



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihomoravský kraj



STŘEDNÍ ŠKOLA
GRAFICKÁ BRNO
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

**Vybavení odborných učeben na SŠG Brno II.
- spotřební materiál na přehlídky -
opakované řízení**
(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výběrové řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele: **05.07.2023**

Zadavatel:

Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace
IČO: 00226467

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.	Zásady odpovědného zadávání	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
6.	Základní způsobilost	6
7.	Profesní způsobilost	8
8.	Ekonomická kvalifikace	8
9.	Technická kvalifikace	8
10.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
11.	Obchodní a platební podmínky	10
12.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění a technické specifikace plnění	11
13.	Hodnocení nabídek	12
14.	Závaznost požadavků zadavatele	12
15.	Prohlídka místa plnění	13
16.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	13
17.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení	13
18.	Způsob podání nabídek	14
19.	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
20.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami	14
21.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
22.	Další podmínky a práva zadavatele	16
23.	Seznam příloh	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace**
IČO: 00226467
Sídlo: Šmahova 364/110, Slatina, 627 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Petr Veselý, ředitel
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_85.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2ttd (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem probíhá především elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_85.html.
- 1.5** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.6** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.*“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.
- 1.7** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně

informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

- 1.8** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.9** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.**
- 1.10** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka běžného spotřebního materiálu - papíru a barevného papíru - užívaného na přehlídkách nebo ve škole, a to podle technické specifikace zadavatele.
- 2.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 2.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

22832000-1	Školní papír
30197630-1	Papír určený k tisku

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 2.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **51.900,- Kč bez DPH.**
- 2.5** Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka papíru pro tisk materiálů a barevných papírů na přehlídky.

- 2.6** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).
- 2.7 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny veřejné zakázky (s ohledem na způsob financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele) činí 51.900,- Kč bez DPH.** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky, přičemž bližší podmínky nejvyšší přípustné nabídkové ceny pro jednotlivé položky předmětu plnění jsou upraveny v příloze č. 4 výzvy k podání nabídek a dokumentace výběrového řízení.

Financování veřejné zakázky

- 2.8 Veřejná zakázka je financována Evropskou unií z Evropských strukturálních, a investičních fondů, v rámci operačního programu: Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt s názvem: Implementace KAP JMK II (iKAP JMK II), registrovaný pod číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017177, v němž zadavatel vystupuje jako partner projektu č. P21.**

Další podmínky

- 2.9** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).
- 3.2** Místem plnění je sídlo zadavatele.

4. Zásady odpovědného zadávání

- 4.1** Zadavatel reflektoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona následovně:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována v rámci dostupných finančních prostředků, předmětu veřejné zakázky a její povahy zejm. prostřednictvím zásad na zákaz dětské práce, dodržování důstojných pracovních podmínek a BOZP a férového jednání vůči poddodavatelům dodavatele v čl. I odst. 8 návrhu smlouvy.**
- b) Zásada environmentálně odpovědného nebyla po zvážení zadavatele v předmětném řízení vzhledem k předmětu veřejné zakázky, dostupným finančním prostředkům zadavatele a charakteru plnění veřejné zakázky uplatněna.**
- c) Zásada inovací, resp. inovativního zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavku zadavatele v samotném předmětu veřejné zakázky, kdy v případě zadání veřejné zakázky se jedná o inovaci vybavení zadavatele sloužícího k poskytování odborného vzdělávání žáků střední školy zadavatele.**

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a)** základní způsobilosti,
- b)** profesní způsobilosti,
- c)** technické kvalifikace.

5.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- d)** ekonomické kvalifikace.

6. Základní způsobilost

6.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a)** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a)** tato právnická osoba,
- b)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a)** zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b)** české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 6.2 a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a)** výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b)** potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c)** písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d)** písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 6.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e)** potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 6.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f)** výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 6.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6.5 V rámci základní způsobilosti dodavatel musí dále také splňovat požadavky na neexistenci střetu zájmů, a to následovně:

- a)** účastník výběrového řízení není ve výběrovém řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto výběrového řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální aj. obdobné);
- b)** účastník není veřejným funkcionářem nebo obchodní společností, příp. jinou obdobnou společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a tudíž se smí účastnit zadávacích či výběrových řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- c)** Účastník ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,
 - I. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - II. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v bodě I., ani
 - III. nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodu I. nebo II.;
- d)** Účastník není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.

května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)¹;

e) žádné finanční prostředky, které účastník obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

7. Profesní způsobilost

7.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, odpovídající předmětu veřejné zakázky, nebo alespoň pro živnost (oprávnění či licenci ve smyslu zákona 455/1991 Sb.):

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

8. Ekonomická kvalifikace

8.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. Technická kvalifikace

9.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) seznam významných dodávek poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl **nejméně 1 významnou dodávku**.

¹ Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyrad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka kancelářského nebo školního (barevného) papíru o finančním objemu nejméně 40.000,- Kč bez DPH.**

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

- 9.2** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 10.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 10.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 10.3** Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d)** písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 10.4** Má se za to, že požadavek podle odst. 10.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

- 10.5** **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení). Seznam

významných dodávek zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

10.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

10.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

10.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 10.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

11. Obchodní a platební podmínky

11.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

11.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

11.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům

uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník výběrového řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

- 11.5** Účastník výběrového řízení předloží v nabídce řádně podepsaný (osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení) a doplněný návrh smlouvy.
- 11.6** Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 11.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.
- 11.8** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 11.9** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

12. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění a technické specifikace plnění

- 12.1** Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy, a to jak to návrhu smlouvy Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení), tak, do technické specifikace (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).
- 12.2** Nabídkovou cenou se rozumí Celková kupní cena dle čl. IV odst. 1 návrhu smlouvy v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 12.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 12.4** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Účastník zpracovává nabídkovou cenu, příp. její jednotlivé složky taktéž v technické specifikaci, v níž je povinen doplnit nejen nabídkovou cenu, ale také konkrétní

údaje o technické specifikaci jím nabízeného plnění, které dokazují splnění minimálních technických požadavků zadavatele na předmět plnění.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových složek (cen) (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění) nebo nabídku, která nesplňuje minimální technickou specifikaci předmětu plnění, požadovanou zadavatelem.

Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle nejen do návrhu smlouvy ale dále také do technické specifikace. Ceny uvedené účastníkem v technické specifikaci musí v součtu činit předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky. Účastník není oprávněn jakkoliv měnit počet, velikost, strukturu, obsah či údaje obsažené v nepodbarvených buňkách, zejm. není oprávněn měnit minimální technické požadavky zadavatele, rozložení jednotkových cen (jednotlivé složky Nabídkové ceny, z nichž je ve výsledku složena Nabídková cena ve smyslu čl. IV odst. 1 příslušného návrhu smlouvy.

12.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

12.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

13. Hodnocení nabídek

13.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

13.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

13.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

14. Závaznost požadavků zadavatele

14.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

15.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

16. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

16.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

16.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

16.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

16.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

16.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

16.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.7 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

16.8 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

17. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

17.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

17.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

17.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

18. Způsob podání nabídek

18.1 Nabídky se podávají **pouze písemně v listinné podobě.**

18.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Vybavení odborných učeben na SŠG Brno II. - spotřební materiál na přehlídky - opakované řízení“ s uvedením výzvy „Neotevírat“.** V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce.**

19. Lhůta a místo pro podání nabídek

19.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 17.07.2023, do 12:00 hod.**

19.2 Místo pro podání nabídek: **v sídle zadavatele na adrese
Šmahova 364/110, Slatina, 627 00 Brno
v pracovní dny od 09:00 do 14:00 hod.**

(poslední den lhůty pouze do 12:00)

19.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

20. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

20.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **30 dnů.**

20.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

21. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

21.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě.**

21.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky („