

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s názvem:

Rámcová dohoda na dodávky spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení 2021 - 2023

zadávané v nadlimitním otevřeném zadávacím řízení podle ust. § 56 ZZVZ

(dále jen „zadávací řízení“)



CEJIZA, s.r.o.

sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno

korespondenční adresa: Údolní 532/76, 602 00 Brno

IČO: 28353242

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	3
3. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY; DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY	6
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	9
8. RÁMCOVÁ DOHODA; OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
10. HODNOCENÍ NABÍDEK	13
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	17
13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	18
15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	18
16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	18
17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....	19
18. VÝHRADY ZADAVATELE.....	19
19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	19
20. SEZNAM PŘÍLOH	20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	CEJIZA, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno
Korespondenční adresa	Údolní 532/76, 602 00 Brno
IČO zadavatele	28353242
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html
Email:	info@cejiza.cz

1.2. Centralizované zadávání

Zadavatel zadávací řízení provádí v postavení centrálního zadavatele podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) ZVZZ na účet pověřujících zadavatelů, jejichž seznam je obsažen v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace a rovněž ve svůj prospěch. Centrální zadavatel uzavřel s pověřujícími zadavateli smlouvu o centralizovaném zadávání, ve které si smluvní strany upravily vzájemná práva a povinnosti.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním tohoto zadávacího řízení je Mgr. Jan Drochytka, e-mail: info@cejiza.cz.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Toto zadávací řízení je v plném rozsahu zadáváno elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

(anebo na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládní elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.3
V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

3.1. Rozdělení zadávacího řízení na části

Předmět zadávacího řízení je v souladu s § 101 ZZVZ rozdělen do dvou samostatných částí:

- **Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**
- **Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**

Každá část zadávacího řízení je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, nebo na obě části zadávacího řízení.

Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část zadávacího řízení.

Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část zadávacího řízení, na kterou podává nabídku, zvlášť.

3.2. Předmět zadávacího řízení; předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2.1. Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

Předmětem Části 1 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi centrálním zadavatelem, který je k tomu pověřen jednotlivými pověřujícími zadavateli (viz odst. 1.2 zadávací dokumentace) a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **dodávky**.

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci Části 1 zadávacího řízení budou průběžné dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále jen „**originální spotřební materiál**“) pro jednotlivé pověřující zadavatele, a to podle potřeb a požadavků jednotlivých pověřujících zadavatelů.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci Části 1 zadávacího řízení je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody pro Část 1 zadávacího řízení (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) a ve specifikaci předmětu plnění pro Část 1 zadávacího řízení (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu zadávacího řízení, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2.2. Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

Předmětem Části 2 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi centrálním zadavatelem, který je k tomu pověřen jednotlivými pověřujícími zadavateli (viz odst. 1.2 zadávací dokumentace) a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány objednávky na **dodávky**.

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci Části 2 zadávacího řízení budou průběžné dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále jen „**alternativní spotřební materiál**“) pro jednotlivé pověřující zadavatele, a to podle potřeb a požadavků jednotlivých pověřujících zadavatelů.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci Části 2 zadávacího řízení je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody pro Část 2 zadávacího řízení (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) a ve specifikaci předmětu plnění pro Část 2 zadávacího řízení (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu zadávacího řízení, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2.3. Originální spotřební materiál a alternativní spotřební materiál společně dále také jen jako „**spotřební materiál**“.

3.2.4. Předpokládaná množství spotřebního materiálu poptávaná jednotlivými pověřujícími zadavateli po stanovenou dobu trvání rámcové dohody jsou uvedena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Tyto údaje jsou pouze předpokládanými hodnotami stanovenými na základě zkušeností jednotlivých zadavatelů s obdobným předmětem plnění z předchozích let. Jednotliví zadavatelé nejsou povinni předpokládaná množství spotřebního materiálu skutečně odebrat, popřípadě mohou uvedená předpokládaná množství spotřebního materiálu překročit, tedy odebrat více spotřebního materiálu než je předpokládáno. V případě, že jednotliví zadavatelé neodeberou předpokládaná množství spotřebního materiálu nebo předpokládaná množství spotřebního materiálu překročí, je dodavatel povinen poskytnout spotřební materiál za jednotkové ceny uvedené ve své nabídce, přičemž dodavatel není oprávněn nabídnuté jednotkové ceny z důvodu nedodržení nebo překročení předpokládaného množství spotřebního materiálu jakkoli měnit.

3.3. Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody (CPV)

Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30192113-6	Inkoustové náplně
30192300-4	Inkoustové pásy
30192320-0	Pásy do tiskáren

Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30192113-6	Inkoustové náplně
30192300-4	Inkoustové pásy
30192320-0	Pásy do tiskáren

3.4. Předpokládaná hodnota rámcové dohody

Předpokládaná hodnota rámcových dohod, za všechny části zadávacího řízení v součtu, stanovená podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **27.860.000,- Kč bez DPH** (hodnota za 2 roky), přičemž pro:

- **Část 1 - Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**

Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci Části 1 zadávacího řízení podle ust. § 18 ZZVZ činí **25.820.000,- Kč bez DPH** (hodnota za 2 roky).

- **Část 2 - Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**

Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci Části 2 zadávacího řízení podle ust. § 18 ZZVZ činí **2.040.000,- Kč bez DPH** (hodnota za 2 roky).

3.5. Další informace/požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští podmínění nabídky na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY; DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1.** Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne účinnosti rámcové dohody, nejdéle však do 31. 12. 2023.
- 4.2.** Doba a místa plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanovena podrobněji v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter zadávacího řízení nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro uzavření rámcové dohody a následných plnění veřejných zakázek zadávaných

na základě rámcové dohody je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. §74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i></p>
<p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	<p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i></p>
<p>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena</p>	<p><i>Výpis z obchodního rejstříku,</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
	nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>nebo čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením <u>výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů</u> v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

6.2. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesionální způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v souladu s ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.	<i>Příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, nebo jinou obdobnou živnost odpovídající předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.</i>
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesionální způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění požadavku profesionální způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením <u>výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů</u> v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesionální způsobilost.</p>		

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>a) seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení</p>	<p><i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <p><i>a) název objednatele,</i></p> <p><i>b) předmět významné zakázky,</i></p> <p><i>c) finanční hodnota významné zakázky,</i></p> <p><i>d) doba realizace (dokončení) významné zakázky,</i></p> <p><i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu</i></p> <p><u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</i></u></p> <p><i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 10 dodávek kancelářských potřeb, přičemž finanční hodnota významných zakázek pro jednotlivé objednatele činila v součtu alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH</i></p> <p><i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají.</i></p>

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1. **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,

- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele na uzavření rámcové dohody**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

7.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel

oprávněn disponovat v rámci plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. RÁMCOVÁ DOHODA; OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY



Rámcová dohoda

- 8.1.** Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou předlohy rámcové dohody pro každou část zadávacího řízení, která je přílohou zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) a která je pro účastníka závazná. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2.** Zadavatel stanoví, že v každé části zadávacího řízení uzavře samostatnou rámcovou dohodu, a to s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla v příslušné části zadávacího řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 8.3.** Účastník podáním nabídky do zadávacího řízení akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy (předlohu rámcové dohody), tedy návrh rámcové dohody vůbec nemusí být součástí nabídky. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že předlohu rámcové dohody akceptuje a je jí vázán, popřípadě uvede všechny údaje, které jsou v předloze rámcové dohody označeny pro doplnění ze strany účastníka. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 8.4. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v objednávkách činěných na základě rámcové dohody (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- 9.2. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena za předpokládanou spotřebu všech druhů originálního, resp. alternativního, spotřebního materiálu, tj. cena, která bude stanovena jako součet cen za předpokládanou spotřebu jednotlivých druhů originálního, resp. alternativního, spotřebního materiálu, v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 9.3. Jednotkové ceny podle odst. 9.1 zadávací dokumentace (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.
- 9.4. Nabídka účastníka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat **řádně zpracovanou cenu plnění**. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).
- 9.5. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.
- 9.6. Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 9.7. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.3. Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.4. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **v Kč bez DPH**.

Elektronická aukce

- 10.6. Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje, že **po hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody provede elektronickou aukci**.

Podmínky elektronické aukce (číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, omezení hodnot účastníků, poskytované informace)

- 10.7. Předmětem elektronické aukce budou tato kritéria hodnocení:

- **Nabídková cena**
(dále jen „*aukční hodnota*“).

- 10.8. Zadavatel nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce.
- 10.9. V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí a momentálně nejlepší aukční hodnotu, případně další informace o dotčených cenách nebo hodnotách, a to způsobem stanoveným ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Informace týkající se postupu při elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení

- 10.10. Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- a) posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b) vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 ZZVZ nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ a
- c) hodnocení nabídek.

- 10.11.** Pro každou část zadávacího řízení bude konána zvláštní elektronická aukce, tj. bude odeslána samostatná výzva k účasti v elektronické aukci pro každou část zadávacího řízení. Elektronické aukce pro jednotlivé části zadávacího řízení nemusí být konány ve stejný den a čas.
- 10.12.** Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce (dále jen „**výzva k účasti v elektronické aukci**“).
- 10.13.** Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.
- 10.14.** Výzva k účasti v elektronické aukci bude odeslána prostřednictvím elektronického nástroje identifikovaného v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- 10.15.** Účastník zadávacího řízení není povinen účastnit se elektronické aukce. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce nezúčastní, bude při výběru dodavatele uvažována nabídková cena, kterou účastník zadávacího řízení nabídl při podání nabídky a která byla zavedena do elektronické aukce jako výchozí stav.
- 10.16.** Elektronická aukce se bude skládat z **1 aukčního kola**. Délka aukčního kola bude **15 minut** s tím, že pokud v **posledních 2 minutách** aukčního kola podá některý účastník zadávacího řízení nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota, bude aukční kolo prodlouženo vždy o **2 minuty**.
- 10.17.** Elektronická aukce končí:
- a) uplynutím předem stanovené doby,
 - b) pokud zadavatel neobdrží po předem stanovenou dobu nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek, nebo
 - c) byl-li vyčerpán předem stanovený počet aukčních kol.
- 10.18.** Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat elektronickou aukci, pokud:
- a) do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
 - b) do aukční síně se přihlásí pouze jediný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
 - c) dojde k podání nové aukční hodnoty pouze jediným účastníkem zadávacího řízení vyzvaným k účasti v elektronické aukci, nebo
 - d) nedojde k vylepšení nejlepší aukční hodnoty podle výchozího stavu.

Podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty

10.19. Účastník zadávacího řízení bude v průběhu elektronické aukce zadávat nabídkovou cenu.

10.20. Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu, činí minimální snížení v průběhu elektronické aukce 0,1 % z dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadané hodnoty (dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadanou hodnotou se rozumí i hodnota zavedená jako výchozí stav). Zadané hodnoty může účastník zadávacího řízení pouze snižovat, a to s ohledem na stanovenou minimální výši snížení. Změny zadaných hodnot směrem nahoru nebudou akceptovány.

Postup pro úpravu jednotkových cen vybraného dodavatele po elektronické aukci (pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody)

10.21. Po skončení elektronické aukce budou jednotkové ceny vybraného dodavatele pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejných zakázek oproti jednotkovým cenám uvedeným v nabídce vybraného dodavatele (tj. oproti jednotkovým cenám vybraného dodavatele, jež byly hodnoceny v hodnocení) **sníženy, a to ve stejném poměru, v jakém vybraný dodavatel snížil nabídkovou cenu v elektronické aukci oproti nabídkové ceně uvedené v nabídce, jež byla hodnocena v hodnocení.**

10.22. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí následující příklad (veškeré údaje o cenách a dalších hodnotách jsou pouze ilustrativní):

Vybraný dodavatel nabídl v nabídce nabídkovou cenu 20.000.000,- Kč bez DPH.

Vybraný dodavatel nabídl v elektronické aukci nabídkovou cenu 15.000.000,- Kč bez DPH.

Vybraný dodavatel snížil v elektronické aukci nabídkovou cenu oproti nabídkové ceně uvedené v nabídce, jež byla hodnocena v hodnocení, o 25 %.

Jednotkové ceny nabídnuté vybraným dodavatelem v nabídce budou pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejných zakázek sníženy rovněž o 25 % (jednotková cena každého jednotlivého druhu spotřebního materiálu), tj. pokud vybraný dodavatel nabídl v nabídce u příslušného jednotlivého druhu spotřebního materiálu jednotkovou cenu např. 400,- Kč bez DPH, pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejných zakázek bude tato jednotková cena snížena o 25 %, tj. na 300,- Kč bez DPH.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

10.23. Účastník zadávacího řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládaním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní údaje uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.

10.24. Údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK. Účastníci zadávacího řízení jsou

povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK (dostupný na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html) před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci, pokud již touto registrací nedisponují.

- 10.25. Veškeré změny aukčních hodnot je účastník zadávacího řízení povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem.
- 10.26. Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.
- 10.27. Aukční síň neumožňuje dorovnat vlastní aukční hodnotu s aukční hodnotou jiného účastníka zadávacího řízení.
- 10.28. Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je účastník zadávacího řízení po delší dobu v průběhu elektronické aukce v aukční síni nečinný.
- 10.29. Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.2. Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.3. V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. čl. 9), použije se pro přepočítání na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 11.4. Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku do každé části. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel ve stejném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.5. Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 ZZVZ podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, včetně uvedení části zadávacího řízení, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody využívat poddodavatele (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 zadávací dokumentace)
- 11.6. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- obsah nabídky včetně seznamu příloh,
 - krycí list nabídky (Příloha č. 1 zadávací dokumentace)
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (v případě, kdy je vyžadováno čestné prohlášení, resp. prokázání kvalifikace dle odst. 6.1, resp. 6.4 zadávací dokumentace, může účastník využít předlohy Formuláře nabídky v Příloze č. 2 zadávací dokumentace),
 - **řádně zpracovaná cena plnění v členění podle čl. 9 (Příloha č. 4 zadávací dokumentace),**
 - seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.
- 11.7.** Návrh rámcové dohody účastník ve své nabídce nepředkládá, předloží pouze čestné prohlášení o akceptaci předlohy rámcové dohody, které je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 12.1.** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 12.2.** V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zadávacího řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.
- 13.2.** Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).
- 13.3.** Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.3 zadávací dokumentace.
- 13.4.** Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

- 13.5. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 14.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace,
- 14.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- a to vše v souladu s čl. 2 v elektronické podobě.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:.

Lhůta pro podání nabídek: 26.08.2021, 14:30

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23286.html

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 17.1.** Zadavatel v souladu s § 40 ZZVZ stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce 6 měsíců.
- 17.2.** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.
- 17.3.** Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 ZZVZ nepožaduje.

18. VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.4.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.6.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Formulář nabídky (ČP)
- Příloha č. 3** Předloha rámcových dohod
 - a. Předloha rámcové dohody pro Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení
 - b. Předloha rámcové dohody pro Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení
- Příloha č. 4** Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění
 - a. Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro Část 1
 - b. Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro Část 2
- Příloha č. 5** Seznam pověřujících zadavatelů
 - a. Seznam pověřujících zadavatelů pro Část 1
 - b. Seznam pověřujících zadavatelů pro Část 2
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů

V Brně dne 26.07.2021

CEJIZA, s.r.o.
Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
(elektronicky podepsáno)