

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ZÁSTUPCE ZADAVATELE

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Zastoupen	Bc. Romanem Hanákem, ředitelem
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková, M: eva.novakova@susjmk.cz ; T: 547 120 322

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek na stavební práce projektů spolufinancovaných z dotací, zejména program IROP. Zadávání proběhne formou otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými dokumenty platnými pro příjemce dotace. 10 stavebních zakázek, z toho 4 podlimitní, z toho 2 společná zadávací řízení s obcí 6 nadlimitních zakázek Předmět zakázky je blíže určen v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.
URL odkaz	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00025079

III. PODMÍNKY

Termín plnění	Zahájení plnění ihned po účinnosti příkazní smlouvy
Místo plnění	pro listinné plnění – Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu příkazní smlouvy.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce předě dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to pro činnosti spojené se zpracováním a organizací zadávacích řízení veřejných zakázek předložením výpisu z veřejné části živnostenského rejstříku či jiného obdobného dokumentu pro činnost, např. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.

Prokazování profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Za významnou službu se považuje zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek:

Minimální úroveň:

Alespoň 8 zadávacích řízení na stavební práce řádně ukončených za poslední 3 roky zadaných postupy dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek /dále jen „ZZVZ“, z toho 4 v nadlimitním režimu a 1 zadávací řízení více zadavatelů dle §7 ZZVZ. V případě 1 zadávacího řízení více zadavatelů není rozhodující, zda zakázka byla zadávána v podlimitním nebo nadlimitním režimu. Splnění požadavku 1 ze 4 veřejných zakázek zadávaných v nadlimitním režimu a společného zadávacího řízení lze prokázat jednou zakázkou, která splňuje oba stanovené parametry.

Z důvodu předcházení případných nejasností zadavatel uvádí, že pojmem „řádně ukončený“ má namysli zadávací řízení, které bylo ukončeno uzavřením smlouvy (nikoliv zrušením zadávacího řízení).

Způsob prokázání kvalifikace:

Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam bude obsahovat název zakázky na stavební práce včetně evidenčního čísla z Věstníku veřejných zakázek, údaj o době plnění – zadávání veřejné zakázky (den, měsíc a rok), kontaktní údaje na osobu zadavatele, která případně potvrdí, že významná služba byla poskytnuta řádně a odborně (název zadavatele, jméno kontaktní osoby, včetně telefonu nebo e-mailu), údaj o předpokládané hodnotě zakázek.

2. Kvalifikace osob, které budou plnit předmět veřejné zakázky

Jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby členem realizačního týmu byli minimálně.

a) Specialista – veřejné zakázky

Účastník prokáže, že tato osoba splňuje tyto požadavky:

- zkušenosti min. v délce 5 let v oblasti zadávání veřejných zakázek

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- zkušenost s realizací zadání min. 8 veřejných zakázek na stavební práce zadaných postupy dle zákona č. 134/2016 Sb., ZZVZ, z toho 2 nadlimitní veřejné zakázky.

b) Právník

Účastník prokáže, že tato osoba splňuje tyto požadavky:

- zkušenosti min. v délce 5 let praxe při poskytování právního poradenství nebo obdobné činnosti, kde se jako člen realizačního týmu podílel na tvorbě právních dokumentů v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- ukončené vysokoškolské právní vzdělání (titul Mgr. nebo JUDr.),
- praxe s administrací výběrových řízení a k tomuto se vztahujícímu poradenství.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - o jméno a příjmení osoby,
 - o označení pozice v realizačním týmu,
 - o vztah k účastníkovi,
 - o dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - o přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených výše,
- přehled nejdůležitějších projektů/veřejných zakázek spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení:
 - o předmět referenční zakázky (druhu a rozsahu poskytovaného plnění),
 - o doba poskytování plnění,
 - o název objednatele včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze referenci ověřit, a to včetně telefonu a e-mailu,
 - o případně další informace o těchto referenčních zakázkách, a to v takových podrobnostech, aby z nich zcela jednoznačně a bezesbýtku bylo zřejmé splnění všech požadavků stanovených zadavatelem
- o čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky,
- o datum a vlastnoruční podpis člena týmu.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení - může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Hodnotící kritérium: **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena celkem v Kč vč. DPH uvedená v kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 3 ZD).

VII. NÁVRH SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. IV odst. 1.).
- c) Identifikace a kontaktní údaje osoby oprávněné jednat za účastníka v rámci přípravy a realizace zadávacích řízení vč. uvedení telefonického kontaktu a emailové adresy (čl. XI. odst. 3).
- d) Uvedení citlivých údajů nebo obchodního tajemství (čl. XII. odst. 9).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00025079>.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.

3. Originál nebo ověřenou kopii plné moci, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplyvá z výpisu z OR.
4. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě příkazní smlouva, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **14.12.2021 do 9:00hod**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele, nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky v elektronické podobě.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zakázka není dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky uvedené v zadávacích podmínkách nebo účastník nesplnil stanovenou způsobilost a kvalifikaci.

XI. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – příkazní smlouva;

Příloha č. 2 – čestné prohlášení;

Příloha č. 3 – kalkulace nabídkové ceny.

V Brně dne 06.12.2021


Bc. Roman Hanák

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínova ulice 40/II, 602 00 BRNO
IČO: 000 000 001 (99)F*