

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby
zadávané v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mimo režim zákona a v souladu se Zásadami
vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací

s názvem:

**„Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice – zhotovitel
projektové dokumentace “**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota VZ	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Financování.....	8
II	KVALIFIKACE	9
7.	Požadavky na kvalifikaci	9
8.	Prokazování splnění kvalifikace	9
9.	Základní způsobilost	10
10.	Profesní způsobilost.....	11
11.	Technická kvalifikace.....	11
III	DALŠÍ POŽADAVKY	12
12.	Varianty	12
13.	Majetková struktura.....	12
14.	Obchodní podmínky	13
15.	Sociálně-odpovědné zadávání	13
IV	NABÍDKA.....	13
16.	Obsah nabídky	13
17.	Poddodavatelé	14
18.	Nabídková cena	14
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	15

20.	Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria.....	16
21.	Výběr nejvhodnější nabídky	16
22.	Podání nabídky	16
23.	Společná nabídka.....	17
24.	Podpis nabídky	17
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	18
25.	Vysvětlení zadávací dokumentace	18
26.	Prohlídka místa plnění	19
27.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	19
28.	Komunikace ve výběrovém řízení.....	19
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	20
29.	Přílohy zadávací dokumentace.....	20

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby práce zadávanou v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mimo režim zákona v otevřené výzvě a v souladu se Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací. Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí analogicky zákonem, pokud na něj zadavatel odkáže. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Gymnázium Židlochovice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Tyršova 400, 667 01 Židlochovice
Statutární zástupce:	Mgr. Jan Vybíral
IČO zadavatele:	49459171

Elektronický nástroj / profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html
--	---

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
E-mail:	tender@plusprojekt.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota VZ

4.1. Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice – zhotovitel projektové dokumentace“

4.2. Druh veřejné zakázky: na **služby**

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

Celková předpokládaná cena veřejné zakázky

531 000 ,- Kč bez DPH.

4.4. Předmět veřejné zakázky jsou projektové práce v rámci projektu s názvem **„Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice“**, jehož předmětem je Vybudování laboratoře chemie, sanace vlhkosti základového zdiva a rekonstrukce učeben a pobytových místností v suterénu budovy Gymnázia Židlochovice

4.5. Součástí dokumentaci bude v souladu s vyhláškami pro povolování staveb: architektonicko - stavební řešení, statika, technické řešení řemesel - topení, měření a regulace, zdravotnicka, elektroinstalace, vzduchotechnika, energetický průkaz, požární bezpečnostní řešení.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN normami a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4.7. S ohledem na předpoklad financování stavby z evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionální operační program IROP dodavatel při vypracování projektové dokumentace zohlední požadavky tohoto programu. Zejména pak zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.

- a) Vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení, která bude v dokladové části obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání územního rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., zákona o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příp. souvisejících předpisů. této zadávací dokumentace dále také jen jako „**DÚR**“) a Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení, která bude v dokladové části obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání stavebního povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., zákona o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a **dle přílohy č. 4 vyhlášky 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb.** Součástí projektové dokumentace pro stavební povolení bude také projednání se všemi dotčenými orgány státní správy (dále jen „**DOSS**“), této zadávací dokumentace dále také jen jako „**DSP**“).

-
- b) Výkon související inženýrsko-investiční činnosti k DÚR a DSP (zejm. zajištění stanovisek dotčených orgánů státní správy, majitelů sítí atd.). Výkon inženýrsko-investiční činnosti zahrnuje ze strany Zhotovitele projednání projektové dokumentace k vydání společného rozhodnutí s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, tj. zajištění stanovisek pro vydání společného rozhodnutí, podání žádosti na stavební úřad a vyřízení společného rozhodnutí pro stavbu včetně nabytí právní moci. (část díla dle čl. 4.5 písm. d) této zadávací dokumentace dále také jen jako „**INŽENÝRSKO-INVESTIČNÍ ČINNOST K DÚR A DSP**“)
- c) Geodetické zaměření a stavebně technické průzkumy v objektu suterénu školy
- d) Autorský dozor: Výkonem autorského dozoru se rozumí: autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení, tak také z hlediska a respektování podmínek výstavby; posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu; navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení odchylek, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních; zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu vč. účasti na souvisejících změnových řízeních; účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních; dozor nad průběhem zkoušek, popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahující se k výkonu autorského dozoru; dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu
- e) Zpracování knihy standardů pro veřejnou zakázku metodou Design & Build. Pozdější Veřejná zakázka na zhotovitele stavby bude realizována metodou Design & Build. Jde o metodu dodávky výstavbových projektů, která je charakteristická tím, že odpovědnost za zpracování dokumentace pro provedení stavby, a tím i za celkovou kvalitu provedení, je přenesena na zhotovitele stavby. Vybraný zhotovitel nejprve zpracuje projektovou dokumentaci a zajistí potřebnou inženýrskou činnost a následně poskytne stavební práce, dodávky a služby za účelem stavebních úprav v objektu školy.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předmět veřejné zakázky bude realizována dle následujících termínů:

- a) Část díla dle čl. 4.7 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. dokumentace pro stavební povolení, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) bez vyjádření DOSS nejpozději do 42 kalendářních dní od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění.
- b) Část díla dle čl. 4.7 písm. b) této zadávací dokumentace, tj. Výkon související inženýrsko-investiční činnosti a DSP, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) bez zbytečného odkladu od schválení DÚR a DSP ze strany zadavatele.
- f) Část díla dle čl. 4.7 písm. c) této zadávací dokumentace, tj. Geodetické zaměření a stavebně technické průzkumy budou řádně provedeny (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) nejpozději do 28 kalendářních dní od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění.
- g) Část díla dle čl. 4.7 písm. d) této zadávací dokumentace, bude řešena průběžně v souladu s požadavky objednatele
- h) Část díla dle čl. 4.7 písm. e) této zadávací dokumentace, tj. Knihu standardů včetně autorského dozoru budou řádně provedeny (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) nejpozději do 35 kalendářních dní od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění.

5.2. Místem plnění veřejné zakázky je budova Gymnázia Židlochovice, příspěvková organizace, Tyršova 400, 667 01 Židlochovice

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je splnění podmínek zadavatele uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické způsobilosti,

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel **prokazuje splnění kvalifikace předložením prostých kopií dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d)

zákona vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučí.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží konkrétně tato **živnostenská oprávnění: Projektová činnost ve výstavbě**

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení profesní způsobilost ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona **prostřednictvím jiné osoby** ve smyslu ust. § 83 zákona (tzn. je-li držitel dokladu požadovaného zadavatelem v rámci profesní způsobilosti ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona), **je nutné, aby byl v nabídce prokázán smluvní, případně jiný obdobný právní vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona, a aby byly zadavateli předloženy doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti této jiné osoby.**

V případě, že **k datu podání nabídky** existuje zaměstnanecký vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a odborně způsobilou osobou, pak zadavateli stačí předložení čestného prohlášení této osoby, že se bude účastnit na plnění zadávané veřejné zakázky a že je k datu podání žádosti o účast zaměstnancem účastníka – v obou případech **nepostačuje čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení.**

11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením:

- min. 3 referenčních zakázek na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupních DÚR, DSP pro realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba občanské vybavenosti, realizovaných za posledních 5 let před zahájením této

veřejné zakázky, kde výše celkových nákladů na realizaci dané stavby činila minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH u každé z těchto referenčních zakázek, přičemž:

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení technickou způsobilost ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona **prostřednictvím jiné osoby** ve smyslu ust. § 83 zákona **je nutné, aby byl v nabídce prokázán smluvní, případně jiný obdobný právní vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona, a aby byly zadavateli předloženy doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti této jiné osoby.**

V případě, že **k datu podání nabídky** existuje zaměstnanecký vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a odborně způsobilou osobou, pak zadavateli postačí předložení čestného prohlášení této osoby, že se bude účastnit na plnění zadávané veřejné zakázky a že je k datu podání žádosti o účast zaměstnancem účastníka – v obou případech **nepostačuje čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení.**

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Majetková struktura

13.1. Zadavatel je oprávněn požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2. Čl. 14.1 se použije pouze v případě, že zadavatel využije svého práva dle čl. 14. 1 a současně nezjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů

o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy o dílo) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2. Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy o dílo dodavatelem, smlouva o dílo (tj. i návrh smlouvy o dílo předkládaný v nabídce) musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

15. Sociálně-odpovědné zadávání

15.1. V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání. Zadavatel proto požaduje, aby účastník dodržel důstojné pracovní podmínky, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Účastník může prokázat splnění dodržení důstojných pracovních podmínek vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

IV NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;

- b) **čestné prohlášení o splnění kvalifikace, případně doklady o kvalifikaci.** Zadavatel doporučuje využití vzoru čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
- c) **návrh smlouvy o dílo** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele,
- d) **seznam poddodavatelů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace;
- e) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Poddodavatelé

17.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou čestného prohlášení (příloha č. 6 zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného dodavatele.

17.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

17.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

17.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele).

18.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a

činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek díla (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

18.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování Nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisů, doplnění položek do soupisů, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisech, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

18.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisů je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předložených soupisů prací.

18.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

15

19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

19.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8.00 do 17.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

19.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

19.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 12. 2021 v 10:00 hod.**

20. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v krycím listu** (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

20.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

20.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

21. Výběr nejvhodnější nabídky

21.1. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoliv důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že Nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10% díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10% díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

21.2. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

22. Podání nabídky

22.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

22.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž

prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

22.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

23. Společná nabídka

23.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

23.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 25 zadávací dokumentace.

23.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

17

24. Podpis nabídky

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

25.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

25. Vysvětlení zadávací dokumentace

25.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html, případně prostřednictvím emailové adresy zástupce zadavatele tender@plusprojekt.cz. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. **Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

25.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

26. Prohlídka místa plnění

26.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 3. 12. 2021. V 10:00 hod Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 3.12.2021 v 12:00 hod na adrese sídla zadavatele.. Vzhledem k povaze veřejné zakázky, zadavatel upozorňuje uchazeče, že prohlídka místa plnění je vysoce doporučovaná. Na prohlídce místa plnění nebudou zodpovídaný dotazy k realizaci, tyto jednotliví uchazeči položí prostřednictvím komunikace přes elektronický nástroj.

27. Otevírání nabídek v elektronické podobě

27.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

27.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

27.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

28. Komunikace ve výběrovém řízení

28.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

28.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Plus Tender, s.r.o., IČO: 08671401, se sídlem Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno, korespondenční adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se výběrovém řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

28.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI SEZNAM PŘÍLOH

29. Přílohy zadávací dokumentace

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 Architektonická studie

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění environmentálních a sociálních aspektů

20

.....
Zástupce zadavatele dle §43 ZZVZ