



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Č. j.: JMK 38969/2022
Sp. zn.: S - JMK 31577/2022 OINV

**Zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody v nadlimitním
zadávacím řízení**

„Manažer BIM Jihomoravského kraje“

Přílohy

- Příloha č. 1** **Formulář žádosti o účast**
- Příloha č. 2** **Kalkulace nabídkové ceny**
- Příloha č. 3** **Dokument Odborné úrovně**
- Příloha č. 4** **Kontrolní list Odborné úrovně**
- Příloha č. 5** **Tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně**
- Příloha č. 6** **Dokument Pokročilého řešení**
- Příloha č. 7** **Kontrolní list Pokročilého řešení**
- Příloha č. 8** **Kontrolní list Vlastností a schopností Projektového manažera BIM**
- Příloha č. 9** **Předloha rámcové dohody**
- Příloha č. 9a** **Ceník Služeb**

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek účastníků v rámci **nadlimitního jednacího řízení s uveřejněním na uzavření rámcové dohody v souladu s ustanoveními § 60 odst. 1 písm. c) a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_25827.html

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Váňa, vedoucí oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 244
E-mail:	vana.jakub@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále též jen „zadavatel“)

2. Potřeby zadavatele a účel rámcové dohody

2.1. Zadavatel v současnosti realizuje několik pilotních investičních projektů za použití metody Building Information Modelling (dále jen „BIM“). Do budoucna však plánuje rozšířit používání této metody na svých dalších výstavbových projektech a naplnit tak požadavky „Koncepte zavádění BIM v ČR“ dle usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25. 9. 2017.

2.2. Mezi sledované cíle implementace BIM v organizaci zadavatele patří:

- usnadnění komunikace mezi účastníky investičního projektu;
- zlepšení řízení a kontroly investičního projektu ve všech jeho fázích;
- snížení rizika překročení nákladů u veřejných zakázek na stavební práce;
- dostupnost aktuálních informací o investičním projektu na jednom místě;
- získání aktuálního informačního modelu budovy s informacemi o jednotlivých stavebních výrobcích a prvcích včetně jejich dodavatele a informací o jejich údržbě – tzv. „digitální dvojče stavby“ (pro usnadnění rozhodování při provozu, údržbě a změnách dokončené stavby).

2.3. Klíčovou roli v implementaci metody BIM hraje osoba Manažera BIM. Vzhledem k tomu, že zadavatel není v současnosti schopen zajistit potřebnou odbornost interními zdroji, poptává službu Manažera BIM externě.

2.4. **Účelem rámcové dohody** je uspokojení potřeby zadavatele spočívající v zajištění služeb

Manažera BIM, který bude poskytovat konzultační služby pro úspěšnou implementaci procesu BIM v organizaci zadavatele (Krajském úřadu Jihomoravského kraje), a zároveň bude vykonávat funkci Projektového manažera BIM na vybraných investičních projektech zadavatele, přičemž bude poskytovat služby v co nejvyšší míře:

1. **odborně**; zadavatel očekává, že Manažer BIM bude mít teoretické znalosti i praktické zkušenosti v oblasti implementace metody BIM, které bude nadále rozvíjet a bude je při poskytování služeb využívat;
2. **efektivně**; zadavatel očekává, že výsledky činnosti Manažera BIM budou přispívat jak k hladké implementaci metody BIM v jeho organizaci, tak k optimálnímu průběhu BIM procesu na konkrétních investičních projektech tak, aby byly naplněny cíle implementace BIM uvedené v bodě 2.2. této zadávací dokumentace;
3. **proaktivně**; zadavatel očekává, že bude Manažer BIM aktivně přistupovat, jak k implementaci BIM v organizaci zadavatele, tak aby proběhla v co nejkratším čase, tak k výkonu funkce Projektového manažera BIM, aby mohl být dodržen harmonogram přípravy a realizace investičních projektů;
4. **edukativně**; zadavatel ocení, pokud bude Manažer BIM v rámci poskytování služeb přispívat k tomu, aby se klíčoví pracovníci zadavatele s BIM procesem co nejvíce seznámili, vnímali jej pozitivně a mohli do budoucna samostatně řídit BIM proces v organizaci zadavatele.

3. Předmět zadávacího řízení

3.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou prostřednictvím jednotlivých realizačních smluv zadávány veřejné zakázky na služby. Rámcová smlouva bude uzavřena s dobou trvání **4 let**.

3.2. **Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody** (dále jen „*předmět rámcové dohody*“) bude:

- **zpracování a průběžná aktualizace zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci zadavatele**, tj. Krajského úřadu Jihomoravského kraje (definování cílů implementace, harmonogramu, analýza rizik, návrh změn v interních procesech a standardizace procesů);
- **úvodní a průběžná školení zaměstnanců** zadavatele v oblasti BIM na míru konkrétním pracovním pozicím (právníci administrující veřejné zakázky, investiční technici, majetkové oddělení), a to ve frekvenci dle potřeb zadavatele či doporučení Manažera BIM;
- **vytvoření a průběžná aktualizace standardizovaných dokumentů BIM protokol, Požadavky organizace na informace** (dále jen „*OIR*“) a **Přípravného plánu realizace BIM** (dále jen „*Pre-contract BEP*“) v souladu se souborem technických norem ČSN EN ISO 19650 (zadavatel má tyto dokumenty již k dispozici z pilotních BIM projektů, je tedy možné provést revizi těchto stávajících dokumentů) a **metodiky vysvětlující obsah a způsob používání těchto standardizovaných dokumentů**;
- **odborná podpora** (zejména nastavení technických podmínek, kvalifikačních a hodnoticích kritérií a účast na posouzení a hodnocení nabídek) **při zadávání veřejné zakázky na pořízení univerzálního SW řešení pro Společné datové prostředí** (dále jen „*CDE*“) pro použití na budoucích investičních projektech zadavatele;
- **služby Projektového manažera BIM v přípravné, projekční i realizační fázi cca 10 (maximálně 15) investičních projektů zadavatele** (s předpokládanými investičními náklady projektů v rozmezí vyšších desítek až nižších stovek milionů Kč) a **zároveň výkon funkce**

Správce datového prostředí při realizaci těchto projektů; uvedené služby mohou u každého projektu zahrnovat následující činnosti:

- poskytování konzultací v oblasti metody BIM zadavateli při zadávání souvisejících veřejných zakázek (pro výběr projektanta, zhotovitele stavby, správce stavby atd.);
 - zpracování dokumentu Pre-contract BEP pro daný projekt;
 - konzultace, kontrola a připomínkování návrhu Plánu realizace BIM (dále jen „BEP“) dopracovaného zhotovitelem na základě dokumentů OIR a Pre-contract BEP;
 - sledování dodržování OIR a odsouhlaseného BEP všemi zúčastněnými stranami projektu;
 - navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními zúčastněnými stranami projektu;
 - pravidelná kontrola naplnění informačního modelu stavby a vyhodnocení správnosti dat předávaných zhotovitelem v rámci informačního modelu z hlediska dodržení BEP (správné označování prvků, dodržování struktury dat atd.);
 - správa CDE pro všechny zúčastněné strany projektu spočívající v koordinaci činností v rámci CDE (včetně správy uživatelských účtů, nastavení procesního workflow, řízení přístupů uživatelů, zaškolování nových uživatelů a podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE);
 - finální kontrola informačního modelu po dokončení stavby (tzv. „digitálního dvojčete stavby“);
 - koordinace (resp. kontrola správnosti a úplnosti) migrace dat z CDE do facility management systému zadavatele;
 - případně poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s metodou BIM v rámci daného projektu;
- **poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s metodou BIM dle aktuální potřeby zadavatele.**

Předmět rámcové dohody je blíže specifikován v předloze rámcové dohody, která tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace, a to včetně definice odborných termínů psaných v tomto odstavci zadávací dokumentace velkým počátečním písmenem.

3.3. Zadavatel vymezuje minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ, které nemohou být v průběhu jednání s účastníky měněny, takto:

Nabízené služby poskytované Manažerem BIM musí zahrnovat:

- zpracování a průběžnou aktualizaci zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci zadavatele;
- úvodní a průběžná školení zaměstnanců zadavatele v oblasti BIM;
- vytvoření a průběžnou aktualizaci standardizovaných dokumentů BIM protokol, OIR a Pre-contract BEP a metodiky vysvětlující obsah a způsob používání těchto standardizovaných dokumentů;
- odbornou podporu při zadávání veřejné zakázky na pořízení univerzálního SW řešení pro CDE;
- služby Projektového manažera BIM v přípravné, projekční i realizační fázi investičních projektů zadavatele a zároveň výkon funkce Správce datového prostředí při realizaci těchto projektů;

- poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s metodou BIM dle aktuální potřeby zadavatele.

V průběhu zadávacího řízení může být na základě jednání s účastníky či jejich předběžných nabídek změněn rozsah a obsah výše uvedených služeb oproti rozsahu a obsahu těchto služeb vymezenému v bodě 3.2. této zadávací dokumentace.

- 3.4. **Maximální rozsah služeb**, který může být Manažerem BIM poskytnut na základě uzavřené rámcové dohody, je vymezen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny, a to ve sloupcích „Maximální rozsah služeb za celou dobu plnění předmětu rámcové dohody“ a „Maximální rozsah Vylepšení za celou dobu plnění předmětu rámcové dohody“. Po vyčerpání maximálního rozsahu dané položky zadavatel nebude oprávněn požadovat po Manažerovi BIM poskytnutí dalších jednotek dané položky. Po vyčerpání maximálního rozsahu ve vztahu ke všem položkám uvedeným v této kalkulaci bude rámcová dohoda ukončena.
- 3.5. Kódy CPV předmětu rámcové dohody jsou:
 71541000-2 Řízení stavebních projektů
 71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství

4. Předpokládaná hodnota

- 4.1. Předpokládaná hodnota rámcové dohody je **12 800 000,- Kč bez DPH.**

5. Odpovědné zadávání

- 5.1. Zadavatel má zájem uzavřít rámcovou dohodu v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 5.2. Zadavatel podporuje účastníky v nabízení inovativních řešení, a to zejména prostřednictvím hodnotícího kritéria Pokročilé řešení (viz dále v bodě 15.5. zadávací dokumentace).
- 5.3. Zadavatel má zájem podporovat získávání odborné praxe studentů stavebního oboru a oborů souvisejících. Zadavatel je proto ochoten vyplatit Manažerovi BIM **zvláštní finanční bonus jako ocenění za zapojení studentů do poskytování služeb Projektového manažera BIM.** Bližší podmínky pro vyplacení bonusu jsou uvedeny v čl. X. odst. 22. předlohy rámcové dohody (příloha č. 9 zadávací dokumentace).
- 5.4. Zadavatel má zájem podporovat vzdělávání studentů stavebního oboru a oborů souvisejících v oblasti BIM. Zadavatel je proto ochoten **vyplatit Manažerovi BIM zvláštní finanční bonus jako ocenění za aktivní přístup Manažera BIM při podpoře vzdělávání studentů stavebního oboru a oborů souvisejících v oblasti BIM.** Bližší podmínky pro vyplacení bonusu jsou uvedeny v čl. X. odst. 23. předlohy rámcové dohody (příloha č. 9 zadávací dokumentace).

6. Předběžná tržní konzultace

- 6.1. Ve dnech 3. 6. až 18. 6. 2021 zadavatel uspořádal předběžnou tržní konzultaci (dále jen „PTK“) ve smyslu § 33 ZZVZ, a to písemnou formou. Cílem PTK bylo informovat potencionální dodavatele o záměrech zadavatele uzavřít rámcovou dohodu a zároveň získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek.
- 6.2. Identifikace osob, které se na PTK podílely ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ:

PTK se zúčastnili následující dodavatelé:

- BIM Consulting s.r.o., se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 07254253

- MFS DX s.r.o., se sídlem Rytiřská 410/6, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 10854177

6.3. Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

Pozvánka k účasti na PTK včetně příloh, jejímž obsahem jsou informace sdělené o připravované rámcové dohodě jakož i otázky na účastníky PTK, je dostupná na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/publication_display_47.html

6.4. Identifikace informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem PTK:

- stanovení předpokládané hodnoty rámcové dohody (bod 4. zadávací dokumentace);
- požadavky na technickou kvalifikaci členů realizačního týmu (bod 11.3. zadávací dokumentace).

7. Doba trvání rámcové dohody a doba plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody

- 7.1. Rámcová dohoda bude uzavřena s dobou trvání **4 let** ode dne jejího uzavření.
- 7.2. Doba plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je stanovena v předloze rámcové dohody (příloha č. 9 zadávací dokumentace). Doba plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody může pokračovat i po ukončení rámcové dohody a může tak výrazně překračovat 4leté trvání rámcové dohody.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje, že vzhledem k pokročilosti příprav některých jeho investičních projektů budou bezodkladně po uzavření rámcové dohody s Manažerem BIM uzavřeny realizační smlouvy na poskytnutí služeb Projektového manažera BIM na třech až čtyřech investičních projektech zadavatele (tj. ještě před vytvořením strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci zadavatele a před vytvořením standardizovaných dokumentů).

8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 8.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek ve formě předlohy rámcové dohody tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.
- 8.2. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že neposkytuje zálohy.

9. Průběh a harmonogram zadávacího řízení

9.1. Fáze jednacího řízení s uveřejněním:

1) **kvalifikační fáze**

- po zahájení zadávacího řízení účastníci ve stanovené lhůtě podají žádost o účast, jejíž součástí bude předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- zadavatel posoudí splnění kvalifikace účastníky a ty účastníky, kteří neprokáží splnění kvalifikace, ze zadávacího řízení vyloučí;

2) **předběžné nabídky**

- všichni účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace, budou vyzváni k podání předběžné nabídky,
- v rámci předběžné nabídky účastníci předloží údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnotících kritérií (viz body 15.1. – 15.5. zadávací dokumentace);

3) **jednání s účastníky**

- písemné, případně ústní jednání s každým účastníkem, který podá předběžnou nabídku,
- v případě, že dojde k jednání s účastníky, nebude hodnoceno kritérium Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM (viz bod 15.6. zadávací dokumentace),

- zadavatel po ukončení hodnocení předběžných nabídek poskytne všem účastníkům písemnou zpětnou vazbu od zadavatele k jejich předběžné nabídce a rovněž sdělí účastníkům anonymizované údaje o všech nabídkových cenách;
- v rámci jednání mohou účastníci navrhnout úpravy zadávacích podmínek (vyjma minimálních technických podmínek dle bodu 3.3. této zadávací dokumentace),
- cílem jednání je vylepšení předběžných nabídek,
- zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky;

4) podání nabídek

- všichni účastníci budou vyzváni k podání (finální) nabídky (účastník bude mít možnost upravit údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnoticích kritérií);

5) posouzení a hodnocení nabídek

- zadavatel provede hodnocení nabídek dle stanovených hodnoticích kritérií;
- zadavatel po ukončení hodnocení nabídek zašle všem účastníkům anonymní kontrolní listy s tím, že každý účastník zároveň obdrží informaci, jaké kontrolní listy se vztahují k jeho nabídce; zadavatel rovněž sdělí účastníkům anonymizované údaje o všech nabídkových cenách;

6) ověřovací fáze

- účelem ověřovací fáze je podrobně prověřit informace, které dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, uvedl ve své nabídce, a dále nastavit podrobněji podmínky spolupráce se zadavatelem (blíže viz bod 16. zadávací dokumentace);

7) výběr dodavatele a uzavření rámcové dohody

- zadavatel rozhodne o výběru dodavatele a po uplynutí lhůt podle ZZVZ uzavře rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem.

9.2. **Zadavatel si vyhrazuje právo podle svého uvážení uzavřít rámcovou dohodu jen na základě posouzení a hodnocení předběžných nabídek (tj. zcela bez jednání a bez podávání finálních nabídek). V takovém případě bude v rámci hodnocení předběžných nabídek dle kvalitativních hodnoticích kritérií hodnoceno i kritérium Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM (viz bod 15.6. zadávací dokumentace).**

9.3. Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení:

Pro lepší orientaci dodavatelů zadavatel níže uvádí předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení. Konec lhůty pro podání žádostí o účast je stanoven v bodu 10.2. této zadávací dokumentace. Konkrétní lhůty pro další úkony dodavatelů budou vždy závazně stanoveny v příslušných výzvách zadavatele.

Fáze	Odhadovaný čas ve dnech (fáze)	Odhadovaný čas ve dnech (celkem)
Zahájení zadávacího řízení	0	0
Lhůta pro podání žádostí o účast	30	30
Posouzení kvalifikace	5	35
Lhůta pro podání předběžných nabídek	25	60
Posouzení předběžných nabídek *	10	70
Jednání s účastníky *	10	80
Lhůta pro podání (finálních) nabídek *	15	95

Posouzení a hodnocení nabídek v kritériích Odborná úroveň a Pokročilé řešení	10	105
Hodnocení nabídek v kritériích Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM a Nabídková cena	10	115
Ověřovací fáze	15	130
Výběr dodavatele (včetně lhůty pro podání námitek proti výběru dodavatele)	30	160
Uzavření rámcové dohody	10	170

* Tyto fáze nemusejí s ohledem na výhrady zadavatele uvedené v bodu 9.2 této zadávací dokumentace v zadávacím řízení proběhnout.

10. Podání žádosti o účast

10.1. Obsah žádosti o účast

Žádost o účast bude obsahovat identifikační a kontaktní údaje účastníka (případně dodavatelů podávajících společnou nabídku) a dokumenty prokazující kvalifikaci účastníka:

- **vyplněný formulář žádosti o účast** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- případné jiné dokumenty, kterými bude účastník prokazovat splnění kvalifikace.

10.2. Lhůta pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast **končí dne 11. 4. 2022 v 10:00 hod.**

10.3. Způsob podání žádosti o účast

Žádosti o účast se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 18 zadávací dokumentace.

Žádost o účast bude předložena v českém jazyce.

11. Požadavky na kvalifikaci

11.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, která se prokazuje listinami uvedenými v § 75 odst. 1 ZZVZ.

11.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Profesní způsobilost bude prokázána předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu rámcové dohody, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem

podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

11.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

a) Sekce A ve formuláři nabídky:

Splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast. V seznamu významných služeb bude uvedena doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření. Rovnocenným dokladem k prokázání kritérií technické kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí **alespoň 1 služby spočívající v poskytování konzultačních služeb, které zahrnovaly zpracování strategie implementace metody BIM v organizaci včetně vytvoření standardizovaných dokumentů pro BIM (např. BIM protokol, OIR, BEP) a metodiky jejich použití.**

Pro posouzení rozhodného období provádění významných služeb není podstatný termín zahájení, ale dokončení služby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do období 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období.

Technickou kvalifikaci lze také prokázat významnými službami, které stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání žádosti o účast (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

Zadavatel dle ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby, které účastník poskytl společně s jinými dodavateli, nebo jako poddodavatel, přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje uvedené požadavky zadavatele.

b) Sekce B ve formuláři nabídky:

Kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ se prokazují seznamem členů realizačního týmu a doložením jejich odborné kvalifikace.

Seznam musí obsahovat identifikační údaje **alespoň dvou osob**, které se budou podílet na realizaci předmětu rámcové dohody v pozici **Projektový manažer BIM**. Minimální požadavky na každého Projektového manažera BIM jsou následující:

- má úplné středoškolské vzdělání s maturitou stavebního směru nebo vysokoškolské vzdělání ve stavebním oboru;
- má následující zkušenosti na pozici koordinátora BIM, manažera BIM nebo pozici obdobné:
 - alespoň 1 zkušenost při projekční přípravě stavby s předpokládanými investičními náklady alespoň 60 mil. Kč bez DPH, pokud jeho činnost zahrnovala:
 - tvorbu či aktualizaci BEP (BIM Execution Plan),
 - správu či využívání CDE a
 - tvorbu či kontrolu informačního modelu stavby; a

- alespoň 1 zkušenost při realizaci stavby s investičními náklady alespoň 60 mil. Kč bez DPH, pokud jeho činnost zahrnovala:
 - tvorbu či aktualizaci BEP (BIM Execution Plan),
 - správu či využívání CDE a
 - tvorbu či kontrolu informačního modelu stavby; a
- z toho alespoň v jednom případě se jednalo o pozemní stavbu.

Pro účely kvalifikace není nutné, aby v rámci jedné referenční zakázky byly vykonávány všechny výše uvedené činnosti; prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je možné i vícero referenčními zakázkami, vždy je však nutné prokázat zkušenost se všemi třemi výše uvedenými činnostmi, jak v projekční, tak v realizační fázi investičního projektu.

V případě Design&Build projektů je možné prokázat obě profesní zkušenosti jednou referenční zakázkou, pokud byly uvedené činnosti prováděny jak v projekční, tak v realizační fázi projektu.

Profesní zkušenost lze prokazovat též referenční zakázkou, jejíž plnění stále probíhá, za předpokladu, že ke dni podání žádosti o účast činnost, která má být zahrnuta do kvalifikace, již byla vykonávána.

Účastník prokáže kvalifikaci členů realizačního týmu:

- uvedením informací o kvalifikaci těchto osob ve struktuře dle sekce B Formuláře žádosti o účast (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a
- předložením dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v požadovaném oboru.

Informaci o postavení příslušné fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu rámcové dohody jako člen realizačního týmu, vůči dodavateli uvede dodavatel ve Formuláři žádosti o účast. V případě, že příslušná fyzická osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka.

11.4. Informace k prokázání kvalifikace

Účastník v žádosti o účast uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace formou vyplnění formuláře žádosti o účast (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) nebo je doloží čestným prohlášením v jiné podobě obsahujícím totožný rozsah informací o kvalifikaci dodavatele.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ a požadavků zadavatele (doklady lze předložit v prosté kopii).

Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy), a to v elektronické podobě. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

11.6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět rámcové dohody plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném

rozsahu. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a kritéria technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

11.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

Pokud není účastník schopen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 2 písm.

a) či určitou část technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn kvalifikaci v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu rámcové dohody nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění předmětu rámcové dohody, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za účastníka (např. subdodavatelská smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ, že příslušné práce odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

11.8. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

11.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud účastník nesplní povinnost dle předchozího odstavce, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

12. Podání předběžných nabídek

12.1. Obsah předběžné nabídky

Předběžná nabídka bude obsahovat:

- vyplněný Formulář předběžné nabídky (Formulář předběžné nabídky bude součástí Výzvy k podání předběžných nabídek, která bude zaslána těm účastníkům, kteří prokážou splnění kvalifikace),
- vyplněnou tabulku Kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,

- vyplněné podklady pro kvalitativní hodnocení předběžné nabídky – dokument Odborné úrovně a dokument Pokročilého řešení (přílohy č. 3 a 6 zadávací dokumentace) – jedná se o nepovinné součásti nabídky (viz dále body 15.4. a 15.5. této zadávací dokumentace),
- další náležitosti, pokud to požaduje zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah předběžných nabídek se mohou v průběhu zadávacího řízení změnit. Závazné požadavky budou uvedeny ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

12.2. Lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

12.3. Způsob podání předběžné nabídky

Předběžné nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 18. zadávací dokumentace.

Předběžnou nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Předběžné nabídky budou předloženy v českém jazyce.

Otevírání předběžných nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek a s ohledem na elektronickou formu předběžných nabídek bude neveřejné.

13. Způsob a zásady jednání s účastníky

13.1. Jednání s účastníky o předběžných nabídkách bude probíhat následovně:

- jednání budou probíhat písemně či osobně (ústně) s každým účastníkem zvlášť,
- ústní jednání budou probíhat v sídle zadavatele nebo online formou specifikovanou v pozvánce na jednání,
- zadavatel poskytne všem účastníkům písemnou zpětnou vazbu od zadavatele k jejich předběžné nabídce, a to zejména s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, a rovněž sdělí účastníkům anonymizované údaje o všech nabídkových cenách;
- zadavatel projedná s účastníky jejich případné návrhy na úpravu zadávacích podmínek (vyjma minimálních technických podmínek dle bodu 3.3. této zadávací dokumentace),
- zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem,
- jednání o předběžných nabídkách nemůže vést ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek, v důsledku kterých by bylo účastníkovi znemožněno nadále nabízet v předběžné nabídce navrhované Pokročilé řešení,
- podrobné informace o průběhu ústního jednání budou součástí pozvánky na jednání.

14. Podání (finálních) nabídek

14.1. Po skončení jednání budou účastníci vyzváni k podání nabídek.

14.2. Pro obsah nabídek platí obdobně totéž, co pro obsah předběžných nabídek dle bodu 12.1. této zadávací dokumentace, nebude-li v průběhu zadávacího řízení zadavatelem stanoveno jinak. Účastník bude mít možnost oproti předběžné nabídce upravit údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnotících kritérií. Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah nabídek se mohou v průběhu zadávacího řízení (zejména v závislosti na výsledcích jednání s účastníky) změnit. Závazné požadavky budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.

- 14.3. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek.
- 14.4. Nabídky budou zadavateli zaslány rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnosti budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.
- 14.5. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a s ohledem na elektronickou formu nabídek bude neveřejné.

15. Způsob hodnocení nabídek

- 15.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií, a to při využití některých prvků metody kvalitativního hodnocení Best Value Approach (BVA):

Č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	40 %
2	Odborná úroveň	30 %
3	Pokročilé řešení	15 %
4	Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM	15 %

15.2. Metoda kvalitativního hodnocení BVA

Uvedená metoda hodnocení nabídek umožňuje zadavateli vybrat dodavatele, který nabídne nejlepší poměr ceny a kvality (blíže viz též zadavatelem zpracovaná videoprezentace této metody dostupná na <https://youtu.be/zNnwXL20T8>).

Klíčové pro použití uvedené metody hodnocení je výslovné vyjádření účelu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci. **Účel rámcové dohody (vyjádřený v bodě 2.4. této zadávací dokumentace) je v kontextu hodnotících kritérií třeba vnímat jako generální preferenci toho, k čemu mají dodavatelé v jednotlivých kvalitativních kritériích směřovat.**

15.3. Kritérium Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.

Nabídkovou cenou je celková nabídková cena bez DPH tvořená součtem všech položek v dodavatelem řádně oceněné příloze č. 2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. Pro výpočet nabídkové ceny je rozhodný **předpokládaný počet jednotek**, jež je uveden ve sloupci „Předpokládaný počet jednotek za celou dobu plnění předmětu rámcové dohody“.

Součástí nabídkové ceny je i cena za realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je dodavatel). Hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Pokročilé řešení však nijak neovlivňuje hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Nabídková cena. Nabídková cena je pro účely hodnocení nabídky dodavatele neměnná, a to i v případě, že bylo dodavatelem nabídnuté Pokročilé řešení hodnoceno jako neutrální nebo negativní.

Maximálně přípustná nabídková cena účastníka je **17 000 000,- Kč** bez DPH. Bude-li nabídková cena účastníka přesahovat tuto částku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato částka není maximální hodnotou služeb, které mohou být poskytnuty na základě rámcové dohody (tj. úhrn plateb Manažerovi BIM za plnění poskytnutá na základě rámcové dohody může tuto částku převyšovat), a to zejména v případě, kdy bude zadavatelem v rámci plnění rámcové dohody požadováno poskytnutí většího rozsahu služeb, než je uvedeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve sloupci „Předpokládaný počet jednotek za celou dobu plnění předmětu rámcové dohody“.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Nabídková cena získat, se určí podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč}} \times 40 \text{ (váha kritéria)}$$

15.4. Kritérium Odborná úroveň

V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené tvrzení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Odborná úroveň získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Odborné úrovně (příloha č. 4 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 30 \text{ (váha kritéria)}$$

Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění předmětu rámcové dohody. Náповěda pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně je jeho součástí, další rady a tipy jsou obsahem přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Odborné úrovně. V případě, že účastník vyplněný dokument Odborné úrovně v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provázením vahou kritéria).

15.5. Kritérium Pokročilé řešení

V rámci kritéria Pokročilé řešení bude zadavatel hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu rámcové dohody. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Pokročilé řešení získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Pokročilého řešení (příloha č. 7 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 15 \text{ (váha kritéria)}$$

Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení (viz definici v úvodu dokumentu Pokročilého řešení). Dodavatel nabízí Pokročilé řešení tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění účelu rámcové dohody. Náповěda pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení je jeho součástí.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Pokročilého řešení. V případě, že účastník vyplněný dokument Pokročilého řešení v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provázením vahou kritéria).

15.6. Kritérium Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM

V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM bude na základě přímého rozhovoru mezi zadavatelem a každou ze dvou osob, které dodavatel nabízí na pozici Projektového manažera BIM potvrzeno, zda má tato osoba základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera BIM (příloha č. 8 zadávací dokumentace). Rozhovory budou vedeny s osobami,

kterými účastníci prokázal splnění technické kvalifikace stanovené pro pozici Projektový manažer BIM.

Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než daný Projektový manažer BIM.

Osoba, kterou dodavatel nabízí na pozici Projektového manažera BIM, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu zadávacího řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se některý Projektový manažer BIM k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Otázky budou pro všechny Projektové manažery BIM stejné a budou pokládány z následujících okruhů:

- stručné představení výhod a přínosů metody BIM pro zadavatele,
- základní popis postupu plnění předmětu rámcové dohody, včetně popisu postupu v zadavatelem předestřených modelových situacích, které mohou nastat při plnění předmětu rámcové dohody;
- motivace Projektového manažera BIM ve vztahu k předmětu rámcové dohody a vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera BIM za plnění předmětu rámcové dohody a jeho schopnost plnění ovlivnit, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění předmětu rámcové dohody;
- kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění předmětu rámcové dohody Projektovým manažerem BIM včetně přínosů k investiční činnosti zadavatele;
- Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
- dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění předmětu rámcové dohody.

Konkrétní znění otázek se Projektový manažer BIM dozví až v průběhu rozhovoru.

Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu rámcové dohody ani nabídky dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi BIM nepřesáhne 20 minut.

O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem BIM bude pořízen audiovizuální záznam.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Projektového manažera BIM (příloha č. 8 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{aritmetický průměr počtu bodů dosažených oběma Projektovými manažery BIM}}{\text{nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů v daném kritériu}} \times 15 \text{ (váha kritéria)}$$

15.7. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá v součtu váženého počtu bodů za všechna kritéria nejvíce bodů. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. V případě shodného bodového zisku a shodné nabídkové ceny v nabídkách umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která získala vyšší aritmetický průměr počtu bodů v hodnoticím kritériu Odborná úroveň.

16. Ověřovací fáze

16.1. Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu

zadavatele účastnit tzv. ověřovací fáze.

- 16.2. Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit předmět rámcové dohody o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.
- 16.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl ověřovací fázi. Dodavatel na tuto výzvu poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu rámcové dohody na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu rámcové dohody na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- 16.4. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 16.3. zadávací dokumentace, rozhodne zadavatel za takto nepotvrzené Tvrzení či Pokročilé řešení o nižším bodovém hodnocení a podle pravidel pro hodnocení nabídek znovu určí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 16.5. Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:
- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
 - dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je předmět rámcové dohody plněn řádně, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu rámcové dohody na vyšší než neutrální hodnocení),
 - originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 16.6. Pokud dodavatel nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle bodu 16.5. zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 16.7. Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v rámci ověřovací fáze dále předložil elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu rámcové dohody neutrální či negativní hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu rámcové dohody neutrální či negativní hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- 16.8. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 16.7. zadávací dokumentace, nebude to mít vliv na již udělené bodové hodnocení těchto Tvrzení či Vylepšení. Ke změně bodového hodnocení však nedojde ani v případě, kdy dodavatel skutečnosti uvedené v bodu 16.7. zadávací dokumentace potvrdí. Účelem ověření efektů těchto Tvrzení a Vylepšení je zjištění informací pro následné plnění rámcové dohody.
- 16.9. Zadavatel může vyzvat dodavatele k účasti na setkání se zadavatelem, na kterém musí dodavatel objasnit dokumenty a doklady dle bodů 16.3. a 16.5. zadávací dokumentace a může objasnit

dokumenty a doklady dle bodu 16.7. zadávací dokumentace. Setkání bude probíhat v sídle zadavatele nebo online formou. Setkání povede aktivně dodavatel. Z průběhu setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam. Termín setkání zadavatel sdělí dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit.

16.10. Zadavatel výslovně utvrzuje, že v průběhu ověřovací fáze nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat.

16.11. Po úspěšném ukončení ověřovací fáze zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

17. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

17.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

17.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek dle ustanovení § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek (dle příslušné fáze zadávacího řízení).

17.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

18. Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK

18.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.

18.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

18.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.mvcr.cz).

18.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

18.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

18.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

18.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

19. Uzavření smlouvy:

19.1. Rámcová dohoda bude v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.

19.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení níže uvedených písemností zadavateli na jeho výzvu:

- a) stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření rámcové dohody (včetně všech příloh) v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele;
- b) originálu či úředně ověřené kopie dokladu (např. plné moci) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka (pokud účastník nejedná vlastním jménem, nebo za něj nejedná jeho statutární orgán).

19.3. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.

19.4. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu a zadavatel může uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.

20. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

20.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

20.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

21. Další podmínky zadávacího řízení:

21.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

21.2. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

21.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

21.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V Brně dne uvedeného u elektronického podpisu

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru investic

v z. Mgr. Jakub Váňa
vedoucí oddělení veřejných zakázek
odbor investic