



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová dokumentace

pro veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou jako zakázku malého rozsahu dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název výběrového řízení
„**Dodávka informačních panelů**“

Zadavatel:

Gymnázium Brno-Řečkovice
se sídlem Terezy Novákové 2, 621 00 Brno
IČO: 48513512

Výběrová dokumentace je vypracována jako podklad pro výběrové řízení, u kterého se nejedná o zadávací řízení dle zákona.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele:	Gymnázium Brno-Řečkovice
IČO:	48513512
Sídlo zadavatele:	Terezy Novákové 2, 621 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	RNDr. Peter Krupka, Ph.D., ředitel gymnázia

Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_609.html

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost Zadávací servis s.r.o., IČO: 29352550, se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00, kontaktní osoba: Mgr. Monika Šplíchalová, email: info@zadavaciservis.cz, tel.: +420 607832375. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je obdobně dle § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Kontaktní osoba komunikuje s dodavateli zejména elektronickými prostředky obdobně dle § 148 odst. 2 zákona.).

2. Účel a předmět veřejné zakázkyÚčel výběrového řízení

2.1 Účelem této veřejné zakázky je dodávka informačních panelů.

Klasifikace předmětu výběrového řízení

2.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV: **35261000-1**

Předpokládaná hodnota výběrového řízení

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí: 262.500,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky odpovídá maximální možné nabídkové ceně zakázky a je stanovena jako cena obvyklá. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cena maximální, konečná a nepřekročitelná. V případě překročení maximální nabídkové ceny bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek výběrového řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vycházel z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo z informací získaných jiným vhodným způsobem.

Zadavatel stanovuje jako maximální ceny v Kč včetně DPH:

informační panel	7.000,- Kč/ za kus	315. 000,- Kč/ za 45 kusů
------------------	--------------------	---------------------------



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Předmět plnění výběrového řízení

2.4 Předmětem plnění výběrového řízení jsou dodávky k veřejné zakázce „**Dodávka informačních panelů**“ v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění výběrového řízení je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu výběrové dokumentace. Návrh smlouvy, který tvoří součást výběrové dokumentace, je pro uchazeče při zpracování nabídky závazný. Návrh smlouvy může uchazeč doplnit, pouze pokud to z návrhu smlouvy nebo z jiné části výběrové dokumentace vyplývá, jiné změny návrhu smlouvy nejsou přípustné. Za předpokladu, že je uchazečem fyzická osoba, je oprávněna provést formulační změny jednotlivých ustanovení pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Součástí předmětu plnění je:

Informační panely na kůlu, 45 ks

- příprava grafických podkladů z dodaných materiálů (texty, obrázky a fotografie formáty .pdf, .jpg, popř. .tif, rozmístění textů a obrázků v rukou zhotoveném náhledu)
- jednostranné provedení
- výsledná grafická podoba panelů podléhá schválení zadavatelem
- tisk na fólii, fotografická kvalita (min. 720 dpi)
- potištěná fólie aplikovaná na hliníkový plech tl. min. 2 mm
- chráněno anti-grafiti povrchem
- ochrana proti UV záření
- plech s potiskem připevněn na vodovzdornou překližku tl. min. 15 mm
- plechem s potiskem připevněn lištami po obvodu panelu
- rozměr informačního panelu (viditelná plocha uvnitř zalištování) pro dokument formátu A3, svisle, s okrajem min 3 cm
- informační cedule připevněna na kůlu z dubové frézované kulatiny tl. 100 mm
- střed informační plochy ve výšce běžné pro čtení ve stoje (170 cm nad terénem)
- veškerý dřevěný povrch chráněn min. třívrstvou impregnací
- spojovací materiál nerez
- včetně žárově zinkovaných přechodových kotvících prvků
- instalace, montáž zabezpečena proti odcizení

2.5. Technické kvalitativní podmínky:

Je-li ve výběrové dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimálně požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií kvalitativně a technicky srovnatelnou nebo lepší.

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této výběrové dokumentaci.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.7. Zadavatel upozorňuje, že tato veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), název projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“, reg. č. CZ.1.07/1.1.00/44.0006.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadavatel je povinen v souladu s § 18 odst. 5 zákona dodržet zásady uvedené v § 6 zákona. Výběrové řízení je realizováno s dodržением zásady transparentnosti, zásady rovného zacházení a zásady zákazu diskriminace dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze č. 7. Pokud je v této výběrové dokumentaci přímo odkazováno na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona přiměřeně.

3. Doba plnění výběrového řízení

3.1 Doba plnění výběrového řízení je stanovena na dobu určitou, a to do 1 měsíce od uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místem plnění výběrového řízení je sídlo zadavatele, adresa: Terezy Novákové 2, 621 00 Brno.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Každý dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění výběrového řízení. Kvalifikovaným pro plnění výběrového řízení je dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady stanovené ve výběrové dokumentaci a předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti.

5.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (viz § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 5.2 předložením čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. a) až j) této výběrové dokumentace].

5.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dodavatel v nabídce k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu výběrového řízení, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů takto:

Dodavatel v nabídce k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předloží:

- seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 dodávky obdobného charakteru a rozsahu. Dodávkou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí dodávka informačních tabulí ve finančním rozsahu min. 100 000,- Kč bez DPH za jednu dodávku.

5.5 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit výběrové řízení. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby statutárního orgánu, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**návrh smlouvy**“).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

7.3 Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

7.4 Uchazeč doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

7.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů. V případě, že se jedná o uchazeče – fyzickou osobu, je tato oprávněna provést změny ve formulaci smlouvy nebo čestného prohlášení, příp. jiné části zadávací dokumentace tak, aby označení uchazeče vyhovovalo formulaci předmětného dokumentu.

7.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

7.7 Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění výběrového řízení.

7.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této výběrové dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje výběrové podmínky a bude vyřazena.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Údaj o nabídkové ceně uchazeč uvede do čl. 4 odst. 1 návrhu smlouvy a do krycího listu. Uchazeč je odpovědný za obsah jím podané nabídky. V případě nesouladu nabídkové ceny uvedené v čl. 4 odst.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 návrhu smlouvy a v krycím listu bude nabídka uchazeče vyřazena. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH v % a v Kč a nabídková cena včetně DPH, a to jak v krycím listu, tak i ve vzoru Smlouvy.

8.2 Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky (včetně všech nákladů na realizaci projektu, tj. i náklady na výrobu všeho druhu zboží, materiál či jakékoliv služby třetích osob) a další výdaje, které mu při realizaci výběrového řízení dle této výběrové dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

8.3 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

8.4 Jednotlivé číselné údaje je uchazeč povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

9.2 Nejnížší nabídkovou cenou se rozumí nejnížší cena zpracovaná dle čl. 8.1 této dokumentace.

9.3 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výběrové dokumentace a v přílohách výběrové dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu výběrového řízení. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek s následkem vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

11. Dodatečné informace k výběrovým podmínkám

11.1 Přestože tato výběrová dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k výběrovým podmínkám. Dotazy k výběrovým podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této dokumentace. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

formou nebude brán zřetel.

11.2 V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle dodatečné informace k výběrovým podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výběrové dokumentace nebo kterým byla výběrová dokumentace poskytnuta. Zadavatel odešle dodatečné informace elektronickými prostředky na oficiální emailovou adresu poskytnutou dodavatelem. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k výběrovým podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3 Dodatečné informace k výběrovým podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část výběrové dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně oznámí dodatečné informace a odpovědi na dotazy na stránkách dotazy na stránkách MŠMT <https://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/>, a na stránkách https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_609.html, přímo osloveným firmám zašle na jejich e-mail. adresy. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, zadavatel prodlouží lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) budou všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace bude přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky. V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změni podmínky výběrového řízení, zadavatel tuto změnu sdělí všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejní stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek končí : 16.7.2014 do 10:00 hod.

12.2 Místo podání nabídek: Zadávací servis s.r.o., Mezníkova 273/13, 616 00 Brno

12.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

12.4 Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, či o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat:

- 1) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
- 2) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
- 3) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 4) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- 5) prohlášení uchazeče o tom, se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

13.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje o uchazeči
- kontaktní údaje uchazeče v tomto rozsahu: emailová adresa pro komunikaci se zadavatelem, telefonní kontakt, fax,
- podpis oprávněné osoby a datum podpisu,
- nabídková cena (v členění cena bez DPH, DPH v % a v Kč a cena s DPH)
- příp. další údaje.

13.3 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

13.4 Uchazeč předloží nabídku pouze v originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

13.5 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- ostatní dokumenty,
- technická specifikace dodávaného předmětu plnění,
- údaj o celkovém počtu listů nabídky.

13.6 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

13.7 Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu kopii předložené nabídky.

13.8 Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.

15.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

15.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.7 Dodavatelé berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

15.8 dodavatel berou na vědomí, že Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
 - jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
 - jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16. Uchovávání dokladů a povinnost kontroly

16.1 Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět planění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. Smlouva s vybraným dodavatelem bude zavazovat dodavatele řádně uchovávat originály všech dokladů souvisejících s plněním zakázky minimálně do 31. 12. 2025, pokud český právní řád (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) nestanovuje lhůtu delší.

17. Seznam příloh

Součástí výběrové dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - krycí list



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 - návrh smlouvy

V Brně dne 30.6.2014

.....
RNDr. Peter Krupka, Ph.D., ředitel gymnázia