



## Výzva k podání nabídky

Vážení,

Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **Pronájem 1 ks síťového barevného multifunkčního zařízení**

#### **I. Úvodní ustanovení:**

1. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále také jen zákon*).
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „**dodavatel**“, Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace vyhlášující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“. Právníké a fyzické osoby, které podaly nabídku, jsou označovány jako „**účastník**“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

#### **II. Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele: Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace

Sídlo: Charbulova 106, 618 00 Brno

IČO: 60552255

DIČ: CZ 60552255

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Jana Marková, ředitelka

Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Kalinová

Telefon: +420 548 424 155

E-mail: [kalinova@ssposbrno.cz](mailto:kalinova@ssposbrno.cz)

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Pavel Chmelka

Telefon: +420 739 033 069

E-mail: [chmelka@ssposbrno.cz](mailto:chmelka@ssposbrno.cz)

Profil zadavatele:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_149.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_149.html)

dále jen „zadavatel“



### **III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem této zakázky je **pronájem 1 ks síťového barevného multifunkčního zařízení** (Barevná digitální kopírka, kopírování, tisk, skenování) na dobu tří let.

#### **Podrobná specifikace předmětu pronájmu**

##### **Specifikace tiskového stroje:**

Technologie – laser

Rychlost tisku a kopírování - min. 25 kopií/minutu

Rychlost první kopie - min. 8 sec. barevný tisk, min. 6 sec. černobílý tisk

Formát papíru tisk i scan A4, A3

Podavač originálů oboustranný

Kapacita podavače originálů - min. 100 listů A4 80 g/m<sup>2</sup>

Počet zásobníků papíru - min. 3 zásobníky, min. množství papíru 3160 ks

1. Kazeta min. 530 listů A4-A3 60-300g/m<sup>2</sup>
2. Kazeta min. 530 listů A4- 320x460mm, 60-300g/m<sup>2</sup>
3. Kazeta min. 2000 listů A4, 64-100g/m<sup>2</sup>
4. Ruční podavač min. 100 listů A6-320x460mm, 52-300g/m<sup>2</sup>

Duplexní jednotka – A5 – R - 305 x 457 mm, 60–250 g/m<sup>2</sup>

Ovládací panel – multidotykový s úhlopříčkou min 26 cm, lokalizovaný v českém jazyce

Tiskový jazyk – PCL5e, PCL6, PS3 kompatibilní

Síťové protokoly – TCP/IP (IPv4/IPv6)

Min. 4 GB RAM, min. 128 GB SSD

Režim tisku – černobílá, automatická barva, barevná

Čtečka čipových karet

Rozlišení skeneru 600 x 600 dpi

Rychlost skenování - min. 70 A4/min (300dpi) barevně i černobíle

Režim skenování – sken do emailu, síťové složky SMB, sken na USB flash disk

Funkce kopírování – rotační třídění, výmaz okrajů, kopírování ID karty

Účtování barevných kopií podle míry pokrytí, samostatné počítadlo kopií s pokrytím do 2%

Mechanické zámky všech zásobníků papírů

Identifikace čipovou kartou – čipové karty s technologií EMARIN a čipové karty ISIC/ITIC

Podpora operačních systémů – Windows 8,10,11, Server 2012, 2016, 2022

Kapacita každého toneru min. 35 000 výtisků při 5% pokrytí

Doba nájmu: 3 roky

Včetně dodání návodu k obsluze v češtině a včetně zaškolení obsluhy (cca 10 osob)

##### **Požadavky na obslužný software**

Software se zaručenou komunikací s tiskovým strojem

Licence Safe-Q s terminálem



Podpora a aktualizace software na nejnovější verzi po celou dobu pronájmu

Propojení s Active Directory

Funkce follow me, přesměrování tisku podle místa přihlášení

Kreditový systém s dobíjením na pokladně

### **Stávající stav**

Celkový měsíční objem výtisků - 15 000 ks (z toho barevných tisků je asi 15 %)

Nárazové vícečetné tisky v době příprav na výuku, různé projekty, a naopak prázdninový provoz bez větších nárazových vícečetných tisků.

Škola využívá software:

- YSOFT SafeQ od firmy Y Soft Corporation a.s.

*Zadavatel požaduje plné připojení tohoto zařízení do systému YSOFT*

### **Požadavky na zabezpečení provozu**

Pronajímatel je povinen:

