



V Ý Z V A

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci: „Zdravotnická dopravní služba“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
se sídlem:	Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
Zapsán v:	obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
IČ:	04212029
Statutární zástupce:	Ing. Petr Bařka, ředitel nemocnice
tel. / fax.	+420 519 407 311 / +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu:	3319690369 / 0800
dále jen objednatel	
Kontaktní osoba zadavatele (tel / e-mail):	Ing. Jiří Horák (+420 519 407 365 / horak.jiri@nemhu.cz)

(dále jen „zadavatel“)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Oslovujeme Vás tímto s poptávkou na podání cenové nabídky na zpracování nabídky pro realizaci investiční akce:

„Zdravotnická dopravní služba“.

- Zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dle „Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací“ ze dne 7.12.2021 ev. č.: 80/INA-VOK.
- Zadavatel pro vyloučení pochybností konstatuje, že tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci použito odkazů na zákona ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.
- Postup při zadávání této veřejné zakázky vychází ze zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel bude postupovat při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele v případě, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, podle zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH (za 1 rok): 80.000, -- Kč

2.1. Předmět výzvy a rozsah plnění

Předmětem plnění VZMR je zajištění přepravy osob v níže uvedeném rozsahu:

- **Přeprava osob:**
 - a) Formou přistavení vozidla do 120 minut od objednání zadavatele (telefonicky, e-mailem), dostupná kterýkoliv den v roce, 24 hodin denně – **přeprava lékařů k ohledání zemřelých, a podobným úkonům mimo sídlo zadavatele.**
 - Tato přeprava bude hrazena zdravotní pojišťovnou
 - b) Formou přistavení vozidla do 120 minut od objednání zadavatele (telefonicky, e-mailem), dostupná kterýkoliv den v roce, 24 hodin denně – **doprava pacientů.**
 - Tato přeprava bude hrazena zdravotní pojišťovnou
 - c) Formou přistavení vozidla do 120 minut od objednání zadavatele (telefonicky, e-mailem), dostupná kterýkoliv den v roce, 24 hodin denně – **doprava osob pod vlivem alkoholu do Záchytné stanice Brno, Húskova 2, 618 32 Brno.**
 - Tato přeprava bude hrazena zadavatelem z vlastního rozpočtu.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky je zadavatelem **předpokládáno od 1.9.2022.**

Smlouva o přepravě bude s dodavatelem uzavřena na dobu určitou, a to **na 1 rok.**

Místo plnění veřejné zakázky:

- Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu závazného vzoru Smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (a tvoří její přílohu č. 1) a je zaslán společně s výzvou k podání nabídky.
- **V návrhu Smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení Smlouvy, jejichž doplnění je dodavatelem přímo překládáno.** Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh Smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího posuzována jako nesplňující zadávací podmínky, a tento dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu).

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem za každý kalendářní měsíc. Zadavatel neposkytne dodavateli žádné zálohy.

- Splatnost daňového dokladu je 15 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet účastník uvedený ve smlouvě.
- Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané obecně závaznými právními předpisy. V případě, že účetní doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej dodavateli zpět s tím, že dodavatel je povinen vystavit doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Do doby vystavení řádného účetního dokladu se lhůta splatnosti přerušuje.

5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Požadavky účastníka

- a) účastník prokáže splnění **základní způsobilosti** obdobně jako podle §74 zákona.

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením čestného prohlášení, kterým dodavatel prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ustanovení §74 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob, které musí splňovat podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona.

- b) účastník prokáže splnění **profesní způsobilosti** jako podle §77 zákona.

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění profesních způsobilostí. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a **doklad prokazující platné oprávnění dodavatele k poskytování zdravotních služeb v rozsahu zdravotnické dopravní služby**:

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují (postačuje předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilost).

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- c) Účastník prokáže splnění **technické kvalifikace** podle §79 odst. 2 ZZVZ.

Podle písmene e) / j) předloží seznam alespoň 1 vozidla, které má dodavatel k dispozici pro plnění veřejné zakázky, tato vozidla musí splňovat minimálně následující předpoklady:

- Dodavatel musí mít k dispozici pro plnění veřejné zakázky alespoň jedno vozidlo pro převoz zdravotnických pracovníků.

Vozidlo musí zároveň vždy naplňovat parametry ve smyslu vyhlášky č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky.

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně jako podle §74 ZZVZ, profesní způsobilost obdobně jako podle §77 odst. 1 ZZVZ a technické způsobilosti podle §79 odst. 2 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

6.1. Součásti zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:
 - 1) Výzva k předložení nabídek
 - 2) Návrh smlouvy (příloha č. 1)
 - 3) Krycí list nabídky (příloha č. 2)
 - 4) Čestné prohlášení (příloha č. 3)
 - 5) Kontrolní list (příloha č. 4)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentace pod body 1 až 5 je k dispozici v elektronické formě na profilu zadavatele v systému E-ZAK na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html

7. ÚDAJE O PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení.

Při nesplnění těchto podmínek bude nabídka zadavatele vyřazena.

7.1. Požadavky pro zpracování nabídky

- účastník předloží jedinou nabídku v elektronické podobě.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- Nabídka bude obsahovat podepsaný návrh Smlouvy, která je nedílnou součástí této výzvy a je uvedena v příloze č. 1. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob podepsána dodavatelem a u právnických osob bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V případě podepsání nabídky

pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci, případně originál platného pověřovacího dokumentu.

7.2. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK a bude uvedena **cena za 1 ujetý kilometr bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: **nabídková cena bez DPH, příslušná sazba DPH, nabídková cena včetně DPH**. Účastník zapíše tyto údaje do **krycího listu (příloha č. 2)** a do návrhu Smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi výší nabídkové ceny zapsané v krycím listu a mezi výší nabídkové ceny zapsané v návrhu Smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v návrhu Smlouvy a tato cena bude použita pro hodnocení nabídky.
- Nabídková cena bude cena nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku dodavatele včetně vlivů inflačních či měnových.
- Účastník je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady na splnění veřejné zakázky rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky a dle technické specifikace předmětu veřejné zakázky, přičemž dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky. Jedná se o cenu, která je konečná.

7.3. Lhůta a místo pro podání nabídek

- Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na profilu zadavatele:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html
- Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena do **úterý 2.8.2022, 12.00 hod.**
- Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele včetně **ověření identity**. Zavedli-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce na adrese:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu .pdf, pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím nástroje E-ZAK je považován okamžik doručení do datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

7.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti prostřednictvím nástroje E-ZAK **výhradně v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace zadávacím podmínkám písemně prostřednictvím nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace vyřizuje kontaktní osoba.

7.5. Obsah nabídky

- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka, návrh Smlouvy podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další doklady specifikované v zadávací dokumentaci.
- **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti (všechny listy nabídky budou formálně řazeny takto:**
 - Krycí list nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Podepsaný návrh Smlouvy
- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídkách.

8. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Hodnotící komise stanovená zadavatelem

- Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání nabídek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

8.2. Posouzení nabídek

- Hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
- V případě nejasnosti může hodnotící komise požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Po písemném vysvětlení nabídky může hodnotící komise přizvat na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky a ostatními zadávacími podmínkami.

8.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnížší nabídková cena, a to za 1 ujetý kilometr v Kč bez DPH.

8.4. Výběr nejvhodnější nabídky

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka dosáhla nejlepší ekonomické výhodnosti.

Hodnotící komise sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je taková, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu za ujetý 1 kilometr v Kč, přičemž rozhodující je cena bez DPH.

9. PRÁVA ZADAVATELE

- a) Zadavatel nebude účastníkovi hradit žádné náklady spojené se zpracováním nabídky.
- b) Řádně podané nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- c) Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který podá více nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou.
- g) V případě uzavírání smlouvy platí, že Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, jehož nabídka byla vítězná. Pokud odmítne nebo neposkytne potřebnou součinnost při uzavírání smlouvy, může Zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Tento postup je možné uplatnit i u třetího pořadí.
- h) Zadavatel zveřejní smlouvu s dodavatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení, odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

V Hustopečích

Ing. Petr Bařka, ředitel
Nemocnice Hustopeče p.o.

Příloha č. 1 - Smlouva
Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Čestná prohlášení
Příloha č. 4 – Kontrolní list