



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor kancelář ředitele
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.: JMK 16650/2023

Sp. zn.: S - JMK 16526/2023 OKŘ

Profil zadavatele

Vyřizuje: Ing. Jana Balašová

Telefon: + 420 541 651 265

Počet stran: 5

Počet příloh: 3

Datum: 10.02.2023

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Poskytování služeb auditu a recertifikace systému managementu kvality a managementu společenské odpovědnosti“

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba

Název: **Jihomoravský kraj**
zastoupený: Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím Odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
se sídlem: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoby: Ing. Jana Balašová, manažerka kvality
Telefon: + 420 541 651 265
E-mail: balasova.jana@jmk.cz
Mgr. Martina Odvárková, manažerka kvality
Telefon: + 420 541 652 286
E-mail: odvarkova.martina@jmk.cz

2. Informace o veřejné zakázce

- 2.1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
- 2.2. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné

požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2.3. Předmětem zakázky je:

- a) zajištění služeb pro udělení certifikátu systému managementu kvality dle normy ČSN EN ISO 9001 pro dva odbory Krajského úřadu Jihomoravského kraje (odbor kancelář ředitele a odbor regionálního rozvoje, cca 165 zaměstnanců) a udržování tohoto systému managementu kvality po dobu platnosti certifikátu a
- b) zajištění služeb pro udělení certifikátu systému společenské odpovědnosti dle normy ČSN 01 0391 pro Krajský úřad Jihomoravského kraje jako celek (18 odborů + 1 útvar, cca 793 zaměstnanců) a udržování tohoto systému managementu společenské odpovědnosti po dobu platnosti certifikátu.

2.4. Předmět veřejné zakázky je podrobněji specifikován v obchodních podmínkách k předmětné veřejné zakázce (vzorech smluv), které tvoří přílohy č. 2 a 3 této výzvy k podání nabídky (dále jen „**obchodní podmínky**“).

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **400 000,- Kč bez DPH**.

2.6. Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese [Veřejné zakázky - E-ZAK JMK \(krajbezkorupce.cz\)](https://www.krajbezkorupce.cz).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. *Termín zahájení plnění: po uzavření smlouvy* (předpoklad: únor/březen 2023).

3.2. *Předpokládaný termín ukončení plnění: květen 2025.*

3.3. Doba plnění je podrobněji specifikována v obchodních podmínkách.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti a profesní způsobilosti**.

4.2. Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

4.3. Splnění **profesní způsobilosti** se prokazuje:

- předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; takovým dokladem se rozumí

zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list.

4.4. Splnění technické kvalifikace se prokazuje:

- předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**;
- v seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí **alespoň 2 služeb s obdobným předmětem plnění, každé v hodnotě nejméně 100 000,- Kč bez DPH.**

4.5. Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

5. Zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena bez DPH uvedená účastníkem výběrového řízení ve formuláři nabídky.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

7.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.

7.2. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří *přílohu č. 2* a *přílohu č. 3* této výzvy a jsou pro dodavatele závazné.

7.3. Návrh smluv není součástí nabídky dodavatele. Součástí nabídky dodavatele je v rámci formuláře nabídky pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smluv na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrhy smluv předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

8. Vysvětlení zadávacích podmínek

8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne,

nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti.

9. Lhůta a způsob podání nabídky

- 9.1. Lhůta pro podání nabídky končí **24.02.2023 ve 12:00 hod.**
- 9.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na adrese [Veřejné zakázky - E-ZAK JMK \(krajbezkorupce.cz\)](https://veřejné.zakázky-jmk.cz). Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v následujícím článku této výzvy k podání nabídky.
- 9.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 9.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.6. Nabídka bude obsahovat:
 - a) formulář nabídky,
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 9.7. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

10. Elektronický nástroj E-ZAK

- 10.1. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a úkony v rámci tohoto výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to prostřednictvím e-mailu či datové schránky.
- 10.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 10.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby

před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- 10.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 10.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

11. Další podmínky zadávacího řízení

- 11.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 11.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 11.5. Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

Přílohy

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky k systému managementu kvality

Příloha č. 3: Obchodní podmínky k systému managementu společenské odpovědnosti

Mgr. Martin Koníček
vedoucí Odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje