

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012Sb. v platném znění

Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov

IČO: 000 89 613

DIČ: CZ00089613

Bankovní spojení: účet č. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zastoupená: Petrem Kubínem, ředitelem organizace

(dále jen „**příkazce**“)

a

Ing. Josef Vlk

Sídlo: 1. Máje 717, 691 42, Valtice

IČ: 420 83 010

DIČ: CZXXXXXXXXXXXXXX

Bankovní spojení: účet č. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**příkazník**“)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem příkazce a na jeho účet za úplaty vykonávat a obstarávat pro příkazce záležitosti spojené s činností technického dozoru pro zakázku – **Oprava zázemí VZS zámku Mikulov** (dále jen „Zakázka“)- dle zadání příkazce.
2. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) Vykonávat trvalý technický dohled nad prováděním prací, kontrolovat dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, dodržování norem a jiných technických předpisů.
 - b) Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s realizačním projektem, s obsahem smluv o dílo s dodavatelem stavební části stavby, smluv s projektantem a s obsahem veřejnoprávní smlouvy.
 - c) Sledovat vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami smluv mezi investorem a dodavatelem stavební části stavby.
 - d) Zajišťovat, aby projektant systematicky doplňoval dokumentaci, podle které se stavba realizuje, a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby.
 - e) Sledovat kvalitu prováděných prací a při nevyhovující kvalitě odvedených stavebních prací požadovat po zhotoviteli nápravu, případně zápisem do stavebního deníku i odstranění nekvalitně provedených prací a jejich nové provedení.
 - f) Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, konstrukcí, strojů a zařízení.
 - g) Prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a to na výzvu zhotovitele a podmínek s ním
 - h) Spolupracovat s projektantem a s dodavatelem při navrhování a provádění opatření na odstranění případných závad projektu.
 - i) Kontrolovat, zda zhotovitel a jeho subdodavatelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a zda evidují doklady o jakosti nebo o vlastnostech a činí o tom

zápisy do SD. Přebírat a uchovávat případné doklady prokazující kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, revize apod.)

- j) Spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby a účinným způsobem spolupůsobit při odvracení nebezpečí vzniku škod na majetku, životech a zdraví při ohrožení stavby živelnými událostmi. Kontrolovat dodržování BOZP a požárních předpisů.
- k) V průběhu doby výstavby uplatňovat náměty, směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- l) Provádět kontrolu jakosti díla v souladu s Plánem jakosti zhotovitele, Kontrolními a zkušebními plány.
- m) Kontrolovat, zda zhotovitel dodává materiály a výrobky v souladu s projektovou dokumentací a obchodními specifikacemi, případně odsouhlasenými vzorky.
- n) Informovat investora o všech závažných okolnostech při postupu realizace výstavby.
- o) Organizovat kontrolní dny na stavbě min. 1 x týdně a účastnit se na jejich jednání, pořízení záznamů z jednání včetně související administrativní práce.
- p) Provádět závěrečnou kontrolu dokončeného díla a v rámci přejímek zpracovávat soupis vad a nedodělků.
- q) Kontrolovat úplnost předávaných dokladů zhotovitelem.
- r) Účastnit se přejímacího řízení.
- s) Účastnit se kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem.
- t) Zajišťovat kontrolu odstranění případných vad a nedodělků zhotovitelem.
- u) Kontrolovat vyklizení staveniště.
- v) Zajištění kolaudace stavby včetně zajištění potřebných podkladů a podání žádostí na příslušné úřady a dotčené orgány státní správy.

II. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti jednat s odbornou péčí, dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
5. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech, je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
6. Příkazník je dále povinen v případě, že v průběhu realizace zakázky zjistí možnost jiného stavebně-technického řešení, které by mohlo být ekonomicky či technicky výhodnější, na toto řešení upozornit příkazce bez zbytečného odkladu.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Zatím účelem příkazce vybaví příkazníka případnou plnou mocí ke konkrétnímu účelu. Příkazník není oprávněn přebírat za příkazce jakékoliv závazky, ledaže je příkazník výslovně odsouhlasí.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní ani v dodatečně lhůtě poskytnuté mu příkazníkem, o níž bude vyrozuměn písemně, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi řádně a včas veškeré relevantní a odsouhlasené a příkazci dostupné doklady
6. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech popř. změnách, které by měly nebo mohly mít vliv na správné a úplné zpracování účetnictví a správný výpočet daní.
7. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností.

IV. Odměna a fakturace

1. Odměna příkazníka za zařizování záležitostí dle čl. 1. této smlouvy je sjednána dohodou ve výši **80.000,- Kč** bez DPH (osmdesát tisíc Korun českých bez DPH) za celkovou dobu výstavby.
2. Přerušení provádění předmětu smlouvy z pokynu příkazce je možné a příkazník po dobu tohoto přerušení nebude fakturovat svou odměnu.
3. Odměna příkazníka dle odst. 1. tohoto článku bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem vždy za uplynulý měsíc a schválených příkazcem.
4. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.
5. Každá faktura bude vystavena ve dvou vyhotoveních. Faktury jsou splatné do 14 dnů po jejich doručení do sídla příkazce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.
6. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s jeho činností.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.

V. Platnost a skončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od 02. 11. 2021 do 19. 01. 2022 a může být dle případné dohody smluvních stran prodloužena.
2. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí smlouvy příkazníkem, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
 - c) příkazce je oprávněn příkazníka písemně odvolat podle libosti (s okamžitou účinností),
je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, na základě předloženého vyúčtování.
3. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VI. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazník je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn za obvyklých tržních podmínek pro případ odpovědnosti za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností, a činností jeho subdodavatelů a pracovníků, při plnění předmětu této smlouvy, a to na pojistné plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost a je povinen udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistná smlouva příkazníka musí být příkazci předložena na jeho vyžádání.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jenom pro každého účastníka.
3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv, zajistí objednatel.
4. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možné provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
6. Regionální muzeum v Mikulově, p. o. bude přísně dodržovat všechny platné protikorupční zákony a nařízení včetně těch zaměřených na zahraniční korupční praktiky. Nezapojí se, ani nebude tolerovat žádnou formu korupce, úplatkářství, krádeže, zpronevěry nebo vydírání, ani použití nelegálních finančních operací včetně jakýchkoliv plateb nebo jiných benefitů určených pro jednotlivce, společnost, mezinárodní organizaci nebo státní orgán za účelem ovlivnění rozhodovacího procesu, čímž by došlo k narušení platných zákonů, interních pravidel a postupů. Regionální muzeum v Mikulově, p. o. je oprávněno ukončit smluvní vztah, pokud dojde v dobré

víře k přesvědčení, že smluvní strana svým jednáním porušila platný protikorupční zákon nebo jinou normu.

7. V případě, že by jakékoliv ustanovení této smlouvy bylo či se dodatečně stalo neplatným, zdánlivým, neúčinným či nevymahatelným, bude toto ustanovení považováno za oddělitelné od ostatního obsahu této smlouvy a jako takové nejsoucí na újmu platnosti, účinnosti a vymahatelnosti této smlouvy jako celku. Pro tento případ se smluvní strany zavazují nahradit takové neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, které bude v souladu s účelem této smlouvy a s vůlí smluvních stran vyjádřenou uzavřením této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od výzvy Příkazce.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což svými připojenými vlastnoručními podpisy potvrzují.

V Mikulově, dne 26. 10. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Petr Kubín

.....
Ing. Josef Vlk