**Specifikace výkonových fází díla**

Obsah

[Kapitola 1: Výkonová fáze 1 - Zabezpečení vstupních podkladů 2](#_Toc89175922)

[Kapitola 2: Výkonová fáze 2 – Architektonická studie 2](#_Toc89175923)

[Kapitola 3: Výkonová fáze 3 – Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), obstarání územního rozhodnutí/souhlasu (ÚR/ÚS) 3](#_Toc89175924)

[Kapitola 4: Výkonová fáze 4 – Dokumentace pro stavební povolení (DSP), obstarání stavebního povolení (SP); zpracování Knihy místností a Knihy standardů 4](#_Toc89175925)

[Kapitola 5: Výkonová fáze 5 – Dokumentace pro provedení stavby (DPS) 6](#_Toc89175926)

[Kapitola 6: Výkonová fáze 6 – Součinnost v zadávacích řízeních na zhotovitele stavby, dodavatele interiéru a dodavatele gastrotechnologie 9](#_Toc89175927)

[Kapitola 7: Výkonová fáze 7 – Výkon autorského dozoru (AD) stavby, dodávky interiéru a dodávky gastrotechnologie 9](#_Toc89175928)

**Přílohy:**

**č. 1 – Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

# Kapitola 1: Výkonová fáze 1 - Zabezpečení vstupních podkladů

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. **provedení geodetického zaměření** prostoru pro uvažovanou výstavbu; součástí geodetického zaměření bude také výškopis a polohopis skutečného stavu terénu stavbou dotčeného pozemku dle požadavků projektanta (dále jen „výškopis a polohopis“)
3. **provedení inženýrsko-geologického průzkumu pozemků**, jehož součástí bude i zjištění základních **hydrogeologických poměrů** pozemků (dále jen „*IG průzkum*“) a zachycení jeho výsledků ve formě závěrečné zprávy IG průzkumu
4. identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů, analýz a měření nutných a nezbytných pro vyhotovení PD
5. zjištění průběhu inženýrských sítí, jejich ochranných pásem a možnosti výstavby v jejich blízkosti, dále zjištění možností napojení na vybrané inženýrské sítě v rozsahu potřebném pro zpracování PD
6. shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, a měření
7. **Počet a forma vyhotovení**

* Všechny výstupy budou zhotovitelem předány objednateli v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči a v 1 výtisku v listinné podobě.

# Kapitola 2: Výkonová fáze 2 – Architektonická studie

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. návrh dispozičního, architektonického a stavebního řešení budov vyhovující zadání objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění smlouvy, informací a technických podkladů z průzkumů, doměření a požadavků profesních projektantů na dodávku a montáž technologických souborů (zejména technologie stravování, rozvodů a zařízení požárně bezpečnostního řešení, EPS, zdravotechniky, vytápění, vzduchotechniky, silnoproudu, slaboproudu, měření a regulace, evakuačních výtahů)
3. konzultace návrhu s objednatelem (kontaktní osobou) ve frekvenci minimálně 1x za 14 dnů
4. úpravu návrhu architektonického, dispozičního, stavebního a technologického řešení dle požadavků z projednání
5. vypracování architektonické studie, která bude sloužit jako podklad pro zpracování projektové dokumentace
6. vypracování souhrnného propočtu – propočet nákladů výstavby sestavený s využitím objemových ukazatelů a dle aktuálních cen
7. **Podrobnější členění a obsah architektonické studie:**

* Návrh musí plně respektovat řešení vyhovující zadání objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění smlouvy
* Návrh musírespektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů
* Návrh musí v maximální míře omezit negativní dopady a vliv na provoz a okolí
* **Dopracované architektonické a stavební řešení musí obsahovat:**
* **Textové přílohy**
* základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady
* zásady dispozičního, architektonického, konstrukčního, materiálového a technologického řešení (včetně stravovací části)
* **Grafické přílohy**
* půdorysy – výkresy všech podlaží v měřítku 1:100
* řezy a pohledy v měřítku 1:100
* situace

1. **Počet a forma vyhotovení architektonické studie:**

* Architektonická studie bude zhotovitelem předána objednateli ve 2 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči.

# Kapitola 3: Výkonová fáze 3 – Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), obstarání územního rozhodnutí/souhlasu (ÚR/ÚS)

### 

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. vypracování DUR,
3. průběžné konzultace DUR s objednatelem (kontaktní osobou) ve frekvenci minimálně 1x za měsíc
4. projednání DUR s objednatelem a zapracování připomínek
5. vypracování Souhrnného rozpočtu – položkový rozpočet v podrobnosti agregovaných položek
6. projednání DUR s dotčenými orgány státní správy (DOSS), správci sítí a ostatními účastníky stavebního řízení, zapracování závěrů tohoto projednání do DUR, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od DOSS, správců sítí a ostatních účastníků řízení potřebných pro vydání ÚR/ÚS (doklady o projednání DUR včetně závazných stanovisek připojí zhotovitel k této dokumentaci)
7. podání žádosti o vydání ÚR, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci, příp. oznámení záměru pro vydání ÚS,
8. účast v řízení o vydání ÚR, případně řízení o přezkoumání ÚS, umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s DOSS, správci sítí ostatními účastníky územního řízení
9. doplnění podkladů pro vydání ÚR/ÚS dle požadavků stavebního úřadu
10. obstarání pravomocného ÚR/ÚS, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s příslušnými DOSS, správci sítí, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení
11. **Podrobnější členění a obsah DUR:**

DUR musí po věcné stránce vyhovět požadavkům:

* zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), případně aktuálně účinné právní úpravě nahrazující tento zákon
* vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně aktuálně účinné právní úpravě nahrazující tento předpis
* ostatním platným a účinným vyhláškám souvisejícím s předmětem díla

1. **Počet a forma vyhotovení DUR:**

* DUR bude zhotovitelem předána objednateli v 1 výtisku v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči, přičemž všechna vyhotovení budou opatřena razítkem autorizované osoby. Vyhotovení DUR, které se předává stavebnímu úřadu, se do tohoto počtu nezapočítává (je nad tento počet, předání stavebnímu úřadu zajišťuje zhotovitel).

1. **Zhotovitel neprovede VF 3 v případech, kdy:**

* bude místně příslušným stavebním úřadem povoleno konání společného územního a stavebního řízení ve smyslu stavebního zákona (zhotovitel se v takovém případě zavazuje zpracovat namísto DUR dokumentaci pro vydání společného povolení, která bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona, vyhlášky č. 499/2006 Sb. a souvisejících právních předpisů a zajistit namísto ÚR/ÚS vydání společného povolení) nebo
* vsouladu se stavebním zákonem nebude pro povolení stavby nutné vydání ÚR/ÚS ani společného povolení (tzn. zhotovitel zajistí pouze vydání stavebního povolení).

# Kapitola 4: Výkonová fáze 4 – Dokumentace pro stavební povolení (DSP), obstarání stavebního povolení (SP); zpracování Knihy místností a Knihy standardů

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. vypracování DSP,
3. průběžné konzultace DSP s objednatelem (kontaktní osobou) ve frekvenci minimálně 1x za měsíc
4. projednání DSP s objednatelem a zapracování jeho připomínek do DSP
5. vypracování průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného a účinného zákona
6. vypracování plánu organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště, zábory veřejných prostor a komunikací
7. vypracování Knihy místností
8. vypracování Souhrnného rozpočtu – položkový rozpočet v podrobnosti agregovaných položek
9. projednání DSP s dotčenými orgány státní správy (DOSS), správci sítí a ostatními účastníky stavebního řízení, zapracování závěrů tohoto projednání do DSP, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání SP (doklady o projednání DSP včetně závazných stanovisek připojí zhotovitel k této dokumentaci)
10. podání žádosti o vydání SP, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci
11. účast ve stavebním řízení o vydání SP umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s DOSS, správci sítí účastníky stavebního řízení
12. doplnění podkladů pro vydání SP dle požadavků stavebního úřadu
13. obstarání pravomocného SP, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s příslušnými DOSS, správci sítí, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení
14. vypracování Knihy standardů

* Kniha standardů nastavuje minimální parametry a vlastnosti při použití daných výrobků a procesů.
* Uvedené výrobky a procesy nemusí být v díle použity, ale při jejich použití musí být dodržen stanovený standard.

1. **Podrobnější členění a obsah DSP:**

Dokumentace pro stavební řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům:

* zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), případně aktuálně účinné právní úpravě nahrazující tento zákon
* vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně aktuálně účinné právní úpravě nahrazující tento předpis
* ostatním platným a účinným vyhláškám souvisejícím s předmětem díla

1. **Podrobnější členění a obsah Knihy místností:**

* tabulky všech místnosti s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o jejím účelu a způsobu užívání, specifikací požadavků na stavební provedení (konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky
* popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
* podrobnost a rozsah údajů uvedených v Knize místností budou odsouhlaseny objednatelem

1. **Počet a forma vyhotovení DSP:**

* DSP bude zhotovitelem předána objednateli v 1 výtisku v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči, přičemž všechna vyhotovení budou opatřena razítkem autorizované osoby. Vyhotovení DSP, které se předává stavebnímu úřadu, se do tohoto počtu nezapočítává (je nad tento počet, předání stavebnímu úřadu zajišťuje zhotovitel).

1. **Společné územní a stavební řízení:**

V případě, že bude místně příslušným stavebním úřadem povoleno konání společného územního a stavebního řízení ve smyslu stavebního zákona, zavazuje se zhotovitel v takovém případě zpracovat namísto DSP dokumentaci pro vydání společného povolení, která bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona, vyhlášky č. 499/2006 Sb. a souvisejících právních předpisů a zajistit namísto SP vydání společného povolení.   
V ostatním platí výše uvedené.

# Kapitola 5: Výkonová fáze 5 – Dokumentace pro provedení stavby (DPS)

**Výkonová fáze 5.A – Dokumentace pro provedení stavby (DPS stavby)**

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. vypracování DPS stavby navazující na DSP/DUR+DSP a respektující SP/společné povolení; DPS stavby musí být zpracována v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“
3. projednání DPS s objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání
4. průběžné konzultace DPS stavby s objednatelem (kontaktní osobou) ve frekvenci minimálně 1x 14 dní
5. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a kontrolního rozpočtu; soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“
6. aktualizace Knihy místností a Knihy standardů
7. **Podrobnější členění a obsah DPS stavby:**

DPS stavby bude tvořena DSP/DUR+DSP doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o popis standardů a technické podmínky provedení veřejné zakázky pro výběr dodavatele stavby. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky zařízení a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený objednatelem.

Navržené interiérové prvky pevně spojené s budovou budou součástí DPS stavby (tzn. nebudou zahrnuty do DPS interiéru), a to včetně jejich soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, přičemž za pevné spojení s budovou se považuje přímé připojení na inženýrské sítě (voda, kanalizace, plyn, elektřina), připevnění pomocí kotevních šroubů, hmoždinek, přišroubováním apod.

Součástí Dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude rovněž:

* popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
* soubor požadavků na stavební a technologická řešení, která musí být dodavatelem stavby respektována

DPS stavby včetně soupisu prací bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

1. **Počet a forma vyhotovení DPS stavby:**

* DPS stavby bude zhotovitelem předána objednateli ve 3 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči.

**Výkonová fáze 5.B – Dokumentace pro provedení stavby - interiérové vybavení (DPS interiéru) a Dokumentace pro provedení stavby - gastrotechnologie (DPS gastrotechnologie)**

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. vypracování návrhu interiérového vybavení a návrhu gastrotechnologie, jejich projednání s objednatelem a úprava návrhů podle výsledků projednání s objednatelem; DPS interiéru i DPS gastrotechnologie musí být zpracována v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“
3. vypracování dokumentace pro provedení stavby - interiérového vybavení (DPS interiéru) sestávající zejména z vypracování konceptu, výtvarně technického návrhu a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti. Návrh bude zhotovitel koordinovat s dokumentací stavby tak, aby nedošlo k nežádoucí kolizi s instalacemi a rozvody technologií.

DPS interiéru bude tvořena samostatnou složkou DPS interiérového vybavení.

1. vypracování dokumentace pro provedení stavby - gastrotechnologie (DPS gastrotechnologie) sestávající zejména z rozmístění, popisu standardů jednoznačně a objektivním způsobem definujících požadavky na jednotlivé prvky výdeje stravy a kuchyňky pro personál.
2. průběžné konzultace DPS interiéru i DPS gastrotechnologie s objednatelem (kontaktní osobou) ve frekvenci minimálně 1x 14 dní
3. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb (výpisu prvků) v členění investiční a neinvestiční položky celkem. Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“.
4. vypracování kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v příslušné dokumentaci
5. **Podrobnější požadavky, členění a obsah DPS interiéru:**

DPS interiéru se rozumí dokumentace obsahující technické, konstrukční, materiálové a barevné řešení volného a vestavěného interiéru (zejména nábytku, židlí, sanitárního vybavení) a orientačního systému. V rámci prací na DPS budou provedeny zejména následující práce:

* sběr a analýza požadavků objednatele na interiérové vybavení a orientační systém
* vypracování návrhu typových a atypických prvků, přesné umístění prvků, přesná a jednoznačná specifikace prvků a zařízení včetně popisu standardů

         DPS interiéru včetně soupisu prací bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

1. **Počet a forma vyhotovení DPS interiéru:**

* DPS interiéru bude zhotovitelem předána objednateli ve 3 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči.

1. **Podrobnější požadavky, členění a obsah DPS gastrotechnologie:**

DPS gastrotechnologie se rozumí dokumentace obsahující technické, konstrukční a materiálové řešení. V rámci prací na DPS budou provedeny zejména následující práce:

* sběr a analýza požadavků objednatele na vybavení stravovacího provozu
* vypracování návrhu vybavení stravovacího provozu dle požadavků objednatele, včetně návrhu na průběh výdeje stravy
* návrh dispozic provozních místností́ a jejich vybavení́ bude s ohledem na provozní, hygienické a bezpečnostní ́ předpisy.

DPS gastrotechnologie bude obsahovat

* technickou zprávu s přesným a jednoznačným popisem požadavků technologického celku i jednotlivých prvků a konstrukcí, požadavky na provádění, montážní práce, stavební připravenost a napojovací body
* výkresová část dokumentace bude zpracována v měřítku 1:50.

DPS gastrotechnologie včetně soupisu prací bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele.

1. **Počet a forma vyhotovení DPS gastrotechnologie:**

* DPS gastrotechnologie bude zhotovitelem předána objednateli ve 3 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči.

# Kapitola 6: Výkonová fáze 6 – Součinnost v zadávacích řízeních na zhotovitele stavby, dodavatele interiéru a dodavatele gastrotechnologie

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. poskytování součinnosti objednateli při přípravě zadávací dokumentace zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, dodavatele interiérového vybavení, dodavatele orientačního systému a dodavatele gastrotechnologie (zejména technických podmínek plnění)
3. poskytování součinnosti objednateli při zpracování vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace týkající se technických podmínek plnění v průběhu zadávacího řízení;   
   v případě, že objednatel v zadávacím řízení obdrží žádost o vysvětlení zadávací dokumentace v části týkající se díla dle této smlouvy, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem na zpracování požadovaného vysvětlení zadávací dokumentace a návrh požadovaného vysvětlení doručit objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla objednatelem doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak
4. poskytování součinnosti objednateli při hodnocení a posouzení nabídek, a to zejména při kontrole souladu nabídek s technickými podmínkami, posouzení splnění kvalifikace účastníků zadávacího řízení, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a případné mimořádně nízké nabídkové ceny za realizaci veřejné zakázky
5. poskytování součinnosti objednateli při zpracování návrhu žádosti o vysvětlení nabídky v případě nejasností v technické specifikaci, kvalifikaci účastníků zadávacího řízení či v případě mimořádně nízké nabídkové ceny, odůvodnění vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění technických podmínek, kvalifikace, či z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny

# Kapitola 7: Výkonová fáze 7 – Výkon autorského dozoru (AD) stavby, dodávky interiéru a dodávky gastrotechnologie

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s PD (stavby, interiéru, gastrotechnologie), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
3. účastní se předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována PD,
4. účastní se předání a převzetí místa plnění mezi objednatelem a dodavateli gastrotechnologie, vybavení interiéru a orientačního systému
5. podává nutná vysvětlení k PD a zajišťuje operativní dopracování, popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané PD tak, aby byla zajištěna plynulá realizace stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. stavebnímu zákonu, vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, atd.,
6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovateli výrobní dokumentace zhotovitele stavby a dodavatelů gastrotechnologie, vybavení interiéru a orientačního systému a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. odsouhlasuje výrobní dokumentaci,
8. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části PD,
9. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace projektu, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
10. posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené PD,
11. dohlíží na soulad zhotovované stavby s DPS ověřenou ve stavebním řízení a nad souladem zhotovované stavby s dokumentací pro provádění stavby, které jsou podkladem k výkonu autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektroinstalace, statika apod.),
12. prověřuje soulad zadaných standardů a technických parametrů v procesu vzorkování,
13. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
14. účastní se kontrolních dnů stavby,
15. zajišťuje případnou účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu, apod.),
16. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby a včas upozorňuje zástupce objednatele na tyto změny,
17. účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu stavby,
18. aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání objednateli,
19. aktivně se účastní kolaudačního řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce, zaznamenávání zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny PD) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a budou předány ve formě samostatně zpracované dokumentace.
20. spolupracuje s technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP
21. spolupracuje při odevzdání a převzetí prací, dodávek a služeb dodavatelů gastrotechnologie, vybavení interiéru a orientačního systému
22. v zastoupení objednatele zajišťuje kompletní inženýrskou činnost (od stanovisek DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení po pravomocné rozhodnutí správního orgánu) včetně zajištění rozhodnutí o změně stavby před dokončením v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit toto rozhodnutí