

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“ či „**zákon**“)

a výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Úklidové služby pro SENIOR centrum Blansko“

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace

Sídlo: Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko

IČO: 70997241

Obsah:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB</u>	<u>3</u>
2.	<u>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</u>	<u>3</u>
3.	<u>INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
4.	<u>LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
5.	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>6</u>
6.	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>7</u>
7.	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI</u>	<u>10</u>
8.	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	<u>12</u>
9.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>13</u>
10.	<u>HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	<u>14</u>
11.	<u>VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY DLE § 100 ODS. 1 ZZVZ</u>	<u>14</u>
12.	<u>PODPORA DŮSTOJNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK A BEZPEČNOSTI PRÁCE</u>	<u>15</u>
13.	<u>DALŠÍ DOKUMENTY</u>	<u>15</u>
14.	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>16</u>
15.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>17</u>
16.	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>17</u>
17.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	<u>18</u>
18.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM</u>	<u>18</u>
19.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
20.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
21.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>19</u>
22.	<u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>	<u>20</u>
23.	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>20</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko
IČO zadavatele	70997241
Statutární orgán	Ing. Jiří Charvát, MSc, MBA, ředitel
Zástupce zadavatele	CEJIZA, s.r.o. Adresa pro doručování: Údolní 532/76, Brno 602 00 Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno IČO: 28353242
Kontaktní osoba	Mgr. Monika Málková, info@cejiza.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, korespondenční adresa: Údolní 532/76, 602 00 Brno, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 530 506 206, (dále jen „Zástupce zadavatele“). Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle čl. 2 zadávací dokumentace.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Monika Málková, e-mail: info@cejiza.cz.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

(anebo na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel: +420 538 702 719 nebo na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních úklidových služeb v areálu a prostorách SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko, a to při jejich běžném provozu v rozsahu stanoveném zadavatelem a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami. Účastník zadávacího řízení bude v nabídce specifikovat vybavení a úklidové prostředky, které hodlá při plnění veřejné zakázky používat. Předmětem veřejné zakázky zahrnuje úkony běžného úklidu, pravidelné práce a mimořádný úklid, bližší specifikace je dále specifikována v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

A) základní informace o areálu:

- domov pro seniory a domov se zvláštním režimem;
- 144 lůžek;
- 108 pokojů;
- snoezelen;
- kaple a zázemí kaple;
- venkovní terasy;
- sklad sezonního oblečení;
- rozpis interiérů a jejich zařazení do kategorií je uvedeno v příloženém seznamu;
- počet oken v areálu cca 184 ks hlavní budova + 106 ks přístavba (z toho 36 ks fixních);
- počet kusů odpadkových košů v exteriérech 2 ks;
- podlahové krytiny v interiérech tvoří dlažba, marmoleum, PVC, altro a koberce.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je pasportizace místností.

Úklid interiérů je podrobně popsán v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

B) základní podmínky systému úklidu:

Úklid všech prostor je vybraný účastník zadávacího řízení povinen provádět na vlhko, strojově nebo ručním mopovým způsobem. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací úklidové vozíky. Úklidové vozíky musí být v dobrém stavu a musí být ve standardu – úklidový vozík vybavený min. 2 vědry anebo vyšší standard. Pro čištění povrchů je vybraný účastník zadávacího řízení povinen používat barevně odlišené prachovky (např. sanitární zařízení / povrchy nábytku, parapetů / skleněné plochy apod.), barevné řešení je zcela v kompetenci účastníka.

Pro dezinfekci a čištění sociálních zařízení, koupelen, zábradlí a v případě epidemie pro dezinfekci silně rezistentních bakterií a virů v ohniskách nákazy musí být použit parní přístroj, který účinně čistí a dezinfikuje bez chemie.

Vybraný účastník zadávacího řízení povinen úklid provádět v souladu se zadavatelem předepsanou četností, která je uvedena v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje účastníky na to, že má na základě výsledků dříve realizovaného centrálního zadávacího řízení do 31. 12. 2024 schválený Dezinfekční řád. Účastník tak bude používat dezinfekční přípravky s takovou účinnou látkou a v poměru, který je v souladu, s již schváleným Dezinfekčním řádem. Na období po 31. 12. 2024 zadavatel předpokládá realizaci dalšího zadávacího řízení na zajištění dezinfekčních přípravků a vytvoření nového Dezinfekčního řádu. Dezinfekční řád je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Úklidové práce nad rámec běžného úklidu – mimořádný úklid

Za úklidové práce nad rámec běžného úklidu se považují úklidy po malování, stavebních prací a havárií.

Okamžitý zásah při haváriích vody (poruchy rozvodů, odpadů, zatečení při extrémních deštích) v pracovní době.

Úklidové, stěhovací a pomocné práce nad rámec běžného úklidu, specifikovaného pro jednotlivé kategorie prostor.

Úklid po malování a event. stavebních úpravách bude řešen vždy samostatně.

C) základní podmínky nakládání s odpady a chemickými látkami:

1. Komunální odpad

- nevyhazovat do komunálního odpadu nebezpečný odpad;
- třídit odpady na plasty, papír a ostatní odpad;
- na modré pytle (nikdy ne černé, červené, žluté a zelené; ty jsou určeny na nebezpečný odpad);
- při vynášení odpadu do kontejnerů tyto nepřepřínovat a udržovat kolem pořádek;
- krabice a jiný karton svážet na chodbu 019.

2. Chemikálie

- provádět pravidelná školení o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (dále jen „CHLP“) podle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- mít k dispozici „Bezpečnostní listy“ pro všechny používané CHLP, včetně čistících a dezinfekčních prostředků;
- při skladování CHLP dodržovat zásady bezpečné manipulace a ochrany životního prostředí.

Další podmínky nakládání s odpadem jsou uvedeny v Příloze č. 7 Provozní řád – Nakládání s odpady.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 98341130-5 | Úklidové práce

kód CPV 90910000-9 | Úklidové služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **3 750 000 Kč bez DPH.**

4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu tří let. Zadavatel předpokládá dobu trvání smluv v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025, a to za předpokladu, že smluvní vztah s vybraným dodavatelem bude uzavřen před 1. 1. 2023. V případě pozdějšího uzavření smlouvy bude doba plnění adekvátně posunuta tak, aby byla zachována doba trvání tří let.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **24. 11. 2022** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v **10:00 hodin** před vstupem do areálu a prostorách SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 16. této zadávací dokumentace.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Pokud to bude vyžadovat aktuální epidemiologická situace, jsou zástupci dodavatele z důvodu ochrany veřejného zdraví povinni po celou dobu přítomnosti na místě plnění

- a) mít zakrytý nos a ústa rouškou, respirátorem nebo jiným ochranným prostředkem, který brání šíření kapének,
- b) při vstupu na místo plnění si dezinfikovat ruce nebo si nasadit jednorázové rukavice nebo jiný obdobný ochranný prostředek na ruce (např. mikrotenový sáček),
- c) podrobit se měření tělesné teploty.

Pokud zástupce dodavatele nesplní uvedené požadavky nebo bude mít tělesnou teplotu 37 C a vyšší nebo bude mít jiné příznaky onemocnění COVID-19, bude mu zamezena účast na prohlídce místa plnění.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. §74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1.),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2.),
- c) ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, a
- d) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- Potvrzení příslušného finančního úřadu <i>a</i> - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě,</i> <i>že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (tedy nesmí být k okamžiku podání nabídky řízení starší 3 měsíců). Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem;	<i>Příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, nebo jiné obdobné oprávnění odpovídající předmětu plnění veřejných zakázek</i>
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (tedy nesmí být k okamžiku podání nabídky starší 3 měsíců). Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému		

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.	

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam významných služeb realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;	<i>Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</i> - <i>název objednatele,</i> - <i>předmět a popis plnění,</i> - <i>dobu a místo realizace,</i> - <i>finanční objem významné služby,</i> - <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významných služeb ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <i>Z osvědčení i seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 2 významné služby za následujících podmínek:</i> 1. <i>každá tato služba spočívala v zajištění komplexních úklidových služeb,</i> 2. <i>finanční hodnota každé z těchto služeb přesáhla 1 000 000,- Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců;</i> 3. <i>každá uvedená služba byla poskytována pro poskytovatele zdravotních služeb nebo pro objednatele – poskytovatele sociálních služeb v týdenním stacionáři, domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		<i>seniory nebo domově se zvláštním režimem ve smyslu § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 15 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – tuto skutečnost účastník výslovně uvede u konkrétní významné služby.</i>
b)	přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici	<i>Dodavatel musí prokazatelným způsobem doložit, že disponuje následujícím zařízením:</i> ▪ <i>Parní přístroj, který účinně čistí a dezinfikuje bez chemie</i> <i>Dodavatel zadávacího řízení musí doložit doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele. Z listin musí být patrný dokladovaný druh požadované techniky. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením prosté kopie.</i>

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. (viz Formulář nabídky – Příloha č. 4).

7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady/čestnými prohlášeními v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály příslušných dokumentů v elektronické podobě, neboť v případě vybraného dodavatele je zadavatel povinen si originály či ověřené kopie dokumentů následně vyžádat (viz odst. 7.3).

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo
- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2.).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.5. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1. zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.6. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1. zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou předlohy smlouvy, která je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace a která je pro účastníka zadávacího řízení **závazná**. Účastník není oprávněn činit

jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovanou předlohu smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. Účastník je však **povinen předložit čestné prohlášení**, že předlohu smlouvy včetně všech jejích příloh akceptuje, a že bude-li vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, bude jí vázán a předloží zadavateli odpovídající návrh smlouvy. Čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Účastník dále v **nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v předloze smlouvy **označeny pro doplnění** ze strany účastníka.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.** Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).
- 9.2.** Jednotkové ceny podle čl. 9. odst. 9.1 zadávací dokumentace (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy Přílohy č. 3 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 9.3.** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 9.4.** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 2 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.

VYSVĚTLENÍ K TABULCE: Zadavatel barevně rozlišil položky k ocenění s těmito pravidly:

šedou barvou („“) jsou označeny položky, u nichž zadavatel realizuje úklid vlastními silami, a tudíž nejsou předmětem zadávacího řízení a účastník za tyto položky nestanoví nabídkovou cenu a nevztahují se na tyto položky pravidla o nulové, záporné či žádné hodnotě dle čl. 9. odst. 9.3 zadávací dokumentace;

růžovou barvou („“) jsou označeny položky jejichž součástí je i dezinfekce daných prostor, jelikož zadavatel má vypracovaný vlastní dezinfekční řád, bude účastník používat dezinfekční přípravky s takovou účinnou látkou, která je v souladu s dezinfekčním řádem, účastník **zahrne** náklady na dezinfekční přípravky do jednotkových cen;

žlutou barvou („) jsou označeny položky které mohou být zadavatelem požadovány nad stanovenou četnost týdenního úklidu, pro stanovení nabídkové ceny budou tyto položky naceněny dle stanovené četnosti.

Na listu „Mimořádný úklid“ – účastník nacení jednotkové ceny za úkony mimořádného úklidu. Pro účely hodnocení budou jednotkové ceny za mimořádný úklid sečteny a připočteny k nabídkovým cenám za běžný úklid a pravidelné ceny.

9.5. Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

9.6. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve Formuláři nabídky (Přílohy č. 4 zadávací dokumentace).

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše Nabídkové ceny od nabídky s nejnižší Nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší Nabídkovou cenou.

V případě rovnosti cenových nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, rozhodne o jejich pořadí los.

11. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY DLE § 100 ODS. 1 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

11.1. Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

11.2. Změna ceny v případě zvýšení minimální mzdy

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je účastník po dobu trvání závazku ze Smlouvy oprávněn

jednotkové ceny zvýšit o výši minimální mzdy v uplynulém kalendářním roce, účastník je v takovém případě oprávněn ceny zvýšit o tolik procentních bodů, kolik činí 0,3 násobek procentuální změny zákonné výše minimální mzdy a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé služby.

Dodavatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z důvodů dle čl. 11.2 nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

12. PODPORA DŮSTOJNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK A BEZPEČNOSTI PRÁCE

V souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním aspektům veřejné zakázky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Obecná pravidla pro kontrolu probíhajícího plnění:

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu. Plnění podmínek bude zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a v případě zjištění pochybení bude uplatňovat sankční mechanismy.

Bližší podmínky dodržování důstojných pracovních podmínek jsou uvedeny v čl. VII odst. 30 a 31 vzoru smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

13. DALŠÍ DOKUMENTY

Závazné dokumenty účastníka zadávacího řízení (v případě nedoložení těchto dokumentů bude účastník zadávacího řízení vyloučen za soutěže)

- podrobný popis technologických postupů úklidu;
- informace o počtu osob potřebných pro realizaci zakázky;
- návrh podrobného systému vnitřních kontrol účastníka zadávacího řízení, tj. podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude účastník zadávacího řízení kontrolovat, zda byly úklidové a čistící práce představující plnění předmětné veřejné zakázky poskytovány řádně a zda byly rychle a účinně napravovány všechny nedostatky úklidových a čistících prací;
- podrobný seznam a popis používaných úklidových prostředků;
- podrobný popis řešení BOZP a eliminace škod – podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a dále podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude zajišťovat, aby při provádění úklidových

a čistících prací bylo předcházeno škodám způsobeným zadavateli a třetím osobám, včetně popisu opatření, kterými bude účastník zadávacího řízení zajišťovat (v případě, kdy dojde ke vzniku takových škod), aby byla výše škod zadavatele či třetích osob v co největší míře minimalizována;

- údaje o mobilním telefonním čísle pro účel pohotovostní služby (dispečink vybraného účastníka zadávacího řízení).

14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1. Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

14.2. Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

14.3. V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočet na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.

14.4. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b);

totéž platí pro poddodavatele, kteří se na plnění veřejné zakázky podílejí více než 10 %.

S ohledem na uvedené dodavatel čestně prohlásí, že splňuje podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Čestné prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

14.5. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,

- doklady prokazující splnění kvalifikace, resp. čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vyplněná Příloha č. 4)
- čestné prohlášení ve vztahu k odpovědnému zadávání v oblasti sociální (vyplněná Příloha č. 5)
- informace o využití poddodavatele – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit,
- údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace, a to:
 - vyplněnou Přílohu č. 2 (Cena Služeb – Nabídková cena),
- doklady jež jsou vyžadovány zadavatelem a
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ve spojení s ust. 54 odst. 5 ZZVZ (tzn. 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.3. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 54 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

17. PODDODAVATELÉ

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Poddodávka může spočívat pouze v následujících činnostech:

- čištění oken oboustranně;
- čištění radiátorů ve všech prostorách;
- umývání veškerých osvětlovacích těles;
- čištění žaluzií.

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ.

Učiní tak prohlášením, k němuž využije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

18. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

18.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2. (tj. v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3. zadávací dokumentace,
- b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z dodávaného předmětu plnění dle čl. VIII odst. 29 Obchodních podmínek (závazného textu předlohy smlouvy) dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

18.2. Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ.

18.3. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou zadavatel vyzve vybraného dodavatele postupem podle § 122 odst. 5 ZZVZ rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2., a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je do 5. 12. 2022 v 10:00 hod.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html

20. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

21. VÝHRADY ZADAVATELE

- 21.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 21.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 21.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ.
- 21.4.** Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním

na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o výběru dodavatele se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

- 21.5.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 21.6.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 21.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.8.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

22. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 22.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 22.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 22.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 22.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

23. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Příloha č. 2 – Cena Služeb – Nabídková cena

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky (předloha smlouvy)

Příloha č. 4 – Formulář nabídky dodavatele

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – sociální aspekt

Příloha č. 6 – Dezinfekční řád zadavatele

Příloha č. 7 – Provozní řád – Nakládání s odpady

V Brně dne 14. 11. 2022

SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka

(elektronicky podepsáno)