

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBÁCH SÚS JMK 2023

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová., T: +420 547 120 330, M: gabriela.valentova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP na jednotlivých stavbách.
Části zakázky	Veřejná zakázka je dělena na 20 částí: Část 1. III/4243 přejezd ČD - Tvrdonice , SO 101 Tvrdonice - extravilán, 2.část Část 2. III/4992, III/4995 Hroznová Lhota , úprava křiž. Část 3. III/43230 Vřesovice sesuv Část 4. III/15278 Modřice, ul. Masarykova Část 5. II/395 Zastávka - hranice kraje Část 6. III/3958 Vysoké Popovice, ul. K Příbrami Část 7. II/374 Brno, ul. Černovická - úsek 5, Letapa Část 8. III/3983, III/39914 Tavíkovice - průtah Část 9. II/400 Višňové průtah Část 10. III/39615 Brod nad Dyjí, most 39615-1 Část 11. III/42115 most přes dálnici D2 před Rakvicemi, 42115-0a Část 12. II/374 Uhřice, most 374-005 Část 13. III/37720 Černá Hora, most 37720-1 Část 14. III/0433 Krhov spoj. Část 15. II/416 Měnín - Blučina, most 416-011 (přes D2) Část 16. II/430 Maxlůvka, mosty 430-007, 008 přes Roketnici Část 17. II/398 Trstěnice, most 398-002 Část 18. II/397 Hostěradice - křiž. I/53

Část 19. II/361 Hluboké Mašůvky - Přímětice

Část 20. III/4142 Pravice - Břežany

Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na jednu i více částí veřejné zakázky.

Předmět zakázky je blíže určen v příložených obchodních a technických podmínkách ve formě návrhu smlouvy, viz. příloha č. 2.

Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html
URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00030297
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín plnění	Zahájení po zadání jednotlivých částí veřejných zakázek v závislosti na zahájení jednotlivých staveb.
Místo plnění	silnice II. a III. třídy na území Jihomoravského kraje
Prohlídka místa	Neorganizuje se. Místo plnění (místa staveb) jsou veřejně přístupná.

Obchodní podmínky jsou přiloženy ve formě textu smlouvy (viz. příloha č.2 ZD).

Dle obchodních podmínek čl. II, odst. 2, písm. b) je povinnost zpracovat, či upravit plán BOZP.

U staveb, kde již plán BOZP příp. jeho část existuje, tento plán BOZP zhotovitel:

- zcela akceptuje a předloží jej beze změny s tím, že jej není potřeba měnit (tato informace bude předána zadavateli písemně), pak je zhotovitel odpovědný za jeho rozsah i obsah
- akceptuje pouze částečně, v tomto případě jej zhotovitel dopracuje.

Předpokládané hodnoty jednotlivých staveb a doba výstavby jsou uvedeny v soupisu staveb, viz. příloha č.1 Zadávací dokumentace. Doba výstavby je orientační, toto je podmíněno zejména zahájením a průběhem zadávacího řízení a průběhem realizace staveb.

Další informace jsou v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 3 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru např.

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činností Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:

a) Odbornou způsobilost k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb již poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň: Provádění činnosti koordinátora BOZP na alespoň **2 stavbách obdobných pozemních komunikací** o finančním objemu každé z nich větším než **10 000 000,- Kč bez DPH** pro části **1, 4, 7, 8, 10, 15, 16, 18, 19 a 20** nebo alespoň 2 stavbách obdobných pozemních komunikací o finančním objemu každé z nich větším než **4 000 000,- Kč bez DPH** pro část **2, 3, 6, 9, 11, 12, 13, 14 a 17** nebo alespoň **2 stavbách obdobných pozemních komunikací** o finančním objemu každé z nich větším než **50 000 000,- Kč bez DPH** pro část **5**, pro všechny stanovené referenční služby platí, že musí být dokončeny nebo realizovány v posledních třech letech.

Obdobnou pozemní komunikací není cyklostezka, nezpevněná komunikace, komunikace pro pěší, parkoviště, zpevněná lesní nebo polní cesta. Za realizovanou zakázku je považováno i víceleté poskytování služeb koordinátora BOZP a to i neukončené, pokud v posledních třech letech byly poskytnuty služby v souvislosti se stavbami alespoň ve výši uvedeného finančního limitu.

Pro účely prokázání není rozhodující, zda podává účastník nabídku na jednu nebo více částí pod číslem pokud pro určitou část splňuje minimální úroveň, např. pokud účastník předloží doklad, že realizoval 2 zakázky v posledních třech letech na stavbě obdobné pozemní komunikace o finančním objemu každé z nich větším než **50 000 000,- Kč bez DPH**, má prokázanu tuto technickou kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky nebo pokud účastník předloží doklad, že realizoval 2 zakázky v posledních třech letech na stavbě obdobné pozemní komunikace o finančním objemu každé z nich větším než **10 000 000,- Kč bez DPH**, má prokázanu tuto technickou kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky vyjma části 5.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložení seznamu provedených služeb ve formě čestného prohlášení účastníka. Seznam musí obsahovat název poskytování služeb, informaci o tom, zda se jednalo o stavbu obdobné pozemní komunikace, či nikoliv a informaci o hodnotě stavebních prací, stavby, na které byla činnost BOZP vykonávána, dále název, IČO a sídlo objednatele, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž bude možné tyto položky v seznamu významných služeb ověřit.

2. Vzdělání a odborná kvalifikace osob odpovědných za vedení realizace služeb. **Osoba, pomocí níž účastník prokazuje tento kvalifikační předpoklad, musí být uvedena v návrhu smlouvy jako koordinátor BOZP** (čl. VI. odst. 2. návrhu smlouvy).

Minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace:

- i. Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Praxe na pozici koordinátora BOZP na 2 dokončených nebo realizovaných stavbách obdobné pozemní komunikace o objemu každé z nich alespoň **10 000 000,- Kč bez DPH** pro části **1, 4, 7, 8, 10, 15, 16, 18, 19 a 20** nebo na třech dokončených nebo realizovaných stavbách obdobné pozemní komunikace o objemu každé z nich alespoň **4 000 000,- Kč bez DPH** pro část **2, 3, 6, 9, 11, 12, 13, 14 a 17** nebo na třech dokončených nebo realizovaných obdobné pozemní komunikace o finančním objemu každé z nich větším než **50 000 000,- Kč bez DPH** pro část 5.
- iii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Obdobnou pozemní komunikací není cyklostezka, nezpevněná komunikace, komunikace pro pěší, parkoviště. Za realizovanou zakázku je považováno i víceleté poskytování služeb koordinátora BOZP a to i dosud neukončené, pokud v posledních třech letech byly poskytnuty služby v souvislosti se stavbami alespoň ve výši uvedených finančních limitů.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Platné oprávnění o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Čestné prohlášení o praxi osoby vykonávající činnost BOZP na dokončených nebo realizovaných stavbách, obdobných pozemních komunikacích a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

Jedna a táž osoba nesmí být uvedena jako koordinátor BOZP u více než pěti částí veřejné zakázky.

Pro splnění této technické kvalifikace je možno předložit i službu, jejíž plnění probíhá již více než jeden rok, plnění zakázky ještě nebylo ukončeno, ale na stavbě prokazatelně již byly realizovány druhy stavebních prací a finanční objem, u obou dle minimální úrovně stanovené výše. Pro účely prokázání není rozhodující, zda podává účastník nabídku na jednu nebo více částí, pokud pro určitou část splňuje minimální úroveň, např. pokud účastník předloží doklad, že realizoval 2 zakázky realizované v posledních třech letech na stavbě obdobné pozemní komunikace o finančním objemu každé z nich větším než **50 000 000,- Kč** bez DPH, má prokázanu tuto technickou kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky nebo pokud účastník předloží doklad, že realizoval 2 zakázky v posledních třech letech na stavbě obdobné pozemní komunikace o finančním objemu každé z nich větším než **10 000 000,- Kč** bez DPH, má prokázanu tuto technickou kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky vyjma části 5..

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.***

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat část technické kvalifikace pod bodem 1 – seznam významných služeb prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení - může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. technická pod bodem 1) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace dodavatele nebo

zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč vč. DPH uvedená v návrhu smlouvy.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Hodnocena bude nabídková cena (tj. celková odměna) v Kč vč. DPH uvedená v návrhu smlouvy v čl. III., odst.1.

Pokud účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně – celkové odměně.

VII. NÁVRH TEXTU SMLOUVY

Účastník předloží návrh textu smlouvy na každou dílčí část veřejné zakázky zvlášť.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné, účastník není oprávněn při zpracování vyplněného návrhu textu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Název části zakázky – v záhlaví smlouvy, názvu smlouvy a v čl. I odst. 3 (dle soupisu staveb).
- b) Identifikace účastníka a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- c) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (informace o platnosti DPH) – čl. III. odst. 1.
- d) Uvedení správce stavby – čl. VI. odst. 1 - účastník doplní údaje z tabulky Soupis staveb, která tvoří přílohu č. 1 této ZD
- e) Uvedení osoby odpovědné za plnění smlouvy – čl. VI. odst. 2.
- f) Označení citlivých dat nebo obchodní tajemství – čl. IX. odst. 6.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00030297>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
4. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě návrh textu smlouvy zvlášť pro každou dílčí část ve formátu *.doc nebo *.docx.**

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **21.02.2023 do 10:00 hod**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě, prostřednictvím elektronického nástroje, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné podobě.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele, nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře

smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje, že určitá věcně vymezená část veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, ale přímo účastníkem zadávacího řízení. Takovou věcně vymezenou částí plnění je činnost odpovědného koordinátora BOZP (čl. VI. odst 2 smlouvy).

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky v elektronické podobě.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

1. Soupis staveb.
2. Obchodní podmínky
3. Čestné prohlášení.
4. Části projektových dokumentací jednotlivých staveb - zprávy, situace, rekapitulace nákladů aj.

V Brně dne 08.02.2023

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje