

.....

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace
tř. Bří Čapků 1, 695 01 Hodonín
IČ: 46937081

vyzývá k předložení nabídek na plnění veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“)

„VÝMĚNA NÁBYTKU V POKOJÍCH KLIENTŮ“

dle Pravidel pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací 80/INA-VOK č.1 a podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,

Zadavatel výslovně prohlašuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a případné používání shodných pojmů, uvedených v zákoně, nezakládá domněnku, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace**
Sídlo: **tř. Bří Čapků 1**
IČ: **46937081**
Zapsán v OR: oddíl Pr, vložka 1242
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Vladimíra Křížková, ředitelka

Kontaktní osoba zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka
tel.: +420 606 789 079, 531 010 260, email: reditelka@ds-hodonin.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výroba, dodávka a montáž nábytku do pokojů klientů vč. dodávky sedacího nábytku pro seniory (dále jen „dodávka“).

- a) **Nábytková sestava** – 10 ks. Popis jednotlivých komponentů je uveden *příloze č. 1 – Rozpis nábytku*. Matriál lamino, dezén buk, ABS hrany. Fotografická dokumentace je v *příloze č. 2, nákres botníku* v samostatné příloze.
- b) **Sedací nábytek pro seniory** – 10 ks křesel a 20 ks jídelních židlí, speciálně určených pro pečovatelské domy a domovy pro seniory. Popis jednotlivých požadovaných druhů je uveden v *příloze č. 3 – Rozpis sedacího nábytku*.
-

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (a) + b) je 414.000,- Kč bez DPH

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení:	ihned po podpisu Smlouvy o dílo
Termín dokončení nejpozději do:	31. 8. 2022

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Domov pro seniory Bažantnice, tř. Brí Čapků 1, Hodonín, pokoje klientů.

5 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

- a) Čestné prohlášení – uchazeč tím doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů – viz příloha
- b) Profesní kvalifikační předpoklady:
 - uchazeč, jehož nabídka bude vybrána k realizaci, je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tj. dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo se prokáže prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má – li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů

6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude uvedena v české měně (CZK) v členění na **cenu bez DPH, částku DPH a cenu celkem včetně DPH**. Neplátcí daně předloží cenu celkem. Neplátcí daně tuto skutečnost výslovně uvedou za údajem o nabídkové ceně v Krycím listu nabídky (*příloha č. 4*). Dále budou oceněny jednotlivé položky v *příloze č. 1* (část I) a v *příloze č. 3* (část II).

Nabídková cena bude stanovena jako konečná, bude zahrnovat veškeré služby, práce a činnosti včetně dopravy, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadované služby potřeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato výzvy a dále její všechny přílohy včetně obchodních podmínek (Smlouva o dílo).

Zálohy zadavatel neposkytuje. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Vzorové znění smlouvy uchazeč nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud ve výzvě není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena.

Vzorové znění smlouvy bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. Uchazeč podle vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje. Znění ostatních ustanovení nesmí být uchazečem měněno.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

8.1.1 Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.1.2 Nabídka:

- bude předložena v jednom **originále v listinné podobě**, v českém jazyce,
- bude podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VÝMĚNA NÁBYTKU V POKOJÍCH KLIENTŮ**“, dále na ní musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat další oznámení. Obálka bude opatřena nápisem „**NEOTVÍRAT**“.
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.
- **ZADAVATEL NEPŘIJÍMÁ NABÍDKY ZASLANÉ DO DATOVÉ SCHRÁNKY**

Nabídky doručené emailem se nepřijímají.

Bude obsahovat tyto doklady v tomto pořadí:

1. **krycí list nabídky** – viz příloha č. 4.
2. **návrh Smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
3. **přílohu č. 1** – Rozpis nábytku
4. **přílohu č. 3** – Rozpis sedacího nábytku
5. **Čestné prohlášení**

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

8.1.3 Další informace o podání nabídky

- náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.

Nabídka **nebude zadavatelem hodnocena, pokud:**

- nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené zadávacími podmínkami nebo
- bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
- bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek

9 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1 Dodatečné informace

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli písemně: emailem nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

Kontaktní osoba zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka, tel.: +420 606 789 079, email: reditelka@ds-hodonin.cz

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní uchazeči prohlídku a zaměření nábytku na místě po předchozí telefonické domluvě do skončení lhůty pro podávání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

1. *osobně* v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 14.00 hod. , poslední den lhůty do 12,00 hod., do sídla zadavatele tř. Bří Čapků 1, Hodonín, kancelář 105 (podatelna)
2. *zasláním* na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

13. 5. 2022 **do 12:00 hod.**

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 30 dnů.

Tato lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

12 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena.**

13 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- odmítnout všechny nabídky,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit,
- o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění,
- nevracet došlé nabídky

14 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - Krycí list nabídky | příloha č. 4 |
| - Návrh Smlouvy o dílo | |
| - Rozpis nábytku | příloha č. 1 |
| - Fotodokumentace | příloha č. 2 |
| - Rozpis sedacího nábytku | příloha č. 3 |
| - Čestné prohlášení | |
| - nákres botníku | |

V Hodoníně dne 22.4.2022

Vladimíra Křížková
ředitelka

 **518 321 834, 531 010 260**

 **606 789 079**

e-mail: reditelka@ds-hodonin.cz
www.ds-hodonin.cz