



VÝZVA K ÚČASTI A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

**„Podpora projektového řízení pro pořízení informačního systému
digitální technické mapy Jihomoravského kraje“**

Jihomoravský kraj

Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

IČO: 70888337



OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE.....	3
2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
4. DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	9
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
9. HODNOCENÍ	10
10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
11. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ OPRAVNĚNÍ.....	10
12. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	11
13. SEZNAM PŘÍLOH	12



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	Jihomoravský kraj
Sídlo zadavatele	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO zadavatele	70888337
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole, IČO 28305043 e-mail: **vz@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a je taktéž pověřen k přijímání případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“), dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.



Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatku v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služby – podpora projektového řízení pro pořízení a provoz digitální technické mapy Jihomoravského kraje (dále jako „DTM“), přičemž tento projekt zahrnuje zejména dodávku IT infrastruktury (HW i SW), vývoj informačního systému DTM (dále jako „IS DTM“) a pořízení, konsolidace a zavedení dat DTM do vyvinutého IS DTM.

Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 2 zadávací dokumentace – v Obchodních podmínkách (závazném návrhu smlouvy).

Zadavatel veřejnou zakázku malého rozsahu zadává v souladu s § 31 ZZVZ mimo zadávací řízení podle ZZVZ. Pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ. Postup zadavatele v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se řídí touto zadávací dokumentací.



3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 1 778 700 Kč bez DPH. Zadavatel výslovně nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků. Zadavatel zároveň stanoví, že účastníci nesmí v nabídce překročit cenu 1 990 000 Kč bez DPH, když v opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

3.3. Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Veřejné zakázky (včetně veřejných zakázek malého rozsahu) zadávané zadavatelem obecně akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné zadávání veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu) je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zásada sociálně odpovědného zadávání je zohledněna tím, že dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude v souladu s přílohou č. 1 této výzvy k účasti a zadávací dokumentace, povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Zásada environmentálního zadávání není zohledněna, protože charakter předmětu plnění (projektová podpora pro pořízení informačního systému) neumožňuje, aby tato zásada byla naplněna.

Pořízení informačního systému digitální technické mapy kraje lze obecně považovat za inovativní plnění, ve vztahu k zajištění projektové podpory pořízení takového informačního systému je tedy zásada inovativního zadávání zohledněna již v samotném předmětu plnění.

Účastník výběrového řízení je povinen zajistit plnění požadavků zadavatele zohledňujících zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaném jak účastníkem, tak jeho poddodavateli.

4. DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 výzvy k účasti a zadávací dokumentace.



5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu je zahájeno uveřejněním této výzvy k účasti a zadávací dokumentace. Uvedený okamžik je rozhodující pro určení stáří kvalifikačních dokladů, nebudou-li v rozsahu připuštěném v této zadávací dokumentaci nahrazeny čestným prohlášením.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je s poukazem na obdobné použití § 73 a násl. ZZVZ ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dodavatel (účastník), který prokáže splnění požadavků:

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ (odst. 6.1)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (odst. 6.2).

6.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění korespondujícího kvalifikačního požadavku (dodavatel může předložit čestné prohlášení dle vzoru čestného prohlášení pro nabídku, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy).</i>
b)	nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	
c)	nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	
d)	nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	



Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.	
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců); okamžikem zahájení výběrového řízení je den odeslání výzvy k účasti a zadávací dokumentace dodavateli.</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

6.2. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Kritéria technické kvalifikace		Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	seznam významných zakázek realizovaných v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení;	<p><i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a) <i>název objednatele,</i>b) <i>předmět významné zakázky,</i>c) <i>doba realizace významné zakázky,</i>d) <i>finanční objem významné zakázky,</i>e) <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu</i> <p><u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení) realizoval alespoň 2 významné zakázky spočívající v zajištění projektového řízení¹ ve vztahu k informačnímu systému postavenému na minimálně 3vrstvé architektuře který umožňoval využití alespoň 100 uživatelů s celkovým finančním</i></u></p>

¹ Za relevantní významné zakázky bude zadavatel považovat takové, ve kterých bylo projektové řízení poskytováno jako samostatná služba, i takové, ve kterých bylo projektové řízení poskytováno jako součást dodávky a implementace definovaného informačního systému.



Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<p><u>objemem informačního systému alespoň 2 000 000 Kč bez DPH/zakázka.</u></p> <p><i>Pro významné zakázky dle shora uvedených bodů platí, že předložená referenční zakázka této podmínce odpovídá i v případě, že v posledních 5 letech byla taková významná zakázka řádně dokončena nebo byla dokončena alespoň příslušná část významné zakázky, která naplňuje tyto konkrétní požadavky zadavatele na reference.</i></p>
b) odborná kvalifikace fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb	<p><i>Zadavatel požaduje předložit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</i><i>údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém),</i><i>doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad certifikace).</i> <p><i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osobu:</i></p> <p>1. <u>Vedoucí projektu (projektový manažer)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>certifikace v oblasti projektového řízení min. PRINCE2: Foundation nebo IPMA úroveň min. C nebo Certified Associate in Project Management, případně jiná srovnatelná certifikace,</i><i>odborná praxe, tj. zkušenost v pozici projektového manažera (nebo v pozici s obdobnou odpovědností) za posledních 5</i>



Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<i>let před zahájením výběrového řízení při realizaci alespoň 2 významných zakázek, které spočívaly (každá z nich) v dodávce a implementaci projektů v oblasti GIS nebo v oblasti pořizování prostorových dat nebo v oblasti eGovernmentu s celkovými investičními náklady takové dodávky a implementace alespoň 2 mil. Kč bez DPH/zakázka.</i>

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1. **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat předložení originálu dokladu.

Zadavatel připouští, aby účastník nahradil předložení dokladů k prokázání technické kvalifikace v rozsahu dle čl. 6. výzvy k účasti zadávací dokumentace čestným prohlášením, jehož vzor je přílohou č. 3 této výzvy k účasti a zadávací dokumentace.

7.2. **Doklady předkládané dodavatelem před uzavřením smlouvy**

Zadavatel si může od dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě ve výběrovém řízení předloženy.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, který je přílohou č. 2 této výzvy k účasti a zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.



- 8.2.** Účastník musí návrh smlouvy učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech, avšak návrh nemusí být podepsán.

9. HODNOCENÍ

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nabídková cena v Kč bez DPH účastníkem doplněná do odst. V.1 smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této výzvy k účasti a zadávací dokumentace).

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1.** Účastník podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 této výzvy.
- 10.2.** Nabídka musí být zpracována v **českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 10.3. Lhůta pro podání nabídek: **do 28. 4. 2022, 10:00 hod.****
- 10.4.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů:
- a) titulní list s identifikačními údaji účastníka;
 - b) obsah nabídky,
 - c) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
 - d) návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této výzvy, doplněný ve vyznačených částech, včetně údajů/parametrů, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu čl. 9 této výzvy.
 - e) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ OPRAVNĚNÍ

- 11.1.** Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.
- 11.2.** Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka, může být sděleno prostřednictvím sdělení v elektronickém nástroji dle čl. 2.



- 11.3. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník sám.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 11.6. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 11.7. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.8. Účastníci jsou oprávněni podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé oprávněni zaslat prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2 anebo na e-mail: vz@mt-legal.com. Odpovědi zadavatele k těmto dotazům budou zveřejněny skrze elektronický nástroj dle čl. 2, a to nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 11.9. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 11.10. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s dodavatelem anebo jen s vybraným dodavatelem jednat o podmínkách plnění veřejné zakázky, a to zejména za účelem zlepšení podmínek plnění předmětu veřejné zakázky pro zadavatele, a to včetně případné úpravy smlouvy na plnění veřejné zakázky před jejím podpisem.

12. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
- 12.2. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatele a jeho případných poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatele a dalších nezbytných osobních údajů.
- 12.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou



oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

- 12.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace výběrového řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

13. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních požadavků

V Brně dne dle data elektronického podpisu

Jihomoravský kraj
právně zastoupený MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář, na základě plné moci