



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 28220/2022

Sp. Zn.: S - JMK 151961/2021 OKŘ

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby
**Provoz, údržba a servis zařízení vzduchotechniky, chlazení,
tepelného hospodářství a solárního systému**

Přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 2 | Kalkulace nabídkové ceny |
| Příloha č. 3 | Dokument Odborné úrovně |
| Příloha č. 4 | Kontrolní list Odborné úrovně |
| Příloha č. 5 | Tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně |
| Příloha č. 6 | Dokument Pokročilého řešení |
| Příloha č. 7 | Kontrolní list Pokročilého řešení |
| Příloha č. 8 | Obchodní podmínky |
| Příloha č. 9 | Seznam technických zařízení |

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_24762.html.

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám 449/3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Mgr. Silvie Mádrová, oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 456
E-mail:	madrova.silvie@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále jen „**zadavatel**“)

2. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění provozu, pravidelné údržby a servisu zařízení vzduchotechniky, chlazení, tepelného hospodářství a solárního systému v budovách Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně na adresách Žerotínovo náměstí 1, Žerotínovo náměstí 3, Cejl 73 a Údolní 35a, a to tak, aby bylo/byla v co nejvyšší míře zajištěno/zajištěna:

- **včasné řešení a rychlé odstranění všech zjištěných závad zařízení**, tj. zadavatel očekává, že vybraný dodavatel bude reagovat na zjištění závady v co nejkratší reakční době a závadu zařízení odstraní v co nejkratší lhůtě;
- **obsluha a běžná údržba všech technologií úzkým týmem pracovníků obsluhy stabilním po celou dobu plnění veřejné zakázky**, tj. zadavatel preferuje, aby tým pracovníků obsluhy (viz bod 3.3. této zadávací dokumentace) zahrnoval co nejméně osob a tyto osoby se v průběhu plnění veřejné zakázky pokud možno neměnily;
- **bezproblémové fungování všech servisovaných technologií**, tj. zadavatel ocení, pokud všechny servisované technologie budou udržovány nepřetržitě (tj. v režimu 24/7) ve zcela funkčním stavu;
- **optimalizace provozu technologií vedoucí ke zvýšení jeho efektivity a hospodárnosti**, tj. zadavatel ocení, pokud vybraný dodavatel v rámci své nabídky zadavateli navrhne a/nebo v průběhu plnění veřejné zakázky bude zadavateli navrhopat opatření k zajištění vyšší efektivity a hospodárnosti provozu stávajících zařízení (a to případně včetně návrhu na

nahrazení či doplnění stávajících zařízení zařízeními novými); zadavatel však není povinen návrhy vybraného dodavatele realizovat.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je zajišťování provozu a provádění údržby a servisu následujících technologií instalovaných v budovách zadavatele:

- systému ústředního topení včetně výměňkové stanice,
- systému vzduchotechniky,
- systému chlazení,
- systému plynové kotelny a
- solárního systému.

Tabulka se seznamem všech dotčených technických zařízení, včetně doby uvedení zařízení do provozu a data poslední revize, tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace. Zadavatel dále poskytne vybranému dodavateli po uzavření smlouvy doklady o provedení stávajících revize, nedisponuje však přesnou projektovou dokumentací technologií. Systémy spolupracují se systémem MaR – Sauter.

3.2. Vybraný dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky bude povinen zejména:

- provádět běžný servis, v rámci kterého je zhotovitel povinen zejména:
 - zajišťovat provoz zařízení;
 - zpracovat a průběžně aktualizovat plán pravidelných kontrol a revizí zařízení v rozsahu a četnosti dle příslušných platných a účinných právních předpisů a pravidelné údržby a servisu zařízení v rozsahu a četnosti dle doporučení výrobce zařízení;
 - provádět veškeré revize (mimo revizí požárních klapek) a kontroly v rozsahu a četnosti dle příslušných platných a účinných právních předpisů;
 - provádět pravidelnou údržbu a servis zařízení v rozsahu a četnosti dle doporučení výrobce, seřizování a nastavování zařízení s ohledem na hospodárnost provozu zařízení (včetně zprovoznění požárních klapek při výpadku elektrické energie nebo při zkouškách systému EPS);
 - vést samostatnou evidenci pro každé zařízení,
 - navrhopvat zadavateli průběžné aktualizace provozních řádů zařízení;
 - každý rok k 31. 12. zpracovat a předat zadavateli roční pasportizace všech zařízení;
 - upozorňovat zadavatele na nutnost oprav, případně výměny zařízení;
- odstraňovat závady zařízení prováděním standardních oprav zařízení na základě oznámení zadavatele nebo vlastního zjištění;
- odstraňovat závady zařízení prováděním havarijních oprav zařízení v režimu 24/7/365 se zásahem nejpozději do 2 hodin od nahlášení havárie zadavatelem nebo vlastního zjištění.

3.3. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatelem pověřená osoba (případně více osob) (dále jen „**pracovník obsluhy**“) byla přítomna každý pracovní den na budovách zadavatele v celkovém rozsahu 8 člověkohodin s nástupem jednoho pracovníka v 6:30h na budově Žerotínovo náměstí 3 (tj. buď jedna osoba po celý pracovní den s přecházením mezi budovami dle potřeby zadavatele nebo max. 3 osoby na pracovní den docházející na budovy zadavatele Žerotínovo nám., Cejl, Údolní zvlášť, a to na několik hodin dle potřeby zadavatele, tak aby každý pracovní den bylo odpracováno celkem 8 člověkohodin). Pracovník obsluhy bude zajišťovat provoz výše uvedených technologií a provádět běžnou údržbu zařízení, proto je nezbytné, aby disponoval kvalifikací potřebnou pro tyto úkony.

3.4. Vzhledem k tomu, že klimatizační zařízení v budově Žerotínovo náměstí 1 je dosud v záruce, je pro splnění záručních podmínek nutné, aby dodavatel (či jeho poddodavatel provádějící běžný servis tohoto zařízení) byl autorizovanou osobou pro záruční a pozáruční servis klimatizační techniky značky SINCLAIR (tato skutečnost musí být prokázána vybraným dodavatelem jako další podmínka pro uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ předložením příslušného certifikátu vydaného společností SINCLAIR Global Group s.r.o., IČO: 15528383).

3.5. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou dále podrobně specifikovány v příloze č. 8 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

4. Kódy CPV:

- 50700000-2 - Opravy a údržba technických stavebních zařízení
- 50720000-8 - Opravy a údržba ústředního topení
- 50730000-1 - Opravy a údržba skupin chladících zařízení
- 50531100-7 - Opravy a údržba kotlů

5. Předpokládaná hodnota

5.1. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **6 000 000 Kč bez DPH.**

5.2. Minimální hodnotitelná nabídková cena dodavatele činí **4 500 000 Kč bez DPH.** Nabídne-li účastník jako nabídkovou cenu částku, která je nižší než zadavatelem stanovená minimálně hodnotitelná nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita výše uvedená minimálně hodnotitelná nabídková cena.

5.3. Maximální přípustná nabídková cena dodavatele činí **8 000 000 Kč bez DPH.** Překročení uvedené částky je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6. Předběžná tržní konzultace

6.1. Ve dnech 22. 10. až 10. 11. 2021 zadavatel uspořádal předběžnou tržní konzultaci (dále jen „PTK“) ve smyslu § 33 ZZVZ, a to písemnou formou. Cílem PTK bylo informovat potencionální dodavatele o záměrech zadavatele zadat veřejnou zakázku a zároveň získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek.

6.2. Identifikace osob, které se na PTK podílely ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ:

PTK se zúčastnili následující dodavatelé:

- PFM-service s.r.o., se sídlem Purkyňova 71/99, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 26981629
- AC EURO, a. s., se sídlem Houbalova 2553/4, Líšeň, 628 00 Brno, IČO: 28264347

6.3. Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

Pozvánka k účasti na PTK včetně příloh, jejímž obsahem jsou informace sdělené o připravované zakázce jakož i otázky na účastníky PTK, je dostupná na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/publication_display_53.html

6.4. Identifikace informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem PTK:

- stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (bod 5. zadávací dokumentace);
- vyhrazená změna závazku v podobě inflační doložky v čl. 12. odst. 12.8. obchodních podmínek;
- požadavek na technickou kvalifikaci členů realizačního týmu (bod 10.3. písm. b) zadávací dokumentace);

- požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu své podnikatelské činnosti, kryjící případné škody způsobené při poskytování služeb objednateli či třetím osobám (čl. 19. odst. 19.2. obchodních podmínek);
- požadavek na zpracování vlastního plánu povinných revizí a kontrol zařízení dle příslušných právních předpisů a doporučení výrobců jako součásti plnění vybraného dodavatele (bod 3.2. zadávací dokumentace);
- požadavek na uvedení požárních klapků do pohotovostního stavu při výpadku elektrické energie nebo při zkouškách systému EPS jako součásti plnění vybraného dodavatele (bod 3.2. zadávací dokumentace).

7. Odpovědné zadávání

- 7.1.** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 7.2.** Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

8. Doba plnění veřejné zakázky:

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je **48 měsíců** ode dne zahájení plnění. Plnění bude zahájeno první den kalendářního měsíce následujícího po uzavření smlouvy v tomto zadávacím řízení, nejdříve však **1. 5. 2022**.

9. Místo plnění:

Místem plnění jsou budovy zadavatele na adresách Žerotínovo náměstí 1, Žerotínovo náměstí 3, Cejl 73 a Údolní 35a, vše Brno.

10. Požadavky na kvalifikaci:

10.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, která se prokazuje doklady uvedenými v § 75 odst. 1 ZZVZ.

10.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Profesní způsobilost bude prokázána předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení

s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona či jeho ekvivalent.

10.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

a) Sekce A ve formuláři nabídky

Splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v období počínajícím 4 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky. V seznamu významných služeb bude uvedena doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření. Rovnocenným dokladem k prokázání kritérií technické kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel v rámci daného kritéria požaduje prokázání poskytnutí všech následujících významných služeb:

1. nejméně 1 významná služba spočívající v **provozu, údržbě či servisu systému ústředního topení včetně výměňkové stanice** minimálně následujících parametrů: min. výkon výměníku 1000kW;
2. nejméně 1 významná služba spočívající v **provozu, údržbě či servisu systému vzduchotechniky** minimálně následujících parametrů: min. výměna vzduchu $Q_v = 5\,000\text{ m}^3/\text{h}$;
3. nejméně 1 významná služba spočívající v **provozu, údržbě či servisu systému chlazení** minimálně následujících parametrů: min. výkon 250kW;
4. nejméně 1 významná služba spočívající v **provozu, údržbě či servisu systému plynové kotelny** minimálně následujících parametrů: min. celkový výkon kotlů 110 kW;
5. nejméně 1 významná služba spočívající v **provozu, údržbě či servisu solárního systému** minimálně následujících parametrů: systém sestávající z min. 30 panelů.

Výše uvedené služby mohly být poskytovány jednotlivě v rámci různých zakázek dodavatele nebo i zároveň v rámci jedné zakázky.

Pro posouzení rozhodného období provádění významných služeb není podstatný termín zahájení, ale dokončení služby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do období 4 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období.

Technickou kvalifikaci lze také prokázat významnými službami, které stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

Zadavatel dle ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby, které účastník poskytl společně s jinými dodavateli, nebo jako poddodavatel, přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje uvedené požadavky zadavatele.

b) Sekce B ve formuláři nabídky:

Kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ se prokazují seznamem členů realizačního týmu a doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu.

Seznam musí obsahovat identifikační údaje osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako pracovníci obsluhy. Každá z níže uvedených pozic musí být zastávána minimálně jednou osobou a jedna osoba může zastávat více pozic, splňuje-li všechny stanovené požadavky pro tyto pozice. Zadavatel nestanovuje maximální počet pracovníků obsluhy. Minimální požadavky na pracovníka obsluhy jsou následující:

1. Pracovník obsluhy s odbornou způsobilostí v elektrotechnice:

- splňuje požadavky pro pracovníka pro samostatnou činnost dle § 6 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů – prokazuje se předložením osvědčení dle § 15 citované vyhlášky;

2. Pracovník obsluhy s odbornou způsobilostí pro vyhrazená tlaková zařízení:

- má odbornou způsobilost k obsluze tlakových nádob stabilních dle § 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 18/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a dle ČSN 690012 – prokazuje se předložením osvědčení o příslušné odborné způsobilosti.

Účastník v nabídce doloží informaci o postavení příslušné fyzické osoby vůči účastníkovi (prostřednictvím vyplnění informace ve formuláři nabídky). V případě, že příslušná fyzická osoba není sama účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto osobou a účastníkem posuzován jako poddodávka.

10.4. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník v nabídce uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky (jehož vzor tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace) nebo je doloží čestným prohlášením v jiné podobě. Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ a požadavků zadavatele (v nabídce lze doklady předložit v prosté kopii).

Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy), a to v elektronické podobě. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a kritéria technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

10.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

Pokud není účastník schopen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) či určitou část technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn kvalifikaci v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za účastníka (např. subdodavatelská smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ, že příslušné práce odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

10.8. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

10.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud účastník nesplní povinnost dle předchozího odstavce, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

11. Prohlídka místa plnění:

11.1. Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, neboť ji považuje za nezbytnou z důvodu bližšího seznámení dodavatelů s příslušnými technologiemi ve všech budovách zadavatele.

11.2. Prohlídka místa plnění proběhne v těchto termínech:

- dne **8. 2. 2022 v 9:00 h** a
- dne **15. 2. 2022 v 9:00 h**.

Dodavatel je oprávněn si zvolit kterýkoliv z těchto termínů. Svoji účast na prohlídce je dodavatel povinen potvrdit nejpozději 1 pracovní den předem na e-mail kos.martin@jmk.cz nebo na tel. 606 711 543, v opačném případě zadavatel negarantuje konání prohlídky ve zvoleném termínu (v případě neúčasti jiných dodavatelů). Prohlídka místa plnění (všech budov) bude trvat cca 4 hodiny.

- 11.3.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je **na recepci budovy Cejl 73, Brno.**
- 11.4.** Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění bude zahrnovat výstup po žebříku na střechu budovy, proto by účastníci prohlídky tomu měli přizpůsobit obuv a oblečení. Prohlídka místa plnění proběhne za zvýšených hygienických opatření, a to v souladu s vládními protiepidemickými nařízeními účinnými v době konání prohlídky místa plnění. Ve snaze minimalizovat počet účastníků prohlídky místa plnění se mohou prohlídky zúčastnit vždy jen dvě osoby za dodavatele.
- 11.5.** Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace či zadavatel zadávací dokumentaci vysvětlit.

12. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

- 12.1.** Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.
- 12.2.** Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka a zadavatel účastníkům ani nedoporučuje návrh smlouvy do nabídky přikládat. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.
- 12.3.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podáním nabídky na tuto veřejnou zakázku s tímto požadavkem souhlasí.
- 12.4.** Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že neposkytuje zálohy.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 13.1.** Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 13.2.** K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 13.3.** Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

14. Lhůta pro podání nabídek:

- 14.1.** Lhůta pro podání nabídky končí dne **3. 3. 2022 v 10:00 hod.**
- 14.2.** Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

15. Obsah a způsob podání nabídky:

15.1. Účastníci nabídku podají písemně v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

15.2. Z důvodu zachování objektivity hodnocení nabídek dle kvalitativních hodnoticích kritérií se nabídka účastníka bude sestávat ze dvou částí (obálek), které se podávají odděleně prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Nabídková cena bude uvedena pouze ve druhé obálce – cenové části nabídky. Podá-li účastník cenovou část nabídky společně s ostatními částmi nabídky, příp. uvede-li celkovou nabídkovou cenu do jiné části nabídky, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

15.3. Jednotlivé obálky budou obsahovat:

1) První obálka:

- a) **vyplněný formulář nabídky** (příloha č. 1 zadávací dokumentace),
- b) **vyplněné podklady pro kvalitativní hodnocení nabídky – Dokument Odborné úrovně a Dokument Pokročilého řešení** (přílohy č. 3 a 6 zadávací dokumentace) – jedná se o nepovinné součásti nabídky (viz dále Způsob hodnocení nabídek),
- c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
- d) další náležitosti, pokud to požaduje zadávací dokumentace nebo ZZVZ;

2) Druhá obálka – cenová část nabídky:

- e) **vyplněná tabulka Kalkulace nabídkové ceny** (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

15.4. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

15.5. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a s ohledem na elektronickou podobu nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

16. Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK:

16.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.

16.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

16.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.cz).

- 16.4.** Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 16.5.** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 16.6.** Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 16.7.** Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

17. Způsob hodnocení nabídek:

- 17.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií, a to při využití některých prvků metody kvalitativního hodnocení BVA/m4E:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	75 %
2	Odborná úroveň	15 %
3	Pokročilé řešení	10 %

17.2. Metoda kvalitativního hodnocení BVA/m4E

Uvedená metoda hodnocení nabídek umožňuje zadavateli vybrat dodavatele, který nabídne nejlepší poměr ceny a kvality (blíže viz též zadavatelem zpracovaná videoprezentace této metody dostupná na <https://youtu.be/zNnwxLI20T8>).

Aby metoda BVA/m4E fungovala správně, je nezbytné, aby zadávací dokumentace obsahovala výslovné vyjádření **účelu veřejné zakázky** – toho, „co má být splněno“ (**viz bod 2. této zadávací dokumentace**).

Zatímco účel veřejné zakázky je z kategorie představ, předmět veřejné zakázky je popsán konkrétními minimálními technickými podmínkami – požadavky na to, „co bude splněno“ (viz bod 3. této zadávací dokumentace). Když je účel veřejné zakázky výslovně vyjádřen a když jsou v zadávacích podmínkách zastoupena efektivní hodnotící kritéria, lze případnou disproporci mezi účelem a předmětem veřejné zakázky účinně řešit. Účel veřejné zakázky je v kontextu hodnotících kritérií proto třeba vnímat jako generální preferenci toho, k čemu mají dodavatelé v jednotlivých kritériích směřovat.

17.3. Kritérium Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.

Nabídkovou cenou je celková nabídková cena bez DPH tvořená součtem všech položek v dodavatelem řádně oceněné příloze č. 2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena pouze v cenové části nabídky! Cenovou část nabídky zadavatel otevře až po dokončení hodnocení všech nabídek podle zbývajících dvou kritérií.

Součástí nabídkové ceny je i samostatně vyjádřená cena za realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je dodavatel). Hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Pokročilé řešení však nijak neovlivňuje hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Nabídková cena. Nabídková cena je pro účely hodnocení nabídky dodavatele neměnná, a to i v případě, že bylo dodavatelem nabídnuté Pokročilé řešení hodnoceno jako neutrální nebo negativní.

Bude-li nabídková cena účastníka nižší než částka **4 500 000 Kč**, která je stanovena zadavatelem jako minimální hodnotitelná nabídková cena, bude pro účely hodnocení nabídky účastníka použita tato minimální hodnotitelná nabídková cena.

Bude-li nabídková cena účastníka (včetně ceny za realizaci Pokročilého řešení) přesahovat částku **8 000 000 Kč**, která je stanovena zadavatelem jako maximální přípustná nabídková cena, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Nabídková cena získat, se určí podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč}} \times 75 \text{ (váha kritéria)}$$

17.4. Kritérium Odborná úroveň

V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené tvrzení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Odborná úroveň získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Odborné úrovně (příloha č. 4 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{aritmetický průměr počtu bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů}} \times 15 \text{ (váha kritéria)}$$

Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně je jeho součástí, další rady a tipy jsou obsahem přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Odborné úrovně. V případě, že účastník vyplněný dokument Odborné úrovně v nabídce nepředloží, obdrží v rámci tohoto kritéria neutrální bodové hodnocení (tj. aritmetický průměr počtu bodů jeho nabídky bude 6).

17.5. Kritérium Pokročilé řešení

V rámci kritéria Pokročilé řešení bude zadavatel hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení, který tvoří přílohu č. 6. zadávací dokumentace.

Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Pokročilé řešení získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Pokročilého řešení (příloha č. 7 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{aritmetický průměr počtu bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů}} \times 10 \text{ (váha kritéria)}$$

Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení (viz definici v úvodu dokumentu Pokročilého řešení). Dodavatel nabízí Pokročilé řešení tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění účelu veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení je jeho součástí.

V případě, že bude Pokročilé řešení dodavatele ohodnoceno zadavatelem ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrálním (6) nebo negativním (1) počtem bodů (viz kontrolní list Pokročilého řešení), vyhrazuje si zadavatel právo Pokročilé řešení nerealizovat.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Pokročilého řešení. V případě, že účastník vyplněný dokument Pokročilého řešení v nabídce nepředloží, obdrží v rámci tohoto kritéria neutrální bodové hodnocení (tj. aritmetický průměr počtu bodů jeho nabídky bude 6).

- 17.6.** Zadavatel po ukončení hodnocení nabídek podle kvalitativních hodnoticích kritérií zašle všem účastníkům anonymní kontrolní listy Odborné úrovně a Pokročilého řešení s tím, že každý účastník zároveň obdrží informaci, jaké kontrolní listy se vztahují k jeho nabídce. Rovněž po otevření cenových částí nabídek zadavatel sdělí účastníkům anonymizované údaje o všech nabídkových cenách.

17.7. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá v součtu váženého počtu bodů za všechna kritéria nejvíce bodů. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. V případě shodného bodového zisku a shodné nabídkové ceny v nabídkách umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která získala vyšší aritmetický průměr počtu bodů v hodnoticím kritériu Odborná úroveň.

18. Anonymita:

- 18.1.** V zájmu zajištění maximální objektivitы hodnocení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokumenty Odborné úrovně a Pokročilého řešení zpracovali zcela anonymně; neměli by v nich přímo ani nepřímo identifikovat sebe ani jiné klíčové pracovníky.
- 18.2.** Budou-li dokumenty Odborné úrovně či Pokročilého řešení přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

19. Ověřovací fáze:

- 19.1.** Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit tzv. ověřovací fáze.
- 19.2.** Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen splnit veřejnou zakázku, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.
- 19.3.** Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl ověřovací fázi. Dodavatel na tuto výzvu poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

- 19.4.** Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v odst. 19.3. zadávací dokumentace, rozhodne zadavatel za takto nepotvrzené Tvrzení či Pokročilé řešení o změně bodového hodnocení na neutrální a podle pravidel pro hodnocení nabídek znovu určí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 19.5.** Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:
- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení),
 - dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je veřejná zakázka plněna řádně, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení),
 - certifikát vydaný společností SINCLAIR Global Group s.r.o., IČO: 15528383, osvědčující oprávnění vybraného dodavatele či jeho poddodavatele provádět záruční a pozáruční servis klimatizační techniky značky SINCLAIR;
 - originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 19.6.** Pokud dodavatel nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle odst. 19.5. zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 19.7.** Zadavatel může vyzvat dodavatele k účasti na setkání se zadavatelem, na kterém musí dodavatel objasnit dokumenty a doklady dle odst. 19.3. a 19.5. zadávací dokumentace. Z průběhů setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam. Termín setkání zadavatel sdělí dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit.
- 19.8.** Zadavatel výslovně utvrzuje, že v průběhu ověřovací fáze nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat.
- 19.9.** Po úspěšném ukončení ověřovací fáze zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

20. Uzavření smlouvy:

- 20.1.** Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 20.2.** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení níže uvedených písemností zadavateli na jeho výzvu:
- a) stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy (včetně všech příloh) v souladu s touto výzvou a nabídkou vybraného dodavatele;
 - b) originálu či úředně ověřené kopie dokladu (např. plné moci) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka (pokud účastník nejedná vlastním jménem, nebo za něj nejedná jeho statutární orgán).
- 20.3.** Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.

- 20.4.** Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel může uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.

21. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 21.1.** Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 21.2.** Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

22. Další podmínky zadávacího řízení:

- 22.1.** Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 22.2.** Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 22.3.** Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 22.4.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 22.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.
- 22.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 22.7.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele