



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název výběrového řízení:

„Školní laboratoř pro pečovatelky a ošetřovatelky - nábytek“

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace
se sídlem: **Havlíčková 1223/17, 697 01 Kyjov**
IČO: 00053163

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Smluvní zastoupení zadavatele, komunikace	3
3.	Předmět výběrového řízení.....	4
4.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	4
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Prohlídka místa plnění	5
8.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	6
9.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	6
10.	Hodnocení nabídek.....	6
11.	Požadavky na způsob zpracování nabídky	7
12.	Závěrečná ustanovení.....	7
13.	Seznam příloh.....	8

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Havlíčková 1223/17, 697 01 Kyjov
IČO / DIČ zadavatele:	00053163
DIČ:	CZ00053163
Statutární orgán:	RNDr. Petr Koiš, Ph.D., ředitel, kois@soukyjov.cz
Zástupce zadavatele:	CEJIZA, s.r.o. Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno Adresa pro doručování: Údolní 532/76, Brno 602 00 IČO: 28353242
Kontaktní osoba:	Mgr. Naďa Pálenská, info@cejiza.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_271.html

(dále jen „**Zadavatel**“)

2. Smluvní zastoupení zadavatele, komunikace

2.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **CEJIZA, s.r.o.**, IČO: 28353242, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, adresa pro doručování: Údolní 532/76, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 541 654 222, ID datové schránky: i3pi4ha (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

2.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení, s výjimkou rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o vyloučení dodavatele.

2.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“).

2.4 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_271.html

3. Předmět výběrového řízení

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění je zhotovení, dodávka a montáž nábytku do školní laboratoře pro pečovatelky a ošetřovatelky. Předmět plnění je součástí realizace projektu Implementace KAP JMK II – iKAP JMK II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017177.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách - **Příloha č. 2- Návrh smlouvy, v Příloze č. 3 – Projektová dokumentace** (vypracovaná Ing. arch. Martinou Černou) a v **Příloze č. 4 – Technická specifikace a položkový rozpočet**, které obsahují požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat.

3.3 Účastník výběrového řízení je povinen nabídnout k plnění veřejné zakázky všechny položky dle Technické specifikace a položkového rozpočtu (Příloha č. 4) v provedení uvedeném v Projektové dokumentaci (Příloha č. 3) – jsou-li v ní tyto položky blíže specifikovány. **Předmětem plnění veřejné zakázky jsou pouze položky uvedené v Položkovém rozpočtu.** Obsahuje-li projektová dokumentace položky, případně počty kusů, které nejsou uvedeny v Položkovém rozpočtu, tyto položky nejsou předmětem plnění veřejné zakázky. Obrazová zobrazení jednotlivých částí plnění v Projektové dokumentaci jsou pouze ilustrační a slouží k vytvoření představy dodavatele o požadovaném předmětu plnění.

3.4 Účelem Veřejné zakázky je vybavení školní laboratoře pro pečovatelky a ošetřovatelky pro přípravu odborně kompetentnějších absolventů. Výsledkem veřejné zakázky bude uzavření kupní smlouvy na dodávky předmětu plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem.

3.5 CPV kód: 39100000-3 Nábytek
39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39150000-8 Různý nábytek a vybavení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **537 190,- Kč bez DPH.**

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy. Doba plnění je specifikována v Příloze č. 2 této Výzvy. – Návrh smlouvy

4.2 Místem plnění je budova školy na adrese Za Humny 3303/24, 697 01 Kyjov (**NUTS CZ064**).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

5.2 Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

5.3 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně, a to v rozsahu daném čestným prohlášením dle Přílohy č. 1 Výzvy k podání nabídek – Formulář nabídky

5.4 Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria, podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle Přílohy č. 1 Výzvy k podání nabídky jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.

5.6 Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným způsobem a v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem z účasti v tomto řízení vyloučen; pokud se jedná o vybraného dodavatele, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější, pak musí být z důvodů nesplnění kvalifikace vyloučen z tohoto řízení.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné předlohy smlouvy (dále jen jako „**Předloha smlouvy**“), (Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek).

6.2 Účastník není povinen v nabídce předložit podepsanou Předlohu smlouvy. Dodavatel je však povinen předložit čestné prohlášení, že Předlohu smlouvy akceptuje a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jí bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci Předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek). Podepsaný návrh smlouvy předloží až účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), a to v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy podle odst. 12.8 Výzvy k podání nabídek.

7. Prohlídka místa plnění

7.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neprovádí, a to s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek: do 14.5.2021 do 10:00 hod.

8.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné podání nabídky nese odpovědnost dodavatel.

9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

9.1 Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

9.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce nebo slovenském jazyce.**

9.3 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena v jednom originále v elektronické podobě a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) návrh na uzavření smlouvy dodavatel v rámci nabídky nepředpokládá. Předloží pouze Formulář nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek), kterého součástí je čestné prohlášení, že dodavatel akceptuje předlohu smlouvy a je jí vázán.

9.4 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list (dle přílohy č. 5 této výzvy)
- b) řádně vyplněný Formulář nabídky (dle přílohy č. 1 této výzvy),
- c) Vyplněný Položkový rozpočet (dle přílohy č. 4 této výzvy),
- d) ostatní dokumenty, které dodavatel považuje za součást své nabídky.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny.**

10.3 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.

10.4 Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 11 této výzvy s tím, že sestaví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje nabídkovou cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle položkového rozpočtu (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).

11.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci předmětu plnění, a to v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“).

11.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v předloze smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v předloze smlouvy.

11.4 Dodavatel vyplní předložený vzor tabulky položkového rozpočtu (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).

11.5 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede v nabídce, např. v položkovém rozpočtu; před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem (pokud bude neplátce DPH) pak bude prohlášení doplněno do návrhu smlouvy.

12. Závěrečná ustanovení

12.1 Účastník výběrového řízení nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s účastí ve výběrovém řízení (např. nákladů na zpracování nabídky).

12.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje.

12.3 Zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

12.4 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

12.5 Zadavatel je oprávněn ověřovat údaje uvedené účastníkem výběrového řízení v nabídce a při prokázání splnění kvalifikace. V případě, že zadavatel zjistí, že informace uvedené v nabídce účastníka výběrového řízení nejsou pravdivé, je zadavatel oprávněn příslušného účastníka vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení.

12.6 Zadavatel je oprávněn požadovat po účastníkovi doplnění / vysvětlení nabídky. V případě, že účastník výběrového řízení příslušné doplnění / vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě neučiní, je zadavatel oprávněn příslušného účastníka vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení.

12.7 Zadavatel si vyhrazuje právo

a) posoudit, zda je nabídková cena účastníka cenou mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky,

b) vyzvat účastníka k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,

c) vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

12.8 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

12.9 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.

12.10 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.

13. Seznam příloh

13.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Předloha kupní smlouvy

Příloha č. 3: Projektová dokumentace

Příloha č. 4: Technická specifikace a položkový rozpočet

Příloha č. 5: Krycí list

V Brně dne 06.05.2021

Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka