



**Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín, příspěvková organizace**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na plnění veřejné zakázky

Vážený dodavateli,
dovolujeme si Vás pozvat k účasti k veřejné zakázce malého rozsahu na služby v otevřeném výběrové řízení s názvem:

PD pro novou střechu tělocvičny Gymnázia, ul. Legionářů 813/1, Hodonín – řešení havarijního stavu

Veřejná zakázka je zadávaná v souladu se Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízeným příspěvkovým organizacím a v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

**Název: Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín, příspěvková organizace**

Sídlo: Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín

IČO: 00559130

DIČ: CZ 00559130

ID datové schránky: 2fq2nk9

zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou, ředitelkou školy
(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **PD pro novou střechu tělocvičny Gymnázia, ul. Legionářů 813/1, Hodonín – řešení havarijního stavu**

2.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky:

Otevřené řízení

2.3. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je **zpracování architektonické studie, dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení vč. inženýrské činnosti, projektové dokumentace pro provádění stavby a výkon autorského dozoru.**

V rámci zakázky bude řešeno odstranění stávajícího krovu a stropu tělocvičny a návrh nové konstrukce stropu tělocvičny.

Předpokládané řešení:

- Svázání koruny stávajícího zdiva věncem, na který budou osazeny dřevěné vazníky
- Vyždění a zateplení štítů nové střechy
- Nosná konstrukce – dřevěné příhradové vazníky přiznané s požární odolností
- Zastřešení plochou střechou s fóliovou izolací
- Vytvoření pásových oken v úrovni příhradového vazníku. Okna zajistí prosvětlení tělocvičny a přirozené větrání (*pozn: zadavatel požaduje v rámci zakázky zajistit prosvětlení tělocvičny a její odvětrání - návrh vhodného technického řešení bude na zpracovateli PD a podléhá odsouhlasení zadavatelem*)
- Akustický podhled s novým osvětlením
- Obnova vybavení tělocvičny

1. Příprava zakázky

Zpracování předaných podkladů a specifikace pro doplnění dalších nutných podkladů. Spolupráce na upřesnění zadání.

2. Architektonická studie

Předmětem architektonické studie je návrh rekonstrukce střechy tělocvičny dle odsouhlaseného zadání.

Rozsah dokumentace:

- Dispoziční řešení 1:100
- Vzorové řezy 1:100
- Pohledy včetně materiálového řešení 1:100
- 3D model
- 2x vizualizace
- Odhad investičních nákladů

3. Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR+DSP).
Projektová dokumentace bude zpracovaná v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. Příloha č. 8, o dokumentaci staveb. Dokumentace bude zpracována na základě odsouhlasené architektonické studie.

4. Inženýrská činnost (ING)

Projednání dokumentace s DOSS.

Zpracování a podání žádosti o stavební povolení, vyřízení stavebního povolení.

Spolupráce při projednání projektu.

5. Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS)

Projektová dokumentace bude zpracovaná v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. Příloha č. 13, o dokumentaci staveb.

Součástí dokumentace bude výkaz výměr a položkový rozpočet.

6. Autorský dozor (AD)

Účast na kontrolních dnech stavby, telefonické konzultace a dle nutnosti přítomnost na stavbě na vyžádání.

Případné projekční práce spojené s realizací. Projektové dokumentace jsou dokumenty dle výše uvedené specifikace a to ve 4 vyhotoveních a elektronicky 1x na USB. Formát elektronických dat je ve formátu MS Office u textových dokumentů a AutoCAD u výkresové dokumentace. Všechny dokumenty budou také přiloženy ve formátu Adobe Acrobat (pdf).

Výsledné dokumenty budou připomínkovány a revidovány zadavatelem. Akceptace bude potvrzena zápisem z akceptační schůzky a tento dokument bude považován za předávací dokument etapy díla.

Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je dále specifikován:

Statickým průzkumem a posudkem stropu tělocvičny v areálu gymnázia, Hodonín, zpracovaný J2L CONSULT, s.r.o, se sídlem Brandlova 36, 695 01 Hodonín, IČO: 29211123., a to vč. jeho doplnění (Přílohy č. 1 ZD).

Návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

2.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódů

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

71320000-7 Technické projektování

71350000-6 Vědecké a technické inženýrské služby

3. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o dílo, a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

1. Příprava zakázky - do 20 dnů ode dne uzavření smlouvy

2. **Architektonická studie - do 30 dnů** ode dne skončení termínu pro přípravu zakázky
3. **Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DÚR + SP) – do 60 dnů** ode dne skončení termínu pro dokončení architektonické studie
4. **Inženýrská činnost - dle správního řádu** (POZN: podání žádostí o stanoviska DOSS do 7 dnů od skončení lhůty pro dokončení DÚR + SP; podání žádosti na SÚ o společné povolení DÚR + SP do 7 dnů od obdržení kladných stanovisek DOSS)
5. **Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby – do 60 dnů** od právní moci rozhodnutí SÚ
6. **Autorský dozor – po dobu realizace stavby** (1x týdně a na vyzvání)

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: **stávající objekt tělocvičny gymnázia, jež je součástí pozemku p.č.st. 590/1, zast. plocha a nádvoří v k.ú. a obci Hodonín.**

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PŘÍSTUP ČI POSKYTNUTÍ ZD

4.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- statický průzkum a posudek stropů tělocvičny.

4.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

5. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

5.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **21.04.2023 ve 14:00:00 hodin**

5.2. Způsob podání nabídek:

Účastníci nabídku podají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

5.3. Datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Podrobná specifikace na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v Zadávací dokumentaci.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou uvedena v zadávací dokumentaci

V Hodoníně dne 11.04.2023

.....
Mgr. Kateřina Kouřilová
ředitelka školy