



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor investic
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
**„BIM Manažer – Domov pro seniory Sokolnice – humanizace pobytových
služeb“**

Přílohy

- Příloha č. 1** Obchodní podmínky
- Příloha č. 2** BIM protokol
- Příloha č. 3** Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP)
- Příloha č. 4** Formulář nabídky

IČ
708 88 337

DIČ
CZ70888337

Telefon
541 651 111

Fax
541 651 209

E-mail
posta@kr-jihomoravsky.cz

Internet
www.kr-jihomoravsky.cz

Výzva k podání nabídky je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“) – nejedná se tedy o zadávací řízení dle Zákona. Výběrové řízení se řídí interními předpisy zadavatele upravujícími zadávání veřejných zakázek a zadavatel je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této výzvě. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace (tj. tato výzva včetně všech příloh) je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23501.html

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
se sídlem:	Brno, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Vancurová, oddělení veřejných zakázek odboru investic Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 453
E-mail:	vancurova.petra@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále též jen „zadavatel“ nebo „objednatel“)

2. Účel veřejné zakázky

- 2.1. Veřejná zakázka je zadávána v rámci investičního projektu zadavatele s názvem „**Domov pro seniory Sokolnice – humanizace pobytových služeb**“ (dále jen „*Stavba*“), jehož cílem je vybudování tří nových pavilonů pro osoby se zvláštním režimem v Sokolnicích s plánovanou kapacitou 48 lůžek. Součástí stavby je i provedení vrtů pro tepelná čerpadla v souladu s vydaným vodoprávním souhlasem, dodávka a instalace tepelných čerpadel a vybudování vnitroareálové komunikace a 14 parkovacích stání.
- 2.2. Veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s realizací projektu s názvem „Humanizace pobytových služeb Sokolnice“, reg. č. 013D313006403 (dále jen „projekt“). Projekt je realizován v rámci dotačního programu 013 310 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb“ vyhlášeného Ministerstvem práce a sociálních věcí.
- 2.3. Zhotovitel hodlá realizovat Stavbu **metodou Design-Build**, což znamená, že zhotovitel – zahrnující jak zhotovitele stavby, tak generálního projektanta – (dále jen „*Zhotovitel*“) bude kromě samotné realizace stavby odpovědný též za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (včetně projektu interiéru). **V současné době probíhá zadávací řízení na výběr Zhotovitele, přičemž zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy se Zhotovitelem (dále jen „Smlouva o dílo“) na přelomu června a července 2021.** Výstavba bude ukončena předáním dokončené stavby objednateli s termínem do 495 dnů od Data zahájení prací stanoveného ve Smlouvě o dílo se Zhotovitelem (tzn. **cca v 11/2022**).

Předpokládaná cena za realizaci dané Stavby Zhotovitelem (zahrnující projekční činnost a výstavbu) činí **80 000 000,- Kč bez DPH**. (V případě zájmu jsou zadávací podmínky veřejné zakázky na výběr Zhotovitele dostupné na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_22320.html).

- 2.4. **Zadavatel požaduje, aby Zhotovitel zpracoval dokumentaci skutečného provedení stavby v podobě informačního modelu Stavby vytvořeného metodou BIM (Building Information Modeling) včetně vytvoření a předání BIM modelu stavby, který bude dále sloužit jako zdroj dat pro implementaci nástroje pro správu, údržbu, opravy a případné úpravy dokončené stavby.** Za tímto účelem zadavatel zajistil v rámci přípravy Stavby zpracování dokumentů **BIM Protokol a Přípravný plán realizace BIM (BIM Execution Plan — dále jen „PRE-BEP“), které pro zadavatele zpracovala společnost BIM Consulting s.r.o., IČO: 07254253, se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3.** Tyto dokumenty tvoří přílohy č. 2 a 3 této výzvy.
- 2.5. **Účelem zadávané veřejné zakázky na BIM Manažera projektu** je uspokojení potřeby zadavatele spočívající v zajištění výkonu funkce BIM Manažera pro Stavbu, tedy zejména zajištění expertní podpory zadavateli (jakožto objednateli), Zhotoviteli a osobě vykonávající činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“). Činnost BIM Manažera bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o Stavbě ve Společném datovém prostředí (Common Data Environment – dále jen „CDE“) a k vytvoření BIM modelu stavby (tzv. „digitálního dvojčete“ stavby) jakožto zdroje dat pro implementaci nástroje pro správu a údržbu stavby. Zadavatel předpokládá, že BIM Manažer bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska úspěšné realizace Stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. **Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb BIM Manažera, které budou zahrnovat následující činnosti:**

- zpracování Plánu realizace BIM (dále jen „BEP“) v součinnosti s Koordinátorem BIM na základě dokumentů BIM Protokol a PRE-BEP;
- sledování dodržování BIM protokolu a odsouhlaseného BEP všemi zúčastněnými stranami Stavby;
- navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními zúčastněnými stranami Stavby a případné úpravy BEP (včetně příloh), jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace Projektu (např. dopracování číselníků atd.);
- kontrola naplnění BIM modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných Zhotovitelem v rámci BIM modelu z hlediska dodržení BEP (správné označování prvků, dodržování struktury dat atd.), včetně prezentace výsledku kontroly Objednateli v softwarovém nástroji pro prohlížení BIM modelu v termínech uvedených v obchodních podmínkách;
- technická podpora projektového týmu zadavatele (např. formou konzultací) v maximálním časovém rozsahu 5 hodin měsíčně;
- správa CDE pro zadavatele spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, aktualizaci nezbytných součástí CDE a jeho obsahu za zadavatele a ve správě výměny sdílených dat mezi zúčastněnými stranami Stavby (včetně podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE), a to až do fáze předání a převzetí dokončené stavby mezi Zhotovitelem a zadavatelem a odstranění případných vad a nedodělků na stavbě;
- finální kontrola BIM modelu před převzetím dokončené stavby zadavatelem, včetně prezentace výsledku kontroly zadavateli v softwarovém nástroji pro prohlížení BIM modelu;
- koordinace (resp. kontrola správnosti a úplnosti) převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele, příp. do facility management systému (podle toho, zda dojde k implementaci facility management systému u zadavatele návazně na předání dokončené stavby, nebo až s určitým časovým odstupem) po předání dokončené stavby zadavateli.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v obchodní podmínkách, které tvoří přílohu č. 3

této výzvy.

- 3.2. Pro bližší představu o rozsahu služeb poskytovaných BIM Manažerem zadavatel uvádí též **výčet činností vztahujících se k procesu BIM, za které budou zodpovědné jiné osoby v projektovém týmu a nebudou tedy předmětem plnění ze strany BIM Manažera:**

Koordinátor BIM (pozice v realizačním týmu Zhotovitele):

- vede proces BIM na Stavbě dle BIM Protokolu a BEP,
- kontroluje naplnění BIM modelu, vyhodnocení správnosti dat obsažených v BIM modelu, navrhuje změny částí BEP,
- reaguje na změny Stavby z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
- kontroluje naplnění cílů Stavby k milníkům Stavby.

TDS:

- výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů);
- specifikace obecně-kontrolních činností TDS (uvedeny jsou pouze relevantní činnosti ve vztahu k procesu BIM):
 - o posuzuje a kontroluje soulad dokumentů Zhotovitele (tj. projektové dokumentace) s požadavky zadavatele dle Smlouvy o dílo;
 - o doporučuje změny v projektové dokumentaci Zhotovitele a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby, a žádat od Zhotovitele přijetí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;
 - o kontroluje, prověřuje a posuzuje návrhy na změny díla vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik Stavby či nákladů spojených s prováděním díla a iniciativně předkládá vlastní takové návrhy a doporučení;
 - o zajišťuje administrativní vedení díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby;
 - o provádí kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace v tištěné i digitální podobě;
 - o kontroluje a prověřuje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování díla, přejímá a kontroluje úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace, protokoly právnických osob, průkazy určených technických zařízení atp.) a plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předává zadavateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem;
 - o kontroluje, projednává a odsouhlasuje se zadavatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci objednatele podle právních předpisů a přijatých závazků;
 - o eviduje a hlídá termíny dle specifikace milníků, která tvoří přílohu Smlouvy o dílo;
 - o eviduje a hlídá termíny dle dokumentace kvality (zahrnující zejména technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod) a archivuje dokumentaci;
 - o vede kompletní evidenci procesů odstraňování vad během realizace díla;
 - o vede evidenci veškeré komunikace se zadavatelem a Zhotovitelem.
 - o je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění díla a veškeré činnosti

- Zhotovitele s tím souvisejících;
- o projednává se Zhotovitelem změny dokumentace skutečného provedení stavby a vydává k nim souhlasné stanovisko;
- o kontroluje příslušnou část projektové dokumentace pro provádění stavby před provedením dílčích stavebních prací;
- o řeší technické otázky v souvislosti s prováděním díla během celé doby provádění díla včetně všech úprav nebo náprav vad stavby v rámci odpovědnosti Zhotovitele za vady;
- o dohlíží na jakostní a množství soulad prováděné stavby včetně souladu tvarového, materiálového a technologického řešení s projektovou dokumentací;
- o provádí kontrolu veškerých prací, dodávek a služeb, které měly být provedeny v příslušném milníku, v případě potřeby vyzývá Zhotovitele k nápravě, nebo stanoví závazný způsob nápravy, potvrzuje splnění jednotlivých milníků, objem a kvalitu provedených činností ve stavebním deníku a v soupisu provedených prací, potvrzuje protokol o splnění milníku, resp. protokol o předání a převzetí díla;
- o je oprávněn požadovat odstranění a náhradu materiálů a prací, které nejsou v souladu s projektovou dokumentací a se Smlouvou o dílo, popřípadě je oprávněn dát zhotoviteli za zadavatele pokyn k zastavení takových prací a dodávek;
- o předběžně projednává návrhy změn díla;
- o upozorňuje Zhotovitele na nesoulad prováděných stavebních prací s platnými normami nebo jinými předpisy;
- o je oprávněn pozastavit provádění stavebních prací z důvodů závažného porušování platných norem a předpisů ze strany zhotovitele;
- o v případě potřeby požaduje po Zhotoviteli předložit popis technologických postupů a technických metod, kterých hodlá užít při provádění stavby;
- o v rámci předávacího řízení pořizuje průběžný zápis s identifikací shledaných vad a nedodělků, kontroluje a zaznamenává jejich odstranění.

Autorský dozor:

- výkon autorského dozoru projektanta na základě smlouvy o postoupení smlouvy uzavřené dne 16. 3. 2021 mezi Zadavatelem, Domovem pro seniory Sokolnice, příspěvkovou organizací, IČO: 00209392 a společností Run Project s.r.o., IČO: 25317474;
- specifikace obecně-kontrolních činností Autorského dozoru (uvedeny jsou pouze relevantní činnosti ve vztahu k procesu BIM):
 - o je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění díla;
 - o projednává se Zhotovitelem změny dokumentace skutečného provedení stavby a vydává k nim souhlasné stanovisko;
 - o provádí kontrolu postupu výkonu činnosti Zhotovitele v rámci zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby formou porad (výrobních výborů);
 - o kontroluje příslušnou část projektové dokumentace pro provádění stavby před provedením dílčích stavebních prací;
 - o provádí trvalý dohled nad prováděním stavby v souladu s projektovou dokumentací;
 - o upozorňuje Zhotovitele na nesoulad prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací, platnými normami nebo jinými předpisy;
 - o je oprávněn požadovat odstranění a náhradu materiálů a prací, které nejsou v souladu s projektovou dokumentací;
 - o je oprávněn odmítnout práci či dodávku Zhotovitele, která nebude odpovídat projektové dokumentaci;

- o předběžně projednává podstatné změny stavby.

Koordinátor BOZP:

- výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- specifikace obecně-kontrolních činností Koordinátora BOZP (uvedeny jsou pouze relevantní činnosti ve vztahu k procesu BIM):
 - o je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění díla;
 - o projednává se Zhotovitelem změny dokumentace skutečného provedení stavby a vydává k nim souhlasné stanovisko;
 - o upozorňuje Zhotovitele na nesoulad prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací, platnými normami nebo jinými předpisy.

Investiční referent:

- zaměstnanec zadavatele
- specifikace obecně-kontrolních činností Investičního referenta (uvedeny jsou pouze relevantní činnosti ve vztahu k procesu BIM):
 - o je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění díla;
 - o projednává se Zhotovitelem změny dokumentace skutečného provedení stavby a vydává k nim souhlasné stanovisko;
 - o provádí kontrolu postupu výkonu činnosti Zhotovitele v rámci zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby formou porad (výrobních výborů);
 - o kontroluje příslušnou část projektové dokumentace pro provádění stavby před provedením dílčích stavebních prací;
 - o zajišťuje veškerou možnou součinnost se zhotovitelem pro zdárné provedení díla a koordinaci činností TDS, AD, koordinátora BOZP.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **700.000,- Kč bez DPH**.

3.4. Kódy CPV předmětu veřejné zakázky jsou:

71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství

71541000-2 Řízení stavebních projektů

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je **na přelomu června a července 2021**. Ukončení plnění se předpokládá **na přelomu října a listopadu 2022** (v závislosti na době provádění stavby).

4.2. Místem plnění je sídlo zadavatele.

4.3. Doba plnění a místo plnění jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

5.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Dodavatelé prokážou splnění kvalifikačních předpokladů předložením informací o odborné kvalifikaci fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako osoba vykonávající činnost BIM Manažera. Tato osoba splňuje kvalifikační předpoklady, pokud:

- a) má dokončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou v oboru stavebnictví,
- b) má minimálně 2 roky praxe s využíváním metody informačního modelování budov (BIM) ve funkci projektanta, BIM koordinátora nebo BIM manažera, a
- c) má alespoň 1 zkušenost na pozici BIM koordinátora, BIM manažera nebo pozici obdobné při výstavbě nebo rekonstrukci stavby, pokud jeho činnost zahrnovala:
 - tvorbu BEP (BIM Execution Plan),
 - správu či využívání CDE a

- kontrolu či tvorbu informačního modelu stavby.

Pro účely kvalifikace není nutné, aby v rámci jedné profesní zkušenosti byly vykonávány všechny výše uvedené činnosti; prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je možné i vícero zkušenostmi, vždy je však nutné prokázat zkušenost se všemi třemi výše uvedenými činnostmi.

- 5.2. Dodavatel prokáže požadovanou kvalifikaci fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako osoba vykonávající činnost BIM Manažera,
 - dle odst. 5.1 písm. a) – předložením dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání této osoby v požadovaném oboru,
 - dle odst. 5.1 písm. b) – předložením profesního životopisu, ze kterého musí vyplývat požadovaná délka a zaměření praxe příslušné osoby,
 - dle odst. 5.1 písm. c) – uvedením informací o profesních zkušenostech této osoby ve struktuře dle příslušné části Formuláře nabídky (příloha č. 4 této výzvy).
- 5.3. Informaci o postavení příslušné fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako osoba vykonávající činnost BIM Manažera, vůči dodavateli uvede dodavatel ve Formuláři nabídky. V případě, že příslušná fyzická osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka.
- 5.4. Zadavatel nepřipouští prokázání splnění výše uvedené kvalifikace více osobami.
- 5.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby, že bude v rámci této veřejné zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 5.6. Doklady k prokázání splnění kvalifikace se v nabídce předkládají v prosté kopii.

6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 6.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 6.2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 3 této výzvy a jsou pro dodavatele závazné.

Návrh smlouvy není součástí nabídky dodavatele. Součástí nabídky dodavatele je v rámci Formuláře nabídky pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, předloží zadavateli návrh smlouvy odpovídající jeho nabídce. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

- 6.3. Obsah obchodních podmínek může vybraný dodavatel při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, nesmí je měnit.

7. Zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce nabídkovou cenu formou vyplnění příslušné tabulky ve Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu (resp. její jednotlivé složky) absolutní částkou v českých korunách bez DPH.
- 7.2. Pokud dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy (ač není povinnou součástí nabídky) nebo jiný dokument, který bude obsahovat odlišné cenové údaje než formulář nabídky, zadavatel stanoví, že pro hodnocení je v takovém případě rozhodná nabídková cena uvedená ve formuláři nabídky.
- 7.3. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

8. Způsob hodnocení nabídek

8.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnoticích kritérií. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | |
|--|------|
| 1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH | 80 % |
| 2. kritérium: Zkušenosti BIM Manažera | 20 % |

8.2. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium:

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka vypočtená zadavatelem jako suma součinů jednotkových cen uvedených účastníkem ve formuláři nabídky a předpokládaného počtu jednotek jednotlivých plnění předepsaných zadavatelem ve formuláři nabídky. Celkovou nabídkovou cenu účastníka tak zadavatel vypočte podle vzorce:

$$CNC = (C_{VII.1.} \times 17) + (C_{VII.2.} \times 1) + (C_{VII.3.} \times 40)$$

kde:

CNC je celková nabídková cena,

$C_{VII.1.}$ je účastníkem nabízená cena za výkon činnosti BIM Manažera dle čl. III. odst. 2 písm. a) – f) obchodních podmínek, která má být doplněna čl. VII. odst. 1. obchodních podmínek,

$C_{VII.2.}$ je účastníkem nabízená cena za výkon činnosti BIM Manažera dle čl. III. odst. 2 písm. g) obchodních podmínek, která má být doplněna čl. VII. odst. 2. obchodních podmínek,

$C_{VII.3.}$ je účastníkem nabízená cena za výkon činnosti BIM Manažera dle čl. III. odst. 2 písm. h) obchodních podmínek, která má být doplněna čl. VII. odst. 3. obchodních podmínek.

Pro účely hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena bez DPH.

Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

nejnižší celková nabídková cena v Kč

----- x 80 (váha kritéria)

hodnocená celková nabídková cena v Kč

V rámci tohoto kritéria může účastník obdržet **maximálně 80 bodů**.

2. kritérium:

Hodnocení v rámci 2. kritéria bude vycházet z údajů uvedených účastníkem ve Formuláři nabídky a bude probíhat následovně.

Zadavatel bude hodnotit počet zkušeností fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako osoba vykonávající činnost BIM Manažera, (tj. osoby, kterou dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklady) nad rámec kvalifikačního minima. V hodnocení budou zohledněny ty zkušenosti dané osoby, které splňují následující požadavky:

- jedná se o zkušenost na pozici BIM koordinátora, BIM manažera nebo pozici obdobné při výstavbě nebo rekonstrukci stavby a
- tato zkušenost zahrnuje:
 - tvorbu BEP (BIM Execution Plan) a
 - správu či využívání CDE a
 - kontrolu či tvorbu informačního modelu stavby.

Za každou profesní zkušenost splňující všechny výše uvedené požadavky dodavatel obdrží **10 bodů**. Takto však může dodavatel získat **maximálně 20 bodů (tj. max. za 2 zkušenosti)**; ostatní zkušenosti nad tento počet nebudou zohledněny).

Do hodnocení nebudou započítány profesní zkušenosti, kterými dodavatel prokázal splnění kvalifikace odst. 5.1 písm. c) této výzvy. Pokud dodavatel pro účely hodnocení předloží více než 2 zkušenosti, budou započítány jen první 2 zkušenosti v pořadí, které splní zadavatelem stanovené požadavky pro dané hodnoticí kritérium.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a následně posuzovat splnění kvalifikace u nabídky, která dosáhla nejvyššího počtu bodů, a nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. S ohledem na to zadavatel upozorňuje, že **zkušenosti zohledněné v rámci**

hodnocení nabídek nebudou příslušnému dodavateli započítány do kvalifikace dle odst. 5.1 písm. c) této výzvy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplněna o údaje, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Nebude-li z údajů v nabídce dodavatele zřejmé, zda fyzická osoba, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako osoba vykonávající činnost BIM Manažera, disponuje zkušeností nutnou pro udělení bodového hodnocení v rámci tohoto kritéria, je zadavatel oprávněn nepřidělit za danou profesní zkušenost dodavateli body.

- 8.3. Dodavatel uvede informace rozhodné pro hodnocení dle uvedených kritérií na příslušném místě Formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 8.4. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za obě kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení. Zaokrouhlování bude vždy prováděno na dvě desetinná místa. V případě rovnosti bodů na prvním místě v pořadí bude jako nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.

9. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 6. 2021 v 10:00 hodin**.
- 9.2. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.
- 9.3. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

10. Obsah a způsob podání nabídky

- 10.1. Dodavatelé nabídku podají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.
- 10.2. Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12 této výzvy.
- 10.3. Nabídka bude obsahovat:
- **vyplněný Formulář nabídky** (jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy) obsahující veškeré informace požadované v této výzvě;
 - informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně,
 - **doklady k prokázání kvalifikace.**
- 10.4. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek

- 11.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje zasílat žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 11.2. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněno na profilu zadavatele.

12. Elektronický nástroj E-ZAK

- 12.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu

upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://zakazky.krajbezkorupce.cz).
- 12.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).
- 12.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Další podmínky výběrového řízení

- 13.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 13.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 13.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.5. Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.
- 13.6. Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.
- 13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.9. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.
- 13.10. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny

nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

V Brně dne 26. 5. 2021

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru