



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor dopravy
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 72981/2021

Sp.zn.: S - JMK 65995/2021 OD

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zástupce zadavatele pro přípravu a zadání veřejné zakázky na pořízení nových železničních kolejových vozidel“

Přílohy:

- Příloha č. 1** **Hodnocení kvality realizačního týmu**
- Příloha č. 2** **Formulář nabídky**
- Příloha č. 3** **Formulář hodnotících kritérií**
- Příloha č. 4** **Obchodní podmínky**

Výzva k podání nabídky je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23338.html.

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Snovickým, vedoucím odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Mgr. Zdeněk Jarolím
Telefon:	541 65 1437
E-mail:	jarolim.zdenek@jmk.cz

2. Informace o veřejné zakázce:

Zadavatel plánuje obnovu železniční vozby v Jihomoravském kraji v období 2025 – 2030 (2034), která je vynucena pokračující výstavbou, případně přípravou staveb elektrizace železničních tratí a zaváděním výhradního provozu ETCS na železničních tratích v Jihomoravském kraji. Zadavatel hodlá do svého majetku pořízovat nové železniční jednotky včetně full-service na dobu cca 30 let.

Nákup může být spolufinancován z dotačních prostředků, zadavatel předpokládá spolufinancování z Modernizačního fondu (<https://www.sfzp.cz/dotace-a-pujcky/modernizacni-fond/>).

Nákup bude realizován prostřednictvím zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky (dále jen „Veřejná zakázka“). Bližší informace k Veřejné zakázce jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich příloze. Při zadávání Veřejné zakázky zadavatel využije služby zástupce zadavatele, které poptává v rámci tohoto výběrového řízení.

3. Účel veřejné zakázky:

Účelem veřejné zakázky na zástupce zadavatele je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací Veřejné zakázky a účinně jim předcházet a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

4. Předmět veřejné zakázky:

4.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování zadávacích podmínek a zajištění řádného průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Mezi zásadní činnosti poradce bude patřit zejména:

- příprava kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky – podmínek zadávacího řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
- příprava obchodních podmínek – kupní smlouvy, rámcové dohody nebo jiné vhodné smlouvy na pořízení železničních jednotek, servisní smlouvy o zajištění full-service železničních jednotek a smlouvy o spolupráci a součinnosti mezi zadavatelem, dodavatelem železničních jednotek a dopravcem,
- zajištění řádného průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání Veřejné zakázky, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
- administrace zadávacího řízení v nástroji E-ZAK,
- výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).

4.2. Součástí plnění zástupce zadavatele je dále:

- zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud budou v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku zahájena řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se Zákonem,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladů proti prvostupňovým rozhodnutím ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
- zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- součinnost při kontrolách postupu zadavatele při zadávání Veřejné zakázky v souvislosti s poskytnutou dotací (ze strany poskytovatelů dotace, auditních orgánů apod.) zahrnující:
 - vysvětlení a obhájení postupu zadavatele při zadávání Veřejné zakázky,
 - obranu proti případnému krácení dotace,
- poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku na základě žádostí zadavatele.

4.3. Kódy CPV:

79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

75100000-7 Administrativní služby

4.4. Předpokládaná hodnota:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 650 000 Kč bez DPH.

5. Doba plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Zahájení přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.2. Zástupce zadavatele je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém předloží složení svého realizačního týmu (včetně kontaktních údajů), harmonogram přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a požadavky na součinnost zadavatele. Zadavatel předpokládá, že příprava zadávací dokumentace bude probíhat v několika připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce zadavatele. Zadavatel předpokládá oboustrannou operativní spolupráci bez zbytečného odkladu. Finální verze zadávací dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.

6. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky – konání pracovních jednání a předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Jednání mohou probíhat rovněž online případně jiným domluveným způsobem.

7. Požadavky na kvalifikaci:

7.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

7.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu významných služeb bude uveden název, předmět, hodnota cílové zakázky (nikoli významné služby) identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření a doba poskytnutí.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí následujících služeb:

- 5 služeb spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 Zákona v podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávky nebo na služby dle Zákona přičemž:
 - předmětem alespoň ~~1-2~~ z nich byly dodávky, služby nebo stavební práce v hodnotě veřejné zakázky nejméně 500 mil. Kč bez DPH,
 - ~~předmět alespoň 1 z nich byly služby v hodnotě veřejné zakázky nejméně 500 mil. Kč bez DPH,~~

za poskytnuté se v těchto případech významné služby považují, pokud bylo zadávací řízení ukončeno uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu.

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu je následující:

Realizační tým účastníka musí mít **minimálně 2 členy**, zastávající tyto funkce:

- Advokát
- Specialista na veřejné zakázky

Popis jednotlivých pozic:

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s účelem veřejné zakázky vymezeným v čl. 3 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- Advokát
 - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku,
 - odpovídá za celkové zpracování obchodních podmínek (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.),
 - odpovídá za zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudy a, bude-li o to zadavatelem požádán, při kontrolách postupu zadavatele při zadávání Veřejné zakázky v souvislosti s poskytnutou dotací.
- Specialista na veřejné zakázky
 - odpovídá za přípravu zadávacích podmínek v souladu se Zákonem a prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání,
 - odpovídá za administraci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu se Zákonem,
 - podrobně informuje zadavatele o průběhu přípravy i realizace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku,
 - řídí rizika spojená s přípravou a realizací zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během přípravy i realizace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a projednává je se zadavatelem.

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu jsou následující:

- Advokát:
 - osvědčení o zápisu do České advokátní komory,
 - v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 Zákona v nejméně 2 podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky dle Zákona,
 - v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení nejméně ve 2 případech zastupoval zadavatele při přezkumu jeho postupu při zadávání veřejné zakázky před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- Specialista na veřejné zakázky:
 - v posledních 3 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 Zákona v podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na nejméně 3 veřejné zakázky dle Zákona přičemž:

- předmětem alespoň 1-2 z nich byly dodávky, služby nebo stavební práce v hodnotě veřejné zakázky nejméně 500 mil. Kč bez DPH;
- ~~předmět alespoň 1 z nich byly služby v hodnotě veřejné zakázky nejméně 500 mil. Kč bez DPH.~~

V seznamu významných služeb členů realizačního týmu bude uveden název, předmět, popis činnosti člena týmu při realizaci, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření a doba poskytnutí.

7.4. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle Zákona.

8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

8.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

8.2. Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím uzavřením.

9. Zpracování nabídkové ceny:

Účastník uvede ve formuláři hodnotících kritérií v předepsaném členění cenu za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1. této výzvy a hodinovou sazbu za poskytování služeb uvedených v čl. 4.2. této výzvy.

10. Vysvětlení zadávacích podmínek:

10.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.2. Zadavatel odešle a uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

11. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:

11.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23338.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12 výzvy.

11.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
- b) formulář hodnotících kritérií obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
- c) informace a doklady vztahující se k hodnocení kvality realizačního týmu dodavatele,
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

11.3. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

11.4. Zadavatel doporučuje, aby dokumenty, které budou součástí nabídky, byly předloženy ve strojově čitelném formátu.

11.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.03.2021 v 10:00 hod.**

11.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

12. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 12.1. Veškeré úkony a komunikace v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
- 12.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:
<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 12.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.
- 12.8. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Způsob hodnocení nabídek:

- 13.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

1. kritérium: Nabídková cena	40 %
2. kritérium: Kvalita realizačního týmu dodavatele	60 %

Údaje rozhodné pro hodnocení účastníků uvede ve formuláři hodnotících kritérií.

13.2. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1 této výzvy a padesátinásobek hodinové sazby za poskytování služeb uvedených v čl. 4.2 této výzvy, které účastník vyplní ve formuláři hodnotících kritérií. Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,40)}$$

2. kritérium: Kvalita realizačního týmu dodavatele

Do hodnocení budou zahrnuty zkušenosti všech členů realizačního týmu. Zkušenosti musí být prokázány členy týmu, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Do hodnocení se započítávají pouze zkušenosti nad rámec prokázané kvalifikace. Za předložení informací a dokladů, které prokazují zkušenosti členů realizačního týmu je odpovědný výhradně účastník. Součástí popisu zkušeností členů týmu – referenčních zakázek musí být minimálně následující informace či doklady:

- strukturovaný profesní životopis člena týmu,
- pozice člena v realizačním týmu a popis jeho činností při přípravě a realizaci výběrových a zadávacích řízení na Veřejné zakázky,
- ve vztahu k hodnoceným referenčním zakázkám:
 - název,
 - předmět,
 - popis činnosti člena týmu při realizaci referenční zakázky
 - identifikační (název, sídlo, IČO) a kontaktní (jméno, e-mail, telefon) údaje objednatele – investora referenční zakázky,
 - doba realizace referenční zakázky,
 - doklady prokazující tvrzené skutečnosti – osvědčení objednatele o řádném plnění, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění, odkaz na příslušné dokumenty či zakázky na profilech zadavatelů nebo v registru smluv, přímo výsledky plnění referenčních zakázek (zadávací dokumentace, smlouvy apod.),
- případné další doplňující dokumenty.

Podrobné informace o hodnocených zkušenostech a přidělování bodů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

Počet bodů v rámci 2. kritéria bude určen podle vzorce:

$$\text{součet bodů přidělených jednotlivým členům týmu} \times \text{váha kritéria (0,60)}$$

13.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu počtu bodů za 1. a 2. kritérium získá nejvyšší bodové ohodnocení.

14. Další podmínky výběrového řízení:

14.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

14.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po

dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společně dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

- 14.3.** Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.
- 14.4.** Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.5.** Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 14.6.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- 14.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 14.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

V Brně dne 18.05.2021

Ing. Rostislav Snovický
vedoucí odboru dopravy
Krajského úřadu Jihomoravského kraje