



NEMOCNICE HUSTOPEČE

příspěvková organizace Jihomoravského kraje

držitel certifikátu dle ČSN EN ISO 9001:2016

Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče

Tel.: 519 407 311, fax: 519 407 399, e-mail: sekretariat@nemhu.cz

V Ý Z V A

**k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:
„Svoz a likvidace odpadů“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
se sídlem:	Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
Zapsán v:	obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
IČ:	04212029
Statutární zástupce:	Ing. Petr Bařka, ředitel nemocnice
tel. / fax.	+420 519 407 311 / +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu:	3319690369 / 0800
dále jen objednatel	
Kontaktní osoba zadavatele (tel / e-mail):	Ing. Jiří Horák (+420 519 407 365 / horak.jiri@nemhu.cz)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Oslovujeme Vás tímto s poptávkou na podání cenové nabídky na zpracování nabídky pro realizaci investiční akce:

„Svoz a likvidace odpadů“.

- Zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dle „Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací“ ze dne 7.12.2021 ev. č.: 80/INA-VOK. Druhem veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), je veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“). Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona a zadavatel postupuje dle ustanovení § 31 zákona. Postup při zadávání této veřejné zakázky vychází ze zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel bude postupovat při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele v případě, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, podle zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjemní, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.

- Zadavatel v souladu s ust. § 16 a § 21 zákona stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, jako předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky, která činí **250.000, -- Kč (slovy: dvě sta padesát tisíc korun českých) bez DPH za dobu trvání smlouvy.**

2.1. Předmět výzvy

- Předmětem VZMR je zajištění svozu a likvidace komunálních odpadů jinak blíže neurčených a odpadních obalů dále uvedených katalogových čísel dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o Katalogu odpadů**“). Dodavatel služby je při plnění veřejné zakázky povinen řídit se především zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoO**“), jeho prováděcími předpisy, jakož i dodržovat veškeré další obecně závazné právní předpisy. Součástí předmětu smlouvy je rovněž:
 - o převzetí odpadů, jejich nakládka a přeprava;
 - o likvidace odpadů;
 - o vypracování přepravních dokladů, případně Evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů;
 - o měsíční průběžnou evidenci odpadů;
 - o roční evidenci odpadů;
 - o min. 1 ks velkoobjemového vanového kontejneru na směsný komunální odpad, 3ks nádob 1100 litrů na BIO odpad.

2.2. Předpokládaný rozsah veřejné zakázky

Kat. č.	Druh odpadu	Požadovaný typ nádoby / četnost svozu	Předpoklad množství t / rok
200 301	Směsný komunální odpad	1ks vanový kontejner, svoz dle potřeby na zavolání	43 t
200 201	Biologicky rozložitelný odpad	3ks nádob 1100 litrů x svoz 26 svozů za rok	
150 101	Papírové a lepenkové obaly	Vlastní 3ks nádob 1100 litrů x 52 svozů za rok	4 t
150 102	Plastové obaly	Vlastní 4 ks nádob 1100 litrů x 52 svozů za rok	2,5 t
150 107	Skleněné obaly	Vlastní 1ks nádoby 1300 litrů (zvon) x 12 svozů za rok	1,5 t

Součástí plnění veřejné zakázky je poskytnutí odpadních nádob po celou dobu trvání smlouvy.

3. ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVĚ

Účastník je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Název dle Obchodního rejstříku, sídlo, právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Jména, příjmení a funkce statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno a příjmení, příp. název firmy
- Datum narození
- Bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

4. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

4.1. Součásti zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:
 - 1) Výzva k předložení nabídek
 - 2) Návrh smlouvy (příloha č. 1)
 - 3) Krycí list nabídky (příloha č. 2)
 - 4) Specifikace předmětu veřejné zakázky (příloha č. 3)
 - 5) Čestné prohlášení (příloha č. 4)
 - 6) Kontrolní list (příloha č. 5)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace pod body 1 až 6 je k dispozici v elektronické formě na profilu zadavatele v systému E-ZAK na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). **Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, vysvětlení zadávací dokumentace zveřejní zadavatel v elektronickém systému E-ZAK. Vysvětlení zadávací dokumentace vyřizuje kontaktní osoba.

5. ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY

- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení.

Při nesplnění těchto podmínek bude nabídka zadavatele vyřazena.

5.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

- Nabídka bude zapečetěna v obálce a obálka bude opatřena nápisem: „**Neotvírat – veřejná zakázka: „Svoz a likvidace odpadů“**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky v případě, kdy nabídka byla doručena po uplynutí této lhůty.
- Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena do **pátku 21.1.2022, 12.00 hod.**
- Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele **Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče**, sekretariát ředitele. Nabídky lze podávat **prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 hodin do 13:00 hodin, na sekretariátu ředitele.**
- účastníci, kteří ve stanovené lhůtě pro podání nabídek podají nabídku v místě pro podání nabídek osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny jejího doručení, při osobním doručení potvrdí převzetí nabídky účastníkovi zadávacího řízení.

6. OBSAH NABÍDKY

- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka, návrh Smlouvy podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další doklady specifikované v zadávací dokumentaci.
- **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti (všechny listy nabídky budou formálně řazeny takto:**
 - Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Podepsaný návrh Smlouvy
- Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení, které bude zabezpečeno proti možnosti vyjmutí jednotlivých listů nabídky – opatření proti vyjmutí listu uplatňuje zadavatel z důvodu vlastní bezpečnosti, ale současně i z důvodu zajištění proti neoprávněné manipulaci s nabídkou dodavatele. Všechny listy nabídky budou viditelně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídkách.

7. PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

7.1. Postup komise pro otevírání obálek

- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky z hlediska:

- zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a
- zda byly doručeny v řádně uzavřené obálce s označením názvu.

O otevírání obálek sepíše komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek.

Zadavatel umožní účastníkům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo opis.

8. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku zboží.
- Název: „**Svoz a likvidace odpadů**“
- Zadavatel nepřipouští možnost rozdělení veřejné zakázky na části.
- Popis předmětu veřejné zakázky: Pořízení urologického ultrazvuku pro specializovanou ambulanci.

8.1. Doba plnění veřejné zakázky

- **od 01.02.2022 do 31.01.2023**

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

- Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče.

9. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- **Specifikace je nedílnou součástí této výzvy – Příloha č. 3**

10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Požadavky pro zpracování nabídky

- účastník předloží jedinou nabídku v listinné podobě.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- Nabídka bude obsahovat podepsaný návrh Smlouvy, která je nedílnou součástí této výzvy a je uvedena v příloze č. 1. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob podepsána dodavatelem a u právnických osob bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V případě podepsání nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci, případně originál platného pověřovacího dokumentu.

10.2. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: **nabídková cena bez DPH, příslušná sazba DPH, nabídka včetně DPH**. Účastník zapíše tyto údaje do **krycího listu (příloha č. 2)** a do návrhu Smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi výší nabídkové ceny zapsané v krycím listu a mezi výší nabídkové ceny zapsané v návrhu Smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v návrhu Smlouvy a tato cena bude použita pro hodnocení nabídky.

- Účastník je svou nabídkou vázán do 31.01.2023.
- Nabídková cena bude cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- Účastník je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady na splnění veřejné zakázky rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky a dle technické specifikace předmětu veřejné zakázky, přičemž dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky. Jedné o cenu, která je konečná.

10.3. Požadavky účastníka

a) účastník prokáže splnění **základní způsobilosti** obdobně jako podle §74 zákona.

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením čestného prohlášení, kterým dodavatel prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ustanovení §74 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob, které musí splňovat podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona.

b) účastník prokáže splnění **profesní způsobilosti** jako podle §77 zákona.

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění profesních způsobilostí. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují (postačuje předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilost).

Dodavatel může v nabídce nahradit předložené doklady čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně jako podle §74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně jako podle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Hodnotící komise stanovená zadavatelem

- Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání obálek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

11.2. Posouzení nabídek

- Hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
- V případě nejasnosti může hodnotící komise požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Po písemném vysvětlení nabídky může hodnotící komise přizvat na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky a ostatními zadávacími podmínkami.

11.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil tato kritéria:

Váha důležitosti

- | | |
|---|-------|
| 1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za provedení kompletního díla (dle podmínek uvedených v návrhu Smlouvy) | 100 % |
|---|-------|

Zadavatel bude hodnotit nabídky tak, že jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou kalkulovanou na předpokládané množství odpadu, jehož svoz a zneškodnění je předmětem této veřejné zakázky, přičemž rozhodující je celková cena bez DPH.

11.4. Výběr nejvhodnější nabídky

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka dosáhla nejlepší ekonomické výhodnosti.

11.5. Zpracování nabídkové ceny

Kat. č.	Druh odpadu	Jednotková cena za 1 t v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
200 301	Směsný komunální odpad, 1ks vanový kontejner, svoz dle potřeby na zavolání		
200 201	Biologicky rozložitelný odpad, 3ks nádob 1100 litrů x svoz 26 svozů za rok		
150 101	Papírové a lepenkové obaly, Vlastní 3ks nádob 1100 litrů x 52 svozů za rok		
150 102	Plastové obaly, Vlastní 4 ks nádob 1100 litrů x 52 svozů za rok		
150 107	Skleněné obaly, Vlastní 1ks nádoby 1300 litrů (zvon) x 12 svozů za rok		
	Celkem:		

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu závazného vzoru Smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (a tvoří její přílohu č. 1) a je zaslán společně s výzvou k podání nabídky.

- **V návrhu Smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení Smlouvy, jejichž doplnění je dodavatelem přímo překládáno.** Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh Smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího posuzována jako nespĺňující zadávací podmínky, a tento dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu).

13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem za každý kalendářní měsíc. Zadavatel neposkytne dodavateli žádné zálohy.
- Splatnost daňového dokladu je 15 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet účastník uvedený ve smlouvě.
- Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané obecně závaznými právními předpisy. V případě, že účetní doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej dodavateli zpět s tím, že dodavatel je povinen vystavit doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Do doby vystavení řádného účetního dokladu se lhůta splatnosti přerušuje.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Nabídka bude vypracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka, v případě pochybností může zadavatel požadovat úředně ověřený překlad.
- Nabídka bude předložena v originále v písemné formě.

15. PRÁVA ZADAVATELE

- a) Zadavatel nebude účastníkovi hradit žádné náklady spojené se zpracováním nabídky.
- b) Řádně podané nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- c) Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky.
- d) Nepřevzít nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který podá více nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zakázky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou.
- h) V případě uzavírání smlouvy platí, že Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, jehož nabídka byla vítězná. Pokud odmítne nebo neposkytne potřebnou součinnost při uzavírání smlouvy, může Zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Tento postup je možné uplatnit i u třetího pořadí.

- i) Zadavatel zveřejní smlouvu s dodavatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení, odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

V Hustopečích

Ing. Petr Bařka, ředitel
Nemocnice Hustopeče p.o.

Příloha č. 1 - Smlouva
Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Specifikace
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
Příloha č. 5 – Kontrolní list