

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ZÁSTUPCE ZADAVATELE

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Zastoupena	Ing. Zdeňkem Komůrkou, ředitelem
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová, T: +420 547 120 330 M: gabriela.valentova@susjmk.cz ;

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je zastoupení zadavatele při zadávání veřejné zakázky na služby – projekční služby nutné pro přípravu rekonstrukcí a modernizací silnic II. a III. třídy na území Jihomoravského kraje (zpracování projektových dokumentací všech stupňů), součástí těchto služeb je i vypracování soupisu prací, vypracování záborových elaborátů, zajištění nutných průzkumů (např. geologické průzkumy, dendrologické průzkumy, ověření existence a polohy inženýrských sítí, průzkumy těchto sítí, hlukové studie), inženýrská činnost související se zpracováním projektových dokumentací a autorský dozor při realizaci staveb. Projekční služby budou zadávány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek dle části zvláštní postupy – rámcová dohoda mezi jedním zadavatelem a více dodavateli. Rámcová dohoda bude uzavřena s projekčními kanceláři na 3 roky. Roční předpoklad realizovaných projekčních služeb dle rámcových smluv je 40 mil. Kč vč. DPH a cca 30 zakázek.
-----------------	---

URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00023146>

Druh veřejné zakázky Služby

Druh zadávacího řízení Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Termín plnění Zahájení plnění ihned po účinnosti příkazní smlouvy

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu příkazní smlouvy.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují nebo osvědčení o zápisu do seznamu advokátů.

Technická kvalifikace

1. **Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení. Za významnou službu se považuje zastoupení zadavatele při zadávání nadlimitních veřejných zakázek.

Minimální úroveň:

Alespoň 3 významné služby za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Alespoň jedna zakázka musí být zadána jako rámcová dohoda.

Způsob prokázání kvalifikace:

Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam bude obsahovat název významné služby, údaj o době plnění významné služby, kontaktní údaje na osobu zadavatele těchto služeb, dále název zakázky, druh veřejné zakázky, údaj o předpokládané hodnotě zadávané veřejné zakázky a údaj, zda se jednalo o rámcovou dohodu.

2. **Kvalifikace osob, které budou plnit předmět veřejné zakázky**

Jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby členem realizačního týmu byl minimálně:

a) Specialista – veřejné zakázky

- Vysokoškolské vzdělání,
- Zkušenost v oblasti zadávání veřejných zakázek v délce nejméně 5 let,
- Zkušenost s realizací min. dvou významných služeb splňujících definici významné služby, stanovenou výše, z nichž jedna byla zadána jako rámcová dohoda.

b) Právník

- Vysokoškolské právní vzdělání (titul Mgr. nebo JUDr.),
- Min. 5 letá praxe při poskytování právního poradenství nebo obdobné činnosti, kde se jako člen realizačního týmu podílel na tvorbě právních dokumentů v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- Praxe s administrací výběrových řízení a k tomuto se vztahujícímu poradenství.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- zpracovaný strukturovaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu,
- pracovní právní vztah k účastníkovi,
- dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených výše,
- přehled nejdůležitějších projektů/veřejných zakázek spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení:
 - předmět referenční zakázky (druhu a rozsahu poskytnutého plnění),

- doba poskytování plnění,
- název objednatele včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze referenci ověřit, a to včetně telefonu a e-mailu,
- případně další informace o těchto referenčních zakázkách, a to v takových podrobnostech, aby z nich zcela jednoznačně a bezezbytku bylo zřejmé splnění všech požadavků stanovených zadavatelem
- čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky,
- datum a vlastnoruční podpis člena týmu.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Hodnotící kritérium: **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu příkazní smlouvy.

VII. NÁVRH SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (úplatě) (čl. IV odst. 1.).
- c) Identifikace a kontaktní údaje osoby oprávněné jednat za účastníka v rámci přípravy a realizace zadávacího řízení vč. uvedení telefonického kontaktu a emailové adresy (čl. X. odst. 3).
- d) Uvedení citlivých údajů (čl. XI. odst. 8).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00023146>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
4. **Součástí nabídky bude příkazní smlouva, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html> a manuálu elektronického podpisu.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 30.4.2021 do 10.00hod

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě, prostřednictvím elektronického nástroje, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele, nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané v elektronické podobě.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku. Zakázka není dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, případně i jiného zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XIII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – příkazní smlouva;
Příloha č. 2 – čestné prohlášení;

V Brně dne 19.04.2021

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 09 32 581*

Ing. Zdeněk Komůrka
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje