



**Střední zdravotnická škola a
Vyšší odborná škola zdravotnická**
Brno, Merhautova, příspěvková organizace

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Lyžařský kurz 2023“

Přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Účastník je povinen řídit se při zpracování nabídky nejen požadavky v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona o zadávání veřejných zakázek, kdy za důvody ekonomické může považovat i situaci, kdy nejlevnější účastník bude mít cenu vyšší než je předpokládaná hodnota zakázky.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace Brno, Merhautova, příspěvková organizace**
IČO: 00638005
Sídlo: Merhautova 590/15, 613 00 Brno
Zastoupená: PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D., ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Lenka Hašková
E-mail: lhaskova@szsbrno.cz
Telefon: 736 473 677

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_165.html

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky, a to prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese profilu zadavatele.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění zakázky je zajištění ubytování a stravy pro účastníky lyžařského kurzu.

2.2 Místem pro plnění zakázky (umístění rekreačního střediska) jsou Orlické hory.

2.3 Termíny: 12. – 17. 2. 2023 a 26.2. – 3.3.2023.

2.4 Předpokládaný počet žáků je 60 v každém termínu a cca 5 osob pedagogického dozoru.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.5 Předpokládaná hodnota zakázky stanovená zadavatelem činí: 590,- včetně DPH/den. Na nejvíce 11 účastníků jedna osoba pedagogického dozoru zdarma. Fakturován bude skutečný počet účastníků kurzu.

2.6 **Předpokládaná hodnota zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny bez DPH.** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Vybavení střediska a další požadavky

2.7 Zařízení musí odpovídat hygienickým standardům pro školy v přírodě a ozdravné pobyty dle platných obecně závazných právních předpisů a splňovat nároky bezpečnosti práce a protipožární ochrany.

2.8 Strava bude v průběhu kurzu zajištěna pro účastníky tak, že během každého dne bude postupně podávána snídaně, oběd skládající se z polévky a hlavního jídla, teplá večeře a druhá studená večeře. Současně bude zajištěn nepřetržitý dostatečný pitný režim po celou dobu pobytu.

2.9 Středisko musí být schopno zajistit dietní stravování účastníků.

2.10 Stravování účastníků kurzu bude začínat obědem a končit poslední den snídání.

2.11 Strava bude vydávána v místě ubytování/rekreačním středisku.

2.12 Středisko bude vybaveno lyžárnou a sušárnou.

2.13 Středisko bude umožňovat bezdrátové připojení k síti (wi-fi).

2.14 Jednotlivé pokoje budou vybaveny sociálním zařízením, v jednom pokoji bude ubytováno max. 10 žáků. Pedagogický dozor bude ubytován max. po 2 osobách.

2.15 Nabídková cena zahrnuje i ložní prádlo.

2.16 V den příjezdu a odjezdu musí být umožněn příjezd autobusu až ke středisku.

2.17 Stanice vleku se musí nacházet max. 1 km od střediska. V případě nepříznivých sněhových podmínek musí být svah uměle zasněžován. Sjezdovky musí být vhodné jak pro výuku začátečníků tak pokročilých lyžařů a snowboardistů.

2.18 Středisko musí být vybaveno společenskou místností s dataprojektorem a počítačem, příp. notebookem, ke kterému bude pedagogickému dozoru umožněn přístup.

2.19 Ve středisku musí být přítomna osoba, která bude v případě nutnosti schopna odvézt účastníka kurzu např. na lékařské ošetření, z nemocnice apod.

Další podmínky

2.20 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

2.21 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek, způsob podání nabídek

3.1 Lhůta pro podání nabídek: do **21.10.2022**, do **10:00** hod.

3.2 Místo podání nabídek: **elektronicky**

3.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

3.4 Nabídka bude obsahovat formulář nabídky (krycí list), doplněné a podepsané obchodní podmínky.

4. Způsob podání nabídek

4.1 Nabídky se podávají **pouze v elektronické podobě**. Do krycího listu uvede zájemce odkaz na webové stránky rekreačního střediska případně jinak doloží prezentaci daného střediska.

4.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

4.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

4.4 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, rozhodná je nabídková cena bez DPH v korunách českých.

5. Další informace

5.1 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

5.2 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

5.3 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

5.4 Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zadávací řízení zrušit. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení.

6. Obchodní podmínky

6.1 Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (barevně označená pole) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a mohou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

V Brně dne 14.10.2022

PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.,
ředitelka