



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 59636/2023

Sp. zn.: S - JMK 59636/2023

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby
„Dotační systém – IS pro podporu administrace a příjmu žádostí o dotace“

Zadavatel:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
Kontaktní osoba:	
Telefon:	
E-mail:	
ID datové schránky:	x2pbqzq
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Přílohy:

- č. 1 Technická specifikace**
- č. 2 Formulář nabídky**
- č. 3 Obchodní podmínky – Smlouva o dílo**
- č. 4 Zápis z předběžné tržní konzultace**

1 Preambule

- 1.1 Zadávací dokumentace (dále také jen jako „**ZD**“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení (dále také jen jako „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 1.3 Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_30388.html
- 1.4 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

2 Účel a předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 2.1 **Účelem veřejné zakázky** je uspokojení potřeby Zadavatele disponovat informačním systémem pro správu dotačních programů a administrace podaných žádostí (dále také jako „**DOPS**“ nebo „**Systém**“).
- 2.2 **Předmětem veřejné zakázky** je dodávka informačního systému pro správu dotačních programů a administrace podaných žádostí.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován v *Technické specifikaci plnění zakázky*, která je přílohou č. 1 této ZD (dále také jen jako „**Technická specifikace**“).
- 2.3 Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu „Optimalizace a digitalizace procesů KrÚ JMK“, registrační číslo (bude doplněno), který v případě schválení žádosti o podporu bude spolufinancován z výzvy č. 9 Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 s názvem eGovernment (PR) specifický cíl 1.1 „Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány“.
- 2.4 **Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky činí **7.264.000 Kč bez DPH**.

3 Kódy CPV

Popis činnosti	Kód CPV
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6
Vývoj programového vybavení na zakázku	72230000-6
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

4 Předběžné tržní konzultace

4.1 Dne 6. 10. 2022 zadavatel zahájil písemné předběžné tržní konzultace (dále jen „**PTK**“) ve smyslu § 33 ZZVZ s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích. Pozvánka k účasti na PTK včetně všech příloh, jejichž obsahem jsou informace sdělené o připravované veřejné zakázce, vybrané části projektové dokumentace a otázky na účastníky PTK, a následných doplňujících informací je dostupná na profilu zadavatele.

4.2 Identifikace osob, které se na PTK podílely ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ:

- GORDIC spol. s r.o., IČ: 47903783, se sídlem Erbenova 4, 586 01 Jihlava,
- KOMIX s.r.o., IČ: 47117087, se sídlem Drtinova 467/2a, 150 00 Praha,
- ProDos s.r.o., IČ: 45536821, se sídlem Kostelní 6, 518 01 Dobruška,
- SYSCOM Software spol. s r. o., IČ: 61498084, se sídlem Kytlická 818/21a, 190 00, Praha 9,
- DERS Group s.r.o., IČ: 27513149, se sídlem Řehořova 932/27, 130 00 Praha 3

(dále souhrnně také jako „**účastníci PTK**“).

4.3 Identifikace informací, které jsou výsledkem PTK:

- Na základě výsledku PTK byla upravena *Technická specifikace* – viz závěry PTK v zápise, který je uveden v příloze č. 4 této ZD.
- Informace získané v rámci PTK byly využity pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a rovněž pro specifikaci účelu předmětu veřejné zakázky.

5 Kvalifikace pro realizaci veřejné zakázky

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria se prokazuje předložením **dokladů dle ustanovení § 75 odst. 1 ZZVZ**.

5.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3 Technická kvalifikace

5.3.1 Sekce A ve formuláři nabídky

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb odpovídajících předmětu plnění veřejné zakázky** (viz věcné vymezení níže) poskytnutých, resp.

poskytovaných (ve smyslu akceptace a převzetí implementovaného řešení, vč. případných následných servisních služeb) účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**.

V seznamu služeb musí být uveden **název a předmět zakázky** (ve smyslu druhu dodávky – software, služby), **cena** (objem finančního podílu dodavatele, vč. případných následných servisních služeb), **dobu poskytování** předmětných služeb a **identifikace objednatele** vč. kontaktní osoby (jméno a příjmení, funkce, email, telefon) pro ověření skutečností uváděných účastníkem.

Pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu zadavatel požaduje, aby účastník v seznamu významných služeb uvedl minimálně **2 (dvě) významné zakázky**, jejichž předmětem (každé z nich) byla implementace SW aplikace zajišťující elektronický průběh administrativního procesu zajišťovaného orgánem státní správy, obce, nebo kraje vč. služeb následné podpory, s celkovým finančním objemem (tj. včetně ceny za poskytování služeb podpory) alespoň 2 mil. Kč bez DPH/zakázka, přičemž alespoň v jednom případě zahrnovala realizace rovněž poskytování služeb podpory kontinuálně nejméně po dobu 12 měsíců, a to pro min. několik stovek žadatelů v každém jednotlivém případě obdobné služby, přičemž peněžní plnění každé obdobné služby dosahuje částky nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH.

5.3.2 Sekce B ve formuláři nabídky:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže účastník doložením **jmenného seznamu osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky (realizační tým)**, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, následovně:

Minimální počet, odborná kvalifikace a praxe osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- **minimálně 4 odpovědné osoby** – členové realizačního týmu z toho:
 - **1 osoba v roli vedoucího projektu**, s ukončeným **vysokoškolským** vzděláním min. magisterského typu a min. **5 let odborné praxe** počítané od okamžiku zahájení zadávacího řízení v implementaci nabízeného řešení nebo řešení obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky, jak je stanoveno pro významnou službu v posledním odstavci kapitoly 5.3.1.
 - **3 osoby v roli analytika, resp. architekta a vývojáře, resp. odborného konzultanta**, který má min. **3 roky odborné praxe** související s implementací nabízeného nebo řešení obdobného předmětu plnění veřejné zakázky, jak je stanoveno pro významnou službu v posledním odstavci kapitoly 5.3.1.

U všech členů realizačního týmu účastník **předloží strukturovaný profesní životopis**, ze kterého musí **vyplynout splnění výše uvedených požadavků** stanovených zadavatelem na členy realizačního týmu v přechodících odstavcích, zejména pak prokázání vzdělání (u vedoucího projektu) a dosažené praxe.

Zadavatel výslovně upozorňuje na to, že významné zakázky použité pro prokázání splnění podmínek technické kvalifikace ve smyslu odst. 5.3.1. nebo 5.3.2. zadávací dokumentace, nemohou být použity zároveň pro účely hodnocení nabídek (viz čl. 11 zadávací dokumentace).

5.4 Informace k prokázání kvalifikace

Účastník může v nabídce uvést informace rozhodné pro prokázání kvalifikace **formou čestného prohlášení ve formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace**. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smluv v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

6 Obchodní podmínky

- 6.1 Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky tvoří smlouva o dílo (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 6.2 **Návrh smlouvy o dílo není součástí nabídky účastníka.** Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku, bude jí vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace). Návrh smlouvy o dílo předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy o dílo doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD; účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.
- 6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

7 Zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.
- 7.2 **Nabídkovou cenu uvede účastník pouze ve formuláři nabídky** vyplněním všech dílčích položek nabídkové ceny a vyplněním celkové ceny podle instrukcí a podmínek ve formuláři nabídky.
- 7.3 Není-li výslovně stanoveno zadavatelem jinak, nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky.
- 7.4 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení plnění této veřejné zakázky.
- 7.5 Sjednaná cena je platná až do termínu dokončení sjednaného dle smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 7.6 Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8 Vysvětlení zadávacích podmínek

- 8.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ a nejpozději **8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek**.
- 8.2 Vysvětlení zadávacích podmínek bude uveřejněno na profilu zadavatele.

9 Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídky

- 9.1 Nabídky se podávají v úplné elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_30388.html

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 5. 2023 v 10:00 hod.**

9.3 Nabídka bude obsahovat:

- **formulář nabídky** (vyplněná příloha č. 2 zadávací dokumentace) obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách;
- **návrh řešení** popisující všechny vlastnosti navrženého řešení (dále také jen jako „**Návrh řešení**“) 11 v souladu s požadavky uvedenými ve *Technické specifikaci*, pro který je doporučena následující struktura a rozsah:
 - popis modulu, resp. modulů DOPS v souladu s kap. 2.1. *Technické specifikace*,
 - popis modelu procesu administrace dotace v souladu s kap. 2.3. *Technické specifikace*,
 - popis harmonogramu jednotlivých typů dotací v souladu s kap. 2.4. *Technické specifikace*,
 - popis funkcionalit Systému v souladu s kap. 2.5. *Technické specifikace*,
 - popis integrace a rozhraní na jiné informační systémy v souladu s kap. 2.5.5. *Technické specifikace*,
 - popis dodávané dokumentace v souladu s kap. 4.3.3. *Technické specifikace*,
 - popis provedení proškolení v souladu s kap. 4.3.4. *Technické specifikace*,
 - popis servisních služeb, helpdesk a fungování údržby v souladu s kap. 4.5. *Technické specifikace*,
 - licenční model, resp. skladbu licencí software,
 - popis architektury (funkční, resp. logické i technické) a použitých komponent, resp. modulů, zejména platforem a určitých standardů,
 - funkcionalita a funkční vybavenost nad rámec minimálních požadavků,
 - funkcionalita, vzhled a chování Systému,
 - charakteristika a vlastnosti Systému zvyšující intuitivnost ovládání a efektivnost práce v uživatelském rozhraní,
 - doporučené minimální konfigurace, resp. výpočetní výkon a parametry základního software výpočetního prostředí potřebné pro bezešvý provoz Systému,
 - metodika, nástroje a mechanismy pro zajištění kvality realizace zakázky,
 - strategie při vývoji a vydávání nových verzí nespecifického software,
 - mechanismy a nástroje pro minimalizaci rizika dopadů aktualizace nespecifického software Systému na případné zákaznické úpravy,

to vše v rozsahu maximálně 30 stran A4;

Návrh řešení podle požadavků *Technické specifikace* je závazný pro poskytnutí plnění a je z hlediska způsobu a míry splnění požadavků minimálním standardem, který musí být navržen a v případě souhlasu Zadavatele poskytnut a zajištěn.

Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nezávislým odborníkům za účelem vypracování podpůrných posudků či zpráv.

- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;

- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.
- 9.4 Nabídka bude zpracována v písemné formě výhradně v českém či slovenském jazyce (s výjimkou dokladů o vzdělání, které mohou být předloženy rovněž v latině), v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále rovněž v souladu se zněním ZZVZ.
 - 9.5 Každý účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku, přičemž nabídka nemusí být podána v podobě jednoho dokumentu.
 - 9.6 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejíž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
 - 9.7 Účastníkovi nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.
 - 9.8 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.
 - 9.9 Ačkoliv zadavatel nemá zákonnou povinnost vyhotovit o otevírání nabídek v elektronické podobě protokol ani poskytovat účastníkům informace o nabídkových cenách ostatních účastníků, požádá-li o sdělení nabídkových cen některý z účastníků zadávacího řízení a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách, a to s ohledem na zásadu rovného zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovány (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky zadávacího řízení.

10 Elektronický nástroj E-ZAK

- 10.1 Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.
- 10.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 10.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace**. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.mpsv.cz/).
- 10.4 Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 10.5 Podrobné informace o ovládání Systému, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v [uživatelské příručce](#).

11 Způsob hodnocení nabídek

- 11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ podle následujících kritérií:

č.	Kritérium	Maximální počet bodů za kritérium
1	Celková nabídková cena	60
2	Referenční zakázky členů realizačního týmu	40

11.2 Celková nabídková cena

Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny uvedené v cenové části formuláře nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) zpracované v souladu s kapitolou 7. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnížší celková nabídková cena bez DPH u plátce daně z přidané hodnoty a absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH u neplátce daně z přidané hodnoty.

11.3 Referenční zakázky členů realizačního týmu

Hodnoceny budou referenční zakázky členů realizačního týmu, kterými zadavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle kapitoly 5.3.2 této zadávací dokumentace.

Referenční zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka, kterou realizoval člen realizačního týmu v posledních 3 letech před datem podání nabídky.

Členy realizačního týmu se dle kapitoly 5.3.2 této zadávací dokumentace rozumí 1 vedoucí realizačního týmu a 3 osoby v roli analytika, resp. architekta a vývojáře, resp. odborného konzultanta.

U vedoucího projektu realizačního týmu bude zadavatel hodnotit nanejvýš 4 referenční zakázky. U každého dalšího člena realizačního týmu bude zadavatel hodnotit nanejvýš 2 referenční zakázky (maximálně 6 referenčních zakázek u dalších členů realizačního týmu mimo vedoucího). Referenční zakázky se nesmí u vedoucího projektu, ani členů realizačního týmu opakovat (tj. u každé osoby bude jedna veřejná zakázka započítána pouze jednou).

Referenční zakázkou se rozumí zakázka, jejímž předmětem byla dodávka sw pro elektronizaci zpracování žádostí o dotace z pohledu žadatele i poskytovatele vč. souvisejících implementačních služeb a služeb údržby, podpory a rozvoje.

11.4 Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací metodu s bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnoticího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnoticího kritéria, a to následujícím postupem:

- 1) Pro **kritérium č. 1 – Celková nabídková cena** je počet bodů označený DHK1 stanoven jako poměr mezi celkovou nabídkovou cenou nejvýhodnější nabídky a celkovou nabídkovou cenou hodnocené nabídky vynásobené 100, tzn. následujícím výrazem:

$$\text{DHK1} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times 0,60$$

Maximální počet bodů DHK1, kterého může hodnocená nabídka dosáhnout, je 60.

- 2) Pro **kritérium č. 2 – Referenční zakázky členů realizačního týmu** je počet bodů označený DHK2, který bude nabídce přidělen na základě vyhodnocení kritéria v souladu s kap. 11.3 následujícím způsobem:

Za každou řádně a včas realizovanou zakázku obdrží dodavatel **1 bod**. V tomto dílčím hodnotícím kritériu může účastník získat **maximálně 10 bodů** (za 10 referenčních zakázek). Lépe bude hodnocena nabídka s většími zkušenostmi členů realizačního týmu.

Dodavatel uvede skutečnosti o referenčních zakázkách rozhodné pro hodnocení dle uvedených kritérií na příslušném místě formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

- a. Bodové hodnoty všech subkritérií jsou sečteny a výsledný počet bodů pro kritérium č. 2 – Referenční zakázky členů realizačního týmu označený DHK2 je stanoven následovně:

DHK2 nabídka s nejvyšším počtem bodů získá v DHK2 celkem 40 bodů.

Každá další nabídka získá počet bodů dle vzorce:

$$\text{DKH2} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{10} \times 100 \times 0,40.$$

Maximální počet bodů DHK2, kterého může hodnocená nabídka dosáhnout, je 40.

Celkový počet bodů je stanoven součtem bodových hodnocení jednotlivých kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria, tzn. následujícím výrazem:

$$\text{celkový počet bodů} = \text{DHK1} + \text{DHK2}$$

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. – 2. místě, bude o pořadí rozhodovat vyšší bodové hodnocení v rámci kritéria č. 2 Referenční zakázky členů realizačního týmu. V případě, že dojde ke shodě i v bodovém hodnocení v rámci kritéria č. 2, bude o pořadí účastníků na 1. – 2. místě rozhodnuto náhodným výběrem v souladu se zásadami stanovenými v § 6 ZZVZ. K výběru budou přizváni účastníci, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O provedeném výběru bude proveden zápis, který bude součástí dokumentace k veřejné zakázce.

- 11.5 Nabídky budou seřazeny dle získaného počtu bodů v součtu za obě hodnotící kritéria od nejvyššího po nejnižší (na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším počtem bodů, na posledním místě nabídka s nejnižším počtem bodů). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, za kterou účastník obdrží nejvyšší počet bodů v součtu za obě hodnotící kritéria.

12 Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

- 12.1 Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 12.2 Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

13 Uzavření smlouvy

- 13.1 Nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy je doložení originálů dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace.

- 13.2 Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude dle ustanovení § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

14 Další podmínky zadávacího řízení

- 14.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 14.2 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 14.3 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.5 Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídek.

Ing. Ivo Minařík, MPA
vedoucí odboru regionálního rozvoje
Krajského úřadu Jihomoravského kraje