



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Rámcová dohoda SŠSŘ – Spotřební materiál II. - textil

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.	Zásady odpovědného zadávání.....	6
4.	Doba trvání rámcové dohody, oba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	7
6.	Základní způsobilost (platí pro obě části veřejné zakázky).....	8
7.	Profesní způsobilost (platí pro obě části veřejné zakázky)	9
8.	Ekonomická kvalifikace (platí pro obě části veřejné zakázky)	9
9.	Technická kvalifikace (platí pro část 1).....	9
10.	Technická kvalifikace (platí pro část 2 veřejné zakázky).....	10
11.	Společná ustanovení ke kvalifikaci (platí pro obě části veřejné zakázky).....	11
12.	Obchodní a platební podmínky	13
13.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	14
14.	Hodnocení nabídek	16
15.	Závaznost požadavků zadavatele.....	16
16.	Prohlídka místa plnění	16
17.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení.....	16
18.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	17
19.	Lhůta pro podání nabídek	17
20.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami	17
21.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	17
22.	Další podmínky a práva zadavatele.....	18
23.	Seznam příloh.....	21

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
IČO: 00173843
Sídlo: Pražská 636/38b, 642 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jiří Košťál
Kontaktní osoba: Ing. Hedvika Prachařová
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tttd (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.
- 1.1** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html. Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném výběrovém řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.2** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.3** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*“. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci

administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

- 1.4** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 1.5** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@gcm.cz.
- 1.6** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.**
- 1.4** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření celkem 2 rámcových dohod, vždy s jedním dodavatelem (tzv. bez obnovení soutěže) v každé části veřejné zakázky s limitem plnění ve výši předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky. Na základě každé rámcové dohody budou zadávány jednotlivé objednávky na dodávky kategorií produktů podle příslušné technické specifikace příslušné části veřejné zakázky, zejm. za účelem hospodárného zásobení a zajištění výuky prováděné zadavatelem.
- 2.2** Předmět plnění jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím objednávek zadavatele je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (příloha 4A až 4E dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (příloha 5A až 5E dokumentace výběrového řízení).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 2.3** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (všech pěti částí veřejné zakázky) stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **940.000,- Kč bez DPH za celou dobu trvání všech rámcových dohod.**
- 2.4** **Každá rámcová dohoda (tj. v částech 1 a 2 veřejné zakázky) je uzavřena na dobu max. 2 let.**

2.5 Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky (tj. 940.000,- Kč bez DPH) představuje současně maximální hodnotu všech objednávek (dílčích veřejných zakázek) zadaných na základě všech rámcových dohod zadaných v obou částech veřejné zakázky s vybranými dodavateli v každé části veřejné zakázky, s nimiž bude v rámci příslušné části rámcová dohoda uzavřena.

2.6 Rámcová dohoda bude uzavřena v každé části pouze s 1 dodavatelem, jehož nabídka se umístila v rámci hodnocení nabídek pro příslušnou část veřejné zakázky jako nejlepší v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek.

Rozdělení veřejné zakázky na části

2.7 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

Část 1 – OOPP - skladové

Část 2 – OOPP - zakázkově šité

2.8 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele ve výběrovém řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

2.9 Pokud zadávací podmínky nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávacích podmínek pro každou část veřejné zakázky.

2.10 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a odpovídajícím způsobem označit, pro které části veřejné zakázky byly dokumenty či nabídka předloženy.

Předmět plnění veřejné zakázky

Část 1 – OOPP - skladové

2.11 Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na základě níž budou zadávány jednotlivé objednávky na dodávky osobních ochranných pracovních pomůcek podle technické specifikace zadavatele (Příloha č. 5A dokumentace výběrového řízení) podle aktuálních potřeb zadavatele.

2.12 Předmět plnění části 1 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 4A dokumentace výběrového řízení) a v technické specifikaci plnění (příloha č. 5A dokumentace výběrového řízení).

2.13 Zadavatel vymezil předmět dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 1 – OOPP Skladové - Kód CPV:

18100000-0	Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky
18830000-6	Ochranná obuv

2.14 Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí **600.000,- Kč bez DPH.**

2.15 Částka předpokládané hodnoty současně představuje maximální částku jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody uvedené v příloze č. 4A dokumentace výběrového řízení (pro část 1 veřejné zakázky).

Část 2 – OOPP - zakázkově šité

2.16 Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na krejčovské služby, jejichž výsledkem jsou dodávky osobních ochranných pracovních prostředků (pracovního oblečení) šité v barvách, velikostech a podle požadavků zadavatele na základě níž budou zadávány jednotlivé objednávky na dodávky specificky na zakázku ušitého oblečení pro jednotlivé obory žáků, kteří jsou žáky zadavatele, a to vše podle technické specifikace této části veřejné zakázky a podle aktuálních potřeb zadavatele.

2.17 Předmět plnění části 2 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 4B dokumentace výběrového řízení) a v technické specifikaci plnění (příloha č. 5B dokumentace výběrového řízení).

2.18 Zadavatel vymezil předmět dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 2 – OOPP zakázkově šité - Kód CPV:

18100000-0 Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky
98393000-4 Krejčovské služby

2.19 Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí **340.000,- Kč bez DPH.**

2.20 Částka předpokládané hodnoty současně představuje maximální částku jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody uvedené v příloze č. 4B dokumentace výběrového řízení (pro část 2 veřejné zakázky).

3. Zásady odpovědného zadávání

3.1 Zadavatel reflektoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona následovně:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejm. prostřednictvím návrhu obchodních podmínek, a to požadavkem na zákaz dětské práce v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele dle čl. XIV. Návrhu rámcové dohody, dále lze vnímat reflexi této zásady taktéž v nastavení požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci a rozdělení výběrového řízení na 2 části veřejné zakázky podporujícím účast malých a středních podniků ve výběrovém řízení a rozšiřující hospodářskou soutěž v rámci této veřejné zakázky, neboť tímto způsobem se mohou účastnit také dodavatelé, kteří dodávají pouze typizovaná dodávky osobních ochranných pracovních pomůcek a dále také dodavatelé, kteří se**

specializují spíše na zhotovování osobních ochranných pracovních pomůcek - oděvů na zakázku.

- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována nejen prostřednictvím požadavku na elektronicky podání nabídek do výběrového řízení, ale dále také v rámci požadavku výhradně elektronickou administraci v průběhu plnění dle čl. XIV odst. 9 rámcové dohody, neboť objednávky a faktury vyvstanuvší z plnění Rámcové dohody mohou být vystavovány pouze v elektronické podobě, čímž je v rámci možností zadavatele snížena zátěž na životní prostředí běžně zapříčiněná nadměrným užíváním listinných dokumentů a spotřebou papíru v rámci standardního smluvního vztahu.**
- c) Zásada inovací, resp. inovativního zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavku zadavatele v návrhu obchodních podmínek, a to zejm. v čl. XIV odst. 10 návrhu obchodních podmínek (rámcové dohody), v níž zadavatel stanovil poměrně inovativní přístup ke správě a obsluze jednotlivých objednávek vznikajících na základě uzavřené rámcové dohody.**

Další podmínky

- 3.2** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení

4. Doba trvání rámcové dohody, oba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 4.1** Rámcová dohoda bude uzavřena v každé části zvlášť, vždy na dobu trvání max. 2 let. Rámcová dohoda bude ukončena uplynutím doby 2 let nebo vyčerpáním částky předpokládané hodnoty pro příslušnou část veřejné zakázky v níž byla rámcová dohoda uzavřena prostřednictvím jednotlivých objednávek zadavatele (dílčími veřejnými zakázkami).
- 4.2** Maximální doba jednotlivých veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové dohody a jiné podmínky jsou rámcově stanoveny v návrhu rámcové dohody, která tvoří obchodní a platební podmínky (Příloha č. 4A a Příloha č. 4B dokumentace výběrového řízení).
- 4.3** Místem plnění jednotlivých objednávek (veřejných zakázek) zadávaných na základě rámcové dohody je sídlo zadavatele.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1** Zadavatel požaduje prokázání:

- a)** základní způsobilosti,
- b)** profesní způsobilosti,
- c)** technické kvalifikace.

- 5.2** Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

6. Základní způsobilost (platí pro obě části veřejné zakázky)

6.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 6.2 a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 6.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 6.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 6.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti prostřednictvím čestného prohlášení podle přílohy č. 2 dokumentace výběrového řízení.

7. Profesní způsobilost (platí pro obě části veřejné zakázky)

7.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci** s předmětem podnikání umožňující provádět dodávky produktů podle technické specifikace (Příloha 5 Dokumentace výběrového řízení), nebo alespoň živnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů).

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti prostřednictvím čestného prohlášení podle přílohy č. 2 dokumentace výběrového řízení.

8. Ekonomická kvalifikace (platí pro obě části veřejné zakázky)

8.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. Technická kvalifikace (platí pro část 1)

9.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 1 významnou dodávku**.

9.2 Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka předmětů zahrnující některé z kategorií produktů podle přílohy č. 5A dokumentace výběrového řízení.**

9.3 Významná dodávka podle předchozího odstavce musela dále splňovat následující:

- 1. se jednalo o dodávku/y v rámci maximálně 12 po sobě následujících kalendářních měsíců; a současně**
- 2. Finanční objem významné dodávky činil nejméně 200.000,- Kč bez DPH, a to za dobu 12 po sobě následujících kalendářních měsíců; a současně**
- 3. V rámci významné dodávky bylo dodáno nejméně 20 ks (párů) montérkových kalhot a nejméně 100 ks (tzn. párů) pracovní obuvi kotníkové bez ocelové špice nebo 100 ks (tzn. párů) sandálů bez ocelové špice.**

Zadavatel doporučuje seznam významných dodávek zpracovat podle předlohy uvedené přílohy č. 3 dokumentace výběrového řízení.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci pro část 1 veřejné zakázky

9.4 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

10. Technická kvalifikace (platí pro část 2 veřejné zakázky)

10.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

b) seznam významných dodávek poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 1 významnou dodávku.**

10.2 Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka předmětů zahrnující některé z kategorií produktů podle přílohy č. 5B dokumentace výběrového řízení.**

10.3 Významné dodávky podle předchozího odstavce musely dále splňovat následující:

- 1. V případě významné dodávky se jednalo o dodávku/y v rámci maximálně 12 po sobě následujících kalendářních měsíců; a současně**
- 2. Finanční objem významné dodávky činil nejméně 100.000,- Kč bez DPH, a to za dobu 12 po sobě následujících kalendářních měsíců; a současně**

3. v rámci významné dodávky bylo vyrobeno a objednateli dodáno nejméně 100 ks (souprav) dvoudílného pracovního oděvu obdobných vlastností jako je požadováno zadavatelem v příloze č. 5B dokumentace výběrového řízení.

Zadavatel doporučuje seznam významných dodávek zpracovat podle předlohy uvedené přílohy č. 3 dokumentace výběrového řízení.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci pro část 2 veřejné zakázky

- 10.4** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

11. Společná ustanovení ke kvalifikaci (platí pro obě části veřejné zakázky)

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 11.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 11.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle odst. 6.1 a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 11.3** Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d)** písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 11.4** Má se za to, že požadavek podle odst. 11.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

11.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení a Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

11.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

11.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

11.8 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů.

11.9 Zadavatel požaduje prokázání:

a) základní způsobilosti poddodavatelů v rozsahu čl. 6 dokumentace výběrového řízení.

Dodavatel může nahradit prokázání jednotlivých požadavků na základní způsobilost čestným prohlášením, přičemž toto zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

11.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

11.11 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 11.10 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

12. Obchodní a platební podmínky

12.1 Zadavatel stanoví rámcovým způsobem obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení), a to v každé části veřejné zakázky. Jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě každé rámcové dohody budou uzavírány na základě skutečných potřeb a poptávky zadavatele prostřednictvím jednotlivých objednávek činěných zadavatelem v souladu se zněním rámcové dohody vůči vybranému dodavateli s nímž zadavatel uzavřel rámcovou dohodu (v předmětné části veřejné zakázky). Jednotlivá objednávka zadavatele bude specifikovat konkrétní množství dodávaných produktů za jednotkové ceny, které účastník (dodavatel) uvedl ve své nabídce v rámci tohoto výběrového řízení na uzavření rámcové dohody. Účastník může vždy v rámci jednotlivých dílčích objednávek (dílčích veřejných zakázek v příslušné části veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody) nabídnout zadavateli výhodnější jednotkové ceny, než uvedl ve své nabídce podané do výběrového řízení (ve vztahu ke všem částem veřejné zakázky, v nichž s tímto dodavatelem byla uzavřena rámcová dohoda). Účastník jednotkové ceny do návrhu rámcové dohody nedoplňuje, účastník jednotkové ceny doplní do přílohy dokumentace výběrového řízení - technické specifikace (Příloha č. 5A až Příloha č. 5E dokumentace výběrového řízení).

12.2 Účastník výběrového řízení předloží v nabídce návrh smlouvy - návrh rámcové dohody příslušný pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

12.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody (příslušný návrh smlouvy dle přílohy č. 4A či 4B dokumentace výběrového řízení dle konkrétní nabídky účastníka) v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

12.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**Bude doplněno před uzavřením smlouvy**“, účastník výběrového řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.

12.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k příslušnému návrhu rámcové dohody smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám (vzhledem k příslušné části veřejné zakázky) v souvislosti s plněním příslušné části veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

12.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

- 12.7** Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 12.8** Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

13. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 13.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění jednotlivých jednotkových cen podle předlohy** (Příloha č. 5A a 5B dokumentace výběrového řízení). Účastník je povinen cenu plnění zpracovat již při podání své nabídky do výběrového řízení.
- 13.2** Účastník výběrového řízení předloží v nabídce cenu plnění příslušnou pro každou část veřejné zakázky, do které podává nabídku; tj. pokud podává nabídku na část:
- a)** Část 1 - OOPP skladové - předloží účastník v nabídce přílohu č. 5A dokumentace výběrového řízení;
 - b)** Část 2 - OOPP - zakázkově šité - předloží účastník v nabídce přílohu č. 5B dokumentace výběrového řízení.
- 13.3** Jednotkovou cenou se rozumí jednotlivá nabídková cena uvedená u každé příslušné položky uvedené na jednotlivých listech příslušné přílohy č. 5 dokumentace výběrového řízení ve sloupci C označeném „Cena s DPH/1ks“. Účastník uvede jednotkovou cenu u každé jednotlivé zadavatelem specifikované položky v příslušné příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení, a to vždy pro každou část veřejné zakázky, do níž je účastníkem výběrového řízení podávána nabídka.
- 13.4 Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená ve sloupci C u jednotlivých produktů v Kč včetně DPH** podle přílohy č. 5 dokumentace výběrového řízení (dále jen „**nabídková cena**“), vzhledem ke každé části veřejné zakázky, do níž je účastníkem nabídka podána. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky. **Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (příslušná Příloha č. 5 a dále současně také příslušná Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávacích podmínkách) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení (automatický výpočet se týká pouze: Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení, resp. přílohy č. 6A až 6E dokumentace výběrového řízení). Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je nesplněním zadávacích podmínek výběrového řízení.
- 13.5 Jednotkové ceny podle odst. 13.1 a 13.2 dokumentace výběrového řízení** (dále jen „**jednotkové ceny**“) **musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace

výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. **Účastník je povinen doplnit každou jednotlivou jednotkovou cenu v příslušné příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení, v opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového účastníka nebude hodnocena a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.**

- 13.6 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Stejnou cenu plnění, jakou účastník uvedl v příslušné příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení, uvede účastník u konkrétní položky (je-li tato položka obsažena) taktéž v každé příslušné příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení, v rámci každé části veřejné zakázky, do níž podává svoji nabídku.**
- 13.7** Účastník doplňuje ceny jednotkové ceny dle instrukcí uvedených u příslušné položky, tzn. pokud položka obsahuje cenu za sadu či balení v technickém popisu
- 13.8 Jednotlivé číselné údaje (Příloha č. 5 a Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení) je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 13.9** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník výběrového řízení. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v nabídce. V případě, že se účastník výběrového řízení stane v průběhu plnění rámcové dohody plátcem DPH jeho nejvýše přípustné a závazné jednotkové ceny vč. DPH se nemohou změnit, zadavatel proto doporučuje zpracovat nabídku s kalkulací tak, aby plnění dodavatele bylo možné po celou dobu trvání rámcové dohody.
- 13.10 Kromě nabídkové ceny je účastník povinen zpracovat taktéž jednotkové ceny do příslušné přílohy č. 6 dokumentace výběrového řízení pro účely hodnocení nabídek, která tvoří Cenu pro hodnocení nabídek. Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení shrnuje, resp. vybírá Jednotkové ceny uvedené účastníkem v příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení, které musí být shodné (zcela totožné) s odpovídajícími položkami a jednotkovými cenami uvedenými účastníkem v příslušné příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení. V případě, že účastník uvede rozdílné jednotkové ceny u příslušné položky produktu v příloze č. 5 a příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení pro konkrétní část veřejné zakázky, nebude jeho nabídka hodnocena a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.**

14. Hodnocení nabídek

- 14.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 14.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny vypočtené v „Ceně pro hodnocení nabídek“ uvedené v buňce „E3“ na listu „1. TOP vybrané položky“ v příslušné příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení předložené v rámci nabídky účastníka.**
- 14.3** Účastník výběrového řízení předloží v nabídce modelový příklad pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku; tj. pokud podává nabídku na část:
- a)** Část 1 - OOPP skladové - předloží účastník v nabídce přílohu č. 6A dokumentace výběrového řízení;
 - b)** Část 2 - OOPP zakázkově šité - předloží účastník v nabídce přílohu č. 6B dokumentace výběrového řízení.
- 14.4** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **Cenu pro hodnocení nabídek**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše Ceny pro hodnocení nabídek** od nabídky s nejnižší Cenou pro hodnocení nabídek po nabídku s nejvyšší Cenou pro hodnocení nabídek.
- 14.5 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší Cenou pro hodnocení nabídek.**
- 14.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**
- 14.7 Hodnocení probíhá pro každou část veřejné zakázky zvlášť.**

15. Závaznost požadavků zadavatele

- 15.1** Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

16. Prohlídka místa plnění

- 16.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

17. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

- 17.1** Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.
- 17.2** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

18. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

- 18.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.
- 18.2** Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.
- 18.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

19. Lhůta pro podání nabídek

- 19.1 Lhůta pro podání nabídek:** **Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek**
- 19.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

20. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

- 20.1** Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **90 dnů**.
- 20.2** Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

21. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 21.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 21.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.
- 21.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.
- 21.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 21.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Dodavatel při podání nabídky v elektronickém nástroji označí všechny části,

do nichž nabídku podává. Účastník může doklady určené pro prokázání kvalifikace určit pro více částí veřejné zakázky.

21.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení (v téže části veřejné zakázky) prokazuje kvalifikaci.

21.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

21.8 Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů - jednotkových cen, provádět ve specifikaci plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení) jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.).

21.9 Součástí nabídky učiní účastník seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení).

21.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a)** krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení), dodavatel zde výslovně uvede, všechny části veřejné zakázky, do kterých nabídku podává, tuto skutečnost účastník taktéž uvede v elektronickém nástroji;
- b)** obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c)** doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d)** řádně doplněný návrh rámcové dohody, na každou část, na kterou podává nabídku,
- e)** cena plnění (jednotkové ceny) zpracovaná podle čl. 13 dokumentace výběrového řízení
- f)** účastníkem zpracovaná Cena pro hodnocení nabídek podle čl. 14 dokumentace výběrového řízení,
- g)** ostatní dokumenty.

22. Další podmínky a práva zadavatele

22.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

22.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku vyplývajícího z Rámcové dohody analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, a to následovně:

- a) V případě, kdy za trvání Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem dojde k následné nemožnosti plnění ve smyslu ust. § 2006 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. nebude z objektivních důvodů možné dodání zboží specifikovaného v Rámcové dohodě a jejích přílohách (např. v situaci, pokud daný typ zboží bude v důsledku změny trhu nahrazeno jiným, je Dodavatel oprávněn nabídnout zadavateli dodání náhradního zboží a Zadavatel si vyhrazuje právo takovou nabídku Dodavatele na dodání náhradního plnění přijmout. Náhradní plnění musí splňovat všechny parametry nahrazovaného zboží, které budou uvedeny v Rámcové dohodě a jejích přílohách, a musí být dodáno za jednotkové ceny sjednané v Rámcové dohodě a jejích přílohách pro nahrazované plnění.
- b) Zadavatel může upravit rozsah dodávek (nikoliv však nad rámec maximální hodnoty všech rámcových dohod, tj. 940.000,- Kč bez DPH) či technické podmínky dodávaného plnění v případě, že dojde k situaci nutné změny, která vznikla v důsledku výsledků vědecko-výzkumných či výukových potřeb Objednatele.

22.4 Zadavatel si vyhrazuje změnu dodavatele analogicky ve smyslu § 100 odst. 2 zákona, a to následovně:

- a) V případě, že vybraný dodavatel, s nímž byla uzavřena rámcová dohoda odstoupí od rámcové dohody či zanikne bez právního nástupce nebo bude odstoupeno od rámcové dohody ze strany Zadavatele podle důvodů dle čl. XIV odst. 7 rámcové dohody, písm. a) až písm. e) návrhu rámcové dohody (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení), může zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu na část dosud nevyčerpaného plnění postupně s dodavateli, kteří se umístili jakožto další v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek, a to až do vyčerpání všech účastníků výběrového řízení (v příslušné části veřejné zakázky). V takovém případě, uzavře-li některý z dodavatelů, který se umístil bezprostředně za prvním vybraným dodavatelem, s nímž byla Rámcová dohoda ukončena, nebo pokud tento druhý v pořadí umístěný dodavatel podle pořadí hodnocení nabídek odmítl se zadavatelem Rámcovou dohodu uzavřít, tak poté dodavatel, který se umístil jako další v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek, může být zadavatelem vyzván k uzavření rámcové dohody, přičemž se uzavře rámcová dohoda podle nabídkových cen toho účastníka, s nímž byla podle tohoto odstavce zadávacích podmínek uzavřena, to však vždy a pouze do zbytku nevyčerpané částky z maximální částky rámcové dohody, která nemůže být překročena, tj. hodnoty dle odst. 4.1 dokumentace výběrového řízení. Postup podle tohoto odstavce je možné opakovat, a to až do postupného vyčerpání všech účastníků výběrového řízení, podle pořadí jejich nabídek dle výsledků hodnocení nabídek.

22.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

22.6 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

22.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob analogicky podle § 39 zákona a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.8 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení originálů dokladů vztahujících se ke kvalifikaci analogicky podle § 122 zákona a vyzývat dodavatele k objasnění nabídky či předložení dokladů analogicky podle § 45 či 46 zákona.

22.9 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
- h) vyloučit dodavatele analogicky z důvodů dle § 48 či § 48a zákona.

22.10 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

22.11 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele nebo vyloučit dodavatele, který je

- a) ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- d) dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na

plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky podané ve výběrovém řízení.

22.12 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

22.13 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

23. Seznam příloh

23.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

- | | |
|---------------------|--|
| Příloha č. 1 | Předloha krycího listu nabídky |
| Příloha č. 2 | Předloha čestného prohlášení o prokázání kvalifikace |
| Příloha č. 3 | Předloha seznamu významných dodávek |
| Příloha č. 4 | A - Návrh smlouvy (rámcové dohody) pro část 1 VZ
B - Návrh smlouvy (rámcové dohody) pro část 2 VZ |
| Příloha č. 5 | A - Technická specifikace a Předloha pro zpracování ceny plnění pro část 1 VZ
B - Technická specifikace a Předloha pro zpracování ceny plnění pro část 2 VZ |
| Příloha č. 6 | A - Předloha pro zpracování modelového příkladu pro účely hodnocení pro část 1 VZ
B - Předloha pro zpracování modelového příkladu pro účely hodnocení pro část 2 VZ |
| Příloha č. 7 | Předloha seznamu poddodavatelů |
| Příloha č. 8 | Informace o zpracování osobních údajů |

V Brně dne 08.05.2023

**Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát