

SMLOUVA

TECHNICKO INFORMAČNÍ SYSTÉM DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JIHMORAVSKÉHO KRAJE

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 709 32 581
sp. zn. Pr 287

a

ZHOTOVITEL

DHV PRO, spol. s r.o.

sídlem Kounicova 688/26, 60200 Brno - Veveří
zapsaná u Krajského soudu v Brně
zastoupena [REDACTED]

IČO: 097 54 083
sp.zn...C 120673

spolu uzavírají Smlouvu o dílo s nehmotným výsledkem (§2586 a 2631) dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je zpracování podkladů a technických požadavků pro zadání veřejné zakázky na realizaci projektu „Technicko informační systém dopravní infrastruktury správy a údržby silnic Jihomoravského kraje“ a dále pro zpracování studie proveditelnosti pro podání žádosti do připravovaných výzev financovaných z prostředků Evropské unie (IROP 2021-2027).
2. Předmětem této smlouvy je zpracování:
 - i. Technické dokumentace pro zadávací řízení;
 - ii. Soupis prací projektu;
 - iii. Harmonogram realizace projektu.
3. Projekt bude řešit komplexní systém pro správu komunikací a nové datové sady. Cílem Projektu je implementace informačního systému pro podporu procesů silničního hospodářství, systém hospodaření s vozovkou a ostatních oborových systémů, využívající data a informace o silniční síti (doprava, územní plánování, ochrana životního prostředí, správa majetku). Tento informační systém bude v cílovém stavu obsahovat komplexní systémové prostředí pro sběr, zpracování, sdílení, publikování a distribuci informací o síti pozemních komunikací ve vlastnictví Jihomoravského kraje, jejích dílčích součástech a příslušenství ve vazbě na jednotnou georeferenční síť pozemních komunikací a stanovené povinnosti vlastníka technické a dopravní infrastruktury vyplývající ze silničního a stavebního zákona. Projekt bude poskytovat aktuální a objektivní informace o stavu pozemních komunikací pro management kraje, Správu a údržbu silnic Jihomoravského kraje a odbornou i laickou veřejnost.

Projekt bude zpracován alespoň ve dvou variantách, tyto budou projednány a dohodnuty na vstupním technickém jednání čl. VIII odst.6 této smlouvy.

Rozsah silniční sítě ve vlastnictví Jihomoravského kraje, kterou objednatel spravuje a vykonává k ní investiční činnost je 1 467 km silnic II. třídy, 2 393 km silnic III. třídy a 1 139 mostů. Uvedený rozsah se v čase mění.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - i. obecně závaznými předpisy,

- ii. pravidly vydaných výzev v dotačních programech IROP 2021-2027,
 - iii. písemnými pokyny objednatele (zejména výstupy z technických jednání a konzultací s objednatelem).
5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.
6. Zhotovitel se zavazuje provést dílo na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu díla.

II. TECHNICKÁ DOKUMENTACE PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

1. V technické dokumentaci pro zadávací řízení bude zejména vymezen předmět plnění veřejné zakázky, místo realizace projektu a dotčené organizace. Kromě zadavatele budou definovány další organizace, které se na projektu budou podílet. Budou popsáni uživatelé, jejich role a počty uživatelů v jednotlivých rolích. Bude rozlišeno, zda se jedná o uživatele interní nebo externí. Budou popsány požadavky na architekturu řešení, počet vrstev architektury a na čem bude založena (služby atp.) a způsob ukládání dat. Budou popsány požadavky na použitou technologii řešení HW, systémového SW, databází a GIS. Budou popsány požadavky na komunikaci s interními systémy zadavatele a s externími systémy. Budou podrobně popsány výstupy Projektu – rozšíření či doplnění funkcionalit stávajících SW řešení používaných Zadavatelem, naplnění a aktualizace datového skladu existujícími daty a potřebné nástroje pro toto plnění, nástroje a způsob výměny dat mezi dotčenými subjekty, požadavky na provozní dokumentace dle platné legislativy, požadavky na typy a rozsah školení. Bude popsáno akceptační řízení a podmínky poskytování servisní a uživatelské podpory v době záruky a mimo záruku, řešení incidentů a SLA.
2. Konečná dokumentace bude pro každou variantu objednateli předána 2 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na jednom vhodném nosiči dat, přičemž na nosiči bude dokumentace zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu.
3. Dokumentace bude předána na pracovišti objednatele SÚS JMK, oblast Západ, Kotkova 3725/24, 669 02 Znojmo. O předání dokumentace bude sepsán předávací protokol podle vzoru objednatele.

III. SOUPIS PRACÍ PROJEKTU

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis prací projektu v rozsahu a podrobnostech tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění realizace veřejné zakázky v procesu zadávání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen v soupise prací stanovit v přímé návaznosti na technickou dokumentaci dle čl. II této smlouvy a bude zpracován pro každou variantu samostatně. Soupise prací budou uvedeny položky pro kalkulaci ceny plnění veřejné zakázky, zejména ceny HW, SW, licence, servisu/SLA, školení, rozvoje apod.
3. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán 1x v tištěné podobě a 1x elektronicky na vhodném datovém nosiči. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.

IV. HARMONOGRAM REALIZACE

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit harmonogram realizace v rozsahu a podrobnostech tak, aby byl dostatečně popsán základní časový rámec projektu a jednotlivé etapy projektu – harmonogram realizace.
2. Zhotovitel je povinen vypracovat harmonogram realizace v přímé návaznosti na technickou dokumentaci dle čl. II této smlouvy a bude zpracován pro každou variantu samostatně.
3. Harmonogram realizace bude předán 1x v tištěné podobě a 1x elektronicky na vhodném datovém nosiči. Elektronicky bude harmonogram předán ve formátu *.pdf a zároveň v přepisovatelném formátu.

V. DOBA PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následující době plnění:

Předání celého plnění k akceptaci

do 60 dnů od předání podkladů dle čl. VIII odst. 7 této smlouvy

Akceptace objednatelem

do 14 dnů o předání

Dřívější plnění je možné.

2. Doba plnění dle odst. 1 tohoto článku může být prodloužena v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Zhotovitel je povinen do 10 kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VI. CENA

1. Cena:

CENA CELKEM BEZ DPH

188 900,- Kč

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
3. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny (cenová nabídka) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě jediné faktury. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli. Přílohami faktur bude kopie předávacího protokolu.
2. Zhotovitel je povinen vystavit a doručit fakturu elektronicky na adresu objednatele [REDACTED]
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu novou či opravenou s novou lhůtou splatnosti.
4. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.
6. Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst.2 písm. c) zákona č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VIII. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků.

2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je oprávněn zvat objednatele (tj. zejména vedoucího oblasti Západ) a další relevantní subjekty na potřebná technická jednání a konzultace. Vstupní technické jednání bude svoláno nejpozději do 10 dnů od účinnosti této smlouvy a bude se konat v sídle ředitelství objednatele. Technická jednání a konzultace budou svolávány dle aktuální potřeby, nedohodnou-li se strany jinak. Termín technického jednání určí oblastí Západ s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z technických jednání a konzultací budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení.
7. Zhotovitel předloží do sedmi kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy kontaktní osobě objednatele písemný seznam podkladů, které potřebuje k zpracování plnění a které nejsou veřejně dostupné nebo je nemá zhotovitel k dispozici. Objednatel předá prokazatelně požadované podklady zhotoviteli do sedmi kalendářních dnů od doručení písemného seznamu dle věty první tohoto odstavce, nebude-li dohodnuto jinak.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost pro plnění veřejné zakázky.
9. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněný případ se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
10. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Dodatečné a nové práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
11. Zhotovitel bere na vědomí, že se nebude moci účastnit zadávacího řízení na veřejnou zakázku na realizaci projektu (§ 36 a §48 odst. 5 zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), a že v případě, že se zadávacího řízení zúčastní, může být zhotovitel ze zadávacího řízení vyloučen.

IX. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: statutární zástupce a vedoucí oblasti Západ.
2. Statutární zástupce objednatele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Vedoucí oblasti Západ, [REDAKCE]
 - i. je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
 - ii. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - iv. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - v. je oprávněn účastnit se technických jednání;
 - vi. je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě.
4. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a osoba odpovědná za realizaci plnění.
5. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.

6. Osoba odpovědná za realizaci plnění je [REDAKCE]
Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

X. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a používajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které používají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užit, aby byl naplněn účel této smlouvy dle čl. I odst. 1 této smlouvy, případně aby mohl objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činnosti dle této smlouvy.

XI. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění.
2. Práva objednatele z vady díla
 - 2.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 2.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí, k tomuto datu musí splňovat požadavky stanovené účinnými právními předpisy a platnými pravidly dotačního orgánu.
 - 2.3 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 2.4 V případě zjištěných vad v dokumentaci v průběhu zadávacího řízení je doba pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
3. Smluvní pokuty
 - 3.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty

nedodržení termínů plnění	500,- Kč denně
nedodržení termínu pro odstranění vady	500,- Kč denně
nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 2 bodu 2.4 tohoto článku	1 000,- Kč denně
 - 3.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplátným pohledávkám.
 - 3.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena písemná výzva případně faktura se lhůtou splatnosti vyčíslené smluvní pokuty 21 dnů od doručení písemné výzvy případně faktury.
 - 3.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
4. Úrok z prodlení
 - 4.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní,
 - ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
 - iii. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
 - iv. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
 - v. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.
3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
 - ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a v) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinnost nabývá uveřejněním v registru smluv dle odst. 10 tohoto článku.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
10. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Zhotovitel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: ... Zhotovitel si před zahájením plnění z této smlouvy ověří její uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neuplatní § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
12. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

13. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:

1. kalkulace ceny,

14. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží 1 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.

V Brně, dne 4.5.2022

DHV PRO, spol. s r.o.

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

DHV PRO, spol. s r.o.

V Brně, dne 06-05-2022

Bc. Roman Hanák

ředitel organizace

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

Příloha č. 1 – Kalkulace ceny

Položka	Cena v Kč bez DPH
Technická dokumentace	83 500,-
Soupis prací projektu	56 250,-
Harmonogram realizace	49 150,-
Cena celkem bez DPH*	188 900,-

*Součet cen technická dokumentace, soupis prací, harmonogram realizace celkem