

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Podrobné podmínky veřejné zakázky

Výběrové řízení:

Veřejná zakázka zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Účel zadávací dokumentace:

Požadavky pro zpracování nabídky

Název veřejné zakázky:

„Zajištění realizačního managementu projektu modernizace stravovacího provozu pro Nemocnici TGM Hodonín“

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín

IČO: 00226637

Statutární

zástupce: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje zadavatele

Název:	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice
IČO:	00226637
Kontaktní osoba:	Polášek Ladislav, obchodní asistent
E-mail:	polasek.ladislav@nemho.cz

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění realizačního managementu pro projekt „Zajištění realizačního managementu projektu Modernizace stravovacího provozu pro Nemocnici TGM Hodonín“ (dále jen „Projekt“) financovaný z Operačního programu Životního prostředí pro období 2021-2027 (dále jen „OPŽP“), konkrétně dotační výzvy se specifickým cílem 1.1 Energetické úspory.

Zajištění realizačního managementu zahrnuje zejména:

- i. příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Právního aktu, atp. (ROPD/PA);
- ii. dohled nad průběhem realizace Projektu v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z Programu (obecná a zvláštní část metodiky) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- iii. zpracování monitorovacích zpráv projektu v informačním systému po dobu realizace projektu;
- iv. zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti projektu (předpokládaný počet je 5 monitorovacích zpráv, tj. 1 zpráva/rok);
- v. vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- vi. kompletace účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému;
- vii. příprava změnových řízení projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám;
- viii. zodpovídání dotazů zadavatele v průběhu realizace projektu;
- ix. průběžné informování zadavatele o změnách v administraci projektu, zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.

2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **199 999 Kč bez DPH**.

Tuto hodnotu bez DPH považuje zadavatel za nepřekročitelnou, tzn., že představuje horní hranici nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, kterou zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti zadavatele. V případě, že nabídková cena pro některého z účastníků přesáhne tuto hodnotu, zadavatel přistoupí k vyloučení předmětného účastníka výběrového řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Předpokládaným termínem zahájení plnění je *červenec 2023*. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou a bude ukončena dnem schválení poslední monitorovací zprávy v období udržitelnosti projektu.

4 Požadavky na kvalifikaci

Účastník výběrového řízení může prokázat určitou část technické a ekonomické kvalifikace (jsou-li požadovány) či profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník výběrového řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle § 83 odst. 1 písm. a) zákona doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, dle § 83 odst. 1 písm. b) zákona doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, dle § 83 odst. 1 písm. c) zákona doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník výběrového řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení.

4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Základní způsobilost splňuje účastník výběrového řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka výběrového řízení; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto</i>

daňový nedoplatek,	<i>kvalifikačního předpokladu</i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka výběrového řízení	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona. Účastník předloží zejména následující dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

4.3 Forma splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení je povinen předložit zadavateli doklady prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci.

K prokázání splnění kvalifikace postačí, pokud účastník předloží potřebné dokumenty v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požadovat předložení kvalifikačních dokumentů v originále.

Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci obdobně jako dle § 74 a § 77 odst. 1 zákona; zbývajících kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

Tam, kde účastník výběrového řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou, která účastníka výběrového řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník výběrového řízení splnění kvalifikace a způsobilosti v plném rozsahu, bude z výběrového řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

5 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník výběrového řízení zpracuje obchodní podmínky, které musí akceptovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto **doplněné obchodní podmínky předloží pouze vybraný dodavatel zadavateli před podpisem** (návrh obchodních podmínek není součástí nabídky účastníků).

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

5.1 Návrh smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po rozhodnutí o výběru předložit zadavateli návrh smlouvy (např. ve formě příkazní smlouvy). V níže stanovených požadavcích se Příkazcem rozumí zadavatel a Příkazníkem dodavatel, s tím, že pojmenování osob může být v předloženém návrhu upraveno (dle zvoleného typu smlouvy). Návrh smlouvy musí obsahovat následující požadavky:

- Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.
- Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
- Faktury budou hrazeny ve splatnosti 14 dnů od doručení faktury Příkazci. Dnem zaplacení se rozumí den připsání celé příslušné částky na účet Příkazníka.
- Za datum zdanitelného plnění přípravy a kompletace podkladů pro ROPD se považuje den vydání Rozhodnutí o přidělení dotace. Za datum zdanitelného plnění jednotlivého úkonu, kterým se rozumí žádost o změnu, zpráva o realizaci, žádost o platbu, monitorovací zpráva; se považuje den zpracování a podání jednotlivého úkonu do systému.
- Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro přílohy a kompletování žádosti o dotaci (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověřené kopie, autorizované konverze, digitalizaci dokumentů, nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Pakliže cena těchto úkonů nevyplývá

z oficiálního ceníku CZECH Point, Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků.

- Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo ve smlouvě, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Příkazci.
- Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu se smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení Příkazce a Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení faktury,
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
 - označení názvu projektu/ veřejné zakázky,
 - evidenční číslo Smlouvy,
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- Příkazník je povinen postupovat při plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- Příkazník je povinen řídit se při své činnosti pokyny Příkazce a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými dotačními programy. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
- Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Příkazník je dále povinen informovat Příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Příkazcem požádán.
- Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
- Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
- Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy Příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit Příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen Příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
- Příkazník se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle předmětu smlouvy.
- Za Příkazce budou s Příkazníkem spolupracovat oprávněné osoby Příkazce, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou Příkazníkovi písemně sděleny.
- Příkazník se zavazuje pružně reagovat na požadavky Příkazce a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku Příkazcem, pokud nebude mezi smluvními

stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.

- Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti Příkazníka, se stávají výlučným vlastnictvím Příkazce v okamžiku jejich předání Příkazci.
- Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat Příkazci služby v rozsahu a způsobem dle smlouvy, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení.
- Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka.
- Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- Majetkové sankce uložené oprávněným orgánem důsledkem chyby Příkazníka jdou v plné výši k tíži Příkazníka.
- Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
- V případě prodlení Příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této smlouvě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
- Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí Příkazce Příkazníkovi úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, v aktuálním znění, v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.
- Smluvní pokutu je Příkazník povinen uhradit na základě písemné výzvy Příkazce ve stanovené lhůtě k úhradě.
- Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.
- Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.
- Smlouva může být ukončena:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran.
- Dohoda může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:
 - Příkazník bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle smlouvy a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě Příkazce.
 - Příkazník opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
 - Příkazce bude v prodlení s úhradou plateb Příkazníkovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžitě plnění neuhradí ani v dodatečně lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně Příkazníkem.

- Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, Příkazník tuto administraci dokončí.
- Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení smlouvy podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve.

Účastníkem, resp. vybraným dodavatelem, předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce – technického dozoru.

5.2 Požadavky na způsob zpracování ceny

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu do Krycího list nabídky, a to ve struktuře stanovené zadavatelem v krycím listu, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Krycí list nabídky dodavatele*“.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro jednotlivé úkony a bude obsahovat veškeré náklady Projekt manažera spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky (příprava a kompletace podkladů pro vydání ROPD, zpracování a podání žádosti o změnu, zprávy o realizaci, žádosti o platbu; zajištění celkem 5 monitorovacích zpráv udržitelnosti).

6 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

1. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně-odpovědného zadávání. Z uvedeného důvodu požaduje, aby účastník výběrového řízení dodržel stanovené sociální požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky, mezi které patří např. dodržení důstojných pracovních podmínek, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet, jsou uvedeny v příloze č. 3 „*Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů*“.

2. Prokázání neexistence střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Zadavatel postupuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), který stanoví, že nesmí být veřejná zakázka malého rozsahu zadána obchodní společnosti, ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku a může tak přistoupit k vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále postupuje v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b). Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku. Zadavatel si vyhrazuje právo účastníka z výběrového řízení vyloučit, a to v případě nepředložení čestného prohlášení, či pokud se zjistí nesplnění výše uvedených omezujících opatření

Splnění výše uvedeného může účastník výběrového řízení prokázat předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů“.

3. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel bude požadovat po vybraném nejvhodnějším účastníkovi výběrového řízení zabezpečit součinnost směřující k podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.

Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům výběrového řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o zrušení účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.

Zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi výběrového řízení při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Případné dotazy účastníků budou adresovány na kontaktní osobu uvedenou v bodu 1.1 těchto zadávacích podmínek, která zajistí odpovědi a to e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto vyzvaným dodavatelům.

5. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 07. 07. 2023 do 14:00 hod.

Elektronické podání nabídky:

Účastníci výběrového řízení podávají své nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace elektronicky a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html.

6. Jiné upřesňující údaje:

Dále popsané požadavky požaduje zadavatel po účastnících výběrového řízení respektovat, pro jeho lepší orientaci v jednotlivých nabídkách.

Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je účastník výběrového řízení povinen podat písemně v prosté kopii nebo originále či ověřené kopii v souladu se zadávacími

podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních podmínek předložením čestného prohlášení.

Veškeré doklady musí být předloženy v odpovídající kvalitě tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník výběrového řízení o veřejnou zakázku podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Nejzazší termín doručení je 07. 07. 2023 do 14:00 hodin., kdy končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že účastník výběrového řízení bude zároveň poddodavatelem jiného účastníka výběrového řízení a bude mu prokazovat kvalifikaci a sám podá nabídku, bude tato nabídka zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.

S nabídkami, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, bude zadavatel nakládat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Účastník výběrového řízení je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

Adresa místa, kde se uskuteční otevírání nabídek:

Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín

Otevírání nabídek je neveřejné.

8 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky;

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

V Hodoníně 23.06.2023