

NEMOCNICE TGM HODONÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem:

**„Nemocnice TGM Hodonín – výstavba pavilonu urgentního příjmu (UP)
a pavilonu zobrazovacích metod (ZM) – zhotovitel projektové
dokumentace“**

NEMOCNICE TGM HODONÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	1
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele	5
3. Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4. Předmět veřejné zakázky	6
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	13
6. Financování.....	15
II KVALIFIKACE	17
7. Požadavky na kvalifikaci	17
8. Prokazování splnění kvalifikace	17
9. Základní způsobilost	18
10. Profesní způsobilost.....	19
11. Ekonomická kvalifikace	19
12. Technická kvalifikace.....	19
III DALŠÍ POŽADAVKY	23
13. Varianty	23
14. Majetková struktura.....	23
15. Jistota	23
16. Technické podmínky	23
17. Sociálně-odpovědné zadávání	24
18. Obchodní podmínky	24
IV NABÍDKA	25
19. Obsah nabídky	25
20. Poddavatelé	25
21. Nabídková cena	26
22. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	27

23.	Hodnotící kritéria	27
24.	Způsob hodnocení:.....	30
25.	Výběr nejvhodnější nabídky	31
26.	Podání nabídky	31
27.	Společná nabídka.....	32
28.	Podpis nabídky	32
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI		33
29.	Elektronická komunikace v zadávacím řízení	33
30.	Vysvětlení zadávací dokumentace	33
31.	Prohlídka místa plnění	33
32.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	34
33.	Komunikace v zadávacím řízení	Chyba! Záložka není definována.
34.	Námitky.....	34
35.	Zadávací dokumentace	34
VI SEZNAM PŘÍLOH.....		35
36.	Přílohy zadávací dokumentace.....	35

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

1.1. Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v těchto podmínkách neuvedené se řídí zákonem. Zadávací podmínky obsahují veškeré náležitosti dle zákona, včetně závazného návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, která je její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html.

1.3. Součástí předmětu veřejné zakázky je také, v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), oprávnění k výkonu práva užití autorského díla formou licenčního ujednání, a to jako licence výhradní s právem podlicence. Výhradní licenci je výlučné majetkové právo zadavatele (objednatel) užívat veškeré výsledky činností zhotovitele, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně jejich hmotného zachycení. Zhotovitel (poskytovatel) udělí zadavateli (nabyvateli) souhlas s užitím autorského díla (projektová dokumentace) pro účely územního plánování a navazující projektovou přípravu a realizaci stavby. Zhotovitel (poskytovatel) projektové dokumentace poskytne zadavateli (nabyvateli) svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a výhradní licenci k užití autorského díla zhotoveného dle smlouvy a poskytne zadavateli (nabyvateli) oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat projektovou dokumentaci, bez množstevního, technologického a územního omezení, pořizovat kopie projektové dokumentace nebo jakékoli její části, provádět změny, doplňky a (nebo) úpravy projektové dokumentace (či jakékoli její části), včetně jejich rozmnoženin, pro jakékoli účely, včetně provádění změn a úprav pro účely jakýchkoli řízení vedených ohledně územního plánování a navazující realizace. Licence bude poskytnuta ode dne předání projektové dokumentace zadavateli (nabyvateli). Licence bude poskytnuta na dobu trvání majetkových práv poskytovatele. Zadavatel bude jakožto nabyvatel licence oprávněn upravovat či měnit v rozsahu licence projektovou dokumentaci bez předchozího svolení poskytovatele jakožto poskytovatele licence, resp. autora projektové dokumentace. Zadavatel (nabyvatel) bude oprávněn poskytnout v rozsahu poskytnuté licence podlicenci třetí osobě či převést práva z poskytnuté licence na třetí osobu, s čímž zhotovitel

(poskytovatel) jakožto poskytovatel licence vysloví svůj souhlas. Poskytovatel zároveň prohlásí a zaváže se, že nedá svolení nikomu dalšímu k pořízení rozmnoženiny projektové dokumentace dle předané dokumentace.

1.4. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky, dle zákona. Podrobnější informace o elektronickém nástroji zadavatele jsou stanoveny dále v této zadávací dokumentaci.

1.5. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Koliba, pověřený řízením
IČO zadavatele:	00226637
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401

Plus Tender, s.r.o.
Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno
Korespondenční adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
IČO: 08671401 DIČ: CZ08671401

DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 3 a 4 zadávacích podmínek, tj. Architektonická studie a Investiční záměr, byly zpracovány společností Plus Projekt, s.r.o. IČO: 08671427 a subdodavatelem LT PROJEKT a.s., sídlem Kroftova 45, 616 00 Brno, IČO: 29220785.	

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3. 2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

6

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Nemocnice TGM Hodonín – výstavba pavilonu urgentního příjmu (UP) a pavilonu zobrazovacích metod (ZM) – zhotovitel projektové dokumentace“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71240000-4 – Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71240000-6 – Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH 7 200 000,00 Kč.

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: **„Nemocnice TGM Hodonín – výstavba pavilonu urgentního příjmu (UP) a pavilonu zobrazovacích metod (ZM) – zhotovitel projektové dokumentace“** je provedení průzkumů, zhotovení potřebných stupňů projektové dokumentace, zajištění vydání pravomocného územního

rozhodnutí či územního souhlasu a pravomocného stavebního povolení při realizaci výstavby pavilonu urgentního příjmu a pavilonu zobrazovacím metod, a pro výběr dodavatelů (prováděcí projektová dokumentace), včetně případné součinnosti v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a výkon autorského dozoru. Blíže je předmět specifikován v přílohách č. 3 a 4 této zadávací dokumentace, tj. **Architektonické studii a Investičním záměru**.

Toto zadávací řízení je navázáno na projektu v Etapě I. výstavba pavilonu zobrazovacích metod, na kterou v Etapě II. naváže výstavba urgentního příjmu a stavební úpravy stávající budovy č. 3 Nemocnice TGM Hodonín, ze které obě přístavby vycházejí a jež bude jejich součástí. Součástí projektu je i řešení přístupu, venkovní úpravy a práce na inženýrských objektech.

Veřejná zakázka **není dělena na části**, nicméně pro účely této zadávací dokumentace a následné realizace je předmět veřejné zakázky pro přehlednost rozdělen do dvou etap. První a přednostní etapa se týká pavilonu zobrazovacích metod, tedy vyhotovení projektové dokumentace pro výstavbu pavilonu zobrazovacích metod (ZM), (dále také jako „Etapa I.“). Druhá etapa se týká vyhotovení projektové dokumentace pro výstavbu pavilonu urgentního příjmu (UP), (dále také jako „Etapa II.“). Zhotovitel je povinen vypracovat projektovou dokumentaci pro každou z etap (Etapa I. a Etapa II.) zvlášť, a to v rozsahu uvedeném níže.

Pro realizaci díla předává Zadavatel soubor technických podkladů, které jsou pro Dodavatele buď závazné, nebo jím mohou být využity k plnění předmětu díla a zejména společnému zájmu zadavatele i dodavatele na splnění plánovaných realizačních termínů. Závaznými podklady pro realizaci díla uváděnými v zadávací dokumentaci jsou zejména Investiční záměr a architektonická studie zpracované spol. Plus Projekt, s.r.o. 12/2021.

Jako nezávazné podklady, které může Dodavatele využít pro svoji činnost, Zadavatel dává k dispozici projektovou dokumentaci pro Pavilon MR II, zpracovanou spol. Ateliér Velehradský s.r.o. 07/2021, která se částečně stavebně překrývá zejména s částí díla plánovanou v rámci Etapy I této zakázky, zejména všechny průzkumu a podklady zpracovávané v rámci této dokumentace. V případě, že se rozhodne dodavatel použít podklady nezávazné, je povinen si ověřit jejich správnost a při jejich využití za ně přebírá odpovědnost.

Zadavatel dále uvádí, že na základě projektové dokumentace pro Pavilon MR II, zpracované spol. Ateliér Velehradský s.r.o. 07/2021 bylo zažádáno o vydání stavebního povolení na Akci Pavilon MR II. V případě vydání Stavebního povolení může dodavatel na základě dohody s objednatelem zvolit pro Etapu I použití předmětu díla tak že dokumentace zpracovávaná pro Etapu I, nebude zpracována jako dokumentace pro společné řízení ale jako Dokumentace pro změnu stavby před dokončením a v rámci Inženýrsko-investiční činnosti pro Etapu dojde k zajištění Souhlasných stanovisek a povolení ke Změně stavby. V tomto případě, vzhledem k rozsahu změn plánovaných Závaznými technickými podklady pro realizaci díla (Investiční záměr a architektonická studie zpracované spol. Plus Projekt, s.r.o. 12/2021.) i při volbě tohoto postupu. Zadavatel pro tento případ předpokládá stejný nebo obdobný rozsah prací, jako by byla zpracovávána Dokumentace pro společné řízení a v rámci a jako by byla zajišťována inženýrsko-investiční činnosti ke společnému řízení – DÚR a DSP pro Etapu I.

ČÁST DÍLA:

Předmětem této veřejné zakázky pro **Etapu I. – PD pro pavilon ZM**, je:

- a) Vypracování projektové **dokumentace pro společné řízení**, jehož výsledkem bude vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, jež bude v dokladové části obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání územního rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., zákona o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příp. souvisejících předpisů. Součástí bude také projednání se všemi dotčenými orgány státní správy dokumentace pro společné řízení. Součástí vypracování dokumentace pro společné řízení bude také provedení průzkumů a měření v tomto rozsahu:
- **provedení geodetického zaměření** skutečného průběhu stavbou dotčených stávajících přípojek budovy – součástí geodetického zaměření bude také výškopis a polohopis skutečného stavu terénu stavbou dotčeného pozemku dle požadavků projektanta (dále jen „**výškopis a polohopis pro Etapu I.**“);
 - **provedení inženýrsko-geologického průzkumu pozemků**, jehož součástí bude i zjištění základních **hydrogeologických poměrů** pozemků (dále jen „**IG průzkum pro Etapu I.**“) a zachycení jeho výsledků ve formě závěrečné zprávy IG průzkumu;
 - **provedení podrobného stavebně technického průzkumu** (dále jen „**ST průzkum pro Etapu I.**“);
 - **hrubý návrh analýzy navrhovaných investičních a provozních nákladů** v rozsahu dokumentace pro společné řízení;
 - **návrh projektu zdravotnické technologie** v rozsahu dokumentace pro společné řízení;

(společné jako „**Dokumentace pro společné řízení vč. průzkumů – Etapa I.**“).

- b) Výkon **související inženýrsko-investiční činnosti ke společnému řízení – DÚR a DSP** (zejm. souhlasných zajištění stanovisek dotčených orgánů státní správy, majitelů sítí atd.). Výkon inženýrsko-investiční činnosti zahrnuje ze strany Zhotovitele zajištění projednání projektové dokumentace k vydání společného rozhodnutí s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, tj. zajištění stanovisek pro vydání společného rozhodnutí, podání žádosti na stavební úřad a vyřízení společného rozhodnutí pro stavbu včetně nabytí právní moci.

(dále také jen jako „**INŽENÝRSKO-INVESTIČNÍ ČINNOST KE SPOLEČNÉMU POVOLENÍ – Etapa I.**“).

- c) Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby, která bude v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb.,

o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 499/2006 Sb.**“), a vyhláškou č. 169/2016 Sb., vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Vypracování podrobného a přesného výkazu výměr pro výběr zhotovitele stavby a realizaci stavby včetně tvorby ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále též jen „soupis prací“) musí být v souladu se zákonem a splňovat náležitosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. Podrobný soupis prací bude zpracován jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a pro tvorbu a ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Položkový rozpočet bude zpracovaný v aktuální cenové hladině. Položkový rozpočet musí být členěný podle jednotného ceníku stavebních prací a musí obsahovat sloupec, ve kterém bude uveden odkaz na typ použité cenové soustavy (běžně používané při oceňování staveb - ÚRS, RTS apod.). Položkový rozpočet musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případě, že by s ohledem na specifikaci stavby nebylo možné použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, musí být dodavatel schopen předložit vysvětlení, jak byla předpokládaná cena u dané položky stanovena (dále také jen jako „**DPS - Etapa I.**“). Součástí DPS pro Etapu I. je také vypracování projektů v tomto rozsahu

- **Projekt interiéru**, který bude obsahovat soupis tzv. běžného vybavení, tj. kancelářského vybavení a nábytek. Projektová dokumentace interiéru budou obsahovat min. požadavky, které jsou stanoveny v tomto rozsahu:
 1. Technickou zprávu;
 2. Výkresová část projektu (výkresy jednotlivých místností);
 3. Dokumentace výrobků interiéru (specifikace a schémata jednotlivých výrobků);
 4. Výkaz výměr, rozpočet.
- **Projekt zdravotnické technologie**, který bude obsahovat zejména technickou zprávu, energetický sumář zdravotnické technologie; parametry zdravotnické technologie nutné pro připojení zdravotnické technologie na n. n., slaboproud, vzduchotechniku, chlazení atd.; půdorysy v měřítku 1:50, dopravní trasy v měřítku 1:200, výpočet stínění místností se zdroji ionizujícího záření, technická specifikace zdravotnického zařízení a vybavení a výkaz dodávek dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., oceněný a neoceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb včetně výkazu výměr, pro zadávací řízení na výběr zhotovitele Stavby rozdělený na volné a zabudované zdravotnické vybavení.

- **Projekt přemístění přístrojů** spočívající v přesunu zdravotnického vybavení do nového pavilonu ZM. Zadavatel stanovil odbornou kvalifikaci v rozsahu osoby Technologa (dále v čl. 12 této zadávací dokumentace), kterou musí Uchazeč bezesbytku naplňovat, aby byl s to naplnit předmět veřejné zakázky v tomto rozsahu, tj. navrhnout řešení přesunu stávajícího zdravotnického vybavení z původních budov do nové budovy pavilonu ZM.
- **Dopracování analýzy navrhovaných investičních a provozních nákladů** spočívající ve vyčíslení investičních a provozních nákladů (včetně návratnosti investice).

(společné jako „**DPS vč. projektů a analýzy – Etapa I.**“).

- d) Spolupráce při realizaci veřejné zakázky na zhotovitele stavby (tj. součinnost při realizaci jak stavebních prací, kdy bude realizována jedna stavební akce v rámci Etapy I. a v rámci realizace dodávek (zadavatel, resp. Objednatel předpokládá minimálně dvě výběrová řízení na dodávky v rámci Etapy I.)), kdy součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, a stejně tak i součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout zadavateli, resp. Objednatel písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od zadavatele, resp. Objednatele.

(dále jako „**součinnost při realizaci VZ na zhotovitele stavby a souvisejících zakázek – Etapa I.**“)

- e) Autorský dozor **při realizaci jak stavebních prací (bude realizována jedna stavební akce v rámci Etapy I.) a v rámci realizace dodávek (zadavatel předpokládá minimálně dvě výběrová řízení na dodávky v rámci Etapy I.);** (specifikace v Příloze č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo);

(dále jen jako „**autorský dozor – Etapa I.**“).

4.6. Předmětem této veřejné zakázky **pro Etapu II. – PD pro pavilon UP**, je:

- a) Aktualizace architektonicko-dispoziční studie;
- b) Vypracování projektové dokumentace pro společné řízení, jehož výsledkem bude vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, jež bude v dokladové části obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání územního rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., zákona o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příp. souvisejících předpisů.

Součástí bude také projednání se všemi dotčenými orgány státní správy dokumentace pro společné řízení (dále také „**dokumentace pro společné řízení – Etapa II.**“). Součástí vypracování dokumentace pro společné řízení bude také provedení průzkumů a měření v tomto rozsahu:

- **provedení geodetického zaměření** skutečného průběhu stavbou dotčených stávajících přípojek budovy – součástí geodetického zaměření bude také výskopis a polohopis skutečného stavu terénu stavbou dotčeného pozemku dle požadavků projektanta (dále jen „**výskopis a polohopis pro Etapu II.**“);
- **provedení inženýrsko-geologického průzkumu pozemků**, jehož součástí bude i zjištění základních **hydrogeologických poměrů** pozemků (dále jen „**IG průzkum pro Etapu II.**“) a zachycení jeho výsledků ve formě závěrečné zprávy IG průzkumu;
- **provedení podrobného stavebně technického průzkumu** (dále jen „**ST průzkum pro Etapu II.**“);
- **hrubý návrh analýzy navrhovaných investičních a provozních nákladů** v rozsahu dokumentace pro společné řízení;
- **návrh projektu zdravotnické technologie** v rozsahu dokumentace pro společné řízení;

11

(společné jako „**Dokumentace pro společné řízení vč. průzkumů – Etapa II.**“).

- c) **Výkon související inženýrsko-investiční činnosti ke společnému řízení – DÚR a DSP** (zejm. souhlasných zajištění stanovisek dotčených orgánů státní správy, majitelů sítí atd.). Výkon inženýrsko-investiční činnosti zahrnuje ze strany Zhotovitele zajištění projednání projektové dokumentace k vydání společného rozhodnutí s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, tj. zajištění stanovisek pro vydání společného rozhodnutí, podání žádosti na stavební úřad a vyřízení společného rozhodnutí pro stavbu včetně nabytí právní moci.

(dále jen jako „**INŽENÝRSKO-INVESTIČNÍ ČINNOST KE SPOLEČNÉMU POVOLENÍ – Etapa II.**“).

- d) Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby, která bude v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 499/2006 Sb.**“), a vyhláškou č. 169/2016 Sb., vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Vypracování podrobného a přesného výkazu výměr pro výběr zhotovitele stavby a realizaci stavby včetně tvorby ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále též jen „**soupis prací**“) musí být v souladu se zákonem a splňovat náležitosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. Podrobný soupis prací

bude zpracován jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a pro tvorbu a ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Položkový rozpočet bude zpracovaný v aktuální cenové hladině. Položkový rozpočet musí být členěný podle jednotného ceníku stavebních prací a musí obsahovat sloupec, ve kterém bude uveden odkaz na typ použité cenové soustavy (běžně používané při oceňování staveb - ÚRS, RTS apod.) Položkový rozpočet musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případě, že by s ohledem na specifikaci stavby nebylo možné použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, musí být dodavatel schopen předložit vysvětlení, jak byla předpokládaná cena u dané položky stanovena (dále také jen jako „**DPS pro Etapu II.**“). Součástí DPS pro Etapu II. je také vypracování projektů v tomto rozsahu:

- **Projekt interiéru**, který bude obsahovat soupis tzv. běžného vybavení, tj. kancelářského vybavení a nábytek. Projektová dokumentace interiéru budou obsahovat min. požadavky, které jsou stanoveny v tomto rozsahu:
 1. Technickou zprávu;
 2. Výkresová část projektu (výkresy jednotlivých místností);
 3. Dokumentace výrobků interiéru (specifikace a schémata jednotlivých výrobků);
 4. Výkaz výměr, rozpočet.
- **Projekt zdravotnické technologie**, který bude obsahovat zejména technickou zprávu, energetický sumář zdravotnické technologie; parametry zdravotnické technologie nutné pro připojení zdravotnické technologie na n. n., slaboproud, vzduchotechniku, chlazení atd.; půdorysy v měřítku 1:50, dopravní trasy v měřítku 1:200, výpočet stínění místností se zdroji ionizujícího záření, technická specifikace zdravotnického zařízení a vybavení a výkaz dodávek dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., oceněný a neoceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb včetně výkazu výměr, pro zadávací řízení na výběr zhotovitele Stavby rozdělený na volné a zabudované zdravotnické vybavení.
- **Dopracování analýzy navrhovaných investičních a provozních nákladů** spočívající ve vyčíslení investičních a provozních nákladů (včetně návratnosti investice) s případným zapracováním podmínek aktuálně vyhlášeného dotačního titulu IROP případně dalších řešení dle návrhu zhotovitele.

(společně jako „**DPS vč. projektů a analýzy – Etapa II.**“).

- e) Spolupráce při realizaci veřejné zakázky na zhotovitele stavby a souvisejících veřejných zakázek (tj. součinnost při realizaci jak stavebních prací, kdy bude realizována jedna stavební akce v rámci Etapy II. a v rámci realizace dodávek (zadavatel předpokládá minimálně dvě výběrová řízení na dodávky v rámci Etapy II.)), kdy součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, a stejně tak i součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout zadavateli písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od zadavatele.

(dále jako „**součinnost při realizaci VZ na zhotovitele stavby – Etapa II.**“).

- f) Autorský dozor **při realizaci jak stavebních prací (bude realizována jedna stavební akce v rámci Etapy II.) a v rámci dodávek (zadavatel předpokládá minimálně dvě výběrová řízení na dodávky v rámci Etapy II.);** (specifikace v Příloze č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo);

(dále jen jako „**autorský dozor – Etapa II.**“)

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4.8. Předmět zakázky zahrnuje rovněž pravidelné projednání všech stupňů dokumentace s příslušnými pracovníky zadavatele a zapracování případných připomínek do dokumentace. Zadavatel požaduje účast vedoucího projektu, příp. jeho zástupce, zpracovatelů specializovaných částí projektů a profesí na pravidelných pracovních poradách, v odborných komisích a na radě města, konaných v sídle zadavatele, v dohodnutých termínech stanovených v týdenním předstihu. Zadavatel předpokládá konání pracovních porad v intervalu cca 2 týdnů. Projektová dokumentace bude ještě před podáním žádosti ke stavebně-správnímu řízení průběžně konzultována a projednána s odborným zástupcem města tak, aby byl zajištěn hladký průběh stavebně-správního řízení a bylo zamezeno případným následným komplikacím. Nezbytnou podmínkou dokončení díla je schválení vypracované PD před jejím odevzdáním určenými odbornými specialisty zadavatele.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předmět veřejné zakázky v rozsahu **ETAPY I. – PD pro pavilon ZM**, bude plněn v následujících termínech:

- a) Část díla dle čl. 4.5 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. **dokumentace pro společné řízení vč. průzkumů – Etapa I.**, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do 3 měsíců od účinnosti smlouvy, nejpozději však do konce července 2022.
- b) Část díla dle čl. 4.5 písm. b) této zadávací dokumentace, tj. **INŽENÝRSKO-INVESTIČNÍ ČINNOST KE SPOLEČNÉMU ŘÍZENÍ pro Etapu I.**, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do 3 měsíců od řádného provedení (tj. řádného dokončení a předání) části díla dle čl. 4.5 písm. a) této zadávací dokumentace, nejpozději však do konce října 2022.
- c) Část díla dle čl. 4.5 písm. c) této zadávací dokumentace, tj. **DPS vč. projektů a analýz pro Etapu I.**, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do 3 měsíců od řádného provedení (tj. řádného dokončení a předání) části díla dle čl. 4.5 písm. a) této zadávací dokumentace nejpozději však do konce listopadu 2022.
- d) Část díla dle čl. 4.5 písm. d) této zadávací dokumentace, tj. **součinnost při realizaci VZ na zhotovitele stavby a souvisejících zakázek – Etapa I.**, bude řádně prováděna po celou dobu administrace předmětných zadávacích řízení.
- e) Část díla dle čl. 4.5 písm. e) této zadávací dokumentace, tj. **Autorský dozor – Etapa I.**, bude řádně prováděn po celou dobu realizace stavebních prací, stavby a realizaci dodávek v rámci Etapy I, tj. po dobu předpokládaných 12 měsíců (tj. 10 měsíců na stavbu + 2 měsíce na vybavení).

5.2. Předmět veřejné zakázky v rozsahu **ETAPY II. – PD pro pavilon UP**, bude plněn v následujících termínech:

- a) Část díla dle čl. 4.6 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. **aktualizace architektonicko-dispoziční studie**, bude řádně provedena tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do 2 měsíců od písemné výzvy Zadavatele.
- b) Část díla dle čl. 4.6 písm. b) této zadávací dokumentace, tj. **dokumentace pro společné řízení vč. průzkumů – Etapa II.**, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do 3 měsíců od předání aktualizované Architektonicko- dispoziční studie.
- c) Část díla dle čl. 4.6 písm. c) této zadávací dokumentace, tj. **INŽENÝRSKO-INVESTIČNÍ ČINNOST KE SPOLEČNÉMU ŘÍZENÍ – Etapa II.**, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do 3 měsíců od řádného provedení (tj. řádného dokončení a předání) části díla dle čl. 4.6 písm. b), tj. dokumentace pro společné řízení vč. průzkumů – Etapa II.
- d) Část díla dle čl. 4.6 písm. d) této zadávací dokumentace, tj. **DPS vč. projektů a analýz - Etapa II.**, bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) bude řádně provedena (tj. řádně dokončena a předána zhotoviteli) do

4 měsíců od řádného provedení (tj. řádného dokončení a předání) části díla dle čl. 4.6 písm. b), tj. dokumentace pro společné řízení vč. průzkumů – Etapa II.

- e) Část díla dle čl. 4.6 písm. e) této zadávací dokumentace, tj. **součinnost při realizaci VZ na zhotovitele stavby a souvisejících zakázek – Etapa II.**, bude řádně prováděna po celou dobu administrace předmětných zadávacích řízení
- f) Část díla dle čl. 4.6 písm. f) této zadávací dokumentace, tj. **Autorský dozor – Etapa II.**, bude řádně prováděn po celou dobu realizace stavebních prací, stavby a realizaci dodávek v rámci Etapy II., tj. po dobu předpokládaných 17 měsíců. (tj. 15 měsíců na stavbu + 2 měsíce na vybavení).

5.3. Doba plnění veřejné zakázky je podrobně definována v příloze č. 1 zadávací dokumentace, tj. Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo.

5.4. Místo plnění **je sídlo zadavatele, tj. Nemocnice TGM Hodonín, Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín.**

5.5. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky se rozumí splnění. Obchodních podmínek a všech dokumentů a pokynů zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace nebo s předmětem veřejné zakázky bezprostředně souvisí.

5.6. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

15

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Předmět veřejné zakázky, tj. projekt Pavilonu zobrazovacích metod a urgentního příjmu Nemocnice TGM Hodonín bude řešen za pomoci multizdrojového financování. Předpokládá se využití dotačních prostředků na dílčí části projektu, tak vlastních prostředků investora, resp. investičního úvěru. Při projekčních pracích tak budou zohledněny požadavky jednotlivých poskytovatelů dotace (zejména dotačního titulu IROP). Zároveň budou požadovány projekce za dílčí stavební části (objekty) vč. dílčích rozpočtů tak, aby mohly být samostatně kolaudovatelné a provozuschopné. To se týká zejména pavilonu zobrazovacích metod, kde bude provoz zahájen nezávisle a před dokončením stavebních prací na zbylých stavebních částech (objektech) projektu. Podrobnější informace jsou upraveny v Investičním záměru, který tvoří jednu z příloh zadávací dokumentace.

6.3. Zadavatel (Po uzavření smlouvy též Objednatel) oznamuje, že je jeho zájmem financovat některé části díla, stavby a související vybavení v rámci několika dotačních titulů, v jejichž rámci má buď již schválené financování anebo bude žádost o dotaci teprve podávat.

V rámci Etapy I má Zadavatel schválené financování v rámci programu IROP REACT a to na přístrojové vybavení, které bude instalováno do zamýšlené budovy pavilonu zobrazovacích metod, jejíž projektová dokumentace je výstupem Etapy I Díla. Termíny plnění uvedené v této ZD pro Etapu I vycházejí ze skutečnosti, že toto přístrojové vybavení musí být nainstalováno a uvedeno do provozu do konce r. 2023.

V rámci Etapy II má Zadavatel zájem o zajištění financování stavební i technické části Pavilonu urgentního příjmu, v rámci programu IROP 21+ nebo obdobného. Proto část díla zpracovávaná dodavatelem v rámci Etapy II. bude podkladem pro podání žádosti o dotaci v rámci tohoto Programu. Žádost o dotaci bude zpracovávána na základě dokončené dokumentace pro společné řízení a vydaného stavebního povolení pro Etapu II. Podání žádosti se předpokládá ve čtvrtém kvartále roku 2022 příp. v prvním pololetí roku 2023. Zadavatel má zájem o podání žádosti o dotaci v co nejbližším možném termínu, avšak výzvu k zahájení prací na Etapě II (první část Aktualizace architektonické studie) předá dodavateli, až mu budou známy podmínky tohoto dotačního titulu, které doplní specifikaci zadání pro Aktualizaci architektonické studie.

6.4. Podrobná struktura a Harmonogram zajištění financování projektovaných staveb jsou podrobně popsány v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (*Příloha č. 4 Investiční záměr*).

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů (resp. elektronických originálů) o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), c) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie (resp. elektronické

originály) dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

-
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) a c) zákona. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Projektová činnost ve výstavbě”**,

Prokazuje-li účastník zadávacího řízení profesní způsobilost ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona **prostřednictvím jiné osoby** ve smyslu ust. § 83 zákona (tzn., je-li držitel dokladu požadovaného zadavatelem v rámci profesní způsobilosti ve smyslu ust. § 77 odst. 2 zákona jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona), **je nutné, aby byl v nabídce prokázán smluvní, případně jiný obdobný právní vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a jinou osobou ve smyslu ust. § 83 zákona, a aby byly zadavateli předloženy doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti této jiné osoby.**

V případě, že **k datu podání nabídky** existuje zaměstnanecký vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a odborně způsobilou osobou, pak zadavateli stačí předložení čestného prohlášení této osoby, že se bude účastnit na plnění zadávané veřejné zakázky a že je k datu podání žádosti o účast zaměstnancem účastníka – v obou případech **nepostačuje čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení.**

11. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje splnění ekonomické kvalifikace.

12. Technická kvalifikace

12.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

12.2. Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Požadavky splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Pozn.: Z důvodu specifikace předmětu díla plnění a obeznamenosti se situací na trhu Zadavatel stanovil rozhodnou dobu na 5 let před zahájením zadávacího řízení k prokázání technické kvalifikace.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením:

- alespoň dvě **(2) řádně dokončené** významné služby spočívající ve zhotovení projektové dokumentace (tj. minimálně v následujících stupních projektové dokumentace: DSP a DPS pro realizaci stavby typologicky zařazené dle Kvalifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statickým úřadem zařazené ve třídě 1264 Budovy pro zdravotnictví (126411- Budovy nemocnic a nemocnic s poliklinikou; 126412 - Budovy zdravotnických středisek, poliklinik a odborných zdravotnických zařízení) a se skutečnými nebo plánovanými investičními náklady stavby v hodnotě nejméně 100 mil. Kč bez DPH za stavební část.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významných služeb je podstatný termín dokončení (předání) služby objednateli. V případě, že termín provedení služby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních 5 letech.

Pokud některou zakázku ze seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem prováděl dodavatel ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

12.3. **Kritérium technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona** splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu**

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

i. osobu hlavního inženýra projektu:

- osvědčení o autorizaci v oboru "pozemní stavby" (autorizace IP00 nebo TP00) nebo osvědčení o autorizaci v oboru „architektura“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. jehož je hlavní inženýr projektu držitelem. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby);
- Podepsaný strukturovaný profesní životopis osoby hlavního inženýra projektu, který musí obsahovat:
 - o jméno a příjmení,
 - o informace o pracovněprávním či obdobném poměru k dodavateli a
 - o informaci o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení tato

osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního inženýra projektu či jiné obsahově totožné pozice při projekční činnosti u min. 1 obdobného projektu Kvalifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statickým úřadem zařazené ve třídě 1264 Budovy pro zdravotnictví (126411- Budovy nemocnic a nemocnic s poliklinikou; 126412 - Budovy zdravotnických středisek, poliklinik a odborných zdravotnických zařízení - bez rozlišení, zdali se jednalo o novostavbu či rekonstrukci), a to s rozpočtovými nebo skutečnými investičními náklady stavby v hodnotě nejméně 80 mil. Kč bez DPH;

- o tato skutečnost musí být patrná z předloženého strukturovaného profesního životopisu;
- čestné prohlášení osoby hlavního inženýra projektu, že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.
- Charakteristika činnosti hlavního inženýra projektu:
 - o Řídí tým projektantů a případných poddodavatelů při zpracování všech stupňů projektové dokumentace stavby i vybavení;
 - o Koordinuje projekční a všechny související inženýrské práce;
 - o Spolupracuje při zajištění rozhodnutí, vyjádření, podkladů pro řízení spojená s realizací veřejné zakázky (např. územní rozhodnutí, stavební povolení).

ii. Zástupce hlavního inženýra projektanta:

- Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci takto:
 - o osvědčení o autorizaci v oboru "pozemní stavby" (autorizace IP00 nebo TP00) nebo osvědčení o autorizaci v oboru „architektura“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. jehož je zástupce hlavního inženýra projektu držitelem. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby)
- Dodavatel předloží podepsaný strukturovaný profesní životopis osoby zástupce hlavního inženýra projektanta, který musí obsahovat:
 - o jméno a příjmení,
 - o informace o pracovněprávním či obdobném poměru k dodavateli a
 - o informaci o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení tato osoba alespoň jednou zastávala pozici zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné pozice při projekční činnosti u min. 1 obdobného projektu Kvalifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statickým úřadem zařazené ve třídě 1264 Budovy pro zdravotnictví (126411- Budovy nemocnic a nemocnic s poliklinikou; 126412 - Budovy zdravotnických středisek, poliklinik a odborných zdravotnických zařízení - bez rozlišení, zdali se jednalo o novostavbu či rekonstrukci), a to s rozpočtovými nebo skutečnými investičními náklady stavby v hodnotě nejméně 30 mil. Kč bez DPH;
 - o tato skutečnost musí být patrná z předloženého strukturovaného profesního životopisu a seznamu referenčních zakázek;
- čestné prohlášení osoby zástupce hlavního projektanta, že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

iii. Technolog:

- Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci takto:
 - o osvědčení o autorizaci v oboru „technologická zařízení staveb“ (autorizace IT00, TT00), které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle § odst. 3 písm. e) zákon č. 360/1992 Sb.
- Dodavatel předloží podepsaný strukturovaný profesní životopis osoby technologa, který musí obsahovat:
 - o jméno a příjmení,
 - o informace o pracovněprávním či obdobném poměru k dodavateli,
 - o informaci o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky.
 - o informaci o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení tato osoba alespoň **dvakrát** podílela na zpracování projektu na zdravotnické technologii (mezi zdravotnické technologie patří zdravotnická zařízení, diagnostická a léčebná zařízení), a to s rozpočtovanými nebo skutečnými investičními náklady realizace zdravotnické technologie v hodnotě nejméně 3,0 mil. Kč bez DPH (nesmí se jednat o instalaci pouze jednoho přístroje);
 - o tato skutečnost musí být patrná z předloženého strukturovaného profesního životopisu;
- čestné prohlášení osoby technologa, že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

22

Shora uvedené technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, **který předloží kopii osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti nebo jiný výše uvedený doklad, podepsané profesní životopisy obsahující délku praxe a účasti na realizovaných projektech/zakázkách**, případně další doklady, ze kterých vyplývá splnění výše požadované kvalifikace.

Pozn. Hlavní inženýr projektu a zástupce hlavního inženýra projektu musí být rozdílné osoby. Každá shora požadovaná pozice může být zastávána maximálně jednou osobou.

III DALŠÍ POŽADAVKY

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Majetková struktura

14.1. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

15. Jistota

15.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

15.2. Výše jistoty je stanovena na částku 144 000,- Kč.

15.3. Rozhodne-li se dodavatel pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **1694400010/5500, variabilní symbol = IČ dodavatele a dále účastník uvede do předmětu (poznámky) platby název veřejné zakázky.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

15.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny nebo pojištění záruky v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

15.5. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

16. Technické podmínky

16.1. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky.

16.2. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. **minimální** technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění

dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne předmět plnění, který nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

17. Sociálně-odpovědné zadávání

17.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

18. Obchodní podmínky

18.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

18.2. Účastník do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“, tj. údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá vyznačením prázdné žluté plochy) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

NABÍDKA

19. Obsah nabídky

19.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

19.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky“;
- b) **doklady o kvalifikaci**;
- c) **doklad o poskytnutí jistoty dle článku 15 této zadávací dokumentace**;
- d) **návrh smlouvy o dílo**, který bude splňovat požadavky zadavatele uvedené v čl. 18 zadávací dokumentace,
- e) **osvědčení a technické listy dle čl. 12 zadávací dokumentace**;
- f) **seznam poddodavatelů** (dle čl. 20 této zadávací dokumentace). Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 seznam poddodavatelů“;
- g) **dokument o splnění požadavku zadavatele na prokázání naplnění zásady § 6 odst. 4 zákona** dle čl. 17 této zadávací dokumentace;
- h) **vyplněný seznam významných zakázek a realizačního týmu**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace;
- i) **vyplněný Formulář pro hodnocení**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace;
- j) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

19.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

20. Poddodavatelé

20.1. V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část

veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

20.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

20.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

20.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů“.

20.5. V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona obdobně zadavatel požaduje, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Vybraným dodavatelem musí být plněny bez využití poddodavatele tyto níže uvedené významné činnosti při plnění předmětu VZ, jež jsou:

o hlavního inženýra projektu.

26

21. Nabídková cena

21.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Dodavatel nabídkovou cenu předloží v následujícím dle členění v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

21.2. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, tzn., jedná se o součet ceny v Kč bez DPH za Etapu I. a II. (tj. za PD pavilon zobrazovacích metod a pro pavilon urgentního příjmu) a za společné řízení INŽENÝRSKO-INVESTIČNÍ ČINNOST KE SPOLEČNÉMU ŘÍZENÍ, DPS, za výkon autorského dozoru (dále jen „**Nabídková cena**“).

Dílčí části díla jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy. **Dodavatel doplní Nabídkovou cenu do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.**

21.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení služeb, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. pojištění,

případné náklady s poskytováním bankovních záruk, apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek díla.

21.4. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou tyto zadávací podmínky, a dále jejich veškeré přílohy.

22. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

22.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.htm v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

22.2. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v zákoně. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedl test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.). Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

22.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

22.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

22.5. **Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne 17. 03. 2022 v 10:00 hod.**

23. Hodnotící kritéria

23.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího **poměru nabídkové ceny a kvality**. S ohledem na výše uvedené Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení nabídek:

Kritéria hodnocení		Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Zkušenosti osoby hlavního inženýra projektu	20 %

Vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou.

23.2. V rámci kritéria hodnocení A:

Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s čl. 21 zadávací dokumentace.

23.3. V rámci kritéria hodnocení B:

Zkušenosti hlavního inženýra projektu s obdobnými zakázkami bude zadavatel hodnotit zkušenosti hlavního inženýra projektu za posledních **8 let** před okamžikem zahájení zadávacího řízení, s obdobnými zakázkami. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou projektové práce hlavního inženýra projektu spočívající v řádném zhotovení projektové dokumentace, a to ve stupni prováděcí dokumentace, a to pro PD pro novostavby nebo změny či rekonstrukce staveb sloužících pro účely zdravotnictví. Za stavby sloužící pro účel zdravotnictví se pro účely hodnocení považují stavby dle Kvalifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statickým úřadem zařazené ve třídě 1264 Budovy pro zdravotnictví (126411- Budovy nemocnic a nemocnic s poliklinikou; 126412 - Budovy zdravotnických středisek, poliklinik a odborných zdravotnických zařízení). Za stavby sloužící pro účel zdravotnictví se pro účely hodnocení tedy nepovažují objekty primárně určené pro sociální služby a lázeňství (lázeňské domy, wellness, domovy důchodců apod.).

Pozn.: Z důvodu specifikace předmětu díla plnění a obeznámenosti se situací na trhu Zadavatel stanovil dobu, za kterou se budou hodnotit zkušenosti hlavního inženýra projektu na 8 let.

- a) Způsob přidělování bodů v rámci kritéria hodnocení B. Zkušenosti hlavního inženýra projektu s obdobnými zakázkami dle celkových investičních nákladů stavby:

Výše investičních nákladů stavby	Předmět zakázky k hodnocení	Počet bodů
Do 50 mil. Kč bez DPH	Přístavba sloužící pro účely zdravotnictví, přičemž tato stavba zahrnovala alespoň 2 technologie : pro zabudované zobrazovací metody typu CT, technologie magnetické rezonance (MR) nebo vybudování urgentního příjmu (UP).	5
	Přístavba sloužící pro účely zdravotnictví, přičemž tato stavba zahrnovala alespoň: prostory pro zabudované zobrazovací metody typu CT, technologie magnetické rezonance (MR) nebo vybudování urgentního příjmu (UP). (tj. jednu z výše	3

	uvedených technologií).	
	Stavba sloužící pro účely zdravotnictví (tj. bez výše uvedených technologií).	1
Nad 50 mil. Kč do 100 mil. Kč bez DPH	Přístavba sloužící pro účely zdravotnictví, přičemž tato stavba zahrnovala alespoň 2 technologie : • prostory pro zabudované zobrazovací metody typu CT, technologie magnetické rezonance (MR) nebo vybudování urgentního příjmu (UP).	10
	Přístavba sloužící pro účely zdravotnictví, přičemž tato stavba zahrnovala alespoň: • prostory pro zabudované zobrazovací metody typu CT, technologie magnetické rezonance (MR) nebo vybudování urgentního příjmu (UP). (tj. jednu z výše uvedených technologií).	7
	Stavba sloužící pro účely zdravotnictví (tj. bez výše uvedených technologií).	3
Nad 100 mil. bez DPH	Přístavba sloužící pro účely zdravotnictví, přičemž tato stavba zahrnovala alespoň 2 technologie : • pro zabudované zobrazovací metody typu CT, technologie magnetické rezonance (MR) nebo vybudování urgentního příjmu (UP).	20
	Přístavba sloužící pro účely zdravotnictví, přičemž tato stavba zahrnovala alespoň: • prostory pro zabudované zobrazovací metody typu CT, urgentní příjem nebo NMR (tj. jednu z výše uvedených technologií).	15

	Stavba sloužící pro účely zdravotnictví (tj. bez výše uvedených technologií).	5
--	---	---

Uvedené zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zakázek dle uvedeného vymezení v posledních 8 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení, přičemž za každou zakázku splňující shora uvedená kritéria bude udělen odpovídající počet bodů (1 - 20). Hodnoceno bude maximálně 5 zakázek, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že účastník disponuje osobou hlavního inženýra projektu, který se účastnil více jak 5 shora specifikovanými zakázkami. Tyto zakázky (projekty) budou hodnoceny vždy tak, jako by účastník disponoval právě 5 shora specifikovanými zakázkami, nikoli více (bude brán vždy největší počet možných bodů). Pro účely hodnocení však nebudou zohledněny referenční zakázky uvedené pro účely prokázání splnění kvalifikace účastníka (a to ani tehdy, pokud by pro účely prokázání splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení uvedl projektovou dokumentaci pro stavební povolení, nicméně týkající se věcně stejné stavby, pro kterou byla následně zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby).

Účastník pro účely hodnocení zkušeností předloží seznam zakázek k hodnocení, jehož vzor zadavatel předkládá v příloze č. 7 této zadávací dokumentace

30

Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu vypracovaných zakázek dle specifikace výše, které člen realizačního týmu sám řádně realizoval nebo vedl jejich řádnou realizaci.

Počet uvedených zkušeností hlavního inženýra bude doložen ve formuláři pro hodnocení jednotlivými zakázkami, které hlavní inženýr projektu sám řádně realizoval nebo vedl řádnou realizaci dle výše uvedeného popisu. Seznam zkušeností s obdobnými zakázkami k hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje ve formuláři pro hodnocení nebudou úplné či jednoznačné, příslušná zakázka nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

24. **Způsob hodnocení:**

24.1. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Ke každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

24.2. V případě **kritéria hodnocení A**. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických

24.3. **Kritérium hodnocení B.** Zkušenosti realizačního týmu s obdobnými zakázkami je kvalitativní kritériem, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

24.4. Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů). V případě rovnosti bodů rozhodne los.

25. Výběr nejvhodnější nabídky

25.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnění podmínky účasti v zadávacím řízení. Při posuzování, výběru a podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky zadavatele bude postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

25.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

26. Podání nabídky

26.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

26.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

26.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

27. Společná nabídka

27.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

27.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

27.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

28. Podpis nabídky

28.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán, resp. jiná osoba k tomu zplnomocněná v souladu s příslušnou právní úpravou.

28.2. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny či dílčí úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

28.3. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

28.4. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

IV KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

29. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

29.1. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky způsobem dle zákona.

29.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelském manuálu na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.htm. Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

29.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

29.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

29.5. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

30. Vysvětlení zadávací dokumentace

30.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě na zástupce zadavatele prostřednictvím profilu zadavatel, email: tender@plusprojekt.cz., datová schránka: i4sgxdn, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona přes profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.htm.

30.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

31. Prohlídka místa plnění

31.1. Prohlídka místa plnění nebude organizována.

32. Otevírání nabídek v elektronické podobě

32.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

32.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

32.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

33. Námitky

33.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

33.2. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

34. Zadávací dokumentace

34.1. Celá zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

34.2. S ohledem na § 127 zákona je Zadavatel oprávněn zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

V SEZNAM PŘÍLOH

35. Přílohy zadávací dokumentace

35.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Architektonická studie

Příloha č. 4 Investiční záměr

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 Seznam významných zakázek a realizačního týmu

Příloha č. 7 Formulář pro hodnocení

Příloha č. 8 Specifikace poptávaných služeb