



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce: Střední škola polytechnická Brno, Jílová,
příspěvková organizace

se sídlem: Jílová 164/36g, 639 00 Brno
Zastoupený: Ing. Andrzejem Bartošem, ředitelem
IČ: 006 38 013
DIČ: CZ00638013
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 75139621/0100
ve věcech technických: Pavel Špička, vedoucí provozního oddělení,
(dále jen příkazce)

Příkazník: Ing. Vít Ševčík
se sídlem: Švestková 851/12, 614 00 Brno
kancelář: Horní 729/32, 639 00 Brno
IČ: 706 29 595
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen příkazník)

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést předmět plnění na akci: „SŠP Brno, Jílová, příspěvková organizace – zateplení budovy pro teoretickou výuku v areálu Jílová 164/36g a doplnění nuceného větrání budovy“ (dále jen stavba).

Předmět plnění:

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. V platném znění u výše uvedené akce.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplaty všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením koordinátora BOZP při realizaci předmětu smlouvy.

Koordinace BOZP

Příkazník bude vykonávat následující činnosti:

1. Zpracování Plánu BOZP na staveništi:

- příkazník zpracuje Plán BOZP na staveništi.

2. Funkce koordinátora BOZP při realizaci stavby:

Příkazník v rámci výkonu činnosti:

- zpracuje oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště
- bude informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během postupu prací
- bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- bude kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu na staveniště
- bude upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámí příkazci případy nedostatků BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- bude dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat,
- bude spolupracovat se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- bude sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- bude provádět zápisy o zjištěných nedostatcích BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- bude přizpůsobovat plán BOZP skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby
- bude sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- bude se účastnit kontrolních dnů a kontrolní prohlídky stavby

III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

IV. Doba plnění

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy v následujících termínech:

1. Příkazník se zavazuje sestavit plán BOZP před započítím stavebních prací, aktualizovat plán bezpečnosti průběžně během realizace akce dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli, provádět činnost koordinátora BOZP po celou dobu realizace předmětu díla.

2. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací zhotovitelem je **červen 2020**, předpoklad ukončení prací je **říjen 2020**.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem zahájení stavebních prací zhotovitelem a ukončit je po ukončení stavby (resp. dle požadavku příkazce).

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách a činí celkem **30.000,- Kč**.
2. Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH
3. Tato celková cena je nejvýše přípustná po dobu realizace, tj. výkonu inženýrské činnosti na období dle této smlouvy až do zajištění předání a převzetí stavby.
V případě víceprací a prodloužení termínu stavby dle dodatku smlouvy o dílo se Zhotovitelem o více než 14 dní, bude vydán i dodatek smlouvy Příkazní pro Koordinátora BOZP, a to v ceně odpovídající poměrné částce na dny trvání víceprací z celkové částky 30.000,- Kč na 150 kalendářních dnů. S vícepracemi bude nutné provést i revizi plánu BOZP. Výše stanovená odměna příkazníka neobsahuje náklady za činnosti:
 - zkušebnícká a kontrolní činnost, vyjma drobných nedestruktivních zkoušek a měření,
 - další průzkumy a rozbory, které bude v průběhu výzkumu nezbytné zajistit.Objednat průzkumy a rozbory lze pouze v případě, že bude předem odsouhlasena potřeba, předpokládána výše nákladů a způsob úhrady nákladů.
4. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy. V ceně jsou promítnuty požadované výkony koordinátora BOZP na staveništi, dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

VI. Platební podmínky

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu odměny příkazníka. **Počet měsíců bude odpovídat lhůtě pro dokončení díla ve smlouvě o dílo se zhotovitelem.** Faktury vystaví příkazník v průběhu plnění předmětu této smlouvy a doručí na sídlo příkazce ve dvou vyhotoveních. První faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém bude stavba zahájena, případně za následující měsíc, pokud bude stavba zahájena po 15-tém dni daného měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení příkazci.
3. Faktura bude vždy obsahovat tyto údaje:
označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČ, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, označení banky a číslo účtu, evidenční číslo příkazní smlouvy, označení předmětu smlouvy, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce může fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
5. Příkazce sděluje, že akce je zařazena v Operačním programu Životní prostředí 11531, jsou na ni poskytnuty dotace v rámci programů:
 - 5.1a Zateplení budovy pro teoretickou výuku v areálu Jílová 164/36g a doplnění nuceného větrání budovy (specifický cíl – komplexní řešení energetické náročnosti budovy – zateplení a pod.
 - 5.1b Zateplení budovy pro teoretickou výuku v areálu Jílová 164/36g a doplnění nuceného větrání budovy (specifický cíl – realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla)

VII. Výchozí podklady

Příkazce předá příkazníkovi k termínu podpisu smlouvy tyto výchozí podklady:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby,
- stanoviska DOSS a správců inženýrských sítí,
- dokumentaci pro provedení stavby – zadávací dokumentaci,
- rozpočet stavby dle nabídky zhotovitele.

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace akce v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu činit v zastoupení příkazce tyto právní úkony:
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce, tyto může příkazci navrhnout
 - přistoupit na změnu lhůt plnění bez souhlasu příkazce,
 - rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
 - změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah akce.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jejím dokončení.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
8. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
9. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace akce je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
10. Účetní doklady odpovídající financování stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo a odsouhlasené příkazníkem po věcné a číselné stránce budou předkládány příkazci k profinancování, a to minimálně 10 dní před termínem splatnosti.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, smlouvy, zápisy a jiné doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
12. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem použije jen v souladu s touto smlouvou.
13. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími právními předpisy.
14. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti (§ 14 odst. 5 zákona č.309/2006 Sb.). Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.

15. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
16. Tato Smlouva je uzavírána v rámci výše uvedených dotačních programů OPŽP 11531 (5.1a, 5.1b). Koordinátor BOZP na staveništi je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací stavby, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2025. Pokud je v právních předpisech ČR stanovena delší lhůta musí ji adekvátně prodloužit. V této lhůtě je Koordinátor BOZP povinen poskytovat žádané informace a dokumenty ke Smlouvě zaměstnancům a zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (OPŽP, MŽP ČR, MF ČR, a jejich orgánům, orgánům EU, NKÚ) a vytvářet uvedeným podmínky pro kontrolní činnost.

IX. Sankce za neplnění smluvních ujednání

1. V případě neplnění povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat za každé jednotlivé neplnění povinností řádně a včas smluvní pokutu ve výši 100,- Kč.
2. V případě, že příkazník v průběhu realizace akce nesplní svoji povinnost upozornit příkazce na neplnění termínu harmonogramu akce zhotovitelem a zhotovitel nedodrží termín dokončení díla, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč. Smluvní pokuta vůči příkazníkovi nebude uplatněna, pokud příkazník upozornil na neplnění časového harmonogramu. V případě uplatnění této smluvní pokuty, nevyužije příkazce možnost uplatnit smluvní pokutu dle bodu 1 tohoto článku.

X. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.
3. Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

XI. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV. této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. Podmínky spojené s výpovědí ze strany příkazníka řeší ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazník může odstoupit od smlouvy, pokud by jeho výkon podle pokynů příkazce měl být

v rozporu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a předpisy souvisejícími. Na tuto skutečnost však musí příkazník neprodleně příkazce upozornit. Odstoupit od smlouvy pak může příkazník okamžitě, pokud nedoručí do 3 dnů od oznámení ke změně.

6. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

XII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných, anebo nepravých podkladů ke zpracování.

XIII. Odpovědnost za vady a záruka

1. Příkazník poskytuje za dílo – plán BOZP včetně aktualizací – záruku po dobu trvání účinnosti smlouvy.
2. Vadou provedení předmětu smlouvy se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
3. Příkazník neodpovídá za ty vady v provedeném předmětu smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.
4. V případě vzniku škody, způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy, nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
5. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

6. Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy i s poskytnutím informací dle platných předpisů.

V Brně dne:4.6.2020.....

Za příkazce:

[Redacted signature]

Ing. Andrzej Bartoš
ředitel SŠP Brno, Jílová, p.o.



Střední škola
polytechnická Brno,
Jílová, příspěvková organizace
Jílová 36g, 639 00 Brno
personální oddělení
telefon: 543 424 519, fax: 543 424 555

V Brně dne:4.6.2020.....

Za příkazníka:

[Redacted signature]

Ing. Vít Ševčík

ING. VÍT ŠEVČÍK
autorizovaný inženýr
Horní 32, 639 00 Brno
IČ: 70629595



vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

číslo osvědčení: **ROVS/1442/KOO/2019**

Ing. Vít Ševčík

7. 9. 1968, Jeseník

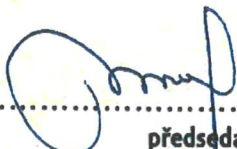
úspěšně vykonal dne 6. 6. 2019 v Brně periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 6. 6. 2024

ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.
Maničky 163/7
616 00 BRNO – Žabovřesky
IČO: 26857359, DIČ: CZ26857359


.....
předseda
odborné zkušební komise
Jaromír Borecký


.....
držitel akreditace
ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.
Ing. Hana Martinát Loudinová, jednatel

Brno, 6. 6. 2019

