



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném zadávacím řízení podle ust. § 56
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Dezinfekční přípravky pro zdravotnická zařízení a zařízení poskytující služby sociální péče Jihomoravského kraje 2022 - 2024

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:
Z2021-047952

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

se sídlem: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
IČO: 28353242

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Identifikační údaje zadavatele | 3 |
| 2. | Vymezení některých pojmů | 3 |
| 3. | Předmět zadávacího řízení..... | 4 |
| 4. | Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody..... | 6 |
| 5. | Požadavky na prokázání kvalifikace..... | 6 |
| 6. | Základní způsobilost | 7 |
| 7. | Profesní způsobilost | 8 |
| 8. | Ekonomická kvalifikace | 8 |
| 9. | Technická kvalifikace | 9 |
| 10. | Společná ustanovení ke kvalifikaci | 10 |
| 11. | Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody..... | 12 |
| 12. | Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody..... | 12 |
| 13. | Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody..... | 13 |
| 14. | Závaznost požadavků zadavatele | 14 |
| 15. | Prohlídka místa plnění..... | 14 |
| 16. | Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace | 14 |
| 17. | Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody | 14 |
| 18. | Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody | 14 |
| 19. | Zadávací lhůta | 15 |
| 20. | Jistota..... | 15 |
| 21. | Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody | 15 |
| 22. | Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem | 16 |
| 23. | Další podmínky a práva zadavatele | 17 |
| 24. | Informace o zpracování osobních údajů..... | 17 |
| 25. | Seznam příloh..... | 18 |

1. Identifikační údaje zadavatele, způsob komunikace

Název zadavatele: **CEJIZA, s.r.o.**
IČO: 28353242
Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Libuše Podolová, jednatelka

Adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html

Centrální zadavatel

1.1 Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

1.2 Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamech jednotlivých zadavatelů, resp. skupin zadavatelů:

- a) zdravotnických zařízení (Příloha č. 5a dokumentace zadávacího řízení) a
 - b) zařízení poskytujících služby sociální péče (dále jako „**sociální zařízení**“), (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení),
- (dále společně jako „**jednotliví zadavatelé**“).

Komunikace

1.3 Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html

1.5 Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadávacím řízením je Mgr. Monika Málková, e-mail: info@cejiza.cz.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,

- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

část zadávací dokumentace: **Příloha č. 3 (3a pro zdravotnická zařízení a 3b pro sociální zařízení) dokumentace zadávacího řízení - Tabulka specifikace a nabídková cena; Technická specifikace dezinfekčních přípravků pro zdravotnická zařízení; specifikace dezinfekčních přípravků pro sociální zařízení;** zpracovatel: Mgr. Tomáš Kůra, nemocniční hygienik, Nemocnice Znojmo p. o..

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na dodávky.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je dodávka dezinfekčních přípravků v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „**vyhláška č. 306/2012 Sb.**“) pro použití ve zdravotnických zařízeních a sociálních zařízeních, a to v pravidelném nepřetržitém režimu po celou dobu plnění rámcové dohody v závislosti na aktuálních provozních potřebách jednotlivých zdravotnických a sociálních zařízení, tj. na základě jejich potřeb a požadavků, při současných minimálních požadavcích na součinnost z jejich strany. Dodávky dezinfekčních přípravků budou realizovány na základě objednávek jednotlivých zadavatelů.

3.3 Dezinfekčními přípravky se rozumí dezinfekční přípravky určené pro použití ve zdravotnických a sociálních zařízeních,

- a) jednak coby zdravotnické prostředky určené k profesionálnímu použití ve zdravotnictví, které musí splňovat veškeré podmínky stanovené pro jejich výrobu, distribuci a užívání na daném trhu podle zvláštních právních předpisů, a to zejména podle zákona č. 89/2021 Sb., o

zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů;

- b) jednak coby tzv. biocidní přípravky, které musí splňovat veškeré podmínky na daném trhu podle zvláštních právních předpisů, a to zejména podle zákona č. 324/2016 Sb., o biocidních přípravcích a účinných látkách a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o biocidech) a podle příslušných předpisů Evropské unie – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 528/2012 o dodávání biocidních přípravků na trh a jejich použití.

3.4 Zařazení jednotlivých dezinfekčních přípravků do příslušné kategorie vyplývá ze shora uvedených právních předpisů a požadavků zadavatele uvedených v rámcové specifikaci předmětu plnění (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace zadávacího řízení).

3.5 Dezinfekční přípravky musí splňovat veškeré podmínky stanovené zákonem č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon) a vyhláškou č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

3.6 Dezinfekční přípravky jsou podrobně specifikovány ve specifikaci předmětu plnění pro každou skupinu pověřujících zadavatelů zvláště (dále jen „**dezinfekční přípravky**“), (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a a 3b dokumentace zadávacího řízení).

3.7 Součástí dodávky dezinfekčních přípravků je rovněž jejich dodání do příslušných zdravotnických a sociálních zařízení uvedených v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 5a a 5b dokumentace zadávacího řízení), včetně vhodného balení vzhledem k aktuálně dodávanému množství.

3.8 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je dále poskytnutí následujících plnění dodavatelem spočívajících v:

- dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro použití dezinfekčních přípravků ve smyslu příslušných právních předpisů;
- sestavení dezinfekčních řádů pro jednotlivá zdravotnická zařízení a sociální zařízení;
- proškolení zaměstnanců zdravotnických a sociálních zařízení v používání dezinfekčních přípravků, které jsou předmětem dodávek;
- převzetí a odvozu dezinfekčních přípravků dodaných v rozporu s podmínkami příslušné smlouvy, resp. jednotlivých objednávek, nebo nesplňujících požadavky podle příslušných právních předpisů.

3.9 Další podrobnosti týkající se podmínek dodávek dezinfekčních přípravků jednotlivým zadavatelům jsou uvedeny v předloze rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3.10 Předpokládané množství dezinfekčních přípravků poptávané jednotlivými zadavateli po stanovenou dobu plnění rámcové dohody je uvedeno v příloze zadávací dokumentace. Tyto údaje uvedené v příloze zadávací dokumentace jsou pouze předpokládanými hodnotami stanovenými na základě zkušeností jednotlivých zadavatelů s obdobným předmětem plnění z minulých let. Jednotliví zadavatelé nejsou povinni předpokládaná množství dezinfekčních přípravků skutečně odebrat, popřípadě mohou uvedená předpokládaná množství překročit. V případě, že jednotliví zadavatelé neodeberou předpokládané množství dezinfekčních přípravků nebo požadované dodávky předpokládaná množství překročí, zavazuje se dodavatel uskutečnit dodávky za jednotkové ceny uvedené ve své nabídce, přičemž dodavatel není oprávněn nabídnuté jednotkové ceny z důvodu nedodržení nebo překročení předpokládaného množství dodávek jakkoli měnit.

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.11 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

33631600-8 Antiseptika, dezinficiencia
33741300-9 Dezinfekční prostředky na ruce
90924000-0 Dezinfekce
33600000-6 Léčivé přípravky a zdravotnické prostředky

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.12 Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **30 290 000,- Kč bez DPH**.

Ostatní podmínky

3.13 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do **31.12.2024**.

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v objednávkách a v rámcové dohodě.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Zadavatel v souladu s § 73 zákona požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

5.2 Zadavatel v souladu s § 73 zákona nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona.

6. Základní způsobilost

Základní způsobilost podle § 74 zákona

| Způsobilým je dodavatel, který | Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady) |
|--|--|
| <p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 zákona.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 zákona považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> |
| <p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i> |
| <p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p> | <p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p> |
| <p>d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p> | <p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i></p> |
| <p>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu</i> |

| Způsobilým je dodavatel, který | | Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady) |
|--|-------------|---|
| | dodavatele. | <i>k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i> |
| <p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.</p> | | |

7. Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona

7.1 Dodavatel podle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

7.2 Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

7.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména pro živnosti:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

8. Ekonomická kvalifikace

Ekonomická kvalifikace podle § 78 zákona

8.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. Technická kvalifikace

9.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

9.2 Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel předložil **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a kontaktní osoby objednatele, včetně e-mailu a telefonního čísla.

9.3 Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl **nejméně 3 významné dodávky**.

Za významnou dodávku se pro účely prokázání kvalifikace považuje zabezpečení **dodávek dezinfekčních přípravků**.

9.4 Významné dodávky podle předchozího odstavce kvalifikační dokumentace musely být poskytnuty **nejméně 3 různým odběratelům**, přičemž:

- a) odběratelem alespoň **jedné** významné dodávky bylo **zdravotnické zařízení**;
- b) finanční objem **každé** této významné dodávky činil **minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH**;
- c) alespoň **dvě** z těchto významných dodávek spočívaly **v průběžném** dodávání dezinfekčních přípravků po dobu **minimálně jednoho roku** – tuto skutečnost uchazeč **výslovně** uvede u konkrétních významných dodávek;
- d) součástí alespoň **jedné** významné dodávky pro zařízení sociálních služeb nebo zdravotnické zařízení bylo **zpracování dezinfekčního řádu** – tuto skutečnost uchazeč **výslovně** uvede u konkrétní významné dodávky.

Kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. k) zákona

9.5 Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. k) zákona požaduje, aby dodavatel předložil **popis vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání**.

9.6 Zadavatel stanovil minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. k) zákona takto:

- a) Dodavatel předloží listiny (zejm. příbalové letáky, technické listy, produktové listy, návody k použití apod.) **obsahující specifikaci zboží určeného k dodání**, z nichž vyplývá, že **dezinfekční přípravky splňují požadavky stanovené v dokumentaci zadávacího řízení**.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

9.7 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci

10.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona nepřipouští, aby účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo
- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

10.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě (viz článek **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

10.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

10.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle článku 6 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 zákona) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle článku 7 zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 zákona) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 zákona.

10.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (článku 6 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (článku 7 zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

10.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného

odavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

11. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

11.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazné předlohy rámcové dohody (dále jen „*předloha rámcové dohody*“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

11.2 Předlohu rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsané předlohy rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že předlohu rámcové dohody akceptuje a je jí vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění předlohy rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody dle nabídky vybraného dodavatele. Rámcová dohoda bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

11.3 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře rámcovou dohodu v zastoupení jednotlivých zadavatelů uvedených v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 5a a 5b dokumentace zadávacího řízení).

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

11.4 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci závazného předlohy rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a v následných objednávkách.

12. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody


12.1 Účastník zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody podle pokynů pro členění ceny plnění pro účely hodnocení (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace zadávacího řízení).

12.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za předpokládanou dodávku všech dezinfekčních přípravků u obou skupin pověřujících zadavatelů dohromady v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody, vč. Nabídkové ceny.

12.3 Jednotkové ceny (za 1 litr pracovního roztoku a případně 1 ks ubrousku uvedeného v sloupci K v příloze č. 3) zadávací dokumentace (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v předloze rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví předloha rámcové dohody. Součástí

jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených předlohou rámcové dohody. Nabídnuté jednotkové ceny jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné i z hlediska následného plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

12.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Účastník tyto údaje vyplní pouze v kartě s názvem „sociální zařízení“ a „zdravotnické zařízení“ nabídková cena za každou skupinu zadavatelů se vypočte na konci tabulky. V kartě „Nabídková cena celkem“ se pomocí předdefinovaných vzorců sečtou a určí tak nabídkovou cenu účastníka pro účely hodnocení.

12.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit na dvě desetinná místa.

12.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v předloze rámcové dohody.

13. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

13.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 a násl. zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

13.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s **nejnižší nabídkovou cenou**.

13.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

14. Závaznost požadavků zadavatele

14.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

15.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

16. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

16.1 Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zadávacího řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

16.2 Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 zákona (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

16.3 Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 1 dokumentace zadávacího řízení.

16.4 Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

16.5 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 zákona vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

17. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

17.1 Lhůta pro podání nabídek je stanovena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek na adrese: www.vestnikverejnychzakazek.cz.

17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

18. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

18.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

18.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

18.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

19. Zadávací lhůta

19.1 Zadavatel zadávací lhůtu ve smyslu ustanovení § 40 zákona nestanovuje.

20. Jistota

20.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

21. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

21.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

21.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje** dle čl. 1 dokumentace zadávacího řízení. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

21.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce či slovenském jazyce**.

21.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

21.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21.8 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

21.9 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

21.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,

b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

21.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci předlohy rámcové dohody (nikoli předlohu rámcové dohody s přílohami),
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 12 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

21.12 Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

22. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

22.1 Dodavatel, který by byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 1 (tj. v elektronické podobě) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 10.2 zadávací dokumentace.

22.2 Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** v elektronické podobě.

22.3 Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel doloží k jednotlivým nabízeným dezinfekčním přípravkům pro každou skupinu pověřujících zadavatelů zvlášť:

- a) V českém jazyce
 1. Aktuální bezpečnostní list;
 2. Produktový list/návod k použití;
 3. Etiketa;

4. Čestné prohlášení o splnění příslušných norem požadovaných u jednotlivých přípravků uvedených v technické specifikaci uvedené v Příloze č. 3a a 3b dokumentace zadávacího řízení.
- b) Následující dokumenty je možno doložit i v anglickém, německém, francouzském, nebo slovenském jazyce
1. U zdravotnických prostředků prohlášení o shodě a doklad o oznámení Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL);
 2. U biocidních přípravků doklad o notifikaci biocidního přípravku v registru biocidů vedeném Ministerstvem zdravotnictví ČR;
 3. U produktů určených k ošetření a dezinfekci rukou a pokožky doloží vybraný uchazeč kožní testy snášenlivosti nebo závěr testu (prosté kopii/sken) prokazující, že přípravek není dráždivý ani senzibilizující (dermatologické atesty podle metodiky ICDRG nebo srovnatelné, založené na opakovaném testování pod náplastí, testy dráždivosti jako součást toxikologických testů).

23. Další podmínky a práva zadavatele

- 23.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- 23.2** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit výběrové řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- 23.3** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 23.4** Zadávací řízení není rozděleno na části.
- 23.5** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 23.6** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 23.8** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

24. Informace o zpracování osobních údajů

- 24.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

24.2 Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

24.3 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

25. Seznam příloh

25.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha rámcové dohody včetně příloh

Příloha č. 3 Tabulka specifikace a nabídková cena

- a. Technická specifikace dezinfekčních přípravků pro zdravotnická zařízení
- b. Technická specifikace dezinfekčních přípravků pro sociální zařízení

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Seznam jednotlivých zadavatelů

- a. Zdravotnická zařízení
- b. Sociální zařízení

Příloha č. 6 Předloha čestného prohlášení o akceptaci předlohy rámcové dohody

V Brně 21. 12. 2021

CEJIZA, s.r.o.
Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
(elektronicky podepsáno)