

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mezi těmito smluvními stranami:

Zadavatel

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: **Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem**
Sídlo: **Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**
IČO: **708 88 337**
Kontaktní osoba: **Ing. Rostislav Snovický, vedoucí odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
Telefon: **+420 541 651 351**
E-mail: od@jmk.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

a

Název:
Zastoupený:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

(dále jen „**zástupce**“)

I. Účel smlouvy

1. Zadavatel plánuje zajistit dopravní obslužnost regionální železniční osobní dopravou v Jihomoravském kraji (eventuálně přilehlých oblastech Jihomoravského kraje) prostřednictvím nové smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících pro období nejdříve od prosince 2028, a to především na železničních linkách v úsecích Brno – Třebíč (linka S4), Brno – Miroslav (linka S41), Brno – Veselí nad Moravou – Staré Město u Uherského Hradiště (linky S6, R56) Bzenec – Moravský Písek (linka S61), kdy by na těchto linkách měl být do budoucna zajištěn provoz prostřednictvím hybridních akutrolejových jednotek.
2. Zadavatel má záměr soutěžit dopravní výkony předpokládané v odst. 1 prostřednictvím nabídkového řízení.
3. Zadavatel před zadáváním veřejné zakázky plánuje uspořádat předběžné tržní konzultace s železničními dopravci, v rámci nichž by načerpal informace pro správné stanovení podmínek nabídkového řízení, zejména s ohledem na parametry a možnosti nasazení hybridních akutrolejových jednotek.

4. Účelem smlouvy je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci předběžných tržních konzultací (dále jen „**PTK**“) dle ZZVZ, a nabídkového řízení (dále jen **VZ**) podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVS**“). Zadavatel předpokládá, že zástupce bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh PTK a VZ aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací PTK a VZ a účinně jim předcházet a pro plnění smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

II. Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných ve smlouvě poskytnout zadavateli tyto služby:
 - a) provedení PTK k VZ dle požadavků Zadavatele včetně vyhotovování všech potřebných dokumentů pro průběh PTK a administrace PTK v nástroji E-ZAK,
 - b) příprava kompletní dokumentace nabídkového řízení VZNŘ – podmínek nabídkového řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - c) příprava obchodních podmínek – smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících v regionální železniční osobní dopravě pro VZ,
 - d) zajištění řádného průběhu nabídkového řízení na VZ včetně vyhotovování všech potřebných dokumentů pro průběh nabídkového řízení, zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn dokumentace nabídkového řízení, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání VZ, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - e) administrace nabídkového řízení na VZ v nástroji E-ZAK,
 - f) výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem nabídkového řízení na VZ (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
2. Plnění zástupce dle předchozího odstavce smlouvy spočívá mimo jiné v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání Veřejných zakázek ve smyslu § 43 ZZVZ, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu PTK a nabídkového řízení na VZ, vyjma těch úkonů, ke kterým zadavateli nemohou zmocnit zástupce dle ZZVZ. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony s přihlédnutím ke specifikům zadávání VZ v nabídkovém řízení:
 - vedení PTK dle požadavků Zadavatele a vedení dokumentace o něm
 - zpracování kompletní dokumentace nabídkového řízení,
 - zpracování oznámení o zahájení nabídkového řízení a po schválení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - převzetí případných žádostí dodavatelů o vysvětlení dokumentace nabídkového řízení, zpracování návrhu vysvětlení, po jeho odsouhlasení zadavateli uveřejnění a případně odeslání vysvětlení dodavatelům,
 - zpracování případného doplnění či změny dokumentace nabídkového řízení na VZ,
 - otevírání nabídek,
 - administrativní a organizační zajištění všech jednání komisí (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),

- účast osoby odpovědné za plnění smlouvy (a případně též její technické podpory) na všech případných jednáních komisí,
 - součinnost při posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele a ZVS a ZZVZ, zejména zpracování podkladů pro posouzení splnění kvalifikace,
 - zpracování případné výzvy k objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce a po jejím odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - účast osoby odpovědné za plnění smlouvy (A případně též její technické podpory) při případných jednáních o nabídkách,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka, jenž nesplňuje požadované podmínky, z účasti v nabídkovém řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - součinnost při posouzení nabídek,
 - zpracování Zprávy o hodnocení nabídek,
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušným účastníkům,
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách včetně odůvodnění,
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zpracování oznámení o výsledku nabídkového řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - v případě zrušení nabídkového řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání účastníkům nabídkového řízení,
 - vedení evidence všech úkonů po celou dobu nabídkového řízení,
 - kompletace veškeré dokumentace o VZ ve smyslu ZVS.
3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 1 a 2 není některý úkon zadavatele výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.
4. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o PTK a nabídkovém řízení na VZ po ukončení PTK a ukončení nabídkového řízení na VZ, přičemž tak může učinit vždy samostatně. O předání a převzetí dokumentací budou vyhotoveny protokoly zpracované zástupcem a podepsané zástupci smluvních stran.
5. Součástí plnění zástupce je dále:
- a) zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud budou v souvislosti se zadáváním VZ zahájena řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se ZVS a ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladů proti prvostupňovým rozhodnutím ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
 - b) zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se procesu zadávání VZ zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,

- c) poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadáváním VZ na základě žádostí zadavatele.

III. Práva a povinnosti zástupce

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele. Zástupce dále prohlašuje, že předmět smlouvy bude plněn osobou odpovědnou za plnění smlouvy, kterou zástupce uvedl v rámci nabídky ve výběrovém řízení předcházejícím uzavření smlouvy. Osobu odpovědnou za plnění smlouvy představí zástupce zadavateli na prvním jednání dle čl. V. odst. 2 smlouvy, přičemž zadavateli též poskytne kontaktní údaje na tuto osobu. Změna osoby odpovědné za plnění smlouvy podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatele, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nová osoba odpovědná za plnění smlouvy musí být stejně kvalitní jako osoba nahrazovaná, tzn. musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách. Pokud nová osoba odpovědná za plnění smlouvy nebude stejně kvalitní jako osoba nahrazovaná, tzn. nebude splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, je tato skutečnost podstatným porušením smlouvy a zadavatel má právo od této smlouvy odstoupit.

Prezenčních či distančních jednání v rámci plnění této smlouvy je zástupce oprávněn účastnit se v týmu maximálně dvou osob, pokud se s realizačním týmem zadavatele nedohodne jinak.

2. Zástupce je při plnění smlouvy povinen postupovat aktivně, poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu s pokyny zadavatele a se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu plnění smlouvy, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splní takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
3. Zadavatel bude se zástupcem komunikovat prostřednictvím osob, jejichž seznam a kontaktní údaje zadavatel zástupci sdělí na úvodním jednání dle čl. V odst. 2 smlouvy. Zadavatel je oprávněn seznam dle potřeby upravovat.
4. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované zástupcem podléhají schválení zadavatele, čímž není dotčena odpovědnost zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
5. Nejméně následující úkony v nabídkovém řízení na VZ bude schvalovat kolektivní orgán zadavatele – Rada Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní):
 - zahájení nabídkového řízení včetně schválení podmínek nabídkového řízení či jejich změn, které mohou rozšířit okruh možných účastníků
 - jmenování členů všech případných komisí,
 - případné rozhodnutí o vyloučení účastníka z nabídkového řízení,
 - případné zrušení nabídkového řízení,
 - výběr dodavatele/dodavatelů,
 - uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o případných námitkách činí za zadavatele hejtman Jihomoravského kraje.

Ostatní dokumenty a úkony bude schvalovat realizační tým zadavatele prostřednictvím osob uvedených v čl. III odst. 3 smlouvy.

6. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jejich úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
7. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavateli informace a dokumentaci k dokladování činnosti zástupce.
8. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10 000 000 Kč, přičemž v případě pojistné události musí zástupce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Zástupce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání smlouvy. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavateli nové znění pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
11. Zástupce se zavazuje sjednat neprodleně po uzavření této smlouvy finanční záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení výstavce, že tento uspokojí zadavatele do částky 1 000 000 Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že PTK nebo nabídkové řízení na VZ neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinností zadavatele by došlo v důsledku porušení povinností zástupce dle smlouvy.
12. Finanční záruka bude sjednána na dobu do 30.06.2025. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky výstavce k realizaci finanční záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek výstavcem. Finanční záruka bude neodvolatelná.
13. Originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy.
14. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál záruční listiny zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
15. Zástupce bere na vědomí, že PTK a nabídkové řízení na VZ budou uveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zástupce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o PTK a VZ včetně odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie nástroj E-ZAK, k jehož užívání mu zadavatel bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídí samostatný uživatelský přístup.

IV. Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádné plnění předmětu smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán smlouvou nebo nebyl-li na termín zadavatel předem písemně upozorněn zástupcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
3. Zadavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídit zástupci samostatný přístup do nástroje E-ZAK za účelem uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce na profilu zadavatele.
4. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci VZ bezodkladně zástupce o této skutečnosti informovat.
5. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení nabídkového řízení na VZ, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V. Doba plnění

1. Zahájení přípravy PTK a nabídkového řízení na VZ se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zástupce je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém představí osobu odpovědnou za plnění smlouvy (včetně kontaktních údajů) a požadavky na součinnost zadavatele, to vše podle informací, které bude mít k okamžiku úvodního jednání k dispozici. Zadavatel seznámí dodavatele se svou představou o průběhu a předpokládaných termínech realizace zadávacího řízení. Příprava veškeré dokumentace bude probíhat v připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce (který bude vycházet z podkladů, na kterých se se zadavatelem dohodne) za oboustranné operativní spolupráce bez zbytečného odkladu. V případě potřeby bude k projednání svoláno jednání. Finální verze veškeré dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.
3. Při poskytování služeb dle čl. II. odst. 5 smlouvy je zástupce povinen služby poskytnout v přiměřených lhůtách určených zadavatelem, zejména tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů a lhůty stanovené příslušnými osobami (ÚOHS, soud atd.).
4. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele, ačkoliv zástupce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit pro prodlení na straně zástupce.
5. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku 1 roku od okamžiku ukončení nabídkového řízení na VZ. Tato doba se však nevztahuje na poskytování služeb v řízeních podle čl. II. odst. 5 písm. a) a b) smlouvy, která byla zahájena ve lhůtě od okamžiku ukončení nabídkového řízení na VZ do okamžiku 1 roku od okamžiku ukončení nabídkového řízení na VZ; plnění smlouvy v těchto případech končí až pravomocným rozhodnutím ve věci.

VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají hodinovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle této smlouvy ve výši: Kč bez DPH.
2. Odměna dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
 - cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě;
 - telekomunikační a poštovní náklady;
 - náklady na pořízení kopií;
 - náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků.
3. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 2 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků ze smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle této smlouvy dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem, buď dílčím způsobem v průběhu plnění smlouvy po uplynutí určitého časového období dle dohody se zadavatelem nebo po ukončení smlouvy, a to vždy na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli.
2. Zadavatel nebude zástupci poskytovat žádné zálohy.
3. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
4. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení a číslo dokladu;
 - označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení smlouvy;
 - bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - datum vystavení faktury;
 - splatnost faktury;
 - částku k úhradě;
 - přílohou faktury bude vzájemně předem odsouhlasený výkaz poskytnutých služeb včetně odpracovaného počtu hodin (u každé poskytnuté služby).
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
7. Zástupce touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu smlouvy v takovém postavení nenachází,

- nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII. Sankce, náhrada škody

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na něm zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání VZ podle právních předpisů, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. Zástupce odpovídá za zákonný průběh PTK a nabídkového řízení na VZ a nese škody a náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení právních předpisů zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce dle smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
4. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle smlouvy nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
5. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 3 a 4 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
6. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

IX. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zástupce má po ukončení smlouvy výpovědi nárok na doplacení odměny dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VII. smlouvy.
2. Zástupce není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 8 – 10 smlouvy, a v tomto případě nemá nárok ani na odměnu ve smyslu čl. VI. smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně ve smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.
5. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní

straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.

6. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou zákonem pro průběh PTK nebo nabídkového řízení neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných ve smlouvě.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od smlouvy.

X. Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není ve vztahu k PTK a VZ podjatý ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu se účastnit PTK či být uchazečem o VZ. Pokud by v průběhu PTK či zadávání VZ nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů zástupce ve vztahu k PTK či VZ nebo dodavatelům účastnícím se PTK či ucházejícím se o VZ, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Povinnosti může zástupce zprostit pouze zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zástupce a další osoby, které zástupce využije v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
4. Po uzavření smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení, udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

XI. Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy a konstatují, že při výkonu činnosti zástupce dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob zástupcem pro zadavatele. Zástupce se zavazuje zpracovávat pro zadavatele osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností, při plnění povinností uvedených ve smlouvě. Jedná se zejména o osobní údaje dodavatelů ucházejících se o VZ a jejich zaměstnanců nebo spolupracujících osob, případně poddodavatelů těchto dodavatelů (dále jako „osobní údaje“). Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu vyplývajícím ze ZVS a ZZVZ.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“).

3. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě smlouvy bude bezplatné.
4. Zástupce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení zadavatele.
5. Zástupce se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
6. Zástupce se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb dle smlouvy. Bude-li zástupce provádět zpracování osobních údajů nad rozsah stanovený smlouvou, nebude tak činit na základě pověření zadavatele daného smlouvou a zadavateli nenesou za takovéto zpracování osobních údajů odpovědnost (zástupce je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení).
7. Zástupce se zavazuje přijmout s přihlédnutím k účelu, povaze, rozsahu, nákladům na provedení a s přihlédnutím k možným rizikům takovou úroveň technických, personálních a jiných opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a nemohlo tak dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato opatření budou činěna ve vhodném a účinném rozsahu, která lze po zástupci spravedlivě požadovat v souladu se smlouvou.
8. Zástupce se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
 - obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - vymazání, nebo vrácení všech osobních údajů zadavateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazání existujících kopií, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů.
9. Zástupce zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zástupcem stanoveném a odpovídajícím smlouvě a v souladu s Nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ustanovení tohoto článku, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
11. Zástupce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení bez zbytečného odkladu ohlásit zadavateli porušení zabezpečení, jakmile tuto skutečnost zjistí.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatele advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování služeb dle smlouvy zůstávají vlastnictvím zástupce a zadavatel je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů v rozsahu, v jakém je to nutné k dosažení účelu smlouvy. Licence je poskytnuta jako nevýhradní, bezúplatně a na dobu trvání práv duševního vlastnictví.
3. Postoupení práv a povinností vzniklých z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku/anebo její části nesmí být uskutečněno bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
4. Ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku převzala nebezpečí změny okolností.
5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
7. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran.
9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Informace o Veřejné zakázce.
10. Smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
11. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zástupce svým podpisem pod textem smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše poslední.
13. Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede zadavatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně.
14. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
15. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

V Brně

V

za Jihomoravský kraj
Mgr. Jan Grolich
hejtman

zástupce

Informace o veřejné zakázce na zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou

Stručný popis situace:

Zadavatel má dle zákona povinnost zajistit dopravní obslužnost svého území jak regionální železniční osobní dopravou, tak i veřejnou linkovou dopravou. V oblasti regionální železniční osobní dopravy má zadavatel aktuálně uzavřenu smlouvu o veřejných službách se společností České dráhy, a.s. Tato smlouva je uzavřena do dne předcházejícího termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2024. Aktuálně zadavatel připravuje uzavření smluv o veřejných službách v regionální železniční osobní dopravě přímým zadáním, a to na dopravní výkony, které budou zajišťovány ojetou vozbou. Ojetá vozba by pak měla být na vybraných železničních linkách nahrazena novou hybridní vozbou. Tyto dopravní výkony, s předpokládaným zahájením provozu od prosince 2028 by měly být zadány na základě nabídkového řízení, přičemž k tomuto nabídkovému řízení a PTK s ním spojeným se pak váže veřejná zakázka dle této smlouvy. V rámci smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících by měl dopravce mít povinnost pořídit novou hybridní vozbu.

Zadavatel uveřejnil v Úředním věstníku EU prenotifikaci nabídkového řízení na zadání veřejných služeb k zajištění regionální železniční osobní dopravy s předpokládaným zahájením provozu v prosinci 2028 (odkazy: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:542315-2022:TEXT:CS:HTML&src=0>, <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:551329-2022:TEXT:CS:HTML&src=0>).

Kromě výše uvedeného zadavatel předpokládá neprodlené zahájení předběžných tržních konzultací s železničními dopravci, týkajících se zejména možnosti železničních dopravců zajistit novou hybridní železniční vozbu od prosince 2028 včetně nastavení s tím spojených podmínek smlouvy o veřejných službách, případně další vhodná související témata.

Předmět veřejné zakázky:

Zajištění dopravní obslužnosti na území zadavatele regionální železniční osobní dopravou v rozsahu vyplývajícím z prenotifikace uvedené výše.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

V řádu miliard Kč bez DPH.

Druh zadávacího řízení:

Zadavatel předpokládá zadání v nabídkovém řízení podle zákona č. 194/2010 Sb.

Technické podmínky:

Zadavatel zajistí zpracování dopravně-technických podkladů pro PTK a zadávání veřejné zakázky.