



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Výzva k podání nabídek a Dokumentace zadávacího řízení

ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

„Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p.o.“

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadavatel:

Název: Srdce v domě, příspěvková organizace
Sídlo: Klentnice 81, 692 01 Mikulov
IČ: 484 52 751

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	4
3.	Předmět veřejné zakázky	4
4.	Doba trvání veřejné zakázky; doba a místo plnění	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny pro účely hodnocení	6
8.	Hodnocení nabídek	7
9.	Jistota	9
10.	Prohlídka místa plnění	10
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
13.	Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta	12
14.	Otevírání nabídek	12
15.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
16.	Další podmínky a práva zadavatele	13
17.	Seznam příloh	14

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Srdce v domě, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Klentnice 81, 692 01 Mikulov
IČO / DIČ zadavatele:	48452751/ CZ48452751
Statutární orgán:	Mgr. Zbyněk Tureček
Zástupce zadavatele:	CEJIZA, s.r.o. Adresa pro doručování: Údolní 532/76, Brno 602 00 Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno IČO: 28353242
Kontaktní osoba:	Mgr. Naděa Velkoborská, info@cejiza.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_145.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.2. Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, korespondenční adresa: Údolní 532/76, 602 00 Brno, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 530 506 206 (dále jen „Zástupce zadavatele“). Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. zákona (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci s dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle článku 1.4. této dokumentace zadávacího řízení.

Kontaktní osoba zadavatele

- 1.3. Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Naděa Velkoborská, e-mail: info@cejiza.cz.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- 1.4. Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_145.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.3. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro hodnocení nabídek,
- d) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „Kvalifikační dokumentace“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování Projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), zpracování Projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) vč. rozpočtu a soupisu prací, zpracování Energetického posudku, následný výkon Inženýrské činnosti směřující k zajištění pravomocného stavebního povolení, výkon Autorského dozoru, součinnost při zadávání VZ na Stavbu, a to v rámci projektu „**Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p.o.**“.

3.2 Záměrem plánované stavby je rekonstrukce stávajícího objektu, spočívající zejména v rekonstrukci střechy, ve zlepšení tepelně-technických vlastností obálky budovy, změna systému vytápění spočívající v instalaci tepelného čerpadla, instalace rekuperačních jednotek, instalace fotovoltaické elektrárny. Předpokládaná výše investice je 50 mil. Kč bez DPH.

3.3 Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a v Energetické studii „Fotovoltaické panely na střeše p.o.“, zpracované společností ASA expert a.s., IČO. 27791891 (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

- kód CPV 71250000-5 – Architektonické, technické a zeměměřičské služby
- kód CPV 71242000-6 – Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- kód CPV 71246000-4 – Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- kód CPV 71251000-2 – Architektonické služby a stavební dozor

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem je **3 000 000,- Kč bez DPH**.

3.6 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele).**

Financování veřejné zakázky

3.7 Zadavatel předpokládá financování veřejné zakázky z Operačního programu Operačního programu Životního prostředí pro období 2021–2027 (OP ŽP).

Ostatní podmínky

3.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání veřejné zakázky; doba a místo plnění

Stanovení lhůt trvání veřejné zakázky a stanovení lhůt pro jednotlivé části plnění je stanoveno v předloze smlouvy (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Místo plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Klentnice 81 692 01 Mikulov.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní, platební a další podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s veřejnou zakázkou a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny pro účely hodnocení

Dodavatel uvede nabídkovou cenu - cenu za celé plnění do vzoru tabulky (předlohy pro zpracování ceny plnění), (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Cena bude rozdělena na 5 částí dle jednotlivých bodů plnění a **cenu celkem**. Cena bude uvedena jako cena v Kč bez DPH, DPH samostatně a cena v Kč vč. DPH. Hodnotícím kritériem A je cena celkem v Kč bez DPH.

7.1 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená v odst. 3.5. dokumentace zadávacího řízení, která je zároveň nejvýše přípustnou hodnotou nabídkové ceny, představuje zároveň maximální možné finanční plnění, které lze dodavateli za plnění veřejné zakázky uhradit. V případě, že nabídková cena některého z účastníků přesáhne tuto hodnotu, zadavatel přistoupí k vyloučení předmětného účastníka zadávacího řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele. Podrobnosti smluvního vztahu jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

7.3 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	70 %
B.	Zkušenosti realizačního týmu	20 %
C.	Lhůta plnění – zkrácení lhůty	10 %

8.1

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Za nejvýhodnější nabídku se považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 70 \%$$

B. Zkušenosti realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky.

V rámci tohoto kritéria zadavatel vyhodnotí kvalifikaci a zkušenosti členů realizačního týmu na pozici - vedoucí realizačního týmu – hlavní projektant a energetický specialista – zpracovatel energetického posouzení. Použije k tomu údaje ze Seznamu členů týmu (viz příloha 2.4). Seznam požadovaných údajů je tento: pozice člena realizačního týmu • ID člena týmu • pracovní právní vztah k dodavateli • kontakt na člena týmu • odborná kvalifikace • zkušenosti ve formě popisu referenčních projektů (objednatel projektu, název projektu, popis předmětu projektu, doba účasti člena realizačního týmu na projektu – termín předání zhotovené PD, hodnota investiční akce, e-mailový a telefonní kontakt na kontaktní osobu objednatele projektu) • čestné prohlášení člena týmu o úplnosti a pravdivosti předložených údajů.

Pokud účastník nevyplní všechny výše požadované údaje a údaje uvedené v Příloze 2.4. bude u takové zkušenosti ohodnocen 0 body.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit:

- **u hlavního projektanta počet zpracovaných projektových dokumentací minimálně ve stupni DPS** (dokumentace pro provádění stavby), **energeticky úsporných projektů**, jejichž předmětem byla rekonstrukce nebo výstavba *budovy bytové nebo budovy nebytové* zařazené do Klasifikace stavebních objektů CZ – CC (pod kódem 11 budovy bytové a kódem 12 budovy nebytové), zahrnující minimálně zlepšení tepelně-technických vlastností obálky budovy, na kterých se vedoucí realizačního týmu – hlavní projektant podílel jako projektant *v posledních 5 letech*
- **u energetického specialisty počet zpracovaných energetických auditů nebo energetických posudků u energeticky úsporných projektů v posledních 5 letech.**

V rámci hodnocení budou brány v potaz pouze projekty v hodnotě nad **7 000 000,- Kč** bez DPH (tj. hodnota investiční akce) a budou splňovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v Příloze 2.3. Maximální počet projektů, které budou brány při hodnocení v úvahu je 5 projektů. Body budou přiděleny dle této tabulky:

Každá zkušenost hlavního projektanta bude ohodnocena 10-ti body (max. počet bodů 50)

Každá zkušenost energetického specialisty bude ohodnocena 10-ti body (max. počet bodů 50)

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou:

- zkušenosti každé z uvedených osob (významné zakázky splňující kritéria kvalifikace), nad rámec minimálního počtu stanoveného pro účely kvalifikace

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 20 \%$$

C. Lhůta plnění – zkrácení lhůty

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit lhůtu plnění a v části plnění DSP a to lhůtu **předání návrhu DPS Objednateli k připomínkám**, kterou je účastník povinen uvést v celých dnech.

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s vyšším počtem kalendářních dnů zkrácení lhůty plnění.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit účastníkem navržené zkrácení lhůty pro **předání návrhu DPS Objednateli k připomínkám** dle čl. II. odst. 1.2 a) zadávací dokumentace – předlohy smlouvy.

Účastník ve své nabídce uvede počet (celé číslo) celých kalendářních dnů, o které hodlá závazně zkrátit shora uvedenou lhůtu.

Tento údaj účastník uvede v Příloze č. 2.4. kvalifikační dokumentace v odst. b) účastníkem navržené zkrácení lhůty pro předání návrhu DPS Objednateli k připomínkám dle čl. II. odst. 1.2 a) zadávací dokumentace – předlohy smlouvy.

Při navržení zkrácení je účastník povinen respektovat veškeré zákonné lhůty související s plněním veřejné zakázky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 10 \%$$

Pro účely hodnocení nabídek **nejdelší přípustná délka zkrácení lhůty činí 20 kalendářních dnů**. Nabídne-li účastník větší počet dnů, jeho nabídka se bude považovat za nabídku, která nesplnila a zadávací podmínky a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

V případě, že účastník nenavrhne žádné zkrácení lhůty, je pro jeho plnění v tomto bodě **závazná lhůta 80 dnů a v rámci tohoto kritéria hodnocení bude jeho nabídce přiděleno 0 bodů**.

8.3. Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

8.4. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. Tato skutečnost bude v takovém případě uvedena v protokolu.

8.5. Pro hodnocení jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.

9. Jistota

9.1. Zadavatel požaduje po účastnících pro zajištění jejich povinností vyplývajících ze zadávacího řízení **poskytnutí jistoty ve výši 100 000,- Kč**.

9.2. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- 9.2.1. Složení částky na účet.
- 9.2.2. Bankovní zárukou.
- 9.2.3. Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

9.3. Účastník prokáže složení jistoty:

- 9.3.1. Sdělením údajů o provedené platbě, jde-li o peněžní jistotu.
- 9.3.2. Předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených níže jistotu, jde-li o bankovní záruku.

- 9.3.3. Předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených níže jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 9.4. Číslo účtu, na který je možné složit peněžní jistotu je 5837651/0100 Doba, do které bude jistota složena, je stanovena datem a hodinou podání nabídky.
- 9.5. V případě poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.
- 9.6. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2.
- 9.7. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:
- 9.7.1. Po uplynutí zadávací lhůty.
- 9.7.2. Poté, co zanikne účastníkovi účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 09.05.2023 ve 13.00 hodin. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před vstupem budovy na adrese Klentnice 8. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle článku 11 této dokumentace zadávacího řízení.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Pokud to bude vyžadovat aktuální epidemiologická situace, jsou zástupci dodavatele z důvodu ochrany veřejného zdraví povinni po celou dobu přítomnosti na místě plnění

- a) mít zakrytý nos a ústa rouškou, respirátorem nebo jiným ochranným prostředkem, který brání šíření kapének,
- b) při vstupu na místo plnění si dezinfikovat ruce nebo si nasadit jednorázové rukavice nebo jiný obdobný ochranný prostředek na ruce (např. mikrotenový sáček),
- c) podrobit se měření tělesné teploty.

Pokud zástupce dodavatele nesplní uvedené požadavky nebo bude mít tělesnou teplotu 37°C a vyšší nebo bude mít jiné příznaky onemocnění COVID-19, bude mu zamezena účast na prohlídce místa plnění.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 zákona vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.3. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1.2 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené výše nebo prostřednictvím profilu nebo elektronického nástroje.
- 11.4. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.
- 11.5. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 11.6. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 11.7. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 11.8. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 11.9. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1. Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 12.2. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.3. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

- 12.4. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

13.1. Lhůta pro podání nabídek:

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 1.4., a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: do 25.5.2023, 11:00 hod.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_145.html

- 13.2. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13.3. Zadávací lhůta je stanovena na 90 dní.

- 13.4. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14. Otevírání nabídek

- 14.1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2. Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 14.3. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 15.1. Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.
- 15.2. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.
- 15.3. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 15.4. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 15.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 15.6. Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 15.7. Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.
- 15.8. Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění.
- 15.9. Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, které bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).
- 15.10. Zadavatel vymezuje tu část plnění, která nesmí být zadána poddodavateli takto: vedoucí realizačního týmu – hlavní projektant a energetický specialista.**
- 15.11. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:
- 15.11.1. identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
 - 15.11.2. případně další údaje.
- Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).
- 15.12. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- 15.12.1. krycí list nabídky,
 - 15.12.2. doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - 15.12.3. řádně doplněné čestné prohlášení
 - 15.12.4. řádně zpracovaná cena plnění pro účely hodnocení nabídek,
 - 15.12.5. seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé,
 - 15.12.6. ostatní dokumenty.
- 15.13. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 15.11 až 15.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

16. Další podmínky a práva zadavatele

- 16.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

- 16.2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.3. Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.
- 16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.7. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 16.8. Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „Informace o zpracování osobních údajů“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.
- 16.9. Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil možnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

17. Seznam příloh

- 17.1. Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení
- Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 8 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

Příloha č. 9 Energetická studie „Fotovoltaické panely na střeše p.o.“

V Brně dne 5. 5. 2023

Srdce v domě, příspěvková organizace

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka