



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Poskytování služeb a certifikace pro školení a zkoušky v oblasti svařování pro SŠSŘ Bosonohy 2023

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výběrové řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele:

12.12.2022

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno - Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
5.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
6.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
7.	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	7
8.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
9.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	11
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
11.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ	13
12.	HODNOCENÍ NABÍDEK	14
13.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	14
14.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
15.	VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	14
16.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	15
17.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
18.	LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÁZÁNI NABÍDKAMI ..	16
19.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	17
21.	SEZNAM PŘÍLOH	20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Střední škola stavebních řemesel Brno - Bosonohy, příspěvková organizace
IČO:	00173843
Sídlo:	Pražská 636/38b, 642 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Jiří Košťál
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Ing. Hedvika Prachařová
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jan Blažek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2ttt (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů ve smyslu § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html. Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném výběrovém řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).

1.5 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.

1.6 Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.*“ Zadavatel upozorňuje, že

registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

1.7 Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

1.8 V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adrese: podpora@ezak.cz.

1.9 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

1.1 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb, zahrnující služby certifikace v oblasti sváření, tj. zejm. školení a zkoušky svářečů a svářečských pracovníků, svářečských operátorů a páječů v roce 2023.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

80000000-4	Vzdělávání a školení
80510000-2	Odborná školení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **776.292,- Kč bez DPH.**

2.4 Zadavatel stanovuje, že účastníci ve svých nabídkách v rámci nabídkové ceny nesmí překročit částku ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek výběrového řízení.

Zásady odpovědného zadávání

2.5 Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci výběrového řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky a dostupným finančním možnostem následovně:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím obchodních podmínek (návrhu smlouvy) dle čl. IX odst. 4 návrhu smlouvy, a to tak, že dodavatel není oprávněn nařídít zaměstnancům ve spojení s plněním veřejné zakázky práci přesčas (nad rámec stanovené týdenní pracovní doby), bez jejich výslovné žádosti či souhlasu a tím je dosaženo dodržování pracovněprávních předpisů a ochrany práv zaměstnanců dodavatele při plnění veřejné zakázky. Požadavek zadavatele, který je v návrhu smlouvy dle čl. V odst. 4 návrhu smlouvy, zajišťuje kvalitní a inovativní plnění vyhovující uznávaným a na předmětném trhu často vyžadovaným požadavkům, a dále umožňuje recipientům plnění veřejné zakázky zlepšit jejich pracovněprávní postavení na nejen na tuzemském trhu práce, nýbrž také na zahraničních trzích práce.
- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím zvolení elektronické komunikace a elektronického přijímání nabídek, což snižuje ekologickou zátěž spojenou se spotřebou papíru při přípravě nabídek dodavatelů do výběrového řízení.
- c) Zásada inovací, resp. inovativních postupů je zadavatelem reflektována prostřednictvím stanovení požadavku na prokázání kvalifikace dodavatele ve smyslu odst. 8.1, písm. b), bodu (i), podbodu vi. dokumentace výběrového řízení na uznatelnost vydávaných certifikátů dle organizace EWF a organizace IIW, který je taktéž uveden v návrhu smlouvy dle čl. V odst. 5 návrhu smlouvy, které zajišťují kvalitní a inovativní plnění vyhovující uznávaným a na předmětném trhu často vyžadovaným požadavkům, přičemž umožňuje recipientům plnění veřejné zakázky ucházet se na zahraničních trzích o plnění zakázek v předmětném oboru svařování a přispět tak k aplikaci nejmodernějších osvědčených postupů v předmětném oboru.

Další podmínky

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách tohoto výběrového řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a)** základní způsobilosti,
- b)** profesní způsobilosti,
- c)** technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a)** ekonomické kvalifikace.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a)** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a)** tato právnická osoba,
- b)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a)** zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b)** české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a)** výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b)** potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c)** písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d)** písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e)** potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f)** výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci** odpovídající předmětu veřejné zakázky, resp. živnost, která dodavateli umožňuje poskytování služeb v oboru činnosti: certifikace personálu, nebo alespoň živnostenské oprávnění: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

7. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné služby**.

Za významnou službu se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **služba certifikace, v rámci níž byly dodavatelem soustavně vydávány či prodlužovány pověření svářečského technika pro svářečské školy po dobu nejméně 10 kalendářních měsíců**,

Přičemž ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel poskytl významné služby, které alespoň v souhrnu splňují následující:

1. nejméně 1 významná služba byla poskytována zadavateli, který je veřejnou střední školou ve smyslu § 7 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. nejméně 1 významná služba obsahovala vydávání certifikátů svářečům pro zahraniční společnosti a OSVČ pracující v zahraničí, které byly mezinárodně uznávány podle certifikace organizací EWF (European Federation for Welding, Joining and Cutting) a současně podle certifikací organizace IIW (International Institute of Welding).
3. finanční objem každé takové poskytnuté významné služby činil nejméně 300.000,- Kč bez DPH.

Požadavek podle písm. a) bodu 2. nemůže dodavatel prokázat prostřednictvím poddodavatele, nýbrž referenční zakázkou musí disponovat přímo dodavatel.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z osob splňující tyto požadavky:

1. Realizační tým o nejméně 3 zkušebních komisařích, splňující následující:

(i) Každý zkušební komisař disponuje **platným osvědčením** o certifikaci/autorizaci/osvědčení jeho osoby či jiným dokladem (je-li to níže uvedeno), že může průběžně při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky:

i. zabezpečit zkoušky a osvědčení svářečů dle české technické normy ČSN 050705 (zaškolení pracovníků a základní kurzy svářečů), a to alespoň pro metody: 111, 311, 135, 131, 141, 912;

ii. vydávat certifikáty pro zákazníky dle norem:

1. **ČSN EN ISO 9606-1; ČSN EN ISO 9606-2; ČSN EN ISO 9606-3; ČSN EN ISO 9606-4; ČSN EN ISO 9606-5 - tzn. zkoušky svářečů - tavné svařování, a to alespoň pro metody 311, 111, 141, 142, 135, 136, 131;**

2. ČSN EN ISO 13585 - tvrdé pájení - kvalifikační zkouška páječů a operátorů tvrdého pájení;
 3. ČSN EN ISO 14732 - zkoušky svářečských operátorů a seřizovačů pro mechanizované a automatizované svařování kovových materiálů;
 4. ČSN EN ISO 17660-1 - svařování betonářské oceli;
 5. ČSN EN 13067 - zkoušky odborné způsobilosti svářečů - Svařování spojů z termoplastů, a to pro oblasti voda, plyn;
 6. Certifikát svářeče pro tlaková zařízení, potrubí s PED 2014/68/EU - notifikovaná osoba;
- iii. vydávat a prodlužovat platnost certifikátů: instruktor svařování - svářečský praktik kovy/plasty;
- iv. při zkoušce a periodickém školení svářečů zajistit NDT zkoušení (nedestruktivní zkoušení) včetně RTG vyhodnocení;
- v. disponuje čestným prohlášením, že zajistí časovou dostupnost jeho osoby pro vykonávání služeb při zkouškách a periodických školeních svářečů nejméně v rozsahu 10 pracovních hodin týdně;
- vi. vydávat veškeré certifikáty a osvědčení svářečům a operátorům a instruktorům pro zahraniční společnosti a podnikatele pracující v zahraničí (mimo ČR a mimo EU), které jsou mezinárodně uznávány podle certifikace organizací EWF (European Federation for Welding, Joining and Cutting) a současně podle certifikací organizace IIW (International Institute of Welding).

Dodavatel uvede údaje o vzdělání do seznamu členů realizačního týmu a předloží v nabídce také kopii dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci každého člena realizačního týmu.

Dodavatel prokáže splnění podmínek podle čl. 8.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení předložením osvědčení o akreditaci uděleným pro dodavatele Českým institutem pro akreditaci, o.p.s., IČO 25677675, se sídlem Olšanská 54/3, Žižkov, 130 00 Praha.

(ii) minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let na pozici zkušebního komisaře při svářečských zkouškách

Dodavatel uvede údaje o odborné praxi a její délce do seznamu členů realizačního týmu.

c) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

2. Dodavatel předloží vzorek:

- a) 1x certifikátu o zkoušce svářeče dle ČSN EN ISO 9606-1;
- b) 1x certifikátu o zkoušce svářeče dle ČSN EN ISO 17660-1;
- c) 1x certifikátu o zkoušce svářeče dle ČSN EN ISO 13067.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat:

1. **označení jména a příjmení** vzorové osoby, pro níž byl vydán: „*Zikmund Zkoušený*“, *datum narození 01.01.1991* nebo jiné osoby (skutečné), v případě, že byl takový certifikát dodavatelem vydán v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení a za podmínky, že k příslušnému zpracování údajů má souhlas této osoby či splňuje požadavky dle příslušných právních předpisů¹ na sdělení těchto osobních údajů;
2. **předmět/obor pro který byl certifikát vydán;**
3. **informace, podle které technické normy byl udělen;**
4. **informace podle kterého předpisu či zkušební normy byl certifikát vydán,**
5. **a dále skutečnost, že vzorek určený k dodání splňuje požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách výběrového řízení** (zejm., že splňují podmínky dne čl. V odst. 5 návrhu smlouvy, tj. aby byly vydávané certifikáty či osvědčení **uznávány podle certifikací organizací EWF** (European Federation for Welding, Joining and Cutting **a současně podle certifikací organizace IIW** (International Institute of Welding),
a to u každého z předložených předložených vzorků.

Dodavatel předloží v nabídce prostou kopii příslušného dokladu - vzorového certifikátu, a to u každého z požadovaných druhů certifikátu.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

8.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České

¹ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákon č. 110/2019 Sb.

národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

9. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 a odst. 8.1 písm. a) bod 2 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Doklady o kvalifikaci

9.4 **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením v rozsahu základní způsobilosti a profesní způsobilosti, příp. technické kvalifikace dle odst. 8.1 písm. b) bodu (i) podbodu v. dokumentace výběrového řízení** (ve vztahu k požadavku: „*disponuje čestným prohlášením, že zajistí časovou dostupnost jeho osoby pro vykonávání služeb při zkouškách a periodických školeních svářečů nejméně v rozsahu 10 pracovních hodin týdně*“ - **pouze v tomto uvedeném rozsahu**). Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení). Technickou kvalifikaci požaduje zadavatel doložit v prostých kopiích dokladů a doložením seznamu významných služeb a seznamu členů realizačního týmu. Zadavatel doporučuje zpracovat seznam významných služeb a seznamu členů realizačního týmu dle předlohy (Příloha č. 6 a Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení).

9.5 **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.6 **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.7 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.8 Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.7 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

10.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

10.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

10.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník výběrového řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

10.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

10.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

10.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Nabídkovou cenou se rozumí *Celková nabídková cena za všechny položky za celou dobu plnění smlouvy v Kč bez DPH* (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.3 Jednotkové ceny podle odst. 11.1 dokumentace výběrového řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) **musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění dle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). **Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

11.5 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) může být posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek výběrového řízení.

11.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

12.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

13. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

15.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

15.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

15.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

17.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání **nabídek**
je uvedena ve výzvě k podání nabídek

17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení. Nabídky jsou podávány elektronicky.

17.3 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**

(dostupné na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html).

18. LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÁZÁNÍ NABÍDKAMI

18.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **3 měsíců** (nejméně 90 kalendářních dnů).

18.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

19.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**

19.9 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení).

19.10 **Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam

členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení).

19.11 Požadavky na zpracování nabídky:

d) nabídka musí být předložena **1x v originále v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky.

19.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

e) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),

f) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),

g) doklady prokazující splnění kvalifikace,

h) řádně doplněný návrh smlouvy,

i) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,

j) ostatní dokumenty.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

20.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

20.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

20.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,

- b)** požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c)** vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nebo nabídku dodavatele, který na výzvu zadavatele neobjasnil předložené údaje a doklady nebo nedoplnil další nebo chybějící údaje a doklady; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d)** odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e)** neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f)** výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g)** oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

20.1 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele, pokud prokáže, že:

- a)** plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b)** došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c)** došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d)** se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e)** se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f)** se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele (resp. k této nabídce v rámci hodnocení nepřihlížet) nebo vyloučit dodavatele, který je

- a) ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- d) dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky.

20.9 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka z výběrového řízení analogicky podle § 48 a § 48a zákona.

20.10 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

20.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.12 Zadavatel si vyhrazuje právo postupu analogicky podle § 46 a § 113 zákona v případě potřeby.

20.13 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.14 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 9 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.15 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

21. SEZNAM PŘÍLOH

21.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění;

Příloha č. 5 Předloha pro zpracování ceny plnění

Příloha č. 6 Předloha seznamu významných služeb

Příloha č. 7 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 8 Předloha seznamu členů realizačního týmu

Příloha č. 9 Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne

**Střední škola stavebních
řemesel Brno - Bosonohy,
příspěvková organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát