# Výzva a zadávací dokumentace k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku

# „Dodávka školního a kancelářského nábytku“

Dovolujeme si Vás vyzvat k podání nabídky na realizaci výše uvedené veřejné zakázky, která je zadávána podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), a to mimo režim Zákona, a dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací

## PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky.

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části (Část 1: Školní nábytek, Část 2: Kancelářský nábytek), **přičemž je možné podat nabídku na všechny (obě) části nebo jen na jednu z těchto částí**.

**Zadavatel:**

| | |
|---|---|
| Název: | **Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace** |
| Sídlo: | Jílová 36g, 639 00 Brno |
| Zastoupený: | **Ing. Andrzejem Bartošem** - ředitelem |
| IČ: | 00638013 |
| DIČ: | CZ00638013 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka a. s. |
| Číslo účtu: | 75139621/0100 |
| Kontaktní osoba: | Lenka Svobodová, hospodářka |
| Telefon: | +420 543 424 522 |
| E-mail: | lsvobodova@jilova.cz |
| Datová schránka: | yha3tna |

**2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:**

Předmětem zakázky je dodání kancelářského a školního nábytku dle technické specifikace, která tvoří přílohu této výzvy a zadávací dokumentace. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze IIIa a IIIb zadávací dokumentace – Seznam a technická specifikace.

Součástí předmětu plnění je i dodávka na místo určení – budova učeben Jílová 164/36g, Brno 639 00.

**Část 1: Školní nábytek**
Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze IIIb Seznam a technická specifikace části 1: Školní nábytek

**Část 2: Kancelářský nábytek**
Kancelářský nábytek je určen do tří kanceláří dle rozmístění, který je uveden v Příloze IIIa Technické specifikace. Seznam a technická specifikace části 2: Kancelářský nábytek.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 402 000 ,- Kč bez DPH.
Přičemž předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je:

| | |
|---|---|
| Část 1: Školní nábytek | 158 000 ,- Kč bez DPH |
| Část 2: Kancelářský nábytek | 244 000 ,- Kč bez DPH |

**3. Doba plnění:**
Předpokládané datum zahájení plnění je 1.12.2021 a datum ukončení je nejpozději 20.12.2021.

**4. Místo plnění:**
Místem plnění je objekt Střední škola polytechnická Brno, Jílová, Jílová 164/36g, k. ú. Štýřice, obec Brno.

**5. Obchodní podmínky:**
Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu II. zadávací dokumentace.
Obchodní podmínky jsou pro účastníka při zpracování nabídky závazné. Obsah obchodních podmínek může účastník doplnit, pouze pokud to z obchodních podmínek nebo z jiné části zadávací dokumentace vyplývá (např. cena), jiné změny obchodních podmínek nejsou přípustné.
Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Prohlášení je uvedeno v krycím listě – příloha I. této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

**6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:**
Zadavatel požaduje doložit doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy odpovídající předmětu plnění). Postačí fotokopie dokladů.

**7. Označení, obsah a způsob podání nabídky:**
Zadavatel neumožňuje podávání nabídek v elektronické podobě, nabídky lze podat pouze v listinné podobě. Účastníci zadávacího řízení nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.
Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky **„Dodávka školního a kancelářského nábytku "** a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě, kdy bude nabídka podávána pouze na část veřejné zakázky, účastník na obálku nabídky napíše i část/části zakázky, pro kterou/které nabídku podává a v krycím listě (příloha I.) proškrtne části zakázky, na které nabídku nepodává.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálky s nabídkami označili slovem **„NEOTVÍRAT"** a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Zadavatel dále doporučuje účastníkům, aby všechny části nabídky spojili v jeden celek, tento celek zajistili proti případné manipulaci a listy všech částí nabídky očíslovali vzestupnou řadou čísel počínaje číslovkou 1.
Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).
Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

**Nabídka bude obsahovat:**

1/ Krycí list – základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, formulář je uveden v příloze I této zadávací dokumentace. Tento krycí list bude datován, orazítkován a podepsán oprávněnou osobou
2/ Doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů účastníka požadované touto zadávací dokumentací - doklady o oprávnění k podnikání (např. živnostenské listy odpovídající předmětu plnění), postačí fotokopie dokladů.
3/ Vyplněný návrh Obchodních podmínek (Příloha č. II)
4/ Seznam a technickou specifikaci - oceněný soupis jednotlivých položek dodávky, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.
5/ Čestné prohlášení

**8. Způsob hodnocení nabídek:**

Všechny části veřejné zakázky budou hodnoceny samostatně. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny s DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena s DPH uvedená účastníkem v čl. III. návrhu smlouvy na plnění zakázky.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**9. Zadávací lhůta:**

Účastnící jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet dnem skončení lhůty pro podání nabídek.

**10. Zpracování nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky jako celku, a to tak, jak je stanovena v Obchodních podmínkách – příloha II. této zadávací dokumentace.
Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.
Nabídková cena bude členěna jako celková cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých.
Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – příloha II. této zadávací dokumentace.

**11. Platební podmínky:**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktur bude 30 dní.
Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách – příloha II. této zadávací dokumentace.

**12. Varianty nabídek**
Zadavatel neakceptuje varianty řešení.

**13. Místo a doba pro podání nabídky:**
Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace; Jílová 164/36g, Brno, 639 00.
Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jílová 36g, Brno na sekretariátu školy každý pracovní den od 7 hodin do 13 hodin.
Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem obdržení výzvy a končí dne 26.10.2021 **v 9:00 hod**. Nabídky musí být zadavateli doručeny (nikoliv tedy pouze podány k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**14. Otevírání obálek s nabídkami:**
Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne 26.10.2021 od 9:00 hod. v zasedací místnosti C232 v budově Jílová 36g, 639 00 Brno.
Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, je oprávněna se otevírání obálek s nabídkami účastnit maximálně jedna osoba.

**15. Uzavření smlouvy:**
Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně přílohy). Výzva k předložení úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.
Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

**16. Práva zadavatele**
Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.
Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.
Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení bez udání důvodu. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.
Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby

účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.
Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
Zadavatel si vyhrazuje v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
Zadavatel si vyhrazuje ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Přílohy zadávací dokumentace:

**Příloha I – Krycí list**
**Příloha II – Obchodní podmínky**
**Příloha IIIb – Seznam a technická specifikace části 1: Školní nábytek**
**Příloha IIIa– Seznam a technická specifikace části 2: Kancelářský nábytek**
**Příloha IV – Čestné prohlášení**

Střední škola
polytechnická Brno,
Jílová, příspěvková organizace
Jílová 36g, 639 00 Brno
personální oddělení
telefon: 543 424 519, fax: 543 424 555

V Brně 12.10.2021

**Ing. Andrzej Bartoš**
ředitel