

## **Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace**

# **Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce**

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

### **„Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“**

- Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanoveními: §27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v **otevřeném řízení** (dále jen „Veřejná zakázka“)

#### **Zadavatel Zakázky:**

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| Název:      | Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace |
| Sídlo:      | Purkyňova 36, 682 01 Vyškov              |
| IČ:         | 00839205                                 |
| zastoupený: | Ing. Věra Seidlová, ředitelka nemocnice  |

## OBSAH

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEFINICE POJMŮ .....                                                                                                                     | 4  |
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE.....                                                                                         | 6  |
| 2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....                                                                                  | 6  |
| 2.1 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                                                                                                    | 6  |
| 2.2 INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....                                                                                                   | 6  |
| 2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ DLE CPV .....                                                                                            | 6  |
| 2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                                                          | 6  |
| 2.5 PŘEDMĚT PLNĚNÍ .....                                                                                                                 | 7  |
| 2.6 DOBA (PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                                             | 7  |
| 2.7 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                                                                   | 7  |
| 3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 44 ZVZ A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZVZ K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD. .... | 7  |
| 3.1 PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                                                           | 8  |
| 4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                                                                | 8  |
| 4.1 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                                                                               | 8  |
| 4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                                                                                                 | 9  |
| 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                                                                               | 9  |
| 5.1 HARMONOGRAM STAVEBNÍCH PRACÍ .....                                                                                                   | 9  |
| 5.2 FINANČNÍ ZÁRUKA NA DOBU REALIZACE .....                                                                                              | 9  |
| 5.3 FINANČNÍ ZÁRUKA NA DOBU ZÁRUČNÍ DOBY .....                                                                                           | 9  |
| 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY .....                                                                                                              | 10 |
| 6.1 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE .....                                                                                                         | 10 |
| 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....                                                                                       | 10 |
| 7.1 SUBDODAVATELÉ .....                                                                                                                  | 10 |
| 7.1.1 VYMEZENÍ SUBDODAVATELŮ DLE § 44 ODS. 6 ZVZ .....                                                                                   | 10 |
| 7.1.2 POŽADAVKY NA SUBDODAVATELE DLE POKYNŮ SFŽP .....                                                                                   | 10 |
| 7.2 PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÍCE DODAVATELI .....                                                                                         | 11 |
| 7.3 ZAHRANIČNÍ DODAVATEL .....                                                                                                           | 11 |
| 7.4 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ .....                                                                                                               | 11 |
| 7.5 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 53 ODS. 1 ZVZ .....                                                    | 11 |
| 7.6 PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 54 PÍSM. A), B) A D) ZVZ .....                                                 | 12 |
| 7.7 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU .....                                                 | 12 |
| 7.8 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODS. 3 PÍSM. A) ZVZ .....                                                  | 12 |
| 7.8.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ .....                                                                                      | 12 |
| 7.8.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ .....                                                                                                           | 12 |
| 7.8.3 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ .....                                                                                                   | 12 |
| 7.9 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODS. 3 PÍSM. B) A C) ZVZ .....                                             | 13 |
| 7.9.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ .....                                                                                      | 13 |
| 7.9.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ .....                                                                                                           | 13 |
| 7.9.3 MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ .....                                                                                                             | 13 |
| 7.10 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                                                                                               | 13 |
| 8. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍ JISTOTY .....                                                                                         | 13 |
| 8.1 PENĚŽNÍ JISTOTA .....                                                                                                                | 13 |
| 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                                                                      | 14 |
| 9.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....                                                                                                      | 14 |

|              |                                                                                                |    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.2          | OBSAH NABÍDKY .....                                                                            | 14 |
| 9.3          | ZÁVAZNÉ POŽADAVKY NA ZPŮSOB UVEDENÍ NABÍDKOVÝCH CEN .....                                      | 15 |
| 10.          | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ, .....                                     | 15 |
| 11.          | ROZSAH PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – TECHNICKÁ ČÁST .....                                           | 16 |
| 11.1         | OBEZNÉ ZÁVAZNÉ POŽADAVKY NA VÝPLNĚ OTVORŮ .....                                                | 16 |
| 11.2         | OBEZNÉ ZÁVAZNÉ POŽADAVKY NA ETICS A TEPLENÉ IZOLACE .....                                      | 16 |
| 12.          | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                      | 17 |
| 12.1         | DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE .....                                                                | 17 |
| 12.2         | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                                       | 17 |
| PŘÍLOHA Č. 1 | PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ .....                                                    | 17 |
| PŘÍLOHA Č. 2 | KRYCÍ LISTY NABÍDKY – FORMULÁŘ .....                                                           | 17 |
| PŘÍLOHA Č. 3 | PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVAL. PŘEDPOKLADŮ § 56 ODS. 3 PÍSM. A) |    |
| - FORMULÁŘ   | 17                                                                                             |    |
| PŘÍLOHA Č. 4 | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                                        | 17 |
| PŘÍLOHA Č. 5 | ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DLE § 53 ODS. 1 PÍSM. C) AŽ E) A G), I) AŽ K) ZVZ, .....                     | 17 |

## Preambule

Zadávací dokumentace je vypracovaná dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci podlimitní veřejné zakázky formou otevřeného výběrového řízení podle § 27 ZVZ neomezenému počtu dodavatelů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

V případě, že uchazeč při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) vznese neprodleně písemný dotaz zadavateli.

## Definice pojmů

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veřejná zakázka</b>        | Veřejnou zakázkou se rozumí provedení stavebních prací v rámci revitalizace objektu polikliniky D1 v areálu Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace dle projektové dokumentace a soupisu prací „Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“.                                                                                          |
| <b>Projektová dokumentace</b> | Projektovou dokumentací se rozumí projektová příprava veřejné zakázky „Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“. Projektová dokumentace je vypracována společností TOP – ENVI Tech Brno spol. s r.o., Zábřdovická 10, 615 00 Brno, vedoucí projektant: Ing. Stanislav Kabeš, CSc., ČKAIT 1003710, v období 11/2013 (dále též „PD“). |
| <b>Soupis prací</b>           | Soupisem prací se rozumí soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.                            |
| <b>ZVZ</b>                    | Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zadavatel</b>              | Zadavatelem této veřejné zakázky je Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace, Purkyňova 36, 682 01 Vyškov. Zadavatel je dle § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ veřejným zadavatelem.                                                                                                                                                                        |
| <b>Uchazeč</b>                | Uchazečem ve smyslu § 17 písm. j) ZVZ je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Smlouva</b>                | Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na provedení stavebních prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této                                                                                                                                                                                                                |

Zadávací dokumentaci a v souladu s vyhláškou č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dodavatel</b>                | Dodavatelem ve smyslu § 17 písm. a) ZVZ je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Oprávněná osoba</b>          | Statutární orgán uchazeče nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více uchazečů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto uchazečů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za uchazeče, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Prohlášení</b>               | Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sdružení</b>                 | Několik uchazečů podávajících nabídku společně (dle § 51 odst. 5 ZVZ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Subdodavatel</b>             | Subdodavatel ve smyslu § 17 písm. i) ZVZ je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Členové sdružení</b>         | Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví uchazeči podávající nabídku společně.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Účel veřejné zakázky</b>     | Účelem veřejné zakázky je efektivní realizace veřejné zakázky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Seznam zákonů a vyhlášek</b> | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,<br>Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách<br>Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr<br>Vyhláška č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce<br>Vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody |
| <b>Seznam zkratk</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ZVZ                             | Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ZD                              | zadávací dokumentace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PD                              | projektová dokumentace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KL                              | krycí list nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| profil                          | profil zadavatele veřejné zakázky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CPV                             | Společný slovník pro veřejné zakázky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ISVZ                            | Informační systém Věstníku veřejných zakázek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TED                             | Úřední věstník veřejných zakázek „Tenders electronic daily“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: **Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace**  
Sídlo: Purkyňova 36, 682 01 Vyškov  
IČ: 00839205  
zastoupený: Ing. Věra Seidlová, ředitelka nemocnice

Zadavatel je na základě ustanovení § 151 ZVZ zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zástupcem.

Zástupce: DEA Energetická agentura, s.r.o.  
Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice  
Pracoviště: Sladkého 13, Brno - Komárov (areál MU)  
IČ: 41539656  
Registrace: OR u KS v Brně oddíl C, vložka 2078  
Kontaktní osoba: Ing. Eliška Hallová, email: hallova@dea.cz, tel.: 545 110 145  
Číslo příkazní smlouvy: 14018



## 2. Informace o veřejné zakázce a zadávacím řízení

### 2.1 Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky (projektu):

**„Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“**

Ev. číslo ISVZ: VZ 481022  
Dotační program: SFŽP Zelená úsporám  
Oblast podpory: Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru  
Identifikační číslo EDS: 115D291000052  
Akceptační číslo: 00077607

### 2.2 Informace o zadávacím řízení

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na stavební práce  
Limit veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka  
Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení dle § 27 ZVZ

**Zakázka je financována z národních zdrojů, dotačního programu Zelená úsporám, oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru.**

Zadavatelem zakázky je **Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace**, který je dle § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ **veřejným zadavatelem**, a proto se jedná o **veřejnou zakázku na stavební práce**, jejíž zadávací řízení se řídí **Zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**.

### 2.3 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

45454100-5 Rekonstrukce budov  
45215100-8 Stavební úpravy objektů sloužících pro zdravotní péči

### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **12.752.102,- Kč bez DPH**.

## 2.5 Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou stavební práce v rámci revitalizace objektu polikliniky D1 v areálu Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace na adrese Purkyňova 421/36, 682 01 Vyškov.

Předmětem veřejné zakázky je zateplení obvodového pláště budovy (v části 1. a 2. NP je boletické opláštění), výměna výplní otvorů, zateplení ploché střechy a dalších prací dle PD.

Podrobný popis konkrétních prací je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – projektové dokumentaci „Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“ vypracována společností TOP – ENVI Tech Brno spol. s r.o., Zábrdovická 10, 615 00 Brno, vedoucí projektant: Ing. Stanislav Kabeš, CSc., ČKAIT 1003710, v období 11/2013 (dále též „PD“.), jejíž součástí je i slepý položkový rozpočet – soupis prací.

## 2.6 Doba (předpokládaný termín) plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce bude realizována na základě Smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a Dodavatelem na dobu určitou s účinností ode dne uzavření Smlouvy do okamžiku předání díla Zadavateli a to v délce trvání **85** kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy o dílo. Další požadavky na postup prací, viz odst. 5.1 ZD.

**Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky cca v těchto termínech:**

Předpokládaný termín zahájení cca:

**1. 7. 2014**

Předpokládaný termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla:

**24. 9. 2014**

## 2.7 Místo plnění veřejné zakázky

Místo stavby:

Purkyňova 36, 682 01 Vyškov

parcela č. 3323/20, k.ú. Vyškov

## 3. Zadávací dokumentace dle § 44 ZVZ a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace dle § 48 ZVZ k samostatným přílohám ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky (§ 45),
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky na poskytnutí jistoty a bankovní záruky,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- příslušnou projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky,
- soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a to rovněž v elektronické podobě.
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### 3.1 Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh bude poskytována v listinné či elektronické podobě na vyžádání u kontaktní osoby zastupující zadavatele (Ing. Eliška Hallová, email: [hallova@dea.cz](mailto:hallova@dea.cz), tel.: 545 110 145).

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je vyvěšena (v elektronické podobě) na profilu zadavatele.

Přihlášeným dodavatelům bude na jejich kontaktní adresu (např. emailovou adresu) zasílána informace o uveřejnění dodatečných informací.

Listinná forma projektové dokumentace bude poskytnuta za poplatek **3000,- Kč** bez DPH plus DPH. Náklady na poštovné budou účtovány dle aktuálního ceníku držitele poštovní licence zvlášť. Náklady na balné jsou stanoveny na 200 Kč bez DPH plus DPH.

Místem vyzvednutí tištěné formy zadávací dokumentace je adresa DEA Energetická agentura, s.r.o., Sladkého 13, 617 00 Brno – Komárov, (areál MU, sl. Ing. Hallová tel. 545 110 145). Denně od 8:30 do 16:00 hod.

Zadávací dokumentace může být na základě písemné žádosti (např. emailem) uchazeči zaslána na dobírku prostřednictvím České pošty s. p.. Písemnou žádost zašlete na [hallova@dea.cz](mailto:hallova@dea.cz) nebo poštou na adresu DEA Energetická agentura, s.r.o., Sladkého 13, 617 00 Brno – Komárov, (areál MU), k rukám Ing. Hallové.

**Termín prohlídky** místa realizace zakázky je stanoven na **13. 5. 2014 v 11:00 hod.**, na adrese místa stavby Purkyňova 36, 682 01 Vyškov, kontaktní osoba: Ing. Josef Odrazil, tel. 517315160

Zadavatel poskytuje **dodatečné informace** na základě písemné žádosti, kterou uchazeč zašle e-mailem na kontaktní osobu (Ing. Eliška Hallová, email: [hallova@dea.cz](mailto:hallova@dea.cz), tel.: 545 110 145) nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tyto dotazy zodpoví písemně emailem do 4 pracovních dnů. Dodatečné informace budou uveřejněny a podepsány v souladu se zvláštním prováděcím předpisem k ZVZ a to vyhláškou č. 9/2011 Sb. Zadavatel v rámci dodatečných informací neuvede název subjektu, který žádost o dodatečnou informaci podal.

## 4. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

### 4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Oznámení o otevřeném řízení bylo vyvěšeno dne **30. 4. 2014**, na profilu zadavatele, Věstníku VZ (ISVZ) pod číslem VZ 478129.

Lhůta pro podání nabídek končí: **23. 5. 2014 v 14:00 hod.**

#### Místo pro podání nabídek:

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zástupce zadavatele nebo doručit osobně na sekretariát ředitelství Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace, Purkyňova 36, 682 01 Vyškov, v pracovní době Po-Pá, 8:00 – 16:00 hod.



Nabídky budou podány písemně v uzavřené obálce označené textem „**Veřejná zakázka: Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov – NEOTVÍRAT**“ a adresou, na niž je možné nabídku vrátit. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Otevírání obálek bude zahájeno **ihned** po skončení termínu pro doručení nabídek resp. po uplynutí lhůty pro podání nabídek, v kanceláři ředitelky Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace, Purkyňova 36, 682 01 Vyškov. Otevírání obálek je veřejné dle § 71 odst. 8 ZVZ.

#### 4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou činí **120 kalendářních dnů** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy. Způsob a časovou souslednost doložení příloh ke smlouvě o dílo naleznete v návrhu smlouvy o dílo mimo níže v odst. 5 ZD uvedené.

Obchodní podmínky tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#### 5.1 Harmonogram stavebních prací

Dodavatel do nabídky resp. ke smlouvě o dílo doloží **časový harmonogram stavby** (příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo), ze kterého bude zřejmá doba provádění díla jednotlivých ucelených částí stavby. Časový harmonogram stavby uchazeč upraví z hlediska časové a technologické posloupnosti prací s ohledem na prostorové uspořádání a návaznost prací, normativy a počet pracovníků v jednotlivých čtech. Největším časovým úsekem časového harmonogramu stavby je jeden týden. **Dodavatel musí ve své kalkulaci, resp. do své nabídkové ceny zohlednit časoprostorové možnosti zdravotnického zařízení ve smyslu montáže výplní otvorů. Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, že výplně otvorů budou montovány po jednotlivých místnostech a to i v různém pořadí jednotlivých místností!!!**

S vítězným uchazečem bude harmonogram prací upraven v závislosti na posunutí termínu zahájení prací ze zákonných důvodů, z důvodů prodloužení zadávacího řízení atp.

#### 5.2 Finanční záruka na dobu realizace

- **Finanční záruka na dobu realizace** - zadavatel upozorňuje uchazeče, že v rámci obchodních podmínek požaduje **po podpisu Smlouvy o dílo** vystavení finanční záruky na včasné a kvalitní zhotovení předmětu zakázky. Tato finanční záruka bude zadavatelem použita během realizace v případě neplnění smluvních povinností na řešení případných problémů vzniklých při plnění předmětu veřejné zakázky. Výše finanční záruky je zadavatelem stanovena na **500.000,- Kč**. Finanční záruka bude vystavena v Českých korunách (Kč), platnost záruky musí být o šest měsíců delší, než je smluvní lhůta realizace zakázky.
- Vystavená finanční záruka bude doložena až po podpisu smlouvy o dílo, viz čl. 14.1. a násl. obchodních podmínek. Finanční záruka bude vystavena ve formě záruky v souladu s čl. 14.1. a násl. obchodních podmínek a ve smyslu § 2029 a násl. občanského zákoníku.

#### 5.3 Finanční záruka na dobu záruční doby

- **Finanční záruka na dobu záruční doby** - zadavatel upozorňuje uchazeče, že v rámci obchodních podmínek požaduje **při předání a převzetí díla** vystavení bankovní záruky na včasné a řádné odstranění reklamovaných vad na předmětu díla během záruční doby. Tato záruka bude zadavatelem použita během záruční doby v případě neplnění smluvních povinností na řešení případných problémů vzniklých při reklamování vad díla. Výše bankovní záruky je zadavatelem stanovena na **500.000,- Kč**.  
Vystavená bankovní záruka může být doložena až při předání a převzetí díla, viz obchodní podmínky.
- Vystavená finanční záruka bude doložena až po podpisu smlouvy o dílo, viz čl. 14.2 a násl. obchodních podmínek. Finanční záruka bude vystavena ve formě záruky v souladu s čl. 14.2 a násl. obchodních podmínek a ve smyslu § 2029 a násl. občanského zákoníku.

## 6. Technické podmínky

### 6.1 Projektová dokumentace

Příslušná projektová dokumentace v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

#### Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací se rozumí projektová příprava veřejné zakázky „Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“ vypracována společností TOP – ENVI Tech Brno spol. s r.o., Zábrdovická 10, 615 00 Brno, vedoucí projektant: Ing. Stanislav Kabeš, CSc., ČKAIT 1003710, v období 11/2013 (dále též „PD“).

## 7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 50 ZVZ je dodavatel který,

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, (§ 50 odst. 1 písm. c) ZVZ)
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

### 7.1 Subdodavatelé

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě se postupuje dle § 51 odst. 4 ZVZ.

Je však přípustné, aby pro plnění částí veřejné zakázky angažoval jinou osobu formou subdodávky a to s ohledem na § 44 odst. 6 ZVZ, viz odst. 7.1.1.

#### 7.1.1 Vymezení subdodavatelů dle § 44 odst. 6 ZVZ

Zadavatel vymezuje subdodavatele.

#### 7.1.2 Požadavky na subdodavatele dle pokynů SFŽP

Požadavky na subdodavatele se řídí pravidly dotačního programu Zelená úsporám.

Dle pravidel dotačního programu Zelená úsporám je maximální přípustný objem subdodávek projektů zaměřených na zlepšení tepelně-technických vlastností obálek budov stanoven na **15 %**.

Zadavatel tímto vymezuje, že dále uvedená část plnění dle soupisu prací nesmí být provedena subdodavatelsky. Následující vymezení se týká všech částí soupisu prací. **Subdodavatelsky nesmí být provedeny všechny práce v soupisu prací uvedených ve stavebním dílu 6 Úprava povrchů, podlahy a osazování výplní.**

## 7.2 Plnění veřejné zakázky více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje se podle dle § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

## 7.3 Zahraniční dodavatel

V případě zahraničního dodavatele se postupuje dle § 51 odst. 7 ZVZ.

## 7.4 Ostatní ujednání

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 57 ZVZ.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 7.5 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ

Zadavatel požaduje ve smyslu § 51 ZVZ, aby dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a to způsobem dle ustanovení § 53 odst. 3 ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů - pro písmena a) a b),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení - pro písmeno f),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce - pro písmeno h),
- čestné prohlášení – odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k).

Požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů způsobem dle ustanovení § 53 odst. 3 písm. d) prokáže uchazeč čestným prohlášením - viz příloha č. 5.

Je-li uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 odst. 1 zákona, může prokázat splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, které nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

## 7.6 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis z obchodního rejstříku, případně z jiné evidence nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů),
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Jedná se o živnostenské oprávnění „**Provádění staveb jejich změn a odstraňování**“ včetně dokladů osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (výpis z živnostenského rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů)
- Doložení vztahu vůči této osobě - čestným prohlášením (např. zaměstnanec), mandátní smlouvou (prostá kopie), atp. v souladu se ZVZ.

## 7.7 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

## 7.8 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 3 písm. a) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 3 písm. a) ZVZ.

### 7.8.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží **seznam významných stavebních prací** poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech, který bude obsahovat **minimálně 4 stavební práce**.

### 7.8.2 Způsob prokazování

Seznam bude mít podobu čestného prohlášení. Osvědčení objednatelů budou podepsána zástupcem objednatele.

### 7.8.3 Stanovení minimální úrovně

Hodnota zakázek dle odst. 7.8.1 uvedených v seznamu musí činit nejméně **6,2 mil. Kč bez DPH** u každé z nich.

Zakázkou obdobného charakteru pro tyto zakázky se rozumí stavební práce spojené se zateplením neprůsvitného obvodového pláště, výměnou výplní otvorů a zateplením ploché střechy stavby bytového nebo nebytového charakteru prováděné za provozu.

K těmto referenčním zakázkám uchazeč doloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

### 7.9 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 3 písm. b) a c) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 3 písm. b) a písm. c) ZVZ.

Uchazeč doloží seznam techniků v rozsahu požadovaném § 56 odst. 3 písm. b) ZVZ, kteří se budou podílet na provedení veřejné zakázky.

#### 7.9.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam techniků musí obsahovat nejméně hlavního stavbyvedoucího a stálého stavbyvedoucího

#### 7.9.2 Způsob prokazování

K tomuto seznamu osob pak uchazeč doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob ve smyslu § 56 odst. 3 písm. c) ZVZ a to v rozsahu – formou autorizačního osvědčení ve smyslu *zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky.*

#### 7.9.3 minimální úrovně

Hlavní stavbyvedoucí – vysokoškolské vzdělání a autorizace v oboru pozemních staveb či obdobném ve smyslu odst. 7.9.2

Stálý stavbyvedoucí – min. autorizovaný technik nebo stavitel v oboru pozemních staveb či obdobném ve smyslu odst. 7.9.2

### 7.10 Prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

## 8. Požadavky na poskytnutí peněžní jistoty

### 8.1 Peněžní jistota

- V souvislosti s § 67 odst. 1) ZVZ, Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytnul **jistotu ve výši 250.000 Kč**. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.: **7939-731/0100**. Do účelu platby uchazeč uvede „Jistota“ a IČ uchazeče jako VS. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání obálek. Uchazeč uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota formou peněžní částky vrácena zpět.
- Bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o případnutí jistoty zadavateli v souladu s § 67 odst. 7 zákona. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 67 odst. 6 zákona. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona. Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu a v kopii, originál záruční listiny bude do nabídky vložen tak, aby mohl být bez poškození vyjmut a následně vrácen ve lhůtě podle § 67 odst. 2 ZVZ.

## 9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky musí mimo jiné obsahovat náležitosti dle § 68 odst. 2 ZVZ.

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 rovněž: písm. a), b), c) ZVZ rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V případě, že se na uchazeče ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) a b) ZVZ nevztahuje, doloží toto čestným prohlášením podepsaným statutárním orgánem uchazeče v souladu se ZVZ.

Doklady dle § 68 odst. 3 písm. ZVZ budou podepsány statutárním orgánem uchazeče v souladu se ZVZ. Podpisy na čestném prohlášení doloženém nabídky nemusí být úředně ověřeny.

### 9.1 Způsob zpracování nabídek

Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu se ZVZ.

Uchazeč podá nabídku nejméně **v 1 vyhotovení**, zadavatel uchazečům doporučuje dodat v zalepené obálce **nejméně ve 2 vyhotoveních nabídky**, přičemž jedna nabídka bude mít hodnotu originálu a zbývající 1 vyhotovení nabídky může být kopie.

K originálu nabídky uchazeč dodá na datovém nosiči (např. CD) vyplněné obchodní podmínky (datový formát .doc nebo obdobný). Vyplněný krycí list (datový formát .xls nebo obdobný), vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet (datový formát .xls nebo obdobný).

Doporučená forma zpracování nabídky: kroužková nebo obdobná vazba, vpředu s obsahem obsažených materiálů (nikoliv volné listy s výjimkami uvedenými v článku 9 zadávací dokumentace).

### 9.2 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Řádné identifikační údaje uchazeče, včetně identifikačních údajů subdodavatelů – prohlášení o subdodavatelích, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v objemu nad 10% nabídkové ceny uchazeče.
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
3. Krycí list nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
5. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
6. Závazný návrh smlouvy o dílo včetně přílohy 1, 2 a 6 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace)
7. Oceněný soupis prací – nabídkový rozpočet (doložen příloha č. 1 smlouvy o dílo).
8. Ostatní dokumenty a informace.

### 9.3 Závazné požadavky na způsob uvedení nabídkových cen

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem, který bude uchazeči podán v elektronické formě (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace). Suma nabídkové ceny bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu také v návrhu smlouvy o dílo. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Uchazeči dále vyplní cenové údaje v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Oceněný soupis prací se stane společně s krycím listem a položkovým rozpočtem přílohou č. 1 smlouvy o dílo.

Uchazeč u všech **žlutě označených položek v soupisu prací** doplní do jím oceněného soupisu prací – nabídkového rozpočtu **konkrétní název, typové označení výrobku a výrobce** (nikoliv velkoobchodního dodavatele). V případě, že tak neučiní, nemůže být předmět díla, resp. předmět nabídky dostatečně specifikován (dostatečně určitý) a pro chybějící podstatnou náležitost smlouvy nebude možné nabídku přijmout, protože smlouvu na základě podané nabídky nelze uzavřít. Nabízené výrobky a výrobce nelze v průběhu realizace měnit, proto by měl uchazeč této části nabídky věnovat dostatečnou pozornost.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč u každé položky v soupisu prací uvedl jednotkovou cenu. Pokud uvede u položky 0 Kč nebo cenu de facto nevyplní, má se za to, že tuto položku neoceníl a jeho nabídka bude považována za neúplnou a bude vyřazena z výběrového řízení. Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných položek.

V případě, že uchazeč při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) vznesе neprodleně písemný dotaz zadavateli formou dodatečné informace.

## 10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ**.

### Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou sestaveny matematicky od nejnižší nabídkové ceny po nejdražší nabídkovou cenu. Nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno matematicky s ostatními nabídkami.

**Hodnotit se bude cena bez DPH uvedená v řádku s označením „1“ krycího listu.**

## 11. Rozsah plnění Veřejné zakázky – Technická část

Předmětem plnění Veřejné zakázky je v součinnosti se Zadavatelem poskytnout stavební práce dle níže uvedené technické specifikace:

### Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací se rozumí projektová příprava veřejné zakázky „Revitalizace objektu polikliniky D1, Nemocnice Vyškov“ vypracována společností TOP – ENVI Tech Brno spol. s r.o., Zábrdovická 10, 615 00 Brno, vedoucí projektant: Ing. Stanislav Kabeš, CSc., ČKAIT 1003710, v období 11/2013 (dále též „PD“).

Dílo, jež je předmětem plnění Veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s PD.

Při oceňování nabídky a při provádění díla dle PD uchazeč ani zadavatel v souladu s ustanoveními ZVZ nepřihlížejí k odkazům PD na konkrétní výrobky či služby anebo ceny. Tam, kde PD na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s PD a touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit Účel Veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované PD resp. ZD. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně srovnatelné řešení, při splnění předepsaných požadavků PD resp. ZD.

Výrobky, jejichž obchodní název uchazeč uvede ve smlouvě o dílo resp. v přílohách č.1 obchodních podmínek - položkový (nabídkový) rozpočet sestavený na základě soupisu prací resp. soupisů dodávek, musí splňovat parametry stanovené zadávací dokumentací.

### 11.1 Obecné závazné požadavky na výplně otvorů

Vnější otvorové prvky výplně jsou z části okna, stěny nebo dveře z plastových a Al profilů. Technická specifikace vnějších otvorových prvků a výplní, musí být v souladu s PD. Zabudování otvorových výplní a prvků musí být spojeno s dodržením technických požadavků na parotěsnost montážních spár, odolnosti proti větru a zvukové izolačním útlumem při dodržení vzduchové průvzdušnosti dle PD.

**Všechny vnější otvorové výplně a prvky musí mít řádnou certifikaci, dokumentaci a výpočty požadované těmito zadávacími podmínkami resp. projektovou dokumentací, která upřesňuje způsob doložení a prokázání splnění těchto technických požadavků v nabídce uchazeče.**

**Uchazeč do nabídky doloží doklady stanovené projektovou dokumentací část „technická zpráva, odst. 4. NOVÉ VÝPLNĚ OTVORŮ A PRVKY OKEN; a v souladu s odst. 9 ZÁMEČNICKÉ A OSTATNÍ VÝROBKÝ“.**

### 11.2 Obecné závazné požadavky na ETICS a tepelné izolace

Nabízený zateplovací systém a tepelné izolace, které mají být použity pro plnění Veřejné zakázky, musí splňovat požadavky stanovené PD.

**Uchazeč do nabídky doloží doklady stanovené projektovou dokumentací část „technická zpráva, odst. 6. TEPELNÉ IZOLACE“**

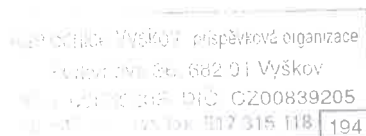
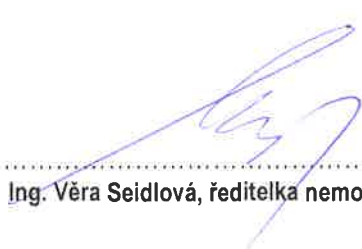


## 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### 12.1 Další podmínky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Předložené nabídky se nebudou uchazečům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit

Ve Vyškově dne 30. 4. 2014



Ing. Věra Seidlová, ředitelka nemocnice

### 12.2 Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace a soupis prací  
Příloha č. 2 Krycí listy nabídky – formulář  
Příloha č. 3 Prohlášení o splnění požadavku na prokázání technických kval. Předpokladů § 56 odst. 3 písm. a) - formulář  
Příloha č. 4 Obchodní podmínky  
Příloha č. 5 Čestné prohlášení dle § 53 odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k) ZVZ,