- zabezpečovat provozuschopnost předmětu nájmu včetně jeho příslušenství odborně vyškolenými pracovníky. Je-li předmět nájmu vybaven jinými funkcemi.
- Provádět bezplatně pravidelné údržby předmětu nájmu. Pravidelnou údržbou se rozumí pracovní úkony nutné pro zajištění spolehlivého provozu předmětu nájmu, např. čištění.
- Po dobu trvání nájemního vztahu provádět bezplatně opravy vad předmětu nájmu. Bezplatné odstraňování vad předmětu nájmu se nevztahuje na situace, kdy dojde ke vzniku vady
  - o Nedodržením způsobu používání předmětu nájmu uvedeného v návodu k obsluze
  - o Neodborným zásahem nepovolané osoby
  - o Nepřiměřeným zacházením nebo přetěžováním předmětu nájmu, například překračováním maximálního měsíčního výkonu stroje což je 50 000 kopií
- Dodávat zdarma materiál, který je součástí nájmu a ceny za vytvořené kopie, a to nejlépe při provádění pravidelných údržeb tam, aby byl zajištěn provoz stroje do další údržby
- V případě pravidelných údržeb a oprav provést zásah do 6 hodin od jejich nahlášení pronajímateli nájemcem. Uvedené časové lhůty platí pro pracovní dobu 7:00-15:30 hod v pracovních dnech.
- Zapůjčit nájemci náhradní zařízení, nebude-li zařízení zprovozněno do 24 hodin od nahlášení poruchy. (Provoz nebude přerušeno na více jak 24hodin.)  
Za náhradní zařízení se považuje zařízení s obdobnými funkcemi.
- Odebírat od nájemce použitý materiál související s provozem zařízení (např. použité tonery apod.) a zajistit jeho ekologickou likvidaci.



### **Cenové podmínka a smluvní pokuty**

#### Cenové podmínky

- Měsíční nájem – bude stanoven pevnou částkou
- Cena za vytvořené kopie za měsíc, kdy součástí ceny bude cena za vytvořené kopie, spotřební materiál, náhradní díly potřebné pro provoz zařízení, práce technika včetně nákladů na dopravu technika k nájemci
  - Cena za 1 černobílou kopii A4 / cena za 15 000 kopií
  - Cena za 1 barevnou kopii A4 s barevným pokrytím do 2% barvy/ cena za 2 000 kopií
  - Cena za 1 barevnou kopii A4 s barevným pokrytím do 5% barvy/ cena za 3 000 kopií

#### Smluvní pokuty

- V případě prodloužení pronajímatele s provedením zásahu do 6 hodin od nahlášení poruch je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1% nájemného za každou hodinu prodloužení.
- V případě, že se porucha zařízení bude opakovat vícekrát jak 3x do měsíce, je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 10% nájemného.
- V případě prodloužení nájemce s úhradou nájemného, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- V případě prodloužení nájemce s úhradou ceny za zhotovené kopie, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávku

2. Doba plnění předmětu zakázky:

Termín zahájení: do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení: za 36 měsíců od poskytnutí zařízení

### **IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace**

#### **• Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení** bude **uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.



Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_29873.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_29873.html)

## **V. Požadavky na prokázání kvalifikace**

- **Základní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 3** této výzvy.

- **Profesní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- **Technická kvalifikace**

Účastník dodá 2 osvědčení podepsané objednatelem na dodávku obdobného charakteru v hodnotě minimálně 80 000,- Kč bez DPH, které realizoval v posledních 5 letech. Dodávka musela být uskutečněna přímo vybraným dodavatelem.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně:

- a) název objednatele,
- b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky,
- c) doba realizace zakázky (termín dodání),
- d) finanční hodnota zakázky.



#### **VI. Další požadavky**

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy předloží ve své nabídce uchazeč. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je dán zadávací dokumentací.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.
4. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

#### **VII. Nabídka musí obsahovat**

1. Základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, kontaktní e-mail, číslo datové schránky, pokud ji dodavatel má, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle článku V. této výzvy.
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou.
4. Seznam všech možných poddodavatelů včetně věcně vymezeného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. Pokud dodavatel nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží **prázdný nebo proškrtnutý seznam poddodavatelů** (formulář je přílohou výzvy).
5. Čestné prohlášení ke splnění podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (formulář je přílohou výzvy).
6. Čestné prohlášení o neexistujícím střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů (formulář je přílohou výzvy).
7. Vyplněný formulář s určením ceny (formulář je přílohou výzvy).

#### **VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny**

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky **Pronájem 1 ks síťového barevného multifunkčního zařízení** bez DPH, uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.



3. Nabídková cena bude zpracována podle požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.

#### **IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek**

- **Podmínky pro podání nabídek**

**Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky (písemnou část) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:**

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_29873.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_29873.html)

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

- **Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **4. 1. 2023 v 10:00 hodin**.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

**Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>.**

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Výsledek hodnocení bude zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- **Formální úprava nabídky**

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení



nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf,, rozpočet v xls.

#### **X. Požadavky na vítězného dodavatele**

Vítězný dodavatel je na žádost zadavatele povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

#### **XI. Kritéria pro hodnocení nabídek**

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

#### **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku nebo její jednotlivé části zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem

.....  
RNDr. Jana Marková  
ředitelka

#### **Přílohy**

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje dodavatele“
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – ČP k nařízení Rady EU
- Příloha č. 5 – střet zájmů
- Příloha č. 6 – specifikace ceny