

Podklady k předběžné tržní konzultaci

Účelem tohoto dokumentu je stručné představení plánované veřejné zakázky, jejího předmětu a cílů. Dokument nastiňuje základní požadavky zadavatele, přičemž má primárně sloužit jako podklad pro vyjádření dodavatelů v rámci předběžné tržní konzultace. Zadavatel níže předestírá jím zamýšlený předmět zadávacího řízení, přičemž finální podoba zadávacích podmínek může být ovlivněna i informacemi získanými v rámci předběžných tržních konzultací.

Základní informace:

Název veřejné zakázky: „BIM Manažer Jihomoravského kraje“

Jihomoravský kraj jako zadavatel a investor v současnosti realizuje několik pilotních investičních projektů za použití metody BIM (Building Information Modeling). Do budoucna však plánuje rozšířit používání této metody na svých dalších výstavbových projektech a naplnit tak požadavky „Koncepce zavádění BIM v ČR“ dle usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25. 9. 2017.

Mezi sledované cíle implementace metody BIM v organizaci zadavatele patří:

- usnadnění komunikace mezi účastníky investičního projektu;
- zlepšení kontroly investičního projektu ve všech jeho fázích;
- snížení rizika překročení nákladů u veřejných zakázek na stavební práce;
- dostupnost aktuálních informací na jednom místě;
- získání aktuálního modelu budovy s informacemi o jednotlivých stavebních výrobcích a prvcích včetně jejich dodavatele a informací o jejich údržbě (pro usnadnění rozhodování při provozu, údržbě a změnách dokončené stavby).

Klíčovou roli v implementaci metody BIM hraje bezesporu osoba BIM Manažera. Vzhledem k tomu, že zadavatel není v současnosti schopen zajistit potřebnou odbornost interními zdroji, hodlá poptávat službu BIM Manažera externě, a to **formou uzavření rámcové smlouvy s dobou trvání 4 let.**

Zadavatelem očekávaný rozsah poptávaných služeb (předmět budoucí veřejné zakázky) je následující:

- 1) zpracování zastřešujícího **strategického dokumentu k implementaci metody BIM v rámci organizace zadavatele**, tj. Krajského úřadu Jihomoravského kraje (definování cílů implementace, harmonogramu, analýza rizik, návrh změn v interních procesech a standardizace procesů);
- 2) **úvodní a průběžná školení zaměstnanců** zadavatele na míru konkrétním pracovním pozicím (právníci administrující veřejné zakázky, investiční technici, majetkové oddělení) – frekvence dle potřeb zadavatele, předpokládaný celkový rozsah 80h/4 roky;
- 3) vytvoření **standardizovaných dokumentů BIM protokol, EIR a PRE-BEP** v souladu se souborem technických norem ČSN EN ISO 19650 a udržování aktuálnosti dokumentů po celou dobu poskytování služeb (zadavatel má tyto dokumenty již k dispozici z pilotních BIM projektů, je tedy možné provést revizi těchto stávajících dokumentů);
- 4) **odborná podpora** (zejm. nastavení technických podmínek a účast na hodnocení nabídek) **při zadávání veřejné zakázky na pořízení univerzálního CDE řešení** pro použití na budoucích BIM projektech zadavatele;
- 5) **služby BIM Manažera projektu v přípravné, projekční i realizační fázi cca 12 investičních projektů zadavatele** (s předpokládanými investičními náklady projektů v rozmezí vyšších

desítek až nižších stovek milionů Kč) a zároveň výkon funkce Správce datového prostředí u těchto projektů (poskytování těchto služeb může v závislosti na době trvání jednotlivých projektů pokračovat i po ukončení rámcové smlouvy a může tak překračovat období 4leté trvání rámcové smlouvy); uvedené služby budou u každého projektu zahrnovat následující činnosti:

- poskytování případných konzultací v oblasti metody BIM při zadávání souvisejících veřejných zakázek (pro výběr projektanta, zhotovitele stavby, technického dozoru stavebníka atd.);
- zpracování dokumentu PRE-BEP pro daný projekt;
- konzultace, kontrola a připomínkování návrhu tzv. Post-contract BEP dopracovaného zhotovitelem na základě dokumentů EIR a PRE-BEP;
- sledování dodržování EIR a odsouhlaseného Post-contract BEP všemi zúčastněnými stranami projektu;
- navrhování potřebných úprav Post-contract BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními zúčastněnými stranami projektu;
- pravidelná kontrola naplnění BIM modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných zhotovitelem v rámci BIM modelu z hlediska dodržení Post-contract BEP (správné označování prvků, dodržování struktury dat atd.);
- správa CDE pro zadavatele spočívající v koordinaci činností v rámci CDE (včetně podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE);
- finální kontrola BIM modelu po dokončení stavby;
- koordinace (resp. kontrola správnosti a úplnosti) migrace dat z CDE do facility management systému zadavatele;
- případně poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s metodou BIM v rámci daného projektu.

Otázky k předběžné tržní konzultaci:

1. Měli byste zájem o účast v tomto zadávacím řízení? Pokud ne, z jakého důvodu?
2. Považujete zadavatelem vymezený rozsah poptávaných služeb (předmět budoucí veřejné zakázky) za dostatečný s ohledem na sledovaný účel? Můžete případně doplnit další služby, jejichž poskytnutí považujete za vhodné.
3. Jaký je váš odhad předpokládaných nákladů na realizaci veřejné zakázky, resp. jejich výše popsaných částí? Můžete též navrhnout Vámi preferované platební podmínky za poskytnutí jednotlivých výše uvedených služeb (např. paušální platby, hodinové sazby, příp. kombinace atd.)
4. Máte zkušenosti s metodou Best Value pro zadávání veřejných zakázek (blíže viz naše prezentace této metody na <https://youtu.be/zNnwxLI20T8>)? Pokud jste se již účastnili zadávacího řízení s využitím metody Best Value, považujete ji za vhodnou pro výběr dodavatele plánované veřejné zakázky?
5. Jaká kvalifikační kritéria byste zadavateli doporučovali pro prokázání odborné kvalifikace a zkušeností dodavatele, budoucího BIM Manažera, v oblasti metody BIM?
6. Jaká hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek (vyjma nabídkové ceny) byste zadavateli doporučovali, jestliže má zájem na zohlednění kvality nabízených služeb?
7. Máte nějaká další doporučení, která by měl zadavatel zohlednit při přípravě zadávacích podmínek této veřejné zakázky?