

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

**„Dokončení oprav fasád poškozených tornádem -
učební pavilon, školní jídelna, domov mládeže“**

Preamble

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést výběrové řízení dle zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje dle zákona, přestože se v těchto zadávacích podmínkách odkazuje na ustanovení zákona.

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace a ve výzvě k podání nabídek. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Nabídky uchazečů, které nebudou splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč, resp. účastník, povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že uchazeč nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, je povinen si vyjasnit veškerá sporná místa, a to formou písemného dotazu adresovaného zadavateli.

Je-li v zadávací dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1. Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel:	Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace
se sídlem:	Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín
IČ:	00838225
DIČ:	CZ00838225
zastoupená:	Mgr. Eva Schmidová, ředitelka školy

2. Předmět veřejné zakázky – požadovaný rozsah služeb

Předmětem zakázky je kompletní vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby a autorský dozor pro projekt zadavatele „Dokončení oprav fasád poškozených tornádem - učební pavilon, školní jídelna, domov mládeže“.

Technické podmínky

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby včetně inženýrské činnosti pro projekt zadavatele „Dokončení oprav střech poškozených tornádem - školní jídelna, domov mládeže“ s těmito podmínkami:

- projektová dokumentace bude zpracována v souladu s obecně závaznými předpisy v oblasti stavebního řízení,
- dokumentace bude vyhotovena v českém jazyce.

Rozsah a počet vyhotovení jednotlivých částí zakázky (blíže viz Smlouvu o projektové přípravě):

- a) Dokumentace pro provedení stavby (DPS)
Počet vyhotovení 4 x v papírové podobě a 4 x v el. podobě
- b) Výkaz výměr pro účely nacenění realizačních firem
- c) Součinnost při výběru zhotovitele stavby

Zájmovým územím je k.ú. Hodonín, Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín.

Termíny realizace jednotlivých částí zakázky

Termíny realizace jsou upraveny a stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (návrh smlouvy o projektové přípravě). Termíny realizace zakázky se mohou přiměřeně prodloužit, přerušit, nebo etapizovat z důvodů, které by vznikly v souvislosti se správním řízením a splněním požadavků správního orgánu (stavebního úřadu).

Zahájení realizace zakázky se odvíjí od uzavření smlouvy. Předpoklad uzavření smluvního vztahu na předmět zakázky je do 14 pracovních dnů od vyhodnocení podaných nabídek a sdělení oznámení o výsledku zadávacího řízení uchazečům, kteří podali nabídky. Plnění dle smlouvy bude zahájeno ihned po ukončení výběrového řízení a uzavření obchodního vztahu s vítězným uchazečem. Zadavatel předpokládá, že dílo bude předáno nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 30.09.2022

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit dobu plnění veřejné zakázky v souladu s dobou ukončení řízení k zadání zakázky, či s ohledem na případný výskyt předem nepředvídatelných okolností ovlivňujících průběh realizace zakázky.

3. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy (viz přílohu č. 1) a jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále. Uchazeč doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotících kritérií a další údaje stanovené zadavatelem (v textu barevně odlišené).

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky a po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

4. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v Obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Cenu díla v průběhu projekčních prací je možné změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena podle popisu záměru předaného zadavatelem účastníkovi zadávacího řízení jako součást zadávacích podmínek.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně jako cena **nejvýše přípustná**, a to v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (základní sazba) a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika apod.)

Ve smlouvě o projektové přípravě je v bodu 5.3 uveden podrobnější rozpis jednotlivých cen prací. Celková cena v této smlouvě musí odpovídat celkové ceně v krycím listu nabídky a jde o cenu maximální a nejvýše přípustnou.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje určeného pro podávání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_81.html.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, by měla být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Zadavatel doporučuje pro případ, že účastník zadávacího řízení předkládá ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, využít elektronický podpis. Zadavatel doporučuje elektronickým podpisem opatřit jednotlivé vkládané dokumenty.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky - Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace;
- Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky).

7. Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

8. Práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel bude požadovat po vybraném nejvhodnějším účastníkovi zadávacího řízení zabezpečit součinnost směřující k podpisu smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje komunikovat a sdělovat svá rozhodnutí prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_81.html.
- Zadavatel může zrušit zadávací řízení i bez udání důvodů.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem zadávacího řízení informován o možnosti vzniku škody.
- Zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi zadávacího řízení při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.
- Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace, jakožto zadavatel veřejné zakázky.
- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně odpovědného zadání zakázky, a proto požaduje, aby účastník dodržel důstojné pracovní podmínky, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Účastník může prokázat splnění dodržení důstojných pracovních podmínek vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným veřejným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet jsou uvedeny v příloze č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů.“

- Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím, kterého účastník prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení (Příloha č. 4 ZD).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

9. Přílohy:

- Příloha č. 1 – Smlouva o projektové přípravě včetně příloh (obchodní podmínky)
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení na střet zájmů a Rusko
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů

V Boskovicích dne 27.7.2022

.....
Mgr. Martin Budiš, v. r.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností