



**Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín, příspěvková organizace**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**PD pro novou střechu tělocvičny Gymnázia, ul. Legionářů 813/1, Hodonín – řešení
havarijního stavu**

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Název: **Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace**

Sídlo: Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín

IČO: 00559130

DIČ: CZ 00559130

ID datové schránky: 2fq2nk9

zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou

(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací, apod.) má právo vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

1.1. Pojmy

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení prací podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace, se sídlem Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín, IČO 00559130.

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastník

Dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy:

- a) vyjádří předběžný zájem,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem výběrového řízení, dále jen „účastník“.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se výběrového řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou veřejnou zakázku obsahuje zadávací podmínky (dále též „ZD“).

Soupis

Soupisem se rozumí soupis prací, dodávek a služeb specifikovaný v položkovém rozpočtu.

Smlouva

Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na provedení prací/služeb, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikaci

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace
AD	Autorský dozor

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto výběrového řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu výběrového řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

Předběžné tržní konzultace: Za zadavatele vedly předběžné tržní konzultace: Mgr. Petr Spazier, Ing. Kateřina Malátová, Mgr. Kateřina Kouřilová, a to s následujícími osobami:

- Mgr. Pavel Holešínský, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, č. ČKAIT 1006322 - obsahem předběžných tržních konzultací bylo vymezení předmětu (technického vymezení zakázky) plnění a rozsah profesního pojištění odpovědnosti.
- ARCHI JAM s.r.o., se sídlem Slavičkova 827/1a, Lesná, 638 00 Brno, IČO 07567839, prostřednictvím Ing. arch. Marka Starého – obsahem předběžných tržních konzultací bylo nastavení vhodných termínů plnění jednotlivých fází a celkového předpokládaného harmonogramu zakázky (vč. realizace), vymezení předmětu plnění (technického vymezení zakázky).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín

IČO: 00559130

DIČ: CZ 00559130

ID datové schránky: 2fq2nk9

zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou, ředitelkou školy

(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **PD pro novou střechu tělocvičny Gymnázia, ul. Legionářů 813/1, Hodonín
– řešení havarijního stavu**

4.2. Informace o výběrovém řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh výběrového řízení veřejné zakázky:

Otevřené řízení

4.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódů

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

71320000-7 Technické projektování

71350000-6 Vědecké a technické inženýrské služby

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Předmětem veřejné zakázky je **zpracování architektonické studie, dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení vč. inženýrské činnosti, projektové dokumentace pro provádění stavby a výkon autorského dozoru.**

V rámci zakázky bude řešeno odstranění stávajícího krovu a stropu tělocvičny a návrh nové konstrukce stropu tělocvičny.

Předpokládané řešení:

- Svázání koruny stávajícího zdiva věncem, na který budou osazeny dřevěné vazníky
- Vyzdění a zateplení štítů nové střechy
- Nosná konstrukce – dřevěné příhradové vazníky přiznané s požární odolností
- Zastřešení plochou střechou s fóliovou izolací
- Vytvoření pásových oken v úrovni příhradového vazníku. Okna zajistí prosvětlení tělocvičny a přirozené větrání (*pozn: zadavatel požaduje v rámci zakázky zajistit prosvětlení tělocvičny a její odvětrání - návrh vhodného technického řešení bude na zpracovateli PD a podléhá odsouhlasení zadavatelem*)
- Akustický podhled s novým osvětlením
- Obnova vybavení tělocvičny

1. Příprava zakázky

Zpracování předaných podkladů a specifikace pro doplnění dalších nutných podkladů. Spolupráce na upřesnění zadání.

2. Architektonická studie

Předmětem architektonické studie je návrh rekonstrukce střechy tělocvičny dle odsouhlaseného zadání. Rozsah dokumentace:

- Dispoziční řešení 1:100
- Vzorové řezy 1:100
- Pohledy včetně materiálového řešení 1:100
- 3D model
- 2x vizualizace
- Odhad investičních nákladů

3. Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR+DSP).

Projektová dokumentace bude zpracovávána v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. Příloha č. 8, o dokumentaci staveb. Dokumentace bude zpracovávána na základě odsouhlasené architektonické studie.

4. Inženýrská činnost (ING)

Projednání dokumentace s DOSS.

Zpracování a podání žádosti o stavební povolení, vyřízení stavebního povolení.

Spolupráce při projednání projektu.

5. Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS)

Projektová dokumentace bude zpracovaná v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. Příloha č. 13, o dokumentaci staveb.

Součástí dokumentace bude výkaz výměr a položkový rozpočet.

6. Autorský dozor (AD)

Účast na kontrolních dnech stavby, telefonické konzultace a dle nutnosti přítomnost na stavbě na vyžádání.

Případné projekční práce spojené s realizací. Projektové dokumentace jsou dokumenty dle výše uvedené specifikace a to ve 4 vyhotoveních a elektronicky 1x na USB. Formát elektronických dat je ve formátu MS Office u textových dokumentů a AutoCAD u výkresové dokumentace. Všechny dokumenty budou také přiloženy ve formátu Adobe Acrobat (pdf).

Výsledné dokumenty budou připomínkovány a revidovány zadavatelem. Akceptace bude potvrzena zápisem z akceptační schůzky a tento dokument bude považován za předávací dokument etapy díla.

Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je dále specifikován:

Statickým průzkumem a posudkem stropu tělocvičny v areálu gymnázia, Hodonín, zpracovaný J2L CONSULT, s.r.o, se sídlem Brandlova 36, 695 01 Hodonín, IČO: 29211123, a to vč. jeho doplnění (Přílohy č. 1 ZD).

Návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

Odpovědné zadávání:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy.

Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí a energeticky nejvhodnější řešení; v PD bude uvedeno odhadované produkované množství odpadů s uvedením druhů odpadů a způsobu likvidace/recyklace, a to s přihlédnutím k naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání.

Zadavatel v rámci zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek v oblasti inovací připouští, že při realizaci předmětu veřejné zakázky dodavatel může navrhnout inovativní řešení s využitím prvků vysoké technické úrovně; konečné řešení je podmíněno odsouhlasením ze strany zadavatele.

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

1. **Příprava zakázky** - do 20 dnů ode dne uzavření smlouvy
2. **Architektonická studie** - do 30 dnů ode dne skončení termínu pro přípravu zakázky
3. **Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DÚR + SP)** – do 60 dnů ode dne skončení termínu pro dokončení architektonické studie
4. **Inženýrská činnost - dle správního řádu** (POZN: podání žádosti o stanoviska DOSS do 7 dnů od skončení lhůty pro dokončení DÚR + SP; podání žádosti na SÚ o společné povolení DÚR + SP do 7 dnů od obdržení kladných stanovisek DOSS)
5. **Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby** – do 60 dnů od právní moci rozhodnutí SÚ
6. **Autorský dozor** – po dobu realizace stavby (1x týdně a na vyzvání)

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: **stávající objekt tělocvičny gymnázia, jež je součástí pozemku p.č.st. 590/1, zast. plocha a nádvoří v k.ú. a obci Hodonín.**

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- statický průzkum a posudek stropů tělocvičny.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

8.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti **předložením Čestného prohlášení** (viz příloha č. 3 této ZD), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele

8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti

Účastník výběrového řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti ve výběrovém řízení, pokud v průběhu výběrového řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření.

8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu výběrového řízení a dodavatel předkládá, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka výběrového řízení byla obnovena, ze výběrového řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka výběrového řízení zruší.

8.4. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu

z živnostenského rejstříku), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky:

- živnostenské oprávnění: projektová činnost ve výstavbě¹.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilost každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

8.5.1. Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel: předložením **seznamu významných zakázek provedených dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení** (dále jen „seznam“), a to:

minimálně 2 referenčních zakázek obdobného charakteru na zpracování projektové dokumentace ve stupni fáze DÚR nebo DSP nebo DPS s rozpočtovými investičními náklady na realizaci min. 1 500 000 Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť. Obdobným charakterem se rozumí zpracování PD, jejímž obsahem byla oprava, rekonstrukce nebo výstavba střech.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil.

Poznámka 1: *Zadavatel může po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů.*

Poznámka 2: *Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.*

8.5.2. Zadavatel stanovuje min. požadavky na odbornou kvalifikaci hl. projektanta:

Minimální požadavky na kvalifikaci pro hlavního projektanta:

- **předložení kopie osvědčení o autorizaci** v příslušném oboru, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, pro:
 - autorizovaný architekt v oboru architektura (A.1), nebo se všeobecnou působností (A.0), nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.
- **předložení čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé:
 - min. 5 letá praxe;
 - minimálně 2 referenční zakázky obdobného charakteru s investičním nákladem minimálně 1 500 000 Kč pro každou zakázku zvlášť. Obdobným charakterem se rozumí zpracování PD (ve stupni fáze DÚR nebo DSP nebo DPS), jejímž obsahem byla oprava, rekonstrukce nebo výstavba střech.

¹ dodavatel je oprávněn použít jiný rovnocenný doklad; toto pravidlo se použije zejména v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání překrývají a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy (viz prohlášení v příloze č. 3 této ZD). Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze ZD vymezil.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady (čestné prohlášení) o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Má se za to, že je požadavek dle čl. 8.7. písm. d) splněn, je-li obsahem písemného závazku jiné osoby společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady (čestné prohlášení) dle čl. 8 odst. 8.2 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle čl. 8 odst. 8.4.

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

8.8. Společné prokazování kvalifikace

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní výběrového řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

8.9. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je

vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.12. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.13. Ostatní ujednání

8.13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8.13.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo, **může být před její uzavření** zadavatelem vyzván k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může vyloučit účastníka z výběrového řízení.

8.14. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.15. Upozornění

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může

být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

10. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 této ZD). Nabídková cena bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH, včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření Smlouvy o dílo se uvedená cena bude považovat za konečnou, pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští.

Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč s DPH uvedená v nabídce ve Smlouvě o dílo².**

11.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

11.3. Způsob hodnocení

² v případě, že nabídku podá dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídka hodnocena bez DPH

Výše nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady účastníka, nutné k řádné realizaci díla a očekávaný vývoj cen k datu předání díla. Musí být uvedena celková cena za předmět plnění s DPH.

Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku, která bude mít **nejnižší nabídkovou cenu v Kč s DPH**.

Nabídky budou takto seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou nabídku, tedy od nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH po nejvyšší.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob podání nabídek

Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

Nabídky budou podány v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodu 12.2. této výzvy. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

12.2. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem také tento nástroj.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka EZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je

povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

(<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>)

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění způsobilostí a kvalifikačních předpokladů,
- c) závazný návrh Smlouvy o dílo
- d) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **21.04.2023 ve 14:00:00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

13.2. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

13.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům výběrového řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím elektronické e-mailové pošty na kontaktní elektronické adresy:

e-mail: spazierpetr@seznam.cz (Mgr. Petr Spazier)

e-mail: malatova@goah.cz (Ing. Kateřina Malátová)

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali písemnou žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresy domén: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Požadavek na neexistenci střetu zájmů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 8 této výzvy.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 8 této výzvy.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

15.2. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek a vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Hodnotící komise

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena. Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení této veřejné zakázky i bez udání důvodu;
- b) nevybrat žádnou nabídku;
- c) hodnotit nabídky neveřejně;
- d) vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto ZD;
- e) vyloučit uchazeče, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoli právního titulu;
- f) změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této ZD shodně pro všechny uchazeče;
- g) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;

- h) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené uchazečem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- i) zveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení uchazeče z výběrového řízení;
- j) zveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výsledku výběrového řízení.

16.2. Dodavatel:

- a) je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku.

16.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e) dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Hodoníně dne 11.4.2023

.....
Mgr. Kateřina Kouřilová
ředitelka školy

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Statický průzkum a posudek stropu tělocvičny v areálu gymnázia, Hodonín vč. jeho doplnění
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení - základní způsobilosti, seznam referencí, hl. projektant
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 - Krycí list nabídky