový doklad bude poskytovatelem vystaven v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly objednateli poskytnuty fakturované služby. Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad bude objednatelem uhrazen do 60 dnů ode dne doručení, a to převodem na běžný účet poskytovatele vedený u ...................................., č.ú.: ....................................... *(doplní poskytovatel).*
      2. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
      3. Smluvní pokuty dle článku XI. této smlouvy a úroky z prodlení jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé straně.

**XI. SANKCE**

* + - 1. Bude-li objednatel v prodlení s uhrazením splatné faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky.
      2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli za prokazatelné porušení povinností dle této smlouvy následující smluvní pokuty:
* ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
  + - 1. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

**XII. SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST**

1. Objednatel požaduje, aby poskytovatel a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajících se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:

* Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
* Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
* Úmluva č. 29 o nucené práci
* Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
* Úmluva č. 138 o minimálním věku
* Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
* Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
* Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
* Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí

1. Poskytovatel a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na díle měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
2. Poskytovatel a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
3. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude poskytovatel provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Poskytovatel se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům objednatele. Dále se předpokládá, že poskytovatel a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
4. Pokud se objednatel dozví, že poskytovatel nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je poskytovatel povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem poskytovatele.

**XIII. Ostatní ujednání**

1. Jakékoli změny nebo doplňky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou učiněny v písemné formě a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že v případě vzájemné nesrovnalosti ve smluvních vztazích a jejich plnění budou hledat smírnou cestu.
3. V případě páchání trestné činnosti proti majetku objednatele je poskytovatel povinen zajistit si vlastní dokumentaci z místa činu a jeho okolí (videozáznam, fotografie, situační nákres aj.). Jakékoli předání této dokumentace třetí osobě je možné jen se souhlasem objednatele.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě a dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu na webových stránkách objednatele. Poskytovatel souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu stanoveném zákonem o svobodném přístupu k informacím.
6. V případě splnění zákonných podmínek bude smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění provede objednatel.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, objednatel i poskytovatel obdrží shodně po 1 výtisku. Každý výtisk má platnost originálu.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto obchodní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

**Přílohy 1x:**

1. Směrnice pro výkon ostrahy

V ……..............… dne Ve Znojmě dne

Poskytovatel: Objednatel:

…………………… ...............................................

**Příloha č. 1**

**SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY**

**1. Všeobecné pracovní povinnosti ostrahy Nemocnice Znojmo (dále jen NZ):**

1. Při všech pracovních činnostech a stanovených obchůzkách člen ostrahy NZ dohlíží a

vyžaduje: - dodržování zákazu kouření v celém areálu NZ a to především u centrálního

příjmu, při vstupu na zahradu a u ONM (mimo místa určená ke kouření

u patologie a na zahradě NN)

- zákaz pohybu psů v celém areálu NZ a dalších zvířat (mimo psy slepecké)

- provádí vizuální kontrolu čistoty areálu, poškození nápisů (zákazy kouření,

informační cedulky ve výtazích, nápisy informačního systému), okrasných

rostlin a funkčnosti zařízení (automaty, vchody atd.)

- po pracovní době operativně provádí uzavírání vchodů, které jsou neoprávněně

otevřeny (např. vchod do lůžkové části u centrálního příjmu a vchod z lůžkové

části do polikliniky)

2. Provádí kontrolu, zda nejsou napadáni pacienti a zaměstnanci NZ.

3. Dohlíží, zda není ničen nebo zcizován majetek NZ.

4. Činnosti spojené s požární ochranou areálu NZ

5. Provádí kontrolu vjezdu a parkování v areálu NZ.

6. Provádí uzamykání a otevírání vchodů do budovy nové nemocnice.

7. Řídí se pokyny pracovníka velínu při řešení krizových a provozních situací a spolupracuje

na jejich vyřešení.

8. Veškerá zjištění a nedostatky pokud je sám neodstraní, hlásí na velín NZ. Kontroluje

včasné odstranění, případně nahlásí vše vedení provozního úseku.

9. Ostraha bude vykonávat ostatní činnosti dle potřeby a pokynů vedení provozního úseku

NZ.

**2. Rozvrh činností**

**Pracovní dny**

04,45 – 05,50odemykání nemocnice

05,50 - 06,10 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a

veškeré zákoutí – problém bezdomovci

06,10 – 07,30 ranní kontrola parkování v areálu nemocnice (všechna parkoviště)

kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice, kontrola opatření

která byla přijata na základě ranní kontroly parkování

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín - *v  době kolem 6.15 a 7.30 hod.***

07,30 – 8,00 ranní kontrola budovy NN

08,00 – 08,30 doprovod pracovnice z podatelny u automatů CP. *Dle potřeby doprovod*

*pracovnice podatelny na jednotlivé oddělení NZ při předání finanční hotovosti*

*– důchodu.*

08,30 - 09,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

09,00 – 09,15 doprovod pracovnice z lékárny do pokladny

09,15 – 10,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice,

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

10,00 – 11,00 odvoz hotovosti z pokladny do Komerční banky

11,00 – 11,30 svačina

11,30 – 12,30 kontrola parkování, budovy NN a areálu NN

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

12,30 - 13,00 doprovod pracovnice z podatelny u automatů – doplnění peněz

13,00 - 13,15 doprovod pracovnice z lékárny do pokladny

***Vystřídání pracovníků***

13,15 – 13,30 doprovod pracovnice z ÚLVaS do pokladny

13,30 - 14,00 kontrola oplocení areálu NN

14,00 – 15,15 kontrola budovy NN a areálu NN

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

15,15 – 16,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

16.00 – 16,30 kontrola areálu NN

16,30 – 17,00 kontrola budovy NN, upozornění na ukončení návštěv

17,00 – 17.50 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

17,50 – 18,15 kontrola areálu NN

18,15 – 18,45 svačina

18,45 – 20,00 zamykání objektu nemocnice viz kapitola 3 bod číslo 1. Součástí zamykání

je kontrola prostoru budovy nemocnice - WC, výtahy, ostraha obejde celý

areál od přízemí.

20,00 – 21,10 kontrola venkovního areálu nemocnice a budovy NN

21,10 - 21,45 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a

veškeré zákoutí – problém bezdomovci

**Sobota, neděle a svátky**

04,45 – 05,50 odemykání nemocnice

05,50 – 06.15 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a

veškeré zákoutí – problém bezdomovci

06,15 - 07,00 ranní kontrola parkování v areálu nemocnice (všechna parkoviště)

07.00 - 08.00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice, kontrola opatření

která byla přijata na základě ranní kontroly parkování

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

08,00 - 08,45 kontrola oplocení areálu NN

08,45 - 09,25 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

09,25 – 09,30 Neděle - odemčení železných dveří v suterénu, zamčení dveří dle komunikace

s nádvorní četou. Po odvezení odpadu do spalovny zavolají na velín, že je

potřeba zamknout.

09,30 – 10.00 kontrola venkovního areálu nemocnice

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

10,00 - 10,30 kontrola budovy NN

10.30 – 11.00 svačina

11,00 - 11,45 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

11,45 – 12,00 vyzvednutí jídlo-nosiče pro velín, odevzdání na velín

12,00 - 13,15 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín**

***Vystřídání pracovníků***

**SOBOTA**

13,15 – 13,30 kontrola venkovního areálu nemocnice

13,30 – 14,20 odemčení dveří do šaten vedle přednáškového sálu, kontrola budovy NN

14,20 – 14,35 odemčení dveří – přepážka RHB (u kantýny), vpuštění pacientů do části

přednáškového sálu – MODLITEBNY

14,35 - 15,15 kontrola venkovního areálu nemocnice

15,15 – 15,40 odemčení dveří – přepážka RHB (u kantýny), vypuštění pacientů z

přednáškového sálu – MODLITEBNY

15,40 – 15,50 překontrolování části k přednáškovému sálu, že nezůstal nikdo v této části a

uzamčení dveří do šaten vedle přednáškového sálu

15,50 – 17,00 kontrola výjezdu/vjezdu v areálu nemocnice (vrátnice) – veřejné parkoviště –

(návštěvy). Dle potřeby asistence v budově NN.

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín *v  době kolem 14.00 a 17.00 hod.***

17,00 – 18,00 kontrola budovy NN, upozornění na ukončení návštěv

18,00 – 18,30 svačina

18,30 – 18,45 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

18,45 – 19,45 zamykání objektu nemocnice viz kapitola 4. Součástí zamykání

je kontrola prostoru budovy nemocnice - WC, výtahy, ostraha obejde celý

areál od přízemí.

19,45 – 21,10 kontrola venkovního areálu nemocnice a budovy NN

21,10 - 21,45 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a

veškeré zákoutí – problém bezdomovci

**NEDĚLE a SVÁTKY**

***Vystřídání pracovníků***

13,15 – 13,30 kontrola venkovního areálu nemocnice

13,30 - 14,00 kontrola budovy NN

14,00 – 17,00 kontrola výjezdu/vjezdu v areálu nemocnice (vrátnice) – veřejné parkoviště –

(návštěvy). Dle potřeby asistence v budově NN.

**Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázání**

**kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu**

**nemocnice, nahlášení na Velín *v  době kolem 14.00 a 17.00 hod.***

17,00 – 18,00 kontrola budovy NN, upozornění na ukončení návštěv

18,00 – 18,30 svačina

18,30 – 18,45 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

18,45 – 19,45 zamykání objektu nemocnice viz kapitola 4. Součástí zamykání

je kontrola prostoru budovy nemocnice - WC, výtahy, ostraha obejde celý

areál od přízemí.

19,45 – 21,10 kontrola venkovního areálu nemocnice a budovy NN

21,10 - 21,45 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a

veškeré zákoutí – problém bezdomovci

**3. Podrobný popis činností ostrahy NZ**

* 1. **Kontrola budovy NN** – obchůzku člen ostrahy NZ zahájí v prostoru CP, překontroluje pořádek u CP na WC u bankomatu a bankomat. Dále překontroluje celé první patro - WC, recepci, obejde prostor, kde jsou ambulance, vyjde zadní stranou přes čekárnu magnetické rezonance. Dále pokračuje k výtahům, provede kontrolu osobních výtahů a vyjede do 9. patra, kde vystoupí a postupně sejde poschodí po poschodí a bude kontrolovat, pořádek, automaty platební i automaty na potraviny a nápoje. Projde celý suterén, chodbu ke stravovacímu provozu a prádelně. Vrátí se do přízemí, kde provede kontrolu, vchodu do jídelny, prodejnu potravin, vchod k ONM. Pokud u venkovního prostoru budou kuřáci, tak je vykáže na místa určené ke kouření. Dále pokračuje směrem k hlavnímu vchodu, cestou překontroluje, zda jsou v pořádku automaty, vchod u rehabilitace, lékárny, překontroluje veřejné WC. Projde ke kožním ambulancím, překontroluje místnost pro kojící matky a pokračuje k odběrové místnosti. Přesune se do části B, kde projde od přízemí až do 4. patra schodiště, překontroluje zavřené dveře. Pokud budou požární dveře otevřené, tak je zavře. Vrátí se do prvního patra, kde projde kolem recepce ke krčku a projde celý krček od suterénu až k ředitelství. V průběhu obchůzky projde každé patro. U podatelny a pokladny překontroluje, zda je vše v pořádku, včetně platební pokladny.

Po celou dobu obchůzky si člen ostrahy poznamenává závady, které v průběhu obchůzky

zpozoroval/a a předá je na velín.

* 1. **Kontrola areálu NN** - obchůzku člen ostrahy NZ zahájí na CP, projde k patologii, DZS, skladu SZM, MTZ a spisovně. Podívá se i za budovu MTZ a spisovny. Provede zběžnou kontrola plotů podél silníce a projde se směrem ke spalovně. Pokračuje ke stravovacímu úseku. Prohlédne celkový areál parku. Místo pro kouření i místo pro nekuřáky. Překontroluje protipožární dveře u ORKO, zda jsou zavřené. Projde přes vchod ze zahrady k ONM (v době uzavření zahrady, se vrátí a přes CP projde k ONM, kde dál pokračuje v kontrole). Zde překontroluje prostor před OMN, přejde k ORKO a postupuje kolem vlajek, které překontroluje, zda jsou v pořádku. Prohlédne část u hlavního vchodu, prostor u lékárny a kolem porostu. Dále postupuje podél části u dětských ambulancí a plicní ambulance směrem k TO. Po schodech nahoru a projde část kolem veřejného parkoviště, ubytovny a vrací se kolem vrátnice a zahájí obchůzku vnitřního parkoviště. Projde prostor vnitřního parkoviště, projde k staré části administrativy a vrací se směrem k velínu, kde předá poznámky, které v průběhu obchůzky zaznamenal/a.

**3.3. Kontrola oplocení areálu**

Trasa a úkony jsou částečně totožné s bodem 3.2. Je však prvotně zaměřena na vizuální

kontrolu celého oplocení zahrady NN. Obchůzka začíná dle bodu 3.2. U spisovny se

provede kontrola zásobovacího vjezdu do areálu nemocnice a dále se pokračuje podél

oplocení až k mateřské škole (okolo garáží a kurtů). Obchůzka je dokončena kontrolou

místa ke kouření a protipožárních dveří u ORKO a dále dle bodu 3.2.

* 1. **Kontrola výjezdu/vjezdu a parkování v areálu nemocnice**

Pracovník ostrahy kontroluje vjezd a výjezd z/do areálu nemocnice. Kontroluje parkovací karty, které by měly být viditelně umístěny ve voze při vjezdu do areálu nemocnice. Seznamuje návštěvníky, kteří nemají parkovací kartu s pravidly, které jsou spojeny s vjezdem do areálu nemocnice. Je nápomocen při parkování, obsluze plateb na pokladně. Kontroluje vjezd CP, místa pro ZTP/P. Provádí kontrolu parkoviště pro veřejnost.

Dle potřeby koordinuje potřeby návštěvníků nemocnice. Kontroluje kuřáky a posílá je na místo pro kouření.

**3.5. Odemykání a zamykání vchodů budovy nové nemocnice**

**A. odemykání ve dnech pracovního volna a zamykání v pracovní dny i dny pracovního volna:**

**suterén:** dveře hlavního vchodu

dveře osobních výtahů

dveře do suterénu (krček)

dveře na polikliniku u výtahů

dveře k údržbě

**přízemí:** hlavní vchody na polikliniku

místnost pro kojící matky

vchod k ambulancím TRN (pouze ráno

odemykání)

dveře k šatnám – u kinosálu

dveře C 14 k šatnám\*

skleněnou přepážku na ředitelství

skleněnou přepážku u rehabilitace

skleněnou přepážku u prodejny\*

vchod pro návštěvy\*\*

vchod na zahradu v období letního času**\***

**I. poschodí:** skleněnou přepážku u centrálního příjmu\*

skleněnou přepážku na polikliniku

**II. poschodí:** vchod k ambulancím (lůžková část)

skleněnou přepážku k ambulancím

vchod do chodby ke kancelářím

**administrativní budova:** hlavní vchod, vchod-suterén

**objekt B (novostavba):** výtahy č. 1 a 2, vchod

**\*** odemykání platí i pro dny pracovního volna

\*\* odemykání ve 1300 hod. platí ve dnech pracovního volna.

**B. v pracovních dnech zamkne výše uvedené vchody v době od 1900hod. do 2000hod.**

**Výjimky:**

1. Ve dnech pracovního volna**:** přízemí-dveře C 14 k šatnám v  730 hod.

2. Při zamykání provede kontrolu: vchodu do objektu A (novostavba).

vstupů do chodeb – 2. poschodí objektu B

vstupů do chodeb – 3. poschodí objektu B

vchodu na ředitelství z polikliniky–3. p. (nezamykat)

vchodů do chodeb objektů A a B - suterén (nezamykat)

vchodu do dílny malířů (zamknout)

3. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu během dne: dveře hlavního vchodu

dveře do suterénu (krček)

**3.6. Kontrola ubytovny v platnosti od 1. 11. do 31. 3. – zimní období**

Nutné projít celou ubytovnu od pátého patra až do suterénu, projít veškeré zákoutí.

Pokud bude přistižen bezdomovec vykázat ho mimo ubytovnu, v případě potřeby zavolat

městskou policii.