

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBĚ
III/37937 BLANSKO PŘEMOSTĚNÍ

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová, T: +420 547 120 330, M: gabriela.valentova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě III/37937 Blansko přemostění. Předmět zakázky je blíže určen v příložených obchodních podmínkách ve formě návrhu smlouvy, viz. příloha č. 1.
Druh veřejné zakázky	Služby
URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00023110
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín plnění	ihned po účinnosti smlouvy v závislosti na zahájení stavby a průběhu stavby
-----------------------------	---

Obchodní podmínky jsou přílohy ve formě textu smlouvy (viz. příloha č.1).

Dle obchodních podmínek čl. II, odst. 2, písm. b) je povinnost akceptovat plán BOZP. Zhotovitel zcela akceptuje a předloží plán BOZP beze změny s tím, že jej není potřeba měnit (tato informace bude předána zadavateli písemně), pak je zhotovitel odpovědný za jeho rozsah i obsah. V případě, že plán BOZP akceptuje pouze částečně, jej zhotovitel dopracuje.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru.
3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:
 - a) Odbornou způsobilost k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb již poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby.

Minimální úroveň: Provádění činnosti koordinátora BOZP na alespoň 2 zakázkách stavebních prací o finančním objemu každé z nich větším než **100.000.000,- Kč** bez DPH realizovaných v posledních pěti letech na stavbách obdobných pozemních komunikacích, přičemž alespoň u jedné z těchto staveb byla součástí také realizace mostu přes provozovanou železniční dopravní cestu.

Obdobnou pozemní komunikací není cyklostezka, nezpevněná komunikace, komunikace pro pěší, parkoviště, zpevněná lesní nebo polní cesta. Za realizovanou zakázku je považováno i víceleté poskytování služeb koordinátora BOZP, pokud v posledních pěti letech byly poskytnuty služby v souvislosti se stavbami alespoň ve výši uvedeného finančního limitu a rozsahu.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložení seznamu provedených služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam musí obsahovat název poskytování služeb, informaci o tom, zda se jednalo o stavbu pozemní komunikace, či nikoliv, zda alespoň u jedné z těchto staveb byla součástí také realizace mostu přes provozovanou železniční dopravní cestu a informaci o hodnotě stavebních prací, stavby, na které byla činnost BOZP vykonávána, dále název, IČO a sídlo objednatele, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž bude možné tyto položky v seznamu významných služeb ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

2. Vzdělání a odborná kvalifikace osoby odpovědné za vedení realizace služeb. **Osoba, pomocí níž účastník prokazuje tento kvalifikační předpoklad, musí být uvedena v návrhu smlouvy jako koordinátor BOZP (čl. VI. odst. 2. návrhu smlouvy).**

Minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace:

- i. Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Praxe na pozici koordinátora BOZP na dvou dokončených stavbách obdobné pozemní komunikace o objemu každé z nich alespoň 100.000.000,-Kč bez DPH, přičemž alespoň u jedné z těchto staveb byla součástí také realizace mostu přes provozovanou železniční dopravní cestu.

Obdobnou pozemní komunikací není cyklostezka, nezpevněná komunikace, komunikace pro pěší, parkoviště. Za realizovanou zakázku je považováno i víceleté poskytování služeb koordinátora BOZP, pokud v posledních pěti letech byly poskytnuty služby v souvislosti se stavbami alespoň ve výši uvedených finančních limitů a rozsahu.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Platné oprávnění o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Čestné prohlášení o praxi osoby vykonávající činnost BOZP na dokončených nebo realizovaných stavbách, obdobných pozemních komunikacích a finančním objemu každé z těchto staveb a zda alespoň u jedné z těchto staveb byla součástí také realizace mostu přes provozovanou železniční dopravní cestu.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě stanovené.*

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

Pro splnění technické kvalifikace je možno předložit i významnou službu, jejíž plnění probíhá již více než jeden rok, plnění zakázky ještě nebylo ukončeno, ale na stavbě prokazatelně již byly realizovány druhy stavebních prací v požadovaném finančním objemu a rozsahu.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy v čl. III., odst. 1.

Pokud účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně – celkové odměně.

VII. NÁVRH SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. III. odst. 1.
- c) Uvedení osoby odpovědné za plnění smlouvy – čl. VI. odst. 2.
- d) Označení citlivých dat – čl. IX. odst. 6.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00023110>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
4. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **29.4.2021 do 9:00 hod.**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele, nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští dělení zakázky na části.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

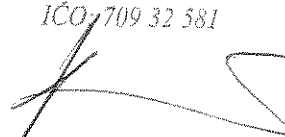
Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky uvedené v zadávacích podmínkách nebo účastník nesplnil stanovenou způsobilost a kvalifikaci.

XIII. PŘÍLOHY

1. Obchodní podmínky.
2. Vzor čestného prohlášení.
3. Část projektové dokumentace, BOZP.
4. Specifikace stavby.

V Brně dne 15.04.2021

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (99)z*



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje