

Logistická a celní příručka

114 155 znaků – 63,4 normostrany

Logistická a celní příručka

Pokud Expo 2020 Dubaj® výslovně neuvede jinak, autorská práva k obsahu této příručky jsou majetkem společnosti Expo 2020 Dubaj. Jakákoliv část této příručky, nebo příručka celá, nesmí být bez výslovného předchozího písemného svolení společnosti Expo 2020 Dubaj kopírována, reprodukována, znovu publikována, nahrávána, vysílána, přenášena nebo distribuována pro jakýkoli účel. Toto není komerční dokument. © Expo 2020 Dubaj® 2018.

Předmluva

Expo 2020 v Dubaji je odhodláno zprostředkovat bezproblémový průběh pro všechny účastníky. Robustní a proaktivní přístup Organizátora k logistickým a celním operacím zajistí hladký přesun zboží a materiálů účastníků z místa původu na Expo před zahájením akce, doplňování zboží v průběhu Expo a zpětnou logistiku po ukončení akce.

Organizátor vypracoval tuto **logistickou a celní příručku**, která poskytuje pokyny k procesům, které musí účastníci dodržovat při uskutečňování svých logistických a celních činností. Tento dokument má za cíl definovat všechny části dodavatelského řetězce včetně přívozu a odvozu, odchozí dopravy, celního odbavení, skladování a distribuce na prostory Expo, společně s logistickými službami na místě.

Instrukce ohledně stavební logistiky jsou poskytnuty v dodací příručce vlastních pavilonů, příručce pronajatých pavilonů a v příručce asistovaných pavilonů. Logistické a celní procesy popsané v tomto dokumentu jsou v souladu s Úmluvou Bureau International des Expositions (BIE), všeobecnými pravidly a zvláštními předpisy Expo 2020 v Dubaji a všemi příslušnými zákony a předpisy Spojených arabských emirátů (SAE).

Obsah této logistické a celní příručky je uveden v přiložené tabulce.

|  |  |
| --- | --- |
| Kapitola | Obsah |
| Kapitola 1  Úvod do logistických a celních procesů | Detailní vysvětlení logistických a celních procesů s podrobným popisem kroků od dovozního celního odbavení až po vyřazení z provozu a uzávěrky dokumentace |
| Kapitola 2  Udržitelnost | Strategie udržitelnosti pro logistické operace |
| Kapitola 3  Transport do SAE a balení | Pokyny pro přepravu zboží do SAE, manipulaci se zbožím, balení /značení / označování obalů a hygienické podmínky přepravy |
| Kapitola 4  Procesy celního odbavení Spojených arabských emirátů | Proclení zboží, povolení od daňového úřadu, celní kontrola, předkládání povolení a vyplňování dokumentů spojených s celním prohlášení |
| Kapitola 5  Skladování | Pokyny pro skladovací operace |
| Kapitola 6  Poslední fáze dodávání | Pokyny pro bezpečnost v areálu, zamlouvání dodávek, akreditace, návštěvní hodiny a omezování obchodních značek |
| Kapitola 7  Schvalování a audit | Inventář zboží, procesy schvalování a auditu |
| Kapitola 8  Vyřazení z provozu a vykládání | Odstranění a odeslání zboží ze zóny Expo 2020 a z SAE |
| Kapitola 9  Kurýrní import a export | Import a export kurýrních zásilek |
| Kapitola 10  Import a export cestujících | Import a export zboží cestujících |
| Kapitola 11  UPS – Oficiální logistický partner | Služby nabízené UPS účastníkům |

Obsah:

Porozumění kontrolám a pokynům IX 8.6 Darování 47

Akronymy, Zkratky, Jednotky a Definice X 8.7 Rozdávaní a dary 47

1. Úvod do logistických a celních procesů 1 8.8 Uzávěrka dokumentace 47

1.1 Dodržování zákonů a regulací 3 9. Kurýrní import a export 49

1.2 Závazek k dodržování 9.1Kurýrní import 51

bezpečnosti a excelence 3 9.2 Kurýrní export 51

1.3 Logistické a celní postupy 3 10. Import a export cestujících 53

1.4 Zakládání logistických operací 6 10.1 Povolené a z daní vyňaté zboží 55

1.5 Zkušební události 7 10.2 Import 56

2. Udržitelnost 9 10.3 Dočasný import 56

2.1 Transport zboží 11 10.4 Export po dočasném importu 56

2.2 Balení 11 10.5 ATA Karnet 56

3. Transport do SAE a balení 13 11. UPS – Oficiální logistický partner 59

3.1 Transport do Dubaje, SAE 15 11.1 UPS globální logistické služby 62

3.2 Přesměrovávání nákladů, malé 11.2 Výhody najmutí UPS 62

balení a kurýrní služby 16 11.3 Nabídka UPS pro logistiku

3.3 Operační procedury transportu 16 konstrukčních materiálů 62

3.4 Nadrozměrné dodávky 16 11.4 Služby v areálu 63

3.5 Zacházení s nebezpečným 11.5 Uhlíkově neurální program 63

zbožím 16 Podpůrné materiály 65

3.6 Obecné pokyny pro balení 16

3.7 Označování a značení 17

3.8 Podmíněné dodávky 18

3.9 Hygienické podmínky přepravy 18

4. Procesy celního odbavení SAE 21

4.1 Proclení zboží 24

4.2 Daně 25

4.3 Celní inspekce 26

4.4 Zakázané a omezované zboží 26

4.5 Zboží vyňaté z daňových

povinností 26

4.6 Dokončení celního přiznání 27

5. Skladování 29

5.1 Operační procedury 31

5.2 Skladování balicích materiálů 32

6. Poslední fáze dodávání 33

6.1 Bezpečnost v areálu 35

6.2 Objednávky přes DMS 36

6.3 Akreditace 37

6.4 Návštěvní hodiny 37

6.5 Omezování obchodních značek 38

6.6 Přijímání zboží 38

7. Schvalování a audit 39

7.1 Inventář a schvalování zboží 42

7.2 Celní audit 42

8. Vyřazení z provozu a odvoz 43

8.1 Plánování odvozu zboží 45

8.2 Konsolidované prohlášení 46

8.3 Šrotování a recyklování 46

8.4 Export 46

8.5 Přeprodej 47

Porozumění kontrolám a pokynům

V tomto dokumentu byla stanovena dvě kritéria pro dodržování předpisů – kontroly a pokyny – proto, aby pomáhaly účastníkům při jejich logistických a celních operacích.

Kontroly jsou prohlášeními typu "musí", které stanovují povinné požadavky pro všechny účastníky Expo 2020 v Dubaji, a zajišťují tak, že dosažené normy a aspirace budou ve prospěch všech stran – jako celku.

Pokyny jsou prohlášeními typu "může" nebo "měl by", které popisují metody nebo navrhované způsoby, jak ukázat, že určitý vývoj stavby splňuje stanovené cíle Expo 2020 v Dubaji.

Každé kontrole a pokynu je přiřazen jedinečný alfanumerický kód. První znak kódu určuje, zda je příkazem kontrola (C) nebo pokyn (G). Číselný znak označuje postupné pořadí kontrol nebo pokynů. Například na doprovodném obrázku je C-07 kontrola, zatímco G-01 je pokyn

Kontroly a pokyny usnadní Organizátorovi posuzování toho, jestli účastníci dodržují logistické a celní podmínky Expo 2020 v Dubaji. Ty budou také pomáhat účastníkům při:

🡪 Řízení a organizování svých logistických plánů a operací v souladu s požadavky organizátora, celních orgánů SAE a dalších příslušných úřadů

🡪 Zajištění souladu se zákony a předpisy stanovenými vládou SAE v oblasti celního odbavování, manipulace se zbožím a sazeb a poplatků ukládaných na dovážené zboží

🡪 Komunikaci ohledně svých požadavků s poskytovateli logistických služeb, dodavateli a sub-dodavateli konzistentním způsobem

Příklad kontroly

C-07

Účastníci musí zajistit, aby konečná destinace stanovená na všech přepravních dokladech a nákladních štítcích byla Dubaj, bez ohledu na místa přepravy v SAE.

Příklad pokynu

G-01

Účastníci by měli instruovat svého poskytovatele logistických služeb, aby požadoval, aby lodní linka při nakládání umístila kontejner se zbožím v horní části nákladu a urychlila tak vykládání v závěrečné destinaci.

Akronymy, Zkratky, Jednotky a Definice

Akronymy a zkratky

|  |  |
| --- | --- |
| Akronym/Zkratka | Význam |
| ASN | Předběžné oznámení dodávky |
| ATA | Dočasné přijetí |
| BIE | Mezinárodní úřad pro výstavnictví |
| CD | Kompaktní disk |
| CIF | Cena, Pojištění a Dopravné |
| CMR | Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par la Route  (úmluva o přepravní smlouvě) |
| DMS | Systém řízení dodávek |
| DVD | Digitální video disk |
| FTA | Federální daňový úřad |
| GCC | Rada pro spolupráci arabských států v Zálivu |
| IATA DGR | Regulace nebezpečného zboží mezinárodního sdružení leteckých dopravců |
| IMDG | Mezinárodní námořní nebezpečné zboží |
| IPPC | Mezinárodní úmluva o ochraně rostlin |
| ISO | Mezinárodní organizace pro standardizaci |
| ISPM | Mezinárodní normy pro fytosanitární opatření |
| IT | Informační technologie |
| RSA | Vzdálená kontrolní zóna |
| SKU | Stock keeping unit |
| TRN | DIČ (Daňové identifikační číslo) |
| UAE | SAE (Spojené arabské emiráty) |
| UPS | United Parcel Service, Inc |
| VAT | DPH (Daň z přidané hodnoty) |
| VSA | Zóna pro kontrolu vozidel |

Jednotky

|  |  |
| --- | --- |
| AED | Dirham Spojených arabských emirátů |
| cm | Centimetr |
| ft | Stopa |
| g | Gram |
| kg | Kilogram |
| L | Litr |
| m | Metr |
| ml | Mililitr |
| mm | Milimetr |

Definice

|  |  |
| --- | --- |
| Termín | Definice |
| Abnormální náklad | Náklad, který je mimořádně dlouhý nebo velmi široký a vyžaduje zvláštní logistické řešení, například doprovod vozidla nebo dočasnou rekonfiguraci trasy (rozšíření silnice) před dodáním. |
| Akreditace | Průkaz vydaný organizátorem účastníkům a jejich pracovníkům, umožňující přístup do areálu Expo a do specifických oblastí na místě – během výstavby i během akce. |
| Průvodce akreditací | Dokument vytvořený Organizátorem, který se vydává účastníkům, aby je provedl akreditačním procesem. |
| Předběžné oznámení dodávky | Elektronická notifikace, kterou obdržel příjemce, ohledně příštího dodání zásilky (obvykle se lhůtou 7 až 30 dní); také označováno jako oznámení o příchozích službách. |
| Letecký nákladní list | Dokument, který se používá pro vnitrostátní a mezinárodní leteckou a pozemní přepravu zboží na specifické místo. |
| Příručka asistovaných pavilonů | Dokument vytvořený Organizátorem, který se vydává účastníkům a poskytuje pokyny ohledně standardů, požadavků a doporučených postupů při tvorbě výstav v jejich tematických pavilonech. |
| Dočasné přijetí Karnet | Mezinárodní celní dokument o dočasném dovozu a vývozu, který vydává obchodní komora v zemi původu zboží. |
| Konvence BIE | Pařížská konvence ze 22 listopadu 1928, týkající se mezinárodních výstav, v pozdním znění. |
| Nákladní list | Dokument, který vydal lodní dopravce (nebo jeho zástupce) jako potvrzení o tom, že zboží bylo naloženo a sloužící jako doklad na přepravované zboží. |
| Podmíněné dodávky | Zásilky vyňaté z celní povinnosti, které jsou přesunuty z jednoho bezcelního místa do jiného. Podmíněné dodávky podléhají celním procesům zapečeťování a dokumentování. |
| Omezování obchodních značek | Omezení značení vozidel, která jsou v určitém čase ukládána účastnickým poskytovatelům logistických služeb, aby ochránili oficiálního logistického partnera EXPO 2020 v Dubaji. |
| Kalendářní den | Všechny dny v měsíci včetně víkendů a svátků. |
| Uhlíková stopa | Ekvivalent množství oxidu uhličitého emitovaného v důsledku spotřeby fosilních paliv během přepravy na místo konání EXPO. |
| Uhlíková náhrada | Certifikované a auditovatelné kredity za snižování ekvivalentního množství oxidu uhličitého dosažené jednou stranou, které lze zakoupit a využít k vyrovnání emisí jiné strany podle pravidel stanovených v Kjótském protokolu. |
| Náklad | Zboží a materiály přepravované na palubě letadla, lodi, vlaku nebo kamionu, pro které letecký nákladní list, nákladní list nebo jiný doklad vydává dopravce. |
| Osvědčení o původu | Mezinárodní obchodní doklad potvrzující, že zboží v konkrétní zásilce bylo zcela získáno, vyrobeno, vyprodukováno nebo zpracováno v konkrétní zemi. |
| Cena CIF | Částka, kterou prodávající platí za náklady, dopravu a pojištění proti riziku ztráty nebo poškození za zboží kupujícího při přepravě do místa určení. |
| CMR | Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par la Route nákladní list a mezinárodní dohoda, která obsahuje práva a povinnosti stran zabývajících se silniční dopravou. |
| Obchodní faktura | Doklad vystavený prodávajícím a adresovaný kupujícímu s uvedením podrobností o jednotlivých transakcích, včetně úplného popisu zboží, ceny, měny, dodání a platebních podmínkách. |
| Příjemce | Subjekt, který je finančně odpovědný (kupujícímu) za přijetí zásilky. |
| Zásilka | Zboží, které odesílatel (prodávající) odešle příjemci (kupujícímu). |
| Konsolidované prohlášení | Více zásilek, které jsou deklarovány jako jedna, podle předpisů celní správy. |
| Konstrukční logistika | Služby, které podporují výstavbu prostředí pro konstrukci. |
| Kontejner | Nákladní zařízení, které je dost pevné na to, aby vydrželo delší dobu přepravy a manipulace. |
| Národní manažer | Zástupce organizátora, který poskytuje podporu účastníkům a sděluje požadavky pořadatele během konstrukce jejich pavilonů. |
| Kurýrní služba | Lokální nebo mezinárodní doručovací služba |
| Celní makléř | Osoba nebo společnost s povolením řešit proclení zboží jménem dovozce na celnici. |
| Žádost o celní náhradu | Žádost o vrácení náhrady za celní depozit. |
|  |  |
| Celní odbavení | Příprava a předkládání dokumentace potřebné k zprostředkování dovozu nebo vývozu ze země. |
| Celní kódy | Dva jedinečné kódy, které vydávají celníci účastníkům, jejichž licence EXPO 2020 jim umožňuje dovoz a vývoz zboží. |
| Celní daň | Daně, cla nebo celní sazby, na zboží vstupující do země, vybírané v okamžiku dovozu. |
| Přepravní Doklad do bezcelní zóny | Elektronický nebo tištěný celně schválený formulář, v němž dovozce deklaruje zboží podrobně v souladu s předpisy o svobodném celním režimu. |
| Celní inspekce | Oficiální inspekce pořádaná celní správou |
| Celní regulace | Pravidla nebo směrnice vytvořené a udržované celním orgánem v souladu s vládními dohodami a mezinárodními právními předpisy v dané zemi. |
| Celní sazba | Klasifikace cel a jiných poplatků, které celní orgány naceňují pomocí harmonizovaného systému popisu a kódování zboží. |
| Nebezpečné zboží | Materiály, které by mohly ublížit lidem, jiným živým organismům a poškodit majetek nebo životní prostředí, pokud s nimi není správně zacházeno, a které podléhají předpisům Mezinárodní asociace leteckých dopravců během transportu zboží. |
| Poplatek za proclení | Poplatek vybíraný za žádost o proclení, vyhotoveném způsobem předepsaným celními orgány. |
| Vyřazení z provozu | Odstranění obsahu pavilonu a všech důležitých stavebních materiálů po ukončení akce EXPO. |
| Dodací přístupové protokoly | Oficiální postupy, které musí dodržovat transportní vozidla před vstupem na EXPO během uzavření. |
| Poradenství při dodávce | Dokument, který připravuje odesílatel ze svobodné zóny pod svou hlavičkou, kde jsou uvedeny kompletní údaje o komoditě spolu s odkazem na dovozní celní prohlášení. |
| Systém správy dodávek | Správní nástroj, který slouží k regulaci a plánování přístupu vozidel na místo konání EXPO. |
| Dodací list | Doklad, který doprovází zásilku s podrobnostmi o zboží v zásilce (například popis a množství) a podrobnosti o odesílateli a příjemci. |
| Dodací příkaz | Doklad od vlastníka, jeho zástupce nebo poskytovatele logistických služeb, který umožňuje uvolnění objednávky příjemci. |
| Uzávěrka dokumentace | Konečný dokumentační proces, který má za cíl udělení osvědčení o bezúhonnosti Dubajskými celními orgány. |
| Integrovaná energetická strategie v Dubaji 2030 | Strategie stanovená nejvyšší radou pro energetiku v Dubaji, předkládá si za cíl snížit spotřebu energie o 30 procent do roku 2030 |
| Embargovaná země | Země, která je ovlivněna řadou obchodních embarg a programů hospodářských sankcí, které jsou spravovány jednotlivými zeměmi. |
| Europaleta | Standardní evropská paleta dle specifikací evropské paletové asociace. |
| Čas události | Definované období od 20. října 2020 do 10. dubna 2021. |
| Spotřební daň | Forma nepřímé daně, která se vybírá z konkrétního zboží, které je obvykle škodlivé pro lidské zdraví nebo životní prostředí. |
| Prohlášení o spotřební dani při importu | Druh prohlášení, které se zpracovává při dovozu zboží, u něhož je aplikovatelná spotřební daň. |
| Výstupní certifikát | Osvědčení, které potvrzuje odchod zboží ze země. Výstupní certifikát je potvrzený celními orgány v místě výstupu. |
| Dokumentace o nabídce na EXPO 2020 | Dokumentace předložená Spojenými arabskými emiráty organizaci BIE o pořádání světové výstavy v roce 2020. |
| EXPO 2020 Dubaj | Místo události pořádané na ploše EXPO také nazýváno „EXPO 2020“, „EXPO“, „Dubajské EXPO 2020“, „EXPO v Dubaji 2020“ a „událost EXPO“ |
| Licence EXPO 2020 | Živnostenský průkaz vydaný organizátorem za účelem usnadnění činnosti účastníků ve Spojených arabských emirátech, včetně dovozu, vývozu, prodeje, distribuce a skladování zboží. |
| Zóna EXPO 2020 | Status ekvivalentní "svobodné zóně", který vláda Spojených arabských emirátů poskytla organizátorovi k usnadnění všech regulačních požadavků pro účastníky, jak je uvedeno v dokumentaci k nabídce EXPO 2020. |
| Generální komisař EXPO | Generální komisař EXPO 2020 v Dubaji, jmenovaný v souladu s článkem 12 Úmluvy BIE. |
| Areál EXPO | Areál, na kterém bude pořádáno EXPO 2020 v Dubaji; také označováno jak "areál." |
| Cílová destinace | Fyzická lokalita závěrečné destinace, kam bude zboží účastníků dodáno. |
| Konečná fáze dodávky | Poslední fáze dodávky do závěrečného cíle v areálu. |
| Volná zóna | Oblast v zemi, kde může být dovezené zboží uskladněno nebo zpracováno, aniž by se na něj vztahovalo clo, podléhající však celním postupům a předpisům. |
| Prohlášení o dovozu do volné zóny | Druh prohlášení, které se zpracovává při dovozu zboží do volné zóny ze zbytku světa. |
| Prohlášení o vývozu z volné zóny | Druh prohlášení, které se zpracovává při vývozu zboží z volné zóny do zbytku světa. |
| Celkový náklad v kontejneru | Veškeré zboží v kontejneru je uvedeno v jednom nákladním listu a jako takové je vlastněno jednou stranou. |
| Společný celní zákon GCC | Sjednocení celních předpisů a postupů v členských státech Rady pro spolupráci v Perském zálivu (GCC). |
| Obecné předpisy | Obecné předpisy EXPO 2020 v Dubaji, které jsou obsaženy v kapitole 9 registračního dokumentu schválené valným shromážděním BIE. |
| Obecný dopravní plán | Souhrnný plán, který poskytuje přehled o přepravě zboží a inventáře účastníků do nebo z Dubaje. |
| Zboží | Inventář nebo materiály, které mohou být distribuovány nebo přesunuty do cílového místa pro použití, oběh nebo spotřebu. |
| Harmonizovaný kodex | Všeobecně uznávaný systém klasifikace pro obchodní zboží používaný pro klasifikaci výrobků a jejich odpovídajícího splatného cla. |
| Nebezpečné materiály | Položka nebo chemická látka, která představuje při přepravě nebo skladování potenciální riziko pro veřejnou bezpečnost nebo životní prostředí. |
| HazMat kód | Čtyřmístné číslo Spojených národů, které se používá k identifikaci nebezpečného materiálu. |
| Tepelné opracování dřeva | Metoda, při které se dřevo zahřívá v uzavřené komoře po dobu nejméně 30 minut, dokud jádro nedosáhne teploty 56 ° C,a zabije tím hmyz, houby nebo patogeny. |
| Vodní dýmka | Přístroj, který se používá k odpařování a kouření ochuceného tabáku. |
| Incoterms | Série předem definovaných obchodních termínů, které jsou běžné v mezinárodních přepravních smlouvách. |
| Individuální plán přepravy zásilky | Specifický plán dopravy, který podrobně popisuje časové rozpracování, posloupnost, velikost a typ vozidel každé dodávky spojené s dovozem, doplňováním a zásobováním účastnických pavilonů. |
| Pojistná příručka | Dokument vytvořený organizátorem a vydávaný účastníkům, aby je provedl specifickými požadavky a klíčovými body při zřizování pojištění pro vlastní pavilony a pronajaté pavilony. |
| Regulace nebezpečných materiálů mezinárodního sdružení leteckých dopravců | Mezinárodní směrnice pro bezpečnou přepravu a doručování nebezpečného zboží nebo nebezpečných materiálů letadlem. |
| Mezinárodní námořní zákoník o nebezpečných materiálech | Mezinárodní směrnice pro bezpečnou přepravu nebezpečných věcí nebo nebezpečných látek plavidlem po vodě. |
| Inventář | Zboží nebo materiály na skladě, které lze zaznamenat do seznamu a které lze distribuovat nebo přesunout na konečné místo pro použití nebo do oběhu. |
| Seznam inventáře | Elektronické vedení záznamů související s inventářem. |
| Kód země ISO | Definovaný kód názvů zemí, území a zvláštních oblastí zeměpisného zájmu zveřejněných Mezinárodní organizací pro normalizaci (ISO). |
| ISPM 15 | Mezinárodní fytosanitární opatření vyvinuté Mezinárodní úmluvou o ochraně rostlin, která se přímo zabývá potřebou zpracování dřevěných materiálů o tloušťce větší než 6 mm. |
| Náklad nenaplňující kontejner | Náklad, který nemá dostatečnou hmotnost a / nebo velikost pro vyplnění celé kapacity přepravního kontejneru. |
| Předběžné skládání | Zvláštní logistická služba zahrnující předělávání zboží tak, aby bylo možné jej snadno zpracovat při příjmu na místě určení. Předběžné skládání zahrnuje opětovné označování, třídění součástí do určitého pořadí a montáž součástí. |
| Dovoz | Fyzické přemístění inventáře do areálu EXPO na předem stanovené místo před zahájením akce. |
| Odvoz | Fyzické přemístění inventáře z areálu EXPO na cílové místo po ukončení akce. |
| Uzavření | Stádium v životním cyklu akce EXPO, během které se uskuteční postupné bezpečnostní kontroly, a po jejímž dokončení dojde k zavedení všech opatření pro kontrolu přístupu ve fázi průběhu akce. |
| Logistické koordinační centrum | Centrální kontaktní místo pro logistické operace během celého životního cyklu události EXPO. |
| Poskytovatel logistiky | Entita, která zajišťuje řízení toku zboží a materiálů z místa původu až do konečného použití. Poskytovatel logistiky zpracovává zásilky, zásoby, sklady, balení, bezpečnost a další související logistické funkce zásilek. |
| Přepravní manifest | Doklad, ve kterém je uveden náklad, cestující a posádka lodi, letadla nebo vozidla, pro použití celními, přístavními a jinými úřady. |
| Námořní pojištění přepravovaného zboží | Pojištění, které pojišťuje majetek a zboží proti ztrátě nebo poškození při letecké, námořní nebo silniční dopravě. |
| Sériové číslo | Unikátní číslo, které identifikuje daný objekt. |
| Mechanické manipulační zařízení | Zařízení, jako jsou jeřáby nebo vysokozdvižné vozíky, používané při zvedání a manévrování s velkým množstvím zásob. |
| Fumigace dřeva metylbromidem | Metoda, při které se dřevo vyskládá v uzavřené komoře a postříká se metylbromidem, aby se odstranil hmyz, houby nebo patogeny. |
| Certifikát bezúhonnosti | Osvědčení vydané celními orgány účastníkům s cílem prokázat, že pod jejich jménem nejsou žádné nezaplacené poplatky. |
| Nenávštěvní doba | Doba, během které návštěvníci nemohou vstoupit do areálu EXPO. |
| Oficiální logistický partner | Provozovatel logistiky, který je organizátorem vybrán a jmenován oficiálním partnerem Expo 2020 v Dubaji. |
| One-Stop Shop | Virtuální a fyzická entita, která byla vytvořena jako jediný subjekt, který zpracovává a reaguje na všechny žádosti a požadavky účastníků prostřednictvím jediného okna (Portál účastníků). Služba One-Stop Shop je integrována se statutárními orgány a usnadní komunikaci všech účastníků od zahájení až po vyřazení z provozu. |
| Organizátor | Bureau Expo Dubai 2020; zřízené na základě vyhlášky č. 30 z roku 2014 vydané dne 25. června 2014 o správě organizace a dodávky Expo 2020 v Dubaji. |
| Nadrozměrný náklad | Náklad, který přesahuje standardní nebo povolenou velikost a / nebo hmotnostní limity definované poskytovatelem logistických služeb v závislosti na způsobu přepravy. |
| Paan | Směs listů pepřovníku, areky obecné a tabáku |
| Seznam zásilky | Seznam obsahu zásilky včetně popisů produktů, množství, harmonizovaných kódů, míst dodávky a zvláštních pokynů. |
| Paleta | Platforma, která se používá ke konsolidaci hromadného materiálu umožňující efektivnější manipulaci a přepravu. |
| Číslo dílu | Jedinečný odkaz, kterým je značen typ inventáře. |
| Portál účastníků | Webový portál zprostředkovávající komunikaci mezi účastníky a One-Stop Shop. |
| Účastníci | Země a mnohostranné organizace, které obdržely a přijaly oficiální pozvání vlády Spojených arabských emirátů k účasti na výstavě Expo 2020 v Dubaji. Účastníci rovněž zahrnují ty subjekty, kterým bylo generálním komisařem Expo dovoleno, aby se účastnili události Expo. |
| Smlouva o účasti | Smlouva, na níž se dohodl generální komisař sekce s organizátorem, aby stanovili podmínky a postupy, kterými se budou řídit účastníci Expo 2020 v Dubaji. |
| Fáze po události | Fáze po ukončení akce Expo: fáze vyřazování z provozu a odstraňování vlastních a pronajatých pavilonů a odstraňování výstav z pavilonů v tematických okresech. |
| Fáze před událostí | Fáze dodávání pavilonu před konáním Expo: fáze návrhu a fáze výstavby pro vlastní a pronajímané pavilony, fáze návrhu a instalace výstav pro pavilony v tematických okresech. |
| Zakázané zboží | Zboží, které nelze importovat, vyvážet nebo převážet do země. |
| Doklad o exportu | Celní doklady potvrzující vývoz zboží mimo zemi. |
| Veřejná dovolená | Dovolená, která je obecně stanovena zákonem a je obvykle nepracujícím dnem v průběhu roku. |
| Ceník | Informace, které popisují služby dostupné účastníkům a ceny za tyto služby. Ceníky jsou k dispozici na Portálu účastníků. |
| Rekonciliace zboží | Celní proces potřebný k tomu, aby bylo zajištěno, že zboží vstupující a vystupující ze zóny Expo 2020 bude aktualizováno v inventáři pro účely kontroly zásob a auditu. |
| Registrační dokument | Registrační dokument předložený valnému shromáždění BIE schválenému na 158. valném shromáždění. |
| Vzdálená kontrolní zóna | Oblast mimo areál, kde jsou kontrolovány dodávky a sběrná vozidla, jejich obsah a jejich řidiči, aby se zajistilo, že mají oprávnění vstoupit do areálu Expo. |
| Pronajaté pavilony | Pavilony postavené organizátorem a pronajímané účastníkům. |
| Příručka pronajatých pavilonů | Dokument vytvořený organizátorem a vydávaný účastníkům, který jim poskytne pokyny ohledně norem, požadavků a doporučených postupů týkajících se plánování, konstrukce a vybavování jejich pronajatých pavilonů. |
| Přebalování zboží | Proces vracení zboží zpět do původních obalů (např. letecké obaly) nebo přebalování zboží do nově dodaných obalů, aby bylo připraveno na odchozí logistiku. |
| Doplňování | Pravidelné zásobování a doplňování zboží na cílové místo, nebo do cílového pavilonu či skladu, a to v množství dohodnutém příjemcem. |
| Obnovení zásob zboží | Dodávka na doplnění zboží, které bylo spotřebováno, prodáno nebo rozdáno. |
| Omezené zboží | Zboží, které musí splňovat určité podmínky, jako je zkompletování povolení, před získáním povolení celního orgánu. |
| Zásobování zboží | Viz obnovení zásob zboží. |
| Reverzní logistika | Celá trasa dopravovaného zboží z původního místa určení až na místo mimo areál, během nebo po ukončení akce Expo. |
| RISETM Udržitelné provozní normy a pokyny | Dokument vyvinutý organizátorem na základě metodiky RISE (Respect, Impact, Safety, Environment) Expo 2020 v Dubaji, v níž jsou uvedeny normy, pokyny a doporučení pro osvědčené postupy pro řízení udržitelnosti ve všech operacích v areálu Expo. |
| Generální komisař sekce | Generální komisař sekce účastníka jmenovaný v souladu s článkem 13 úmluvy BIE. |
| Zaměstnanci sekcí | Pracovníci Generálního komisaře sekce, zástupce Generálního komisaře sekcí, ředitel pavilonu a další přímí zaměstnanci Generálního komisaře sekce. |
| Sektor | Skupina míst v rámci zóny s podobnými provozními požadavky a nacházející se v těsné blízkosti. |
| Bezpečnostní kontrola | Proces, při kterém se kontroluje prostor nebo vnější plocha dle bezpečnostních kritérii. Poté, co se v určitém prostoru uskuteční bezpečnostní kontrola, bude tento prostor považován za "čistý" a budou zde platit přísná kritéria pro vstup. |
| Vlastní pavilony | Pavilony, které jsou postavené účastníky. |
| Dodací příručka pro vlastní pavilony | Dokument vytvořený organizátorem a vydávaný účastníkům, který jim poskytne pokyny ohledně norem, požadavků a doporučených postupů týkajících se dodání a konstrukce jejich vlastních pavilonů. |
| Úroveň služby | Rychlost odezvy na požadavky na základě denní doby, povahy požadavku a dalších kritérií. |
| Služba malých balíčků | Transport balíků, které mají pod 70 kg. |
| Speciální dny | Dny, které zahrnují významné celosvětové svátky a / nebo dny s přidanou zábavou a událostmi, jako jsou zahajovací a závěrečné ceremoniály Expo 2020 v Dubaji, oslavy Golden Jubilee v UAE, Diwali, Silvestr a čínský nový rok. |
| Zvláštní ustanovení | Zvláštní ustanovení uvedená v článku 34 obecných předpisů. |
| Standardní paleta | Plochá přepravní konstrukce, která poskytuje oporu zboží a umožňuje manipulaci a skladování. |
| Skladní čísla | Jedinečné číslo přiřazené výrobku. |
| Seznam skladních čísel (SKU) | Hlavní záznam všech SKU, které účastník vystaví, uloží, spotřebuje nebo prodává v rámci své účasti na Expo 2020 v Dubaji. |
| Politika udržitelnosti | Politika, která vytyčuje závazky Expo 2020 v Dubaji k praktikám a normám, které podporují environmentálně odpovědné operace a řídí udržitelné výsledky, aby splnily zastřešující cíle udržitelnosti pro akci Expo. |
| Daňové identifikační číslo | Číslo přidělené federálním daňovým úřadem SAE registrovaným společnostem a obchodníkům za účelem podání daně. |
| Dočasný vstupní celní doklad | Druh celního dokladu, který je zpracován při dočasném přijetí zboží k určitému účelu a na určité období, s pozastavením cla, které se na ně vztahuje, dokud není ukončen účel, pro který bylo zboží přijato, pokud je složena hotovost nebo ekvivalent bankovní záruky k těmto závazkům. |
| Zkušební události | Série situací a událostí, které jsou navrženy tak, aby testovaly postupy, které byly vyvinuty pro t Expo 2020 v Dubaji. |
| Pavilony tematických okrsků | Pavilony postavené organizátorem a přidělené účastníkům. |
| Přívěs | Velká dodávka nebo vagón tažený automobilem, nákladním automobilem nebo traktorem, používaný zejména při silniční přepravě zboží. |
| Prohlášení o tranzitu při importu | Typ prohlášení, které zpracovává určený clearingový agent pro danou obchodní činnost. Obchodní faktura musí být deklarována na úrovni řádové položky spolu s přesným harmonizovaným kódem, zemí výroby a dalšími relevantními informacemi, které jsou uvedeny při přepravě. |
| Prohlášení o tranzitu při exportu | Typ prohlášení, které zpracovává určený clearingový agent pro danou obchodní činnost. Obchodní faktura musí být deklarována na úrovni řádové položky spolu s přesným harmonizovaným kódem, zemí výroby a dalšími relevantními informacemi, které jsou uvedeny při přepravě. |
| Celnice SAE | Federální celní úřad Spojených arabských emirátů včetně celních orgánů v Abú Zabí, celních orgánů v Dubaji, celních orgánů v Šardžá, celních orgánů v Adžmánu, celních orgánů v Umm al-Kuvajnu, celních orgánů v Rás al-Chajmě a celních orgánů ve Fudžajře. |
| Vize SAE 2021 | Národní vize, která načrtává výzvy, jimž budou v budoucnu čelit SAE, a poskytuje náhled na jejich zmírňování v příštích letech. Strategie se zaměřuje na ekonomické, sociální a environmentální faktory. |
| Daň z přidané hodnoty | Daň ze spotřebování nebo užívání zboží, vybíraná v místě prodeje v každém kroku dodavatelského řetězce. |
| Prohlášení o DPH při dovozu | Typ prohlášení, které se zpracovává při dovozu zboží, u kterého lze uplatnit DPH. |
| Zóna pro kontrolu vozidel | Poslední kontrolní bod před vjezdem vozidla do areálu Expo, zajistí, aby vozidlo, řidič a zásilka měli autorizaci. |
| Místo konání | Funkční fyzická lokalita v areálu nebo mimo něj. |
| Návštěvní hodiny | Hodiny, během kterých mohou návštěvníci v průběhu události vstoupit do areálu Expo. |
| Struktura odpadní hierarchie | Strategický přístup k přiřazování priorit odpadu, hodnocení metod nejprve na snížení, následně na opětovné použití a případně na recyklaci produktů. |
| Hoblování dřeva | Proces odstraňování kůry ze dřeva. |
| Pracovní dny | Všechny oficiální pracovní dny v týdnu, s výjimkou státních svátků a víkendů. Ve Spojených arabských emirátech jsou oficiální pracovní dny od neděle do čtvrtka. Všechny pátky a soboty jsou považovány za víkendy. |
| Zóna | Operační oblast, která dělí areál Expo do souboru menších a zvládnutelných oblastí, které obsahují řadu míst konání událostí. |

1. Úvod do logistických a celních procesů

Expo 2020 v Dubaji si klade za cíl vytvořit jedinečnou a nezapomenutelnou světovou výstavu Expo, která bude bezpečná, inovativní, ekologická a podporuje spolupráci. Za účelem dosažení tohoto cíle Organizátor zajistí bezproblémové logistické a celní procesy pro všechny účastníky.

Tato úvodní kapitola poskytuje detailní přehled o logistických a celních procesech účastníků a vysvětluje, jak jsou tyto procesy sjednoceny s jednotlivými fázemi dodávání a odstraňování pavilonů. Následující kapitoly budou podrobněji popisovat každou klíčovou část logistických a celních procesů.

* 1. Dodržování zákonů a regulací

Účastníci jsou povinni dodržovat celní zákony a předpisy Spojených arabských emirátů (SAE), ustanovení Úmluvy BIE a veškeré další pokyny nebo směrnice vydané Organizátorem, včetně, ale nikoli pouze, Všeobecných předpisů a Zvláštních předpisů Expo 2020 v Dubaji.

* 1. Závazek k dodržování bezpečnosti a excelence

Cílem Organizátora je poskytnout zabezpečené a bezpečné prostředí pro všechny návštěvníky a pracovníky Expo 2020 v Dubaji. Tento cíl je v souladu se závazkem Expo 2020 v Dubaji zajistit, aby každý den všichni chodili domů zdraví a v bezpečí. Organizátor vypracoval dokument o normách bezpečnosti a ochrany zdraví, který popisuje provozní postupy a normy ochrany zdraví a bezpečnosti, které musí účastníci a jejich dodavatelský řetězec během své účasti přijmout. Dokument o normách pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je k dispozici na Portálu účastníků.

V souladu s celonárodním úsilím vlády SAE o podporu excelence služeb, a prostřednictvím spolupráce s Federální celní správou SAE, místními celními úřady a konkrétně také s Dubajskou celní organizací se Organizátor zavázal poskytovat všem účastníkům mimořádnou úroveň servisu během jejich účasti. Aby tento závazek mohl dodržet, zřídil Organizátor službu One-Stop Shop, která poskytuje účastníkům plnou podporu. Služba One-Stop Shop je virtuální a fyzická entita, která byla zřízena jako jediný subjekt, který zpracovává a reaguje na všechny dotazy a požadavky účastníků prostřednictvím Portálu účastníků. Logistické koordinační centrum bude zřízeno s cílem zprostředkovat úkony spojené s logistikou a sledovat Organizátorovi skladovací, distribuční, celní, nákladní a logistické IT systémy.

* 1. Logistické a celní postupy

Účastníci započnou své logistické a celní postupy hned na začátku konstrukční fáze a tyto postupy je budou doprovázet až do závěrečné fáze vyřazování pavilonu z provozu. Účastníkovi logistické a celní postupy zahrnují několik klíčových bodů včetně proclení zboží přes celnici v SAE, skladování zboží ve skladech, doručování zboží do areálu Expo a zásobování zbožím v průběhu celé události Expo. Harmonizace, celní odbavení vývozu a uzavření dokumentace se může uskutečnit kdykoliv během události nebo ve fázi vyřazování z provozu. Logistické a celní postupy účastníků jsou znázorněny na obrázku 1.1.

Organizátor bude úzce spolupracovat s účastníky na jejich logistických a celních aktivitách, aby tak zajistil efektivní a včasnou dodávku jejich zboží.

Obrázek 1.1 – Logistické a celní procesy

1. Proclení zboží při importu (Příchod zboží do SEA vzduchem, po vodě anebo po zemi).
2. Skladování
3. Zamlouvání dodávek (Systém zpracování dodávek)
4. Kontroly dodávek (Dodací protokoly pro přístup)
   1. Vzdálená kontrolní zóna
   2. Kontrolní zóna vozidel 🡪 Dodání do areálu Expo
5. Obnovování, doplňování a zásobování zboží
6. Schvalování a proclení zboží při exportu
7. Vyřazování z provozu a uzavření dokumentace
8. Proclení zboží při importu (Příchod zboží do SEA vzduchem, po vodě anebo po zemi).
9. Skladování
10. Zamlouvání dodávek (Systém zpracování dodávek)
11. Kontroly dodávek (Dodací protokoly pro přístup)
    1. Vzdálená kontrolní zóna
    2. Kontrolní zóna vozidel 🡪 Dodání do areálu Expo
12. Obnovování, doplňování a zásobování zboží
13. Schvalování a proclení zboží při exportu
14. Vyřazování z provozu a uzavření dokumentace
    * 1. Licencování a registrace

V okamžiku, kdy účastníci podepíší smlouvu o účasti a jmenují Generálního komisaře sekce, poskytne jim Organizátor následující:

**🡪 Licence Expo 2020**: Živnostenský průkaz vydaný Organizátorem za účelem usnadnění činností účastníků v SAE, včetně dovozu, vývozu, prodeje, distribuce a skladování zboží.

**🡪 Celní kódy**: Dva jedinečné kódy, které jsou specificky vytvořeny pro účastníky Expo 2020 v Dubaji, aby se dali odlišit od jiných obchodních entit v SAE a pomohli tak účastníkům při celních procesech:

* Celní kód místního trhu (používá se pro komerční zboží)
* Celní kód volného prostoru (pro nekomerční zboží)

Každý z účastníků má nárok pouze na jeden Celní kód místního trhu a na jeden Celní kód volného prostoru.

🡪 **Daňové registrační číslo (TRN):** registrační číslo, pomocí kterého může federální daňový úřad (FTA) Spojených arabských emirátů rozpoznat nebo identifikovat účastníka. Toto číslo bude spojeno s celními kódy, které umožní zaplacení odložené daně za dovážené zboží.

Účastníci mohou zahájit své logistické a celní operace v SAE až po získání své Expo 2020 licence, která je dodána spolu s jejich odpovídajícími celními kódy a daňovým registračním číslem.

* + 1. Logistická a celní technická zasedání

Organizátor bude při vytváření a provozování logistických a celních technických zasedání spolupracovat s účastníky prostřednictvím národních manažerů a pomocí portálu účastníků. Tato zasedání jsou pro logistické manažery nebo jejich zástupce povinná a zaměří se na to, aby účastníci pochopili procesy logistiky a celního odbavení. Technické schůzky jsou schůzky, které budou zahájeny po udělení licence Expo 2020 účastníkům.

* + 1. Proclení při importu

Spojené Arabské Emiráty přidělily Expo 2020 v Dubaji a jeho účastníkům zvláštní výhody. Toto preferenční zacházení osvobozuje účastníky od cla, pokud je jejich zboží v zóně Expo 2020.

* + 1. Skladování

Účastníci jsou odpovědní za management nákupu a skladování svého zboží. Toto zboží lze doručit přímo do areálu Expo nebo přes sklad.

Skladovací služby budou k dispozici jak pro období doručování před konáním Expo, tak pro doplňování během akce a hodnoceny budou podle ceníku.

* + 1. Zamlouvání dodávek

Organizátor si je vědom toho, že regulovaný přístup do areálu Expo je pro účastníky důležitý. Za tímto účelem Organizátor využije online systém řízení dodávek (DMS), který bude řídit přístup dodávkových a sběrných vozidel do areálu Expo od fáze výstavby až po fázi vyřazování z provozu. DMS je přístupné prostřednictvím Portálu účastníků.

Obrázek 1.2 – Licencování a registrace

1) Expo 2020 licence 2) Celní kódy 3) Daňové registrační číslo

* + 1. Kontroly dodávek

Protokoly pro přístup dodávek uvádí postupy, které musí dodávková i sběrná vozidla dodržovat před vstupem do areálu Expo. Průběžně jsou vyvíjeny dodatečné přístupové protokoly a podrobnosti budou účastníkům poskytovány prostřednictvím jejich národních manažerů a prostřednictvím Portálu účastníků.

Existují dvě části bezpečnostních kontrol pro vozidla, která vstupují do areálu Expo:

🡪 Vzdálená kontrolní zóna (RSA)

🡪 Zóna pro kontrolu vozidel (VSA)

Vozidla budou kontrolována v RSA. Po schválení na RSA pak vozidla pojedou přes přidělené VSA v rámci areálu EXPO. Viz obrázek 6.2.

* + 1. Závěrečné fáze dodávek v areálu

Účastníci musí promyslet, jak budou jejich dodávky vykládány z vozidla a brát v potaz, že existuje požadavek, aby jejich správce nebo zástupce pro logistiku obdrželi zboží, podepisovali převzetí a kontrolovali příslušnou dokumentaci. Viz oddíl 1.4. Podrobné informace o přístupu do areálu a omezeních vozidel naleznete v kapitole 6.

1.3.8. Obnovování, doplňování a zásobování zboží

Účastníci jsou zodpovědní za management dodávek, zásobování a doplňování svého zboží. Aby se zajistily plynulé logistické operace po celém areálu, je účastníkům doporučováno, aby během události Expo efektivně naplánovali své činnosti v oblasti obnovování, doplňování a zásobování. Účastníci musí také při plánování dodávek svých výrobků zohlednit časová a prostorová omezení.

1.3.9. Harmonizace a proclení při exportu

Zboží, které je dovezeno do zóny Expo 2020, musí účastníci zaznamenat do vlastního inventárního systému. Pravidelná harmonizace inventáře pomůže zajistit hladké celní odbavení při vývozu.

1.3.10. Vyřazení z provozu a uzávěrka dokumentace

Cílem Organizátora je efektivní využití, recyklace a likvidace veškerých hmotných aktiv po ukončení události Expo prostřednictvím koordinovaného plánu.

Plány odvozu účastníků hrají klíčovou roli při úspěšném vyřazování z provozu. Viz oddíl 8.1.

Účastníci musí dokončit činnosti související s vyřazováním z provozu nejpozději do 10. října 2021 pro vlastní pavilony nebo do 10. července 2021 v případě pronajatých pavilonů a pavilonů v tematických okrscích.

* 1. Zakládání logistických operací

Aby bylo zajištěno jasné a konzistentní plánování a komunikace mezi Organizátorem a účastníky, je důležité, aby účastníci určili kontaktní místo pro dohled nad svými logistickými činnostmi v průběhu akce.

C-01

Účastníci musí v rámci své organizace jmenovat logistického manažera a (v případě potřeby) zástupce logistického manažera a informovat Organizátora o jménu, adrese a kontaktních informacích svých jmenovaných delegátů formou dopisu od Generálního komisaře sekce. Organizátor musí být informován o všech změnách provedených u jmenovaného logistického manažera a jeho zástupce.

1.4.1. Výběr logistického dodavatele

Účastníci mohou využívat služeb Oficiálního logistického partnera Expo 2020 v Dubaji, UPS Middle East FZE. Případně si účastníci mohou vybrat svého vlastního dodavatele logistických služeb.

* + - 1. UPS: Oficiální logistický partner

Expo 2020 v Dubaji si je vědomo toho, že běžné i složité problémy mohou být vyřešeny vytvořením smysluplných spoluprací a úspěšných partnerství. Na základě tohoto principu Organizátor vybral společnost UPS Middle East FZE, dceřinou společnost United Parcel Service Inc. (UPS), jako oficiálního logistického partnera pro Expo 2020 v Dubaji. Společnost UPS nabízí širokou škálu logistických služeb za konkurenceschopné ceny. Podrobnosti o UPS a službách, které nabízí účastníkům, jsou uvedeny v kapitole 11.

1.4.2. Plánování

C-02

Účastníci musí Organizátorovi předložit všeobecný plán dopravy prostřednictvím Portálu účastníků a to nejméně 45 kalendářních dnů před zahájením první dodávky. Plán musí obsahovat následující informace:

🡪Metoda transportace (vzduchem, po vodě, po zemi)

🡪Popis zboží

🡪Množství zboží

🡪Místo a detaily instalačních požadavků (dodány Organizátorem v ceníku v rámci dohodnuté úrovně služeb)

🡪 Plánované datum dodání každé zásilky

🡪 Informace o logistickém manažerovi účastníka a (v případě potřeby) o jeho zástupci

🡪 Plány zpětného vývozu zboží (v případě potřeby)

🡪 Incoterms

Účastníci musí prostřednictvím národního manažera informovat Organizátora o tom, zda a kdy učinili změny ve svém obecném dopravním plánu. Aktualizovaný plán musí být znovu odeslán Organizátorovi.

C-03

Účastníci musí zajistit, aby jejich logistický manažer nebo jeho zástupce byli přítomni na místě, aby mohli obdržet a podepsat převzetí svých dodávek.

C-04

Účastníci musí zajistit, aby veškeré vybavení a prostředky, potřebné k vyložení a umístění jejich exponátů, byly k dispozici na místě v době dodání exponátů.

1.4.3. Námořní pojištění přepravovaného zboží

C-05

Účastníci musí zařídit Námořní pojištění přepravovaného zboží, aby zajistilo krytí za ztrátu, poškození nebo zničení svého majetku a zboží během přepravy a během jeho nakládání a vykládání. Další podrobnosti o specifických požadavcích organizátora při zajišťování Námořního pojištění přepravovaného zboží naleznete v kapitole 3 Průvodce pojištěním.

1.5. Zkušební události

Organizátor plánuje spustit řadu zkušebních událostí v období před zahájením události Expo. Tyto zkušební události se mohou uskotečnit během výstavby a dovozu a mohou způsobit dočasné narušení každodenního provozu areálu. Účastníkům se doporučuje, aby se účastnili těchto zkušebních akcí a vyzkoušeli si tak časové předpoklady svého dodavatelského řetězce spolu s jeho zdroji a procesy. Další informace o typu zkušebních událostí, které budou konány (včetně časového rozložení), budou k dispozici na Portálu účastníků.

2. Udržitelnost

Udržitelné Expo 2020 v Dubaji ztělesňuje zásady udržitelného rozvoje – respektování ekologických limitů a přírodních zdrojů. Podporování prosperity a blahobytu zároveň s optimalizací podmínek pro lidský rozvoj. Rovněž vytváří základ pro udržitelnou budoucnost pro příští generace.

V souladu se strategií Vize SAE 2021 a Dubajskou strategií pro integrovanou energetiku 2030, identifikovalo Expo 2020 v Dubaji řadu klíčových oblastí, které přispějí k posílení norem události Expo, a současně poskytnou příležitosti pro předvedení inovací, průlomů a nových řešení v této oblasti.

Organizátor vytvořil dva dokumenty, Dokument o politice udržitelnosti a RISETM Udržitelné provozní normy a pokyny, aby účastníci mohli účinně využívat zdroje, minimalizovali emise uhlíku a snižovaly dopad provozu svých pavilonů. Tyto dokumenty pomohou účastníkům pochopit standardy a doporučení týkající se udržitelnosti a podnítí je k tomu, aby rozvíjeli a stavěli udržitelné projekty. „Dokument o politice udržitelnosti“ a “RISETM Udržitelné provozní normy a pokyny“ budou k dispozici na Portálu účastníků.

2.1 Transport zboží

Účastníci jsou podporováni v tom, aby úzce spolupracovali se svým vybraným poskytovatelem logistických služeb tak, aby dosáhli efektivních a udržitelných dopravních metod s využitím přesného a efektivního plánování tras spolu s konsolidací nákladu.

Účastníci jsou také podporováni v tom, aby vypočítávali a snižovali své dopravní emise a uhlíkovou stopu. Toho se dá dosáhnout výběrem poskytovatele logistických služeb, který tyto služby nabízí, nebo lze tyto služby provádět interně a řídit je pomocí třetí strany.

2.2 Balení

Organizátor bude uplatňovat strukturovanou odpadní hierarchii (obrázek 2.1) ve svých požadavcích na balení a zároveň nabídne účastníkům poradenství ohledně této strategie během technických zasedání a prostřednictvím politiky udržitelnosti a RISETM Udržitelných provozních norem a pokynů.

Obrázek 2.1 – Odpadní hierarchie

1. Zamezit nepotřebnému používání balicích materiálů, pokud je to možné

2. Omezit množství používaného materiálu zmenšováním, odlehčováním nebo ztenčováním materiálu

3. Opětovné používání balících materiálů

4. Recyklace obalů do nových balicích materiálů

5. Transformace obalů v energii, vodu nebo kompost

6. Zbavování se obalů vyhozením až jakožto poslední možnost

C-06

Pro účely auditu musí účastníci zbavující se jakýchkoliv materiálů, informovat o typu, hmotnosti a objemu likvidovaných materiálů, o způsobu likvidace a o stavu materiálu na konci jeho životnosti. Organizátor si vyhrazuje právo prověřit dodavatelský řetězec účastníků, aby bylo zajištěno dodržování politiky udržitelnosti. Další podrobnosti jsou uvedeny v politice udržitelnosti a v RISETM Udržitelných provozních normách a pokynech.

3. Transport do SAE a balení

Expo 2020 v Dubaji zajistí, že její logistický dodavatelský řetězec bude účinný, zabezpečený a bezpečný a bude fungovat v souladu s právními předpisy Federálního celního úřadu SAE.

Tato kapitola obsahuje pokyny týkající se přepravy zboží do SAE, manipulace se zbožím, balením / označováním / značením obalů a hygienických služeb.

3.1 Transport do Dubaje, SAE

Pro zajištění bezproblémového provozu a doručení do areálu Expo vyzývá Organizátor účastníky, aby používali přístav Jebel Ali pro námořní dopravu a mezinárodní letiště Dubaj (DXB) nebo mezinárodní letiště Dubai World Central / Al Maktoum (DWC) pro leteckou dopravu. Případně mohou účastníci využívat libovolný přístavů (silnici, vzduch a oceán) v Dubaji nebo v jiných přístavech ve Spojených arabských emirátech.

C-07

Účastníci musí zajistit, aby konečná destinace stanovená ve všech přepravních dokladech a na všech nákladních štítcích byla Dubaj, a to bez ohledu na místa tranzitu ve Spojených arabských emirátech.

Organizátor si je vědom toho, že efektivní komunikace je klíčem k zajištění efektivního prostředí pro logistické a celní operace účastníků.

C-08

Pro každou ze svých zásilek musí účastníci předložit Organizátorovi individuální plán přepravy zásilky prostřednictvím Portálu účastníků a to nejméně 45 kalendářních dnů před příjezdem zásilky. Plán musí obsahovat informace uvedené na obrázku 3.1.

Obrázek 3.1.

Jméno a kontaktní údaje dodavatele logistických služeb

Typ a podrobnosti o přepravě

Sanitární požadavky

Popis zboží

Množství zboží

Rozměry a hmotnost nákladu

Údaje o trasách nebo o letech (pokud jsou k dispozici)

Místo odbavení a datum

Odhadovaný den příjezdu do SAE

Účastníci musí prostřednictvím národního manažera informovat Organizátora, pokud a když provedou změny svých přepravních plánů u jednotlivých zásilek. Aktualizované plány musí být znovu odeslány Organizátorovi.

V případě urgentních zásilek bude každá z nich nezávisle projednána Organizátorem a případně jí bude udělena výjimka.

C-09

Pokud účastníkova zásilka obsahuje propagační displeje, brožury, reklamní snímky, CD / DVD disky nebo jiné propagační dárky, jako jsou pera, odznaky a kalendáře, musí účastník poskytnout jasnou fotografii každé položky Organizátorovi, za účelem předložení příslušným vládním subjektům v SAE a pro kontrolu před odesláním zboží.

Organizátor si vyhrazuje právo odmítnout dovoz zboží, které není v souladu se zákony a předpisy SAE. Další podrobnosti budou poskytnuty na Portálu účastníků.

G-01

Účastníci by měli instruovat svého poskytovatele logistických služeb, aby požadoval, aby lodní linka při nakládání umístila kontejner se zbožím v horní části nákladu a urychlila tak vykládání v závěrečné destinaci.

Nákladní linka pak bude muset informovat cílový přístav o přednostním vykládání svého kontejneru z plavidla.

3.2 Přesměrovávání nákladů, malé balení a kurýrní služby

Oficiální logistický partner nese nevýhradní odpovědnost za poskytování globálního zasilatelství, malých balíčků a kurýrních služeb (leteckých, silničních a námořních) účastníkům během celého průběhu události Expo.

Účastníci jsou zodpovědní za vytváření vlastních logistických požadavků, buď využitím služeb oficiálního logistického partnera, nebo vlastního dodavatele logistiky s podmínkou omezování brandingu, popsané v kapitole 6.5.

3.3 Operační procedury transportu

Během průběhu události Expo se řízení přístupu a řízení zabezpečení vyvíjí tak, aby se přizpůsobilo požadavkům areálu. Aktualizace řízení přístupu a řízení a zabezpečení budou účastníkům sdělovány prostřednictvím Portálu účastníků.

Podrobnosti o návštěvnických hodinách a omezeních silnic během události Expo jsou uvedeny v kapitole 6.4.

3.4 Nadrozměrné dodávky

Organizátor si je vědom toho, že účastníci mohou vyžadovat, aby do areálu Expo vjížděly nadměrné náklady, a proto je v DMS k dispozici možnost, která umožní účastníkům identifikovat náklad jako nadrozměrný nebo abnormální. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 6.2.2.

3.5 Zacházení s nebezpečným zbožím

Nebezpečným zbožím jsou předměty nebo látky s nebezpečnými vlastnostmi, které mohou při přepravě představovat riziko pro zdraví, bezpečnost, majetek nebo životní prostředí.

C-10

Účastníci se musí zkoordinovat se svým dodavatelem logistiky, aby zajistili, že jejich zásilky plně vyhovují nejnovějším zákonům a předpisům v Dubaji a v SAE ohledně balení a manipulace s nebezpečným zbožím.

C-11

Obaly pro všechny chemické látky a nebezpečné látky (jako jsou hořlaviny, toxické látky, tlakové nádoby nebo radioaktivní materiály) musí být připraveny v souladu s normami pro balení, značení a štítkování stanovenými v nejnovějších publikacích o následujících mezinárodních dopravních předpisech:

🡪 Kodex o mezinárodním námořním nebezpečném zboží (IMDG)

🡪 Regulace nebezpečného zboží mezinárodního sdružení leteckých dopravců (IATA DGR)

IMDG a IATA DGR jsou rozsáhle distribuované dokumenty k dispozici na internetu.

3.6 Obecné pokyny pro balení

V průběhu události Expo musí být dodržováno balení na té nejvyšší úrovni kvůli ochraně zboží před nárazy, popraskáním, rozbitím, ztrátou a klimatickými extrémy, na které lze narazit v SAE – například extrémní srážky, slaný vzduch, extrémní tepla, vysoká vlhkost vzduchu a jemný písek ve vzduchu.

G-02

Balicí materiály by měly být vyrobeny z recyklovaných materiálů a měly by účinně chránit zboží od okamžiku, kdy opustí továrnu, výrobní místo nebo místo původu až do okamžiku, než dosáhne konečného cíle. Způsob balení výrobků by měl být dostačující pro ochranu přepravovaných předmětů před nebezpečím spojeným s manipulací, přepravou a skladováním přes oceán, vzduchem nebo po silnici.

G-03

Před balením by měly být všechny materiály kontrolovány zevnitř i zvenčí, aby se zajistilo, že jsou bez sena, slámy nebo podobných rostlinných vláken a omezilo se tak šíření škůdců, chorob nebo plísní. Proto by se tyto materiály neměly používat ani jakožto součást obalů.

G-04

Povaha zboží a stupeň ochrany, který zboží vyžaduje, by mělo být rozhodující pro konečný výběr a pro množství obalových materiálů, které mají být použity.

G-05

Účastníci by měli používat kvalitní dřevěné bedny nebo přepravky, které lze snadno vyložit a znovu použít. Bedny a přepravky by měly být vyrobeny z měkké nebo tvrdé překližky, měly by být pevné a robustní a měly by mít takové hrany, které jsou přišroubovány nebo přitlučeny tak, aby nebyly vystaveny žádné ostré části.

G-06

Zboží by mělo být řádně zajištěno uvnitř beden a přepravek, aby byla zajištěna jeho nehybnost během manipulace a přepravy.

G-07

Zboží, které vyžaduje speciální manipulaci, jako jsou křehké předměty nebo předměty, které musí zůstat ve vzpřímené poloze, by k sobě měly mít připojený indikátor nárazu / náklonu, který by detekoval a zaznamenal jakýkoli náraz nebo pohyb.

G-08

Pokud jsou při inspekci zjištěny nějaké vady na obalu, účastníci by měli provést opravy na vlastní náklady. Účastníci jsou rovněž zodpovědní za jakékoli následné zpoždění přepravy a případné náklady způsobené těmito opravami.

G-09

Obalové materiály by měly být schopny vydržet vystavení vysoké vlhkosti během přepravy.

G-10

Křehké zboží by mělo být zabaleno s nepromokavým papírem, který by chránil jejich povrch a zabránil přilnutí k obalovému materiálu.

C-12

Účastníci musí odstranit a řádně zlikvidovat všechny prázdné obaly, které nejsou určeny k opakovanému použití. V případě nedodržení bude Organizátor nucen vykonat tyto potřebné kroky na náklady účastníků.

3.7 Označování a značení

Balíčky musí být jasně a správně označeny, aby se minimalizovaly jejich ztráty a poškození a zajistilo se dodržování osvědčených postupů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

C-13

Obaly musí být úplně označeny alespoň na dvou stranách pro správnou identifikaci a včasné dodání. Etikety musí být napsány v angličtině, musí být dostatečně velké ke čtení a užívat standardní metrické jednotky udávající rozměry a hmotnost. Podrobnosti na štítcích musí odpovídat údajům uvedeným v přepravních dokladech, včetně konečného místa určení a všech tranzitních míst. Formát štítku nákladu je uveden na obrázku 3.2.

Obrázek 3.2 – Vzorová etiketa nákladu

EXPO 2020 DUBAJ SAE

Jméno dodavatele logistických služeb

Země původu účastník

Odesílatel Převzal (příjemce)

Jméno, adresa a kontaktní údaje Jméno, adresa a kontaktní údaje

Popis zboží

Způsob přepravy

Letecký Námořní Silniční

Číslo zásilky z celkového počtu váha (kg) rozměry

Další poznámky

Toto zboží je určeno na Expo 2020 v Dubaji ,SAE pro potřeby vyznačeného účastníka

C-14

Každá zásilka musí mít dvě kopie balicího listu, umístěné uvnitř vodotěsného plastového pouzdra na dokumenty a připevněného k povrchu obalu. Balicí list musí být čitelný a musí obsahovat pouze položky, které jsou skutečně přepravovány.

G-11

Je-li obal znovu použit, měly by z něj být odstraněny všechny předchozí informace, například označení, která se netýkají nového obalu.

C-15

Značky nebo štítky musí být opatřeny razítkem nebo jasně označeny plným značením a musí být připevněny k balení.

G-12

Všechny balíky by měly být zřetelně označeny a číslovány, včetně čísel stánků a pavilonů, materiálů / sériového čísla a čísel dílů, aby se urychlila identifikace a montáž a / nebo demontáž.

G-13

Balíky obsahující křehké zboží nebo zboží, které vyžaduje speciální manipulaci (například ty, které je třeba držet ve vzpřímené poloze) by měly být pečlivě zabaleny a zřetelně oštítkovány na všech stranách s příslušnými standardními manipulačními štítky. Viz obrázek 3.3.

Obrázek 3.3 – Standardní značky pro zacházení se zbožím

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Definice |
| Těžiště | Značí, kde je těžiště zásilky |
| Strana na svorky | Ukazuje, kde mají být umístěny svorky potřebné pro manipulaci se zásilkou |
| Nebezpečí | Zásilka obsahuje nebezpečný a / nebo toxický materiál |
| Nekutálet | Zásilka nesmí být kutálena |
| Křehké | Křehký náklad |
| Těžké na tomto konci | Značí, že těžiště je na jedné straně |
| Držet dál od tepla | Zásilka musí být držena pryč od tepla |
| Držet dál od tepla a radioaktivního záření | Zásilka musí být držena pryč od tepla a od radioaktivního záření |
| Udržovat v suchu | Zásilka vyžaduje ochranu před vodou a vlhkostí |
| Strana není určená pro vozík | Strana nebo část zásilky, kterou nesmí být nakládána na vozík nebo kamión |
| Zavěšovací drát | Místo na zásilce, ke kterému má být přichycen zavěšovací drát |
| Omezení stohování | Zásilka nesmí být umístěna pod ostatní zásilky |
| Teplotní omezení | Rozmezí teplot, ve kterém musí být zásilka udržována |
| Vršek | Zásilka nesmí být přepravována vzhůru nohama |
| Nepoužívat háky | Při zvedání zásilky se nesmí používat háky |

C-16

Obaly obsahující nebezpečné nebo omezované zboží musí být řádně označeny v souladu s příslušnými předpisy SAE.

3.8 Podmíněné dodávky

Celní orgány zajistí přímé dodávky z přístavů, letišť nebo svých skladů do areálu Expo. Zástupci účastníků nebo jejich logističtí manažeři jsou jediným personálem oprávněným k tomu, aby, a to pouze pod celním dohledem, porušili celní zapečetění. Pokud přilétající zásilka dorazí na místo bez pečeti nebo s poškozenou pečetí, provede se šetření a může být zamítnuto její dodání na místo určení.

3.9 Hygienické podmínky přepravy

Expo 2020 v Dubaji je odhodláno chránit a ochraňovat životní prostředí, a proto vyzývá účastníky, aby při plánování svých logistických aktivit zohledňovali dopad těchto činností na životní prostředí.

3.9.1 Sanitace nákladu a kontejnerů

G-14

Účastníci by měli zajistit odpovídající sanitaci svých nákladu a kontejnerů.

G-15

Účastníci by měli zajistit, aby jejich plán přepravy jednotlivých zásilek obsahoval adekvátní hygienické normy, které pokrývají minimálně:

🡪 Správná sanace zařízení a nákladu

🡪 Kontroly proti škůdcům v přepravních jednotkách a ve skladovacích zařízeních v zemi původu

🡪Obalové materiály poskytované věrohodným dodavatelem

3.9.2 Zpracování dřeva

Mezinárodní norma pro fytosanitární opatření č.15 (ISPM 15) je vyvinuta Mezinárodní úmluvou o ochraně rostlin (IPPC) Organizace spojených národů pro výživu a zemědělství. ISPM 15 popisuje fytosanitární opatření, která snižují riziko zavlečení a šíření karanténních škůdců spojených s mezinárodním pohybem dřevěných obalových materiálů vyrobených ze surového dřeva. V současné době jsou podle ISPM 15 jedinými schválenými opatřeními na ošetření dřeva tepelná úprava a fumigace metylbromidem.

C-17

Účastníci se musí ujistit, že všechny jejich dřevěné palety, dřevěné obalové materiály a jiné dřevěné objekty o tloušťce větší než 6 mm, které jsou používané pro dovoz, jsou ošetřeny v souladu s požadavky ISPM 15 předtím, než dorazí do SAE. Podrobné informace o požadavcích ISPM 15 a výjimkách z ustanovení a norem naleznete v odkazu uvedeném v části podpůrné materiály na konci tohoto dokumentu.

C-18

Dřevěné palety používané k exportu bude možná potřeba zpracovat v souladu s požadavky ISPM 15 v závislosti na druhu dřeva nebo na zemi, která palety přijímá. Účastníci musí zajistit, aby jejich dřevěné palety byly v souladu s příslušnými právními předpisy cílové země.

C-19

Účastníci musí zajistit, aby jejich ošetřené dřevěné palety a dřevěné obalové materiály zobrazovaly značku, která je znázorněna na obrázku 3.4. Ta značí, že materiály byly podrobeny schválené úpravě ISPM 15. Značka musí obsahovat následující informace:

🡪Dvoupísmenný kód země ISO (namísto AE na obrázku 3.4)

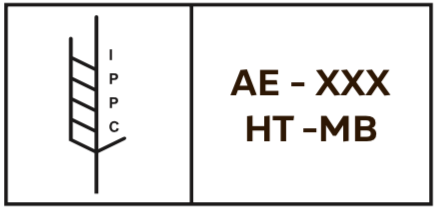
🡪Kód identifikující licencovanou společnost a poskytovatele úpravy (namísto XXX na obrázku 3.4)

🡪Kód použitý pro schválené ošetřovací opatření: HT pro tepelné zpracování nebo MB pro fumigaci metylbromidem

🡪Kód "DB", pokud došlo k hoblování kůry ze dřeva (přidáno do kódu schváleného ošetřovacího opatření)

🡪Logo IPPC s ochrannou známkou

Značka musí být trvalá, nepřeložitelná, čitelná, viditelná a nejlépe zobrazena alespoň na dvou stranách ošetřeného předmětu.



4. Procesy celního odbavení SAE

Spojené Arabské Emiráty umožnily účastníkům Expo 2020 v Dubaji absolvovat celní odbavení díky zóně Expo 2020.

Celní odbavení zpravidla zahrnuje pět kroků: prohlášení o zboží, povolení od daňového úřadu, celní prohlídku a předkládání povolení (je-li požadováno) a vyplnění dokladů o tranzitním prohlášení. Účastníci musí tyto kroky dodržovat a dodržovat předpisy celních orgánů Spojených arabských emirátů, aby zajistili bezproblémové a včasné odbavení dováženého zboží. Obrázek 4.1 poskytuje obecný přehled procesu celního odbavení.

Obrázek 4.1

1) zažádání o proclení

2) schválení FTA

3) Inspekce (pokud je požadována celním úřadem SAE)

4) Příslušná povolení úřadů (pokud jsou potřeba

Například : Telekomunikační regulační úřad, úřad města Dubaj pro zeleninové výrobky

(další úřady jsou uvedené na Portálu účastníků)

5) Kompletní prohlášení o proclení

Předpokládaná délka celního odbavení je 6 hodin od obdržení všech správně vyplněných dokladů o přepravě až do propuštění zásilky celními orgány.

Účastníci, kteří chtějí dovážet zboží do zóny Expo 2020, musí splňovat tato kritéria, aby se dočasně vyhnuli povinnosti platit clo:

🡪 Jejich licence Expo 2020 je platná

🡪 Jejich Přepravní Doklad do bezcelní zóny je zpracován pod jejich jménem

🡪 Jejich zboží je v zóně Expo 2020

🡪 Při přepravě se provádí celní kontrola (je-li požadována)

Pokud účastníci přepravují své zboží mimo zónu Expo 2020, budou muset zaplatit cla a daně.

C-20

Účastníci musí vyplnit údaje v prohlášeních na úrovni jednotlivých položek a aktualizovat je spolu s dovozem jejich zboží procleného v rámci Zóny Expo 2020.

4.1 Proclení zboží

Celní prohlášení je proces, kdy dovozci / vývozci podrobně deklarují své zboží pro dovoz / vývoz v souladu s celními postupy. Provozovatelé logistických služeb nebo určení celní makléři pak dokončí celní proces.

C-21

Účastníci musí zajistit, aby se Přepravní doklad do bezcelní zóny používal pro dovoz zboží do zóny Expo 2020. Toto prohlášení může být zpracováno proti importu ze zbytku světa, místního trhu SAE nebo GCC.

C-22

Účastníci se musí ujistit, že faktury za zásilky jsou rozepsány na úrovni jednotlivých položek, kde se jasně odráží jednotlivé komodity, země výroby, hodnota, množství, měna a odpovídající harmonizovaný kód.

G-16

Účastníci by měli zajistit, aby jejich faktury na zboží, které je dovezeno a které by mělo být osvobozeno od daně, byly vykázány odděleně.

C-23

Účastníci musí zajistit, aby příslušné dokumenty uvedené na obrázku 4.2 byly připojeny k jejich prohlášení o tranzitu.

Celní orgány mohou požádat účastníky, aby v případě potřeby překládali svou obchodní fakturu do arabštiny.

Obrázek 4.2 – Přiložené dokumenty pro dovoz zboží

|  |  |
| --- | --- |
| Námořní přeprava   * Originál faktury * Certifikát o původu * Nákladní list * Balicí seznam * Pořadí dodávek (vydaný místním zástupcem) | Letecká přeprava   * Originál faktury * Certifikát o původu * Letecký nákladní list * Balicí seznam |
| Silniční přeprava   * Nákladní list * Originál faktury * Certifikát o původu * Balicí seznam | Kurýr   * Originál faktury * Letecký nákladní list |

4.2 Daně

Zavedení daní ve Spojených arabských emirátech je součástí iniciativy zaměřené na diverzifikaci hospodářství c celém regionu GCC. Zvláštní dohoda o volném obchodu v SAE je zodpovědná za shromažďování a správu daní v zemi. Unikátní TRN poskytnutá Organizátorem účastníkům bude použita pro komunikaci a provádění všech transakcí s FTA.

4.2.1. Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (DPH/VAT) je daň ze spotřebování nebo užívání zboží, vybíraná v místě prodeje v každém kroku dodavatelského řetězce.

Účastníkům bude vráceno DPH zaplacené při jejich nákupu ve Spojených arabských emirátech ze zboží, které bude použito při výstavbě, výstavě a provozu pavilonu podle sazby odvozené od uskutečnění nezbytných postupů, které podléhají zákonům a předpisům:

🡪Zboží a služby pořízené v přímém spojení s výstavbou, instalací, úpravou, dekorací a demontáží výstavního prostoru

🡪 Zboží a služby pořízené v přímém spojení s provozem výstavního prostoru a jakoukoli prezentací v rámci areálu Expo

🡪Zboží a služby, které se týkají efektivního fungování účastníků, pokud hodnota každé položky, pro níž je uplatněn nárok na náhradu, přesahuje minimální částku stanovenou dohodou o volném obchodu

🡪 Zboží a služby dovezené pouze dočasně

Podrobné postupy vrácení DPH zveřejní finanční oddělení vlády Spojených arabských emirátů. Zakoupené zboží, u kterého je nárok na vrácení DPH, ale které bude prodáno ve Spojených arabských emirátech po uzavření Expo 2020 v Dubaji, bude předmětem daně tak, jak to vyžadují platné zákony a předpisy.

Organizátor pomůže účastníkům při postupech vracení DPH u příslušných vládních orgánů.

4.2.1.1 Prohlášení o DPH při dovozu

Při dovozu zboží do SAE se mohou uplatňovat různé druhy DPH, proto musí účastníci dodržovat konkrétní kroky při vyplňování formuláře Prohlášení o DPH při dovozu. Aby bylo zajištěno úspěšné proclení zboží, které podléhá DPH, účastníkům se doporučuje přečíst si uživatelskou příručku FTA pro deklaraci zboží s DPH při dovozu. Viz odkaz uvedený v části podpůrné materiály.

4.2.1.2 DPH v zóně Expo 2020

Pokud zboží dovezené do zóny Expo 2020 v této zóně zůstane, a poté bude vyvezeno do země, která není členskou zemí GCC, nepodléhá DPH. Pokud účastníci prodávají své zboží, bude jim DPH účtováno.

4.2.2 Spotřební daň

Spotřební daň je formou nepřímé daně ukládané na konkrétní zboží, které může být škodlivé pro zdraví nebo pro životní prostředí. Tento výrobek se pak označuje jako "zboží podléhající spotřební dani". Obrázek 4.3 ukazuje příklady zboží podléhajícího spotřební dani. Údaje o sazbách a další informace o spotřební dani naleznete na odkazu uvedeném v části podpůrné materiály.

4.2.2.1 Prohlášení o spotřební dani při dovozu

Při dovozu zboží do SAE se mohou uplatňovat různé druhy spotřební daně, proto musí účastníci dodržovat konkrétní kroky při vyplňování formuláře prohlášení o spotřební dani při dovozu. Aby bylo zajištěno úspěšné proclení zboží, které podléhá spotřební dani, účastníkům se doporučuje přečíst si uživatelskou příručku FTA pro deklaraci spotřební daně při dovozu. Viz odkaz uvedený v části podpůrné materiály.

Obrázek 4.3 - Zboží podléhající spotřební dani

**Sycené nápoje** zahrnují jakýkoli sycený nápoj s výjimkou neochucené sycené vody.

**Tabák a tabákové výrobky** zahrnují všechno zboží popsané v kapitole 24 společného celního sazebníku GCC.

**Energetické nápoje**  zahrnují veškeré nápoje, které jsou uváděny na trh nebo prodávány jako energetické nápoje a obsahují látky, které poskytují mentální a fyzickou stimulaci.

Obrázek 4.4 – Příklady omezovaného a zakázaného zboží

|  |  |
| --- | --- |
| Omezované zboží |  |
| Živá zvířata, rostliny, hnojiva a insekticidy | Nové pneumatiky |
| Zbraně, munice, výbušniny a ohňostroje | Vysílače a radiové zařízení |
| Farmaceutické výrobky a lékařské / chirurgické nástroje a stroje | Alkoholické nápoje |
| Tištěné materiály, publikace a mediální produkty | Potraviny, osobní péče a kosmetické prostředky |
| Výrobky související s jadernou energií | Neopracované diamanty |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakázané zboží |  |
| Všechny druhy omamných látek | Položky, které jsou urážlivé islámské víře a veřejné morálce |
| Zboží pocházející ze zemí, na které je uvaleno embargo | E-cigarety a vodní dýmky |
| Hazardní nástroje, stroje a další související zařízení | Paan a betel listy |
| Nylonové rybářské sítě | Jakékoliv jiné zboží nebo předměty, jejichž dovoz je zakázán podle Společného celního zákona GCC nebo jiných zákonů nebo předpisů platných v SAE |
| Použité, renovované a vykládané pneumatiky |  |
| Látky kontaminované radioaktivním odpadem a zářením |  |

4.3 Celní inspekce

Celní orgány mohou při zpracování celních prohlášení provádět buď cílené inspekce založené na vyhodnocování rizik, nebo může provádět namátkové kontroly. Kontroly zásilek jsou určovány typem zboží a informacemi uvedenými v celním prohlášení, které je nutné dokončit před propuštěním zásilky k doručení.

C-24

Účastníci se musí ujistit, že jejich logistický manažer, zástupce logistického manažera nebo jejich reprezentant bude přítomen během jakékoliv celní kontroly.

4.4 Zakázané a omezované zboží

Zakázané zboží je zboží, které se nesmí převážet, dovážet nebo vyvážet do země.

Omezené zboží je zboží, které musí splňovat určité podmínky, jako je dokončení povolení a zaplacení s ním souvisejících poplatků a daní, předtím, než je získáno povolení k proclení. Obrázek 4.4 uvádí některé příklady zakázaného a omezovaného zboží.

C-25

Účastníci musí dodržovat nejnovější zákony a předpisy týkající se zakázaného a omezovaného zboží v SAE.

Aktualizovaný a úplný seznam zakázaných a omezovaných výrobků je k nalezení na Portálu účastníků.

C-26

Účastníci nesmí dovážet / vyvážit falešné zboží do / ze SAE.

4.5 Zboží vyňaté z daňových povinností

Následující zboží je osvobozeno od cla:

🡪 Malé vzorky (jiné než alkoholické nápoje, tabákové výrobky a pohonné hmoty), které jsou reprezentativními typy zahraničního zboží vystavené ve výstavním prostoru účastníků za předpokladu, že:

* Jsou dodávány (zdarma) ze zahraničí a slouží výhradně k distribuci (zdarma) návštěvníkům ve výstavním prostoru účastníků pro individuální použití nebo pro spotřebu návštěvníky, kterým jsou vzorky distribuovány.
* Jsou identifikovatelné jako reklamní vzorky a jejich individuální hodnota je mizivá.
* Nejsou určeny pro komerční účely.
* Mají velikost jednoho vzorku.
* Jedná se o vzorky potravin a nápojů, které nejsou distribuovány v baleních a jsou spotřebovány v areálu Expo.

🡪 Zboží dovážené výhradně za demonstrativními účely nebo pro ukázky provozu zahraničních strojních zařízení, které jsou vystavené ve výstavních prostorech účastníků a jsou spotřebované nebo zničené během takových ukázek.

🡪 Marketingové a propagační materiály na zahraniční zboží vystavené ve výstavních prostorech, účastníků za předpokladu že jsou dodávány (zdarma) ze zahraničí a slouží výhradně k vystavování nebo k distribuci (zdarma) návštěvníkům.

🡪 Zboží potřebné k plnění pracovních povinností zaměstnanců účastníka.

🡪 Dovezený spotřební materiál, který se používá k výstavbě, přípravě, zdobení, malování nebo vybavení výstavního prostoru účastníků.

🡪 Importované plány, výkresy, soubory, záznamy, formuláře nebo jiné dokumenty, které účastníci používají.

4.5.1 Osobní majetek

Účastníci mohou importovat své osobní věci a použité domácí předměty do SAE v rámci události Expo. Tyto produkty budou osvobozeny od daně, pouze pokud budou splňovat následující podmínky:

🡪 Účastníci přijíždějí do Spojených arabských emirátů v rámci prvního trvalého pobytu.

🡪 Účastníci mají doklad o statusu víza.

🡪 Zboží je viditelně použité.

🡪 Zboží není dováženo v komerčním množství (nebo je množství je v rámci limitu na vybavení bydliště).

🡪 Autor prohlášení a majitel zboží je tatáž osoba, která je uvedena v přepravních dokladech.

🡪 Je předložena faktura a seznam balení položek.

Pokud kontrola rozhodne, že lze zboží považovat za nové nebo že je dováženo v komerčním množství, uplatní se příslušná cla a daně.

Účastníci, kteří si přejí importovat vozidlo do SAE, je doporučeno, aby si zkontrolovali správný postup dovozu na webových stránkách Dubajské celní zprávy (Dubai Customs), která je poskytnuta v podpůrných materiálech.

4.6 Dokončení celního přiznání

Poplatky za proclení jsou hrazeny buď účastníky nebo jejich poskytovatelem logistických služeb, podle toho, kdo z nich podává celní prohlášení pro dovoz zboží. Různé druhy deklarovaných poplatků jsou uvedeny na internetových stránkách Dubajské celní zprávy (Dubai Customs).

4.6.1 Celní sazby

C-27

Účastníci a jejich poskytovatel logistiky musí splňovat povinnosti týkající se placení cla pro dovoz obchodního zboží.

S výjimkou tabáku a alkoholu se celní sazba pro všechno ostatní komerční zboží vypočítává z 5 % celkové hodnoty CIF (náklady, pojištění a náklad). U tabáku se vypočítává ve výši 100 % z jeho hodnoty nebo sběratelské sazby, podle toho, která hodnota je vyšší, zatímco u alkoholu je vypočítána na 50 % z jeho hodnoty.

4.6.2 Předkládání fyzických dokumentů

C-28

V souladu s celním prohlášením č. 1/2018 (viz podpůrné materiály) musí účastníci zajistit, že do 14 kalendářních dnů od celního odbavení předloží své prohlášení a podpůrné fyzické dokumenty určenému celnímu centru (viz obrázek 4.5). Neposkytnutí fyzických dokumentů ve stanovené lhůtě může vést k uložení sankcí. Chcete-li zobrazit aktualizovaný a úplný seznam celních středisek pro podávání dokumentů, podívejte se na portál účastníků.

Obrázek 4.5 – Celní střediska pro podávání dokumentace

|  |  |
| --- | --- |
| Typ dokumentace | Celní středisko |
| Celní deklarace a doklady pro zboží dovezené po moři | Port Rashid Centrum služeb zákazníků  Jebel Ali Port Centrum služeb zákazníků  Dry Port Centrum služeb zákazníků |
| Celní deklarace a doklady pro letecky dopravené zboží | Centrum služeb zákazníků Dubai Cargo Village  Letištní centrum služeb zákazníků  Centrum služeb zákazníků Jebel Ali Cargo Village |
| Celní deklarace a doklady pro zboží dopravené po zemi | Dry Port Centrum služeb zákazníků |

5. Skladování

Prostory ke skladování jsou k dispozici účastníkům buď prostřednictvím oficiálního logistického partnera, nebo prostřednictvím vlastního poskytovatele logistických služeb.

Účastníci mají možnost přednostního užívání svého skladu pro skladování svého zboží.

Oficiální logistický partner má možnost poskytování skladních prostorů a služeb pavilonům účastníků, s výjimkou skladování potravin a nápojů. Všechny tyto služby jsou účtovány na základě ceníků, ke kterým se lze dostat prostřednictvím Portálu účastníků. Podrobné informace o možnostech skladování, které nabízí Organizátor a jeho oficiální partner pro logistiku, včetně umístění skladů a doby provozu, budou k dispozici na Portálu účastníků.

Účastníci musí zajistit odpovídající pojištění majetku k zajištění náhrady ze ztráty, poškození nebo krádeže svého majetku. Další informace jsou uvedeny v kapitole 4 v Příručce pojištění.

Účastníci musí dodržovat správná celní pravidla a předpisy.

5.1 Operační procedury

C-29

V závislosti na dostupnosti musí účastníci, kteří chtějí využívat skladovací služby oficiálního logistického partnera, informovat oficiálního logistického partnera nejméně 90 kalendářních dnů před příchodem svého zboží. Veškeré skladovací služby, včetně skladování, vyzvedávání a speciálních služeb, jako je přebalování nebo předběžná montáž, jsou k dispozici na základě ceníku. Všechny požadované formuláře a vzorové dokumenty jsou k dispozici na portálu účastníků.

Pokud existuje urgentní požadavek na skladování, bude nezávisle projednán oficiálním logistickým partnerem a případně mu bude udělena výjimka. Oficiální logistický partner může v tomto případě uplatnit pojistné poplatky, které nejsou uvedené v ceníku.

Pokud je zboží účastníků doručeno do skladů oficiálního logistického partnera, pak bude v místě dodávky oficiální logistický partner, jakožto součást služeb z ceníku, provádět následující činnosti:

🡪 Zkontroluje všechny obaly, jestli nejsou viditelně poškozené.

🡪V případě potřeby zkontroluje množství zboží při příjezdu, aby byla zajištěna shoda s dokumentací a / nebo s očekáváním.

🡪Ověří, zda jsou všechny dokumenty týkající se celního odbavení, zdravotních norem a kontroly škůdců přítomny a správně vyplněny.

🡪Zkontroluje, zda jsou značení prokazující neporušení těsnění v pořádku.

Další podrobnosti o procesech a specifikacích pro kontrolu zboží účastníků při příjezdu do skladů Organizátora jsou uvedeny na Portálu účastníků.

Oficiální logistický partner nabízí také speciální manipulační služby pro cennosti, které budou prováděny v souladu s předpisy příslušných orgánů. Další informace o speciálních manipulačních službách naleznete na Portálu účastníků.

5.1.1 Skladové operace

C-30

Účastníci musí předat předběžné oznámení dodávky (ASN) nebo oznámení o příchodu oficiálnímu logistickému partnerovi prostřednictvím Portálu účastníků pro všechny své příchozí zásilky. Oznámení musí obsahovat následující informace:

🡪 Podmínky dopravy, jméno dopravce, číslo nákladního listu a předpokládaný čas příjezdu dopravce.

🡪Seznam skladových jednotek (SKU), včetně popisu a očekávaného množství.

🡪Kód nebezpečného materiálu (HazMat), je-li to potřeba.

Další informace, včetně příslušných formulářů, budou k dispozici na Portálu účastníků.

Jakmile účastníci dorazí do skladů oficiálního logistického partnera, oficiální logistický partner provede tyto kroky:

🡪 Provede kontrolu dodacího vozidla.

🡪 Zkontroluje, zda nedošlo k poškození zboží, zda zboží odpovídá ASN nebo jakékoliv jiné příchozí dokumentaci, zaznamená jakoukoli odchylku a nahlásí ji příslušnému účastníkovi.

🡪 Probere případné nesrovnalosti s účastníkem, aby se případné odchylky vyřešily

🡪 Vloží zboží do skladu

🡪 Poskytne podrobný přehled o příjmu zboží:

- referenční čísla ASN

- SKU a přijaté množství

- Datum a čas příjmu

- Umístění ve skladu

- Jméno a číslo nákladního listu dopravce

Zboží ve skladu bude skladováno ve vhodném prostředí (teplotně řízené nebo ambientní podmínky).

Oficiální logistický partner je v případě potřeby schopen zajistit zvýšenou bezpečnostní službu. Další podrobnosti naleznete na Portálu účastníků.

Účastníci, kteří využívají skladovací služby oficiálního logistického partnera, si mohou vybrat z několika možných úrovní služeb, které jsou k dispozici v rámci ceníku. Další informace o těchto úrovních služeb budou k dispozici na Portálu účastníků.

Dodatečné přípravné služby pro odchozí zásilky, včetně balení, těsnění, označování a předělávání, jsou pro účastníky k dispozici na základě ceníku. Zásilky, které obsahují více jednotek SKU, budou přebaleny nebo umístěny na palety s příslušnými identifikačními štítky na vnější straně.

Maximální rozměry a hmotnost palet závisí na uspořádání skladu. Typické omezení velikosti a hmotnosti na paletách jsou uvedeny na obrázku 5.1.

Obrázek 5.1 – Omezení velikosti a hmotnosti palet

|  |  |
| --- | --- |
| Europaleta  Maximální délka x šířka x výška  100 cm x 80 cm x 180 cm  Maximální hmotnost  1.250 kg na paletu | Standardní paleta  Maximální délka x šířka x výška  120 cm x 100 cm x 180 cm  Maximální hmotnost  1.250 kg na paletu |

5.1.2. Inventář a zásoby na skladu

Pokud si účastníci vyberou oficiálního logistického partnera pro své skladovací potřeby, oficiální logistický partner jim bude poskytovat týdenní inventář (v tištěné podobě), v němž shrnuje pouze jejich konkrétní inventář. Účastníci mohou sami zřizovat pravidelné inventury nebo jiné inspekce inventáře přímo u Organizátora na základě služeb z ceníku.

C-31

Počáteční přístup do skladů oficiálního logistického partnera bude poskytován pouze po předběžné domluvě a s doprovodem. V tomto případě musí účastníci předložit Organizátorovi žádost o přístup prostřednictvím Portálu účastníků nejméně 90 kalendářních dnů před plánovaným přístupem do skladu. Další podrobnosti budou poskytnuty na Portálu účastníků.

5.2 Skladování balicích materiálů

Účastníci mohou ukládat své obalové materiály, jako jsou letové přepravky a dřevěné bedny, ve skladech oficiálního logistického partnera na základě služeb v ceníku.

Účastníkům, kteří potřebují dlouhodobé skladování svých kontejnerů, je doporučováno, aby přímo spolupracovali s oficiálním logistickým partnerem nebo s vlastním poskytovatelem logistických služeb.

6. Poslední fáze dodávání

Podrobné plánování dodávek je nezbytné, zejména během fází před zahájením události a po jejím ukončení, v době, kdy se v areálu Expo současně vykonávají různé aktivity. Účastníci musí zajistit, aby jejich dodávky a další logistické operace byly efektivní a efektivně naplánované.

Tato kapitola poskytuje pokyny pro účastníky ohledně protokolů a omezení, která se budou vztahovat na dodávky do jejich pavilonů / na jejich pozemky a případně do sbírek v jejich pavilonu / ne jejich pozemku před, během a po události Expo.

6.1 Bezpečnost v areálu

Zboží a materiály účastníků budou muset před vstupem do místa Expo být prověřovány, kontrolovány a uzavřeny, aby bylo zajištěno, že tyto dodávky neobsahují zakázané zboží. Zboží bude muset být podrobeno prověření na RSA a kontrole na VSA na obvodu areálu Expo. Obrázek 6.1 zobrazuje Dodací přístupové protokoly pro dodávky do areálu.

Obrázek 6.1 - Dodací přístupové protokoly

Objednávka DMS 🡪 Převoz na RSA 🡪 Kontrola na RSA 🡪 Převoz na VSA 🡪 Kontrola a schválení na VSA 🡪

Vstup do areálu Expo

C-32

Účastníci se musí zajistit, aby jejich dopravní prostředky splňovaly bezpečnostní prověrky před vstupem do areálu Expo během celé události. Účastníci musí také dodržovat omezení velikosti vozidel v areálu.

C-33

Silniční síť v areálu Expo zahrnuje řadu komunikací s omezením velikosti vozidla. Pokud je to možné, účastníci musí používat přepravní kontejnery o rozměrech 20 stop, raději než 40 stop, aby se udržel snadný přístup a výstup.

G-17

Bezpečnostní úrovně kontrol a Dodací přístupové protokoly v RSA a VSA se průběhem času mění a vyvíjejí. Bezpečnostní složky ověří schválenou akreditaci vozidla a řidiče, jakožto i povolení materiálu na vozidlu. Účastníci by se měli zkoordinovat s Organizátorem a kontrolovat Portál účastníků, pokud jde o veškeré aktualizace týkající se bezpečnostních prověřovacích postupů a Dodacích přístupových protokolů.

Obrázek 6.2 ukazuje přibližné umístění RSA a VSA v areálu Expo.

6.1.1 Uzavření celého areálu

Uzavření je fáze, během níž se uskuteční postupné bezpečnostní kontroly. Po uplynutí této doby budou v rámci průběhu akce přijata všechna opatření pro kontrolu přístupu. Další informace o Uzavření jsou k dispozici na Portálu účastníků.

6.2 Objednávky přes DMS

Organizátor spustil online službu DMS, aby se dal zamlouvat čas pro vozidla, která přijíždějí do areálu Expo, a aby se tak reguloval dopravní tok a minimalizovaly se dopravní zácpy kolem a uvnitř areálu. DMS je přístupné prostřednictvím Portálu účastníků. Velké množství uživatelů má přístup k DMS. Tyto uživatele je třeba definovat jako „plánovače“, kteří jsou zodpovědní za provádění rezervací.

C-34

Účastníci se musí ujistit, že veškeré jejich dodávky a dodávky jejich prodejců a spolupracovníků jsou předběžně zařazeny na DMS nejméně 48 hodin před plánovaným doručením. Každá rezervace musí mít čas příjezdu (z rozevíracího seznamu dostupných časových úseků) spolu s číslem poznávací značky vozidla a jménem řidiče. Organizátor si vyhrazuje právo odmítnout vstup vozidel bez rezervace DMS.

Aby bylo možné dosáhnout nezapomenutelného zážitku návštěvníků a zároveň zachovat bezpečnost v celém areálu, bude během návštěvních hodin omezený počet míst pro dodávky.

C-35

Účastníci musí jmenovat uživatele DMS, kterému budou vydány přihlašovací údaje. Účastníci jsou vyzýváni k tomu, aby zajistili, že tyto prověřovací údaje nebudou sdíleny mezi uživateli, protože by to vedlo k narušení integrity systému a jeho dat.

Pro usnadnění porozumění systému DMS a procesu rezervací, jsou na portálu účastníků k dispozici často kladené dotazy a školení o tom, jak vytvářet a spravovat rezervace přes DMS.

6.2.2 Nadměrné nebo abnormální náklady

DMS poskytuje účastníkům možnost definovat náklad jako abnormální nebo nadměrné velikosti, a který by vyžadoval zvláštní podporu. Organizátor bude sledovat tyto dodávky prostřednictvím DMS.

C-36

Účastníci, kteří chtějí do areálu Expo doručit nadměrné nebo abnormální náklady, musí nejprve získat souhlas Organizátora. Po udělení souhlasu musí účastníci předem kontaktovat tým DMS, aby se zajistilo zavedení vhodných opatření před příjezdem nákladu. Účastníci musí také s Organizátorem koordinovat schvalování trasy přes areál.

C-37

U exponátů, které jsou těžké a nadrozměrné nebo vyžadují zvláštní zacházení a umístění, musí účastníci zajistit, aby jejich logistický manažer předem přišel do areálu Expo, poskytnul detailní schéma pro vyložení a dohlížel na nakládání a umístění exponátů. V případě nepřítomnosti logistického manažera může Organizátor zprostředkovat umístění exponátů podle schématu rozvržení, které poskytl účastník, a to na náklady a odpovědnost účastníka.

6.3 Akreditace

C-38

Účastníci musí zajistit, aby jejich zaměstnanci měli platnou akreditaci pro vstup do areálu Expo. Podrobnosti akreditačního procesu budou poskytnuty v Příručce k akreditaci a na Portálu účastníků. Pokud pracovníci účastníků přijíždějí s dodávkovým vozidlem, musí být dodrženy protokoly pro dodávky jak pro osoby, tak pro vozidla.

6.4 Návštěvní hodiny

Expo se bude konat od 20. října 2020 do 10. dubna 2021. Obrázek 6.3 ukazuje návštěvní hodiny během události Expo.

Návštěvní hodiny během zvláštních dnů budou zveřejněny na portálu účastníků.

C-39

Účastníci musí dodržovat dubajské zákony a předpisy týkající se omezení pohybu komerčních vozidel. Návštěvní hodiny, které jsou uvedeny na obrázku 6.3, zobrazují dobu, kdy budou brány otevřeny a zavřeny pouze pro návštěvníky. Na základě těchto hodin budou vytvořeny časové rozmezí dodávek a další podrobnosti budou zveřejněny na portálu účastníků.

G-18

Účastníci by se měli obrátit na svého poskytovatele logistických služeb, pokud jde o to, jak omezení na pozemních komunikacích ovlivní jejich dodávky. Omezení se mohou odvíjet od velikosti vozidla nebo doby provozu. Další informace budou k dispozici na portálu účastníků.

Obrázek 6.3 – Návštěvní doba

|  |  |
| --- | --- |
| Den | Návštěvní doba |
| sobota - středa | 10:00 až 01:00\* |
| čtvrtek – pátek a veřejné svátky | 10:00 až 02:00\* |

\* dalšího dne

G-19

Islámský měsíc Ramadánu v roce 2021 se odehraje v rozmezí od 12. dubna do 11. května. Účastníci by měli brát v potaz omezenou pracovní dobu během Ramadánu při plánování svých logistických a celních operací po ukončení akce Expo.

6.5 Omezování obchodních značek (brandingu)

C-40

Účastníci, kteří chtějí využít alternativního poskytovatele logistiky pro své závěrečné fáze dodávek do areálu Expo musí zajistit, aby jejich poskytovatel operoval v souladu s omezováním obchodních značek pořadatele (viz obrázek 6.4). Dodržování značení bude kontrolováno na RSA. Organizátor si vyhrazuje právo odmítnout vstup vozidel, která nedodržují omezování obchodních značek.

Obrázek 6.4 – Omezování obchodních značek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Před událostí | V průběhu události | | Po skončení události |
| Návštěvní doba | Mimo návštěvní dobu |
| Alternativní poskytovatel logistiky (značený) | Alternativní poskytovatel logistiky (neznačený)  Potravinářské a nápojové vozy, vozidla malého a středního podnikání a vozidla nezbytná pro událost (značená) | Alternativní poskytovatel logistiky (značený) | Alternativní poskytovatel logistiky (značený) |

6.6 Přijímání zboží

Pokud účastníci využívají skladiště oficiálního logistického partnera, může oficiální logistický partner poskytovat dodávky do pavilonů. Podrobné informace o dostupných službách, úrovních těchto služeb a jejich cenách jsou k dispozici na Portálu účastníků.

Na portálu účastníků budou k dispozici tarify za delší časové úseky a / nebo sběry ze skladů alternativních poskytovatelů logistických služeb.

C-41

Účastníci musí převzít odpovědnost za vykládání zboží z dodávkových vozidel do svých pavilonů nebo sektorů, a pro pohyb tohoto zboží uvnitř svých pavilonů nebo v jim přidělených prostorech.

C-42

Účastníci musí zajistit, aby jejich logistický manažer, zástupce logistického manažera nebo jiný zástupce byli přítomni při vykládce. Odpovědný personál musí podepsat dodací list, aby potvrdil, že zboží bylo doručeno a že odpovídá objednávce. Účastníci musí neprodleně přesunout své zboží do pavilonu nebo do jim přidělených prostorů. V případě nepřítomnosti logistického manažera, zástupce logistického manažera nebo jiného zástupce zajistí Organizátor, aby bylo zboží dočasně uskladněno na náklady a odpovědnost účastníků, a to na základě služeb v ceníku.

Podrobné informace o omezeních vozidel a parkovacích míst, protokolech vykládání zboží a dalších příslušných omezeních, která se vztahují na konkrétní oblasti, budou k dispozici na portálu účastníků.

7. Schvalování a audit

Zboží, které je dovezeno do nebo vyvezeno z oblasti Expo 2020, musí být zaznamenáno do systému inventarizace zboží. Soupis je třeba pravidelně doplňovat, protože celní orgány mohou provádět náhodné audity, aby zajistily dodržování příslušných předpisů.

Tato kapitola podrobně popisuje proces inventarizace a rekonciliace zboží, jakožto i požadavky na celní kontrolu, které musí účastníci dodržovat.

Obrázek 7.1 ukazuje doporučený proces uchovávání záznamů a harmonizace, který je v souladu s požadavky na audity celních orgánů. Účastníci mohou tento proces dokončit sami bez využití poskytovatele logistických služeb.

Obrázek 7.1 - Uchovávání záznamů a harmonizace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Denní | Měsíční | | Náhodný |
| Účastník | Uchovávat záznamy o transakcích a pohybu zboží ze / do zóny Expo 2020 | Dokončení harmonizace | Zaplacení cla a daní za účelem získání dokladu o proclení | Poskytnutí veškeré dokumentace potřebné pro auditní team dubajské celní zprávy |
| Poskytovatel logistických služeb |  | Kompletní a konsolidované celní prohlášení o prodaném zboží | Kompletní celní prohlášení o rozdaném a vyhozeném zboží |  |
| Celní úřad |  |  |  | Informování účastníka o datu a době konání auditu |

7.1 Inventář a schvalování zboží

C-43

Účastníci musí zaznamenat veškeré zboží, které dovezli a deklarovali v prohlášení o dovozu do volné zóny, do svého systému sledování zboží. V okamžiku exportu musí účastníci aktualizovat informace v prohlášení o dovozu do volné zóny v systému inventarizace zboží. Inventář s příchozím a odchozím zboží musí odpovídat během měsíční rekonciliace a během konečného odsouhlasení na konci události Expo. Účastníci musí předložit měsíční auditní zprávu založenou na měsíčním odsouhlasení úřadu auditních celních orgánů.

C-44

Účastníci se musí ujistit, že prohlášení o dovozu do volné zóny následuje po podání žádosti o celní nárok po vývozu zásilky. Jedná se o povinný požadavek, který podporuje sladění inventáře s celními orgány. Nedodržení tohoto postupu může k uvalení sankcí.

7.1.1 Sladění obchodního zboží

C-45

Účastníci nebo jejich zástupci musí při dokončení obchodních transakcí vydat potřebné obchodní faktury a vést záznamy o všech prodejích, ve kterých se jasně odráží komodita, země výroby, hodnota, množství, měna a harmonizovaný kód.

C-46

Účastníci nebo jejich zástupci musí vést prodejní faktury, objednávky a obchodní faktury až do ukončení procesu vyřazení z provozu. To podléhá dubajské celní správě, která vydává osvědčení o bezúhonnosti.

Jakékoli porušení ustanovení týkajících se těchto postupů bude považováno za nedodržení předpisů a může mít za následek sankce a / nebo zrušení celních služeb, které jsou stanoveny v této Logistické a celní příručce pro a ve společném celním zákoně GCC.

7.2 Celní audit

Proces auditu konsoliduje výsledky dovozu, vývozu a zásob na úrovni řádkových položek vůči inventářům účastníků. Dubajské celní orgány provádějí pravidelné a náhodné inspekce a vyžadují, aby účastníci včas poskytli veškeré potřebné informace.

C-47

Účastníci musí splňovat požadavky na audit v souladu s příslušnými auditorskými postupy. Všechny celní audity budou naplánovány a náhodné audity budou provedeny s ohlašovací lhůtou 7 pracovních dnů.

8. Vyřazení z provozu a odvoz

Vyřazení z provozu je odstranění obsahu pavilonu a všech důležitých stavebních materiálů po ukončení akce Expo. Odvoz je fyzický pohyb zásob z areálu Expo na místo konečného určení po skončení akce.

V této kapitole je popsán proces odstraňování a odvozu zboží z SAE a zóny Expo 2020.

C-48

Účastníci musí od organizátora získat povolení k odjezdu před odstraněním svého zboží z areálu Expo.

C-49

Účastníci musí od oddělení auditu dubajské celní správy získat doklad o bezúhonnosti za účelem dokončení procesu vyřazování z provozu. Certifikát o bezúhonnosti se vydá poté, co dubajské celní oddělení potvrdí, že došlo k rekonciliaci dovezeného zboží se zbožím odváženým, prodaným, s reklamními předměty a dárkovými předměty.

C-50

Pokud je zboží ztraceno, poškozeno, zlikvidováno nebo darováno, musí účastníci předložit příslušnou dokumentaci Dubajské celní správě, aby sladili inventář.

Účastníci odpovídají za veškeré zboží, které neprojde auditem, jakožto i jakékoliv poplatky a / nebo sankce, které mohou být uloženy dubajskou celní správou.

C-51

Účastníci, subdodavatelé a další přidružené společnosti nesmí po ukončení události Expo ponechat nechtěný majetek v areálu Expo. Jakékoliv zanechané materiály budou dodány majiteli na jeho vlastní náklady.

8.1 Plánování odvozu zboží

Organizátor nastaví a provede technické přednášky, které budou zahrnovat procesy vyřazování z provozu. Tyto přednášky budou zaměřeny na to, aby účastníci pochopili procesy při logistice a celním odbavení, které jsou potřebné při odvozu.

C-52

Účastníci musí organizátorovi předložit plán odvozu prostřednictvím portálu účastníků nejméně 90 kalendářních dnů před plánovaným odvozem.

C-53

Všechna vozidla opouštějící areál Expo budou procházet VSA. Účastníci tak musí zajistit, aby jejich vozidla splňovaly výstupní podmínky. Podrobnosti o výstupních podmínkách budou k dispozici na portálu účastníků.

C-54

Účastníci mohou požádat o logistickou podporu oficiálního partnera pro logistiku (prostřednictvím služeb z ceníku uvedených na portálu účastníků) do 30. dubna 2021, poté musí sami přímo spolupracovat s jakýmkoli poskytovatelem logistických služeb.

Podobně jako při dovozovém procesu, účastníci mají několik možností trasy u odchozí logistické cesty:

🡪 Přímo do přístavu odjezdu.

🡪 Prostřednictvím skladů oficiálního logistického partnera (na náklady účastníků).

🡪 Prostřednictvím skladů poskytovatelů logistických služeb účastníků.

8.2 Konsolidované prohlášení

C-55

Účastníci nebo jejich zástupci musí předložit měsíční on-line prohlášení o rozdaných darech, dárcích a maloobchodním prodeji nebo spotřebě svého zboží. Na toto zboží se vztahují cla, sazby a daně, pokud nejde o zboží od daně osvobozené. Další podrobnosti budou k dispozici na portálu účastníků.

8.3 Šrotování a recyklování

Organizátor podporuje účastníky v opětovném použití, odvozu nebo přemístění většiny svých aktiv před jejich recyklací nebo likvidací. Účast dodavatele odpadních služeb pro celý areál Expo ještě nebyla potvrzena. Aktualizace budou sdělovány na portálu účastníků.

G-20

Účastníci by měli spolupracovat s dodavatelem odpadních služeb, aby vypracovali plán sladěný s celoareálovou strategií zacházení s odpadem.

C-56

Účastníci, kteří si přejí recyklovat své zboží, musí zajistit, aby byla hodnota zboží určena oddělením pro cenění celních služeb. V závislosti na ceně mohou být aplikovatelné poplatky.

C-57

Účastníci nebo jejich poskytovatelé logistických služeb musí obdržet od svého dodavatele odpadních služeb úřední potvrzení nebo doklad, jakožto důkaz o odstranění nebo recyklaci zboží a předložit jej celnímu úřadu během auditu nebo při zpracování jeho osvědčení o bezúhonnosti. Účastníci musí aktualizovat svůj inventární systém a uchovávat veškerou podpůrnou dokumentaci pro potřeby auditu.

8.4 Export

Zboží, které bude vyváženo ze zóny Expo 2020 do zbytku světa, bude zpracováno proti vkladům. Tyto vklady budou vráceny poté, co účastníci nebo jejich poskytovatelé logistických služeb předloží doklady o vývozu zboží celní službě. Postup vracení vkladů je podrobně popsán v části 8.4.1. Časové lhůty pro předložení a vrácení vkladů se budou lišit, protože závisí na umístění celních středisek, na cestě a na konečné destinaci zboží.

C-58

Pokud je zboží vyvezeno z oblasti Expo 2020 prostřednictvím kurýra, musí účastníci nebo jejich poskytovatelé logistických služeb předložit doklad o vývozu. Neposkytnutí dokladu o vývozu bude mít za příčinu, že celní orgány budou účastníkovi účtovat pokutu ve výši 10 % hodnoty zboží.

C-59

Účastníci, kteří chtějí vyvážet své zboží, musí předložit příslušné dokumenty uvedené na obrázku 8.1.

Obrázek 8.1 – Přiložené dokumenty pro dovoz zboží

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Námořní přeprava  🡪 Originál faktury  🡪 Pokyny k dodávce s odkazem na prohlášení o převozu do bezdaňového pásma  🡪 Nákladní list  🡪 Balicí seznam  🡪 Certifikát vývozu | Letecká přeprava  🡪 Originál faktury  🡪 Pokyny k dodávce s odkazem na prohlášení o převozu do bezdaňového pásma  🡪 Letecký nákladní list  🡪 Balicí seznam  🡪 Certifikát vývozu | Silniční přeprava  🡪 Nákladní list  🡪 Originál faktury  🡪 Pokyny k dodávce s odkazem na prohlášení o převozu do bezdaňového pásma  🡪 Balicí seznam  🡪 Manifest | Kurýr  🡪 Pokyny k dodávce s odkazem na prohlášení o převozu do bezdaňového pásma  🡪 Letecký nákladní list  🡪 Manifest |

C-60

Účastníci nebo jejich poskytovatelé logistických služeb musí zkontrolovat a potvrdit doklady o celním odbavení v konečném místě určení.

C-61

Účastníci, kteří chtějí vyvážet omezované zboží, musí zajistit, aby požadovaná povolení byla získána od příslušných orgánů a předložena celnímu úřadu. Další informace o omezovaném zboží naleznete v odkazu uvedeném v části podpůrné materiály.

C-62

Účastníci, kteří zamýšlejí zpětně vyvážet své zboží, musí zajistit, aby byl zpětný vývoz dokončen během 6 měsíců od ukončení události Expo.

G-21

Pokud je celními orgány požadována inspekce zásilky určené k vývozu, měli by účastníci zajistit, aby bylo datum prohlídky rezervované s dostatečným předstihem před určenou dobou prohlídky. Tato rezervace může být provedena prostřednictvím Portálu účastníků. Poplatky se nevyžadují, pokud si celní orgány kontrolu vyžádají.

8.4.1 Vrácení vkladu

C-63

Účastníci, kteří chtějí vrátit vklad, musí zorganizovat celní kontrolu a předložit příslušné dokumenty uvedené na obrázku 8.2 celním úřadům, aby prokázali, že se uskutečnil export jejich zboží.

Obrázek 8.2 – požadavky pro vrácení vkladu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Námořní přeprava | Letecká přeprava | Silniční přeprava | Kurýr |
| 🡪 Doklad o zpětném vývozu prokazující, že zboží opustilo zemi  🡪 Potvrzení o vývozu / dovozu, označené odesílatelem a autorizovaným orgánem místa vývozu  🡪 Nákladní list osvědčený lodní linkou  🡪Kopie faktury, seznamu balení a celních prohlášení o zaplacení vkladu | 🡪 Doklad o zpětném vývozu prokazující, že zboží opustilo zemi  🡪 Potvrzení o vývozu / dovozu, označené odesílatelem a autorizovaným orgánem místa vývozu  🡪 Kopie leteckého nákladního listu, faktury, seznamu balení a celních prohlášení o zaplacení vkladu | 🡪 Doklad o zpětném vývozu prokazující, že zboží opustilo zemi  🡪 Potvrzení o vývozu / dovozu, označené odesílatelem a autorizovaným orgánem místa vývozu  🡪 Kopie manifestu / leteckého nákladního listu, faktury, seznamu balení a celních prohlášení o zaplacení vkladu | 🡪 Doklad o zpětném vývozu prokazující, že zboží opustilo zemi  🡪 Potvrzení o vývozu / dovozu, označené odesílatelem a autorizovaným orgánem místa vývozu  🡪 Kopie manifestu / leteckého nákladního listu, faktury, seznamu balení a celních prohlášení o zaplacení vkladu |

8.5 Přeprodej

C-64

Pokud je zboží prodáno, musí účastníci nebo jejich poskytovatel logistických služeb postupovat podle celního prohlášení o dovozu, v okamžiku, kdy budou aplikovatelné cla a daně.

Účastníci musí aktualizovat svůj inventární systém a uchovávat veškerou podpůrnou dokumentaci za účely auditu. Viz oddíl 4.6.1 pro cla uplatňovaná na obchodní zboží.

8.6 Darování

C-65

Účastníci, kteří chtějí darovat zboží dobročinné organizaci, musí zajistit, aby tato organizace zpracovala platné celní prohlášení o dovozu, označující účastníka jakožto darující stranu. To pomůže zajistit, aby záznamy o inventáři účastníků byly aktualizovány a konsolidovány s celními záznamy.

Jakékoli dary, které nejsou zaznamenány v celním systému prostřednictvím prohlášení, mohou vést k sankcím od dubajské celní správy a mohou odložit proces harmonizace. Další podrobnosti o darovaném zboží budou zveřejněny na Portálu účastníků.

8.7 Rozdávaní a dary

C-66

Účastníci se musí ujistit, že jejich inventář zmiňuje veškeré zboží, které bylo distribuováno jako dary a dárky během události Expo. Tyto dary a dárky musí být ohlášeny celnímu úřadu v rámci měsíčního konsolidovaného prohlášení. Jakékoli zbývající zboží určené jakožto dary a dárky musí být přiznáno během fáze vyřazování z provozu.

8.8 Uzávěrka dokumentace

C-67

Účastníci musí zajistit, aby veškerá dokumentace týkající se celních a federálních daňových procesů byla dokončena a předložena příslušným orgánům před odjezdem z SAE.

9. Kurýrní import a export

Dovozy a vývozy přes kurýra se stávají stále častějšími a řídí se dovozními a vývozními předpisy kurýrů. Zpracování kurýrních zásilek je urychlené díky dodržování jednoduchých formalit kurýrními společnostmi.

Tato kapitola obsahuje pokyny pro pohyb zásilek kurýrů do a z oblasti Expo 2020. Účastníkům se doporučuje, aby si u svého kurýrního agenta zkontrolovali veškeré aktualizace příručky pro import a export kurýrů.

9.1Kurýrní import

Kurýrní zásilky, které jsou dovezeny a skladovány v zóně Expo 2020, nebudou podléhat daním a clu, konkrétní doklady je nicméně třeba zpracovávat v závislosti na velikosti faktury.

C-68

Účastníci, kteří chtějí pomocí kurýrů dovážet zásilky s fakturační hodnotou do 1 000 AED do zóny Expo 2020, musí zpracovat prohlášení o tranzitu při importu pro kurýrní služby o nízké ceně. Toto prohlášení musí být podáno spolu s kurýrním nákladním listem, jakožto dokladem o převzetí zboží, spolu s fakturou a další související dokumentací obdrženou se zásilkou. Účastníci musí tyto záznamy uchovávat z důvodů inventarizace a harmonizace jejich zboží.

C-69

Účastníci, kteří chtějí dovážet kurýrní zásilky s fakturační hodnotou větší než 1 000 AED do zóny Expo 2020, musí zpracovat prohlášení o tranzitu při importu na vlastní náklady. Účastníci musí tyto záznamy uchovávat z důvodů inventarizace a harmonizace jejich zboží.

9.2 Kurýrní export

C-70

Účastníci, kteří chtějí exportovat kurýrní zásilky ze zóny Expo 2020, musí zpracovat prohlášení o tranzitu při exportu pro kurýrní služby o nízké ceně nebo normální prohlášení o tranzitu při exportu (podle toho, které je aplikovatelné) na vlastní náklady. Účastníci musí tyto záznamy uchovávat z důvodů inventarizace a harmonizace jejich zboží.

10. Import a export cestujících

Účastníci, kteří chtějí přepravovat zboží do SAE vlastnoručně, musí dodržovat všechny příslušné zákony a předpisy země.

Tato kapitola obsahuje pokyny pro účastníky o importu / exportu osobních věcí do / z oblasti Expo 2020.

10.1 Povolené a z daní vyňaté zboží

Následující zboží cestujících je vyňaté z daňových povinností:

🡪 Osobní věci

🡪 Dary nepřesahující celkovou hodnotu 3 000 AED

🡪 Cigarety nepřesahující 400 jednotek

🡪 Doutníky nepřesahující 50 jednotek

🡪 Mletý, lisovaný nebo lehce ochucený tabák, včetně tumbaku (čistého tabáku) nebo tabáku do vodní dýmky, nepřesahující hmotnost 500 g

🡪 Alkoholické nápoje nepřesahující objem 4 litry

🡪 Pivo nesmí překročit dvě krabice po 24 plechovkách a každý s objemem nepřesahujícím 355 ml

Cla z nadbytečného množství předmětu množství budou vybírána, jinak celní úřad zboží zabaví.

C-71

Cestující, kteří přijíždějí do SAE, musí přiznat všechnu hotovost, cestovní šeky, šperky a drahé kovy, které mají v držení a které mají vyšší celkovou hodnotu než tu, která je povolená celními orgány. Cestující musí vyplnit formulář s přiznáním, který je k dispozici na každém celním úřadě, ve všech přístavech Spojených arabských emirátů.

Aktualizovaný seznam povoleného zboží a zboží osvobozeného od cla, včetně povolených množství a hodnot, naleznete na internetových stránkách dubajské celní zprávy.

10.2 Import

C-72

Cestující musí platit clo a daně za zboží, které přesahuje povolené limity buď množstvím nebo hodnotou. Pokud nebudou cla a daně uhrazeny, zboží bude zadrženo po dobu nejvýše 30 kalendářních dnů od data příjezdu, po této lhůtě bude zboží zabaveno trvale. Cestující mohou požádat o prodloužení o 30 kalendářních dnů na základě schválení od celních orgánů.

10.3 Dočasný import

C-73

Cestující, kteří chtějí dopravit zboží nebo vybavení do SAE za výstavními nebo obchodními účely, musí:

🡪 Proclít zboží nebo vybavení při příjezdu

🡪 Při příjezdu podat celním úřadům tyto dokumenty:

- Původní faktury

- Seznamy balení

- Osvědčení o původu

- Fotografie předmětů (zejména pro šperky a designerské oděvy)

- Oficiální potvrzovací dopis o účasti od Organizátora

🡪 Složit zálohu rovnající se celní hodnotě zboží nebo vybavení (splatné příslušnému celnímu centru)

Celní orgány pro tyto cestující vypracují dočasné vstupní celní doklady.

10.4 Export po dočasném importu

Před odjezdem musí cestující předložit dočasné vstupní celní doklady celním orgánům, aby jim byl vrácen jejich vklad. Celní orgány poté provedou kontrolu zboží nebo vybavení cestujících. Záloha bude vrácena cestujícím po uspokojivém dokončení inspekce a po zpracování příslušného vývozního celního potvrzení. Vrácená částka se bude rovnat hodnotě zboží předloženého v okamžiku uplatnění nároku na vrácení zálohy, snížené o příslušné poplatky. Cestujícím se doporučuje naplánovat dostatečné množství času na dokončení tohoto procesu vrácení zálohy.

10.5 ATA Karnet

ATA Karnet je mezinárodní celní doklad o dočasném importu-exportu, který vydává obchodní komora v zemi původu zboží. Karnety jsou také známé jako "cestovní pasy pro zboží".

ATA Karnet slouží k proclení zboží v mnohých zemích a na různých územích bez placení celních poplatků, DPH a dovozních daní ze zboží, které bude zpětně vyvezeno v době platnosti karnetu nebo v časové lhůtě povolené celními orgány, podle toho, která lhůta je kratší. Zboží může být dovezeno do SAE na základě ATA karnetu pouze na dobu 6 měsíců ode dne dočasného vstupu. Toto období může být prodlouženo v souladu s celní politikou č. 38/2011. Další informace o ATA karnetu najdete v odkazu uvedeném v části podpůrné materiály.

10.5.1 Jaký typ zboží spadá pod karnety?

Veškeré druhy zboží a zařízení mohou být přepravovány v rámci ATA karnetu. Podrobný seznam zboží, na který se karnet vztahuje, naleznete v odkazu uvedeném v části podpůrné materiály.

10.5.2 Jaké zboží nespadá pod karnety?

Spotřební zboží, zboží podléhající zkáze a zemědělské produkty (jako jsou potraviny, osivo, hnojiva a pesticidy), výbušniny, jednorázové prostředky a poštovní objekty nemohou být přepravovány pod ATA karnety.

10.5.3 Zvláštní pravidla a předpisy UAE pro karnety

Zboží, které má být použito na veletrhy, výstavy, silniční výstavy, schůzky nebo jiné podobné události, má povolený vstup do SAE.

ATA karnety jsou přijímány pro tranzit a pro zboží bez doprovodu. Částečné nebo rozdělené zásilky nebudou v rámci ATA karnetu přijímány.

C-74

SAE zpravidla omezuje trvání karnetu na 6 měsíců. Účastníci, kteří chtějí prodloužit dobu trvání svého karnetu, musí kontaktovat celní úřad Spojených arabských emirátů před " datem zpětného vývozu", aby zajistili, že postupují v souladu se zákony SAE.

Celní orgány Spojených arabských emirátů mohou účtovat poplatky nebo pokuty za následující porušení postupů:

🡪 Karnety nejsou předloženy ke kontrole celním úřadům Spojených arabských emirátů při zpětném vývozu zboží.

🡪 Nesplnění povinnosti písemného oznámení o změně typu položky z karnetu do importního režimu.

🡪 Falešné prohlášení o hodnotě zboží (může vést k zabavení nebo konfiskaci zboží nebo trestnímu stíhání).

Sankce, které (případně) mohou činit až trojnásobek hodnoty zboží, také mohu být vymáhány úřady.

C-75

Celní orgány provedou kontrolu výstupu zboží pod karnetem, aby zkontrolovaly, zda některé položky nebyly před opětovným vývozem prodány. Držitelé karnetu musí zaplatit příslušné daně a cla z prodaných položek.

C-76

SAE přijímá náhradní karnety. V případě ztráty karnetu musí účastníci nahradit karnet novým od příslušného orgánu ze země původu.

10.5.4 Požadavky ATA karnetu pro dočasný dovoz nebo vývoz

C-77

Účastníci, kteří mají ATA karnety pro dočasný import nebo export, musí splňovat následující podmínky:

🡪 Karnet ATA musí identifikovat SAE jakožto jednu ze zemí v seznamu v dokumentu.

🡪 Ve všech dokumentech musí být uveden podrobný popis zboží, permanentně zapsaná výrobní čísla, počet kusů, hmotnost a země původu.

🡪 Původní obchodní faktura musí být přiložena spolu s ATA karnetem.

🡪 Zboží musí odpovídat údajům v ATA karnetu. Pokud si při celní kontrole neodpovídá, uplatní se celní poplatky spolu s celními sankcemi za porušení těchto pravidel podle společného celního zákona GCC.

🡪 Celá zásilka musí být znovu vyvezena po ukončení události Expo. Spojené arabské emiráty neumožňují uplatnění karnetu na neúplné nebo rozdělené zásilky, proto musí být celá zásilka, která vstoupila do země, zpětně vyvezena.

🡪 Místo, kam bude zboží navráceno musí být uvedeno v karnetu ATA.

11. UPS – Oficiální logistický partner

Organizátor si vybral UPS Middle East FZE, dceřinou společnost United Parcel Service Inc. (UPS), jakožto oficiálního logistického partnera Expo 2020 v Dubaji.

Společnost UPS byla založena v roce 1907 jakožto soukromá doručovatelská služba v Seattlu, Washingtonu, USA. V současné době je to největší světová společnost zabývající se balením a přepravou zboží a předním poskytovatelem globálních služeb pro management dodavatelského řetězce. Společnost UPS každý všední den zprostředkovává dopravu a doručování balíčků pro 1,6 milionu odesilatelů a až 8,9 milionu příjemců ve více než 220 zemích a oblastech po celém světě. V roce 2017 vypořádala společnost UPS v průměru 20 milionů kusů dodávek denně na celém světě, celkově tedy 5,1 miliard balíčků za rok, a to s využitím více než 454 000 zaměstnanců po celém světě. Viz obrázek 11.1.

11.1 UPS globální logistické služby

Jakožto globální vůdce v oblasti logistiky UPS slibuje, že nabídne účastníkům služby prostřednictvím řešení, která snižují náklady, zlepšují tyto služby a poskytují vysoce přizpůsobitelné řízení a kontrolu dodavatelského řetězce. Obrázek 11.2 znázorňuje služby nabízené společností UPS účastníkům prostřednictvím své integrované silniční, letecké a námořní globální sítě.

Obrázek 11.2 Globální logistické služby UPS

|  |
| --- |
| Národní a mezinárodní doručovací služby, přeprava malých balíků a kurýrní služby |
| Služby dodavatelského řetězce |
| Plně integrované služby v oblasti celních zprostředkování |
| Skladovací a distribuční služby |
| Logistika konstrukčních materiálů |
| Poštovní služby |
| Poštovní inovace |
| Kapitálové služby UPS |

Společnost UPS se zavázala používat své schopnosti a svou kapacitu k tomu, aby vyhověla účastnickým požadavkům v oblasti logistiky od přípravy události Expo až po ukončení události, a to na základě služeb v ceníku. Další podrobnosti o ceníku a službách, které jsou globálně nabízeny společností UPS naleznete na Portálu účastníků.

11.1.1 Doručování nákladů, malých balíčků a kurýrní služby

Účastníci, kteří používají UPS, budou mít prospěch z globální integrované sítě a prokázané spolehlivosti a cen. UPS nabízí služby pro neúplně naložené kontejnery, plně zatížené kontejnery nebo nadrozměrné náklady a spojuje tak body mezi dopravci, přístavy, celníky, prodejci a dovozci.

Společnost UPS nabízí také celosvětově zaručené časově specifické doručení zásilky dovozcem/ kurýrem s úplným řešeními služeb sledování zásilky (prostřednictvím systému Quantum View a Flex Global View), které poskytují integrovaný pohled na celý dodavatelský řetězec.

11.2 Výhody najmutí UPS

Cílem společnosti UPS je poskytnout účastníkům bezproblémové řešení situace prostřednictvím logistických služeb "end-to-end". UPS je součástí operační struktury Organizátora, jejichž cílem je optimalizace komunikace, spolupráce a interakce mezi Organizátorem a účastníky. Tím se sníží rizika pro všechny účastníky.

Za účelem snadné dostupnosti pro každého účastníka se místní manažer pobočky UPS, který je specificky vyškolený v logistice pro Expo 2020 v Dubaji, setká s účastníky, aby s nimi diskutoval o tom, jak nejlépe mohou služby UPS splňovat logistické plány účastníků. Místní manažer pobočky UPS bude jednotným kontaktním místem účastníků pro:

🡪 Provozní plány a časové osy dovozu

🡪 Ceny

🡪 Poskytování dalších kontaktních míst UPS, pokud jsou požadovány místní služby

Účastníci, kteří chtějí využívat UPS v rámci některých, nebo ve všech svých požadovaných logistických službách v rámci událost Expo, jsou podporováni v tom, aby se obrátili na svého místního správce účtů UPS.

Ve snaze poskytnout každému účastníkovi klid, UPS poskytne globální proaktivní koordinaci mezi každým místním účastníkem a Expo 2020 v Dubaji prostřednictvím specializovaného Business Development ředitele UPS, který již je součástí struktury Organizátora.

11.3 Nabídka UPS pro logistiku konstrukčních materiálů

Účastníci mohou využívat služby UPS během fáze výstavby, stejně tak jako v průběhu události Expo 2020 v Dubaji. Služby, které UPS může účastníkům nabídnout, zahrnují správu programů, zasilatelství, dodávání malých balíčků / kurýrní služby, skladování a distribuční služby. Účastníkům se doporučuje, aby ohledně dalších podrobnostech komunikovali s příslušným správcem účtu UPS.

11.4 Služby v areálu

Účastníci mohou požádat o dodatečnou logistickou podporu na místě od společnosti UPS (na základě služeb v ceníku) prostřednictvím pracovní objednávky. Dokončení pracovní objednávky bude vycházet z dostupných zdrojů. Obrázek 11.3 uvádí některé logistické služby nabízené společností UPS na místě.

Podrobný seznam logistických služeb nabízených společností UPS na místě, včetně ceníku a platných tarifů, bude k dispozici na portálu účastníků.

Obrázek 11.3 – Logistické služby UPS v areálu

Dovoz malých balíčků / kurýrní služby, doručení ve stejný den

Zasílatelství (letecká, ocelářská a silniční)

Celní a zprostředkovatelské služby

Skladování a správa inventáře

Distribuční služby

Zajištění mechanických manipulačních zařízení

Poskytování práce pro vykládku / nakládání vozidel na místě konání

Skladování obalových materiálů a leteckých beden

Podpora při vyřazování z provozu nebo zpětná logistika

Pojištění dodavatelského řetězce

Pobočky v areálu nabízející přepravní služby, jakožto i služby přijímací, balicí a tiskové

Montáž a další služby s přidanou hodnotou

11.5 Uhlíkově neurální program

Prostřednictvím svého partnerství s organizací UPS nabízí Organizátor účastníkům program „UPS CarbonNeutral“, aby jim umožnil zmírnit uhlíkovou stopu způsobenou přepravou jejich zboží pomocí zakupování certifikovaných kompenzací.

Emise oxidu uhličitého se vypočítávají pro každou zásilku a nákup u UPS včetně odchylek od uhlíkových kompenzací. To poskytuje účastníkům možnost přispívat na projekty po celém světě. Partneři společnosti UPS spolupracují s mezinárodně uznávanými ověřovacími a certifikačními organizacemi, které vám pomohou s ověřením této služby.

Účastníci, kteří se chtějí účastnit programu „CarbonNeutral“, zaplatí malou přídavnou částku, která kompenzuje dopad přepravy jejich výrobků na změnu klimatu. Další informace o programu „CarbonNeutral“ jsou k dispozici na oficiálních stránkách společnosti UPS, které jsou k dispozici v části podpůrné materiály.

Podpůrné materiály

K těmto materiálům je umožněný přístup z portálu účastníků nebo pomocí poskytnutých webových adres:

🡪 Průvodce akreditací

🡪 Průvodce asistovanými pavilony

🡪 ATA Karnet

www.atacarnet.com/carnet-countries

🡪 Celní oznámení č. 1/2018

https: /www.dubaicustoms.gov.ae/cs/PoliciesAndNotices/Notices/CN%201-2018.pdf

🡪 Celní opatření č. 38/2011

https: /www.dubaicustoms.gov.ae/cs/PoliciesAndNotices/Policies/CP38E.pdf

🡪 Dubajská celní správa

www.dubaicustoms.gov.ae/en

🡪 Uživatelská příručka na prohlášení o spotřební dani z dovozu

https: /www.tax.gov.ae/pdf/Excise-Tax-Importers-(registred-non-registred)-User-Guide\_English.pdf

🡪 Formuláře a vzorové dokumenty související s operacemi v oblasti logistiky a celnictví

🡪 Standardy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

🡪 Průvodce pojištěním

🡪 ISPM 15

https: /www.ippc.int/en/publications/640/

🡪 Seznam celních středisek pro předkládání dokumentů

🡪 Seznam zakázaných a omezovaných výrobků

🡪 Zboží, na které lze aplikovat ATA Karnet

www.atacarnet.com/acceptable-carnet-merchandise

🡪 Povolené zboží a zboží osvobozené od daně

https:/www.dubaicustoms.gov.ae/cs/eServices/ServicesForTravellers/CustomsDuties/Pages/Permit tedItems.aspx

🡪 Zakázané zboží, omezované zboží a kontrolní orgány

https:/www.dubaicustoms.gov.ae/cs/eServices/ServicesForIndividuals/ViewCustomsInformation/P ages/prohibited-and-Restricted Goods.aspx

🡪 Kurzy měn

🡪 Příručka pro pronajaté pavilony

🡪 Standardy a pokyny pro udržitelné provozní podmínky RISETM

🡪 Protokoly o zabezpečení dodávek

🡪 Dodací příručka pro vlastní pavilony

🡪 Politika udržitelnosti

🡪 Školení a časté dotazy týkající se DMS

🡪 Carbon Neutral program UPS

www.ups.com

🡪 DPH a spotřební daň

https: /www.tax.gov.ae/why-have-taxes.aspx

https: /www.tax.gov.ae/help\_guides.aspx

www.tax.gov.ae/excise-price-list -and-process.aspx

🡪 Uživatelská příručka k prohlášení o DPH při dovozu

https: /www.tax.gov.ae/pdf/VAT-Importers-User-Guide-(registred-nonregistered) \_English\_1.pdf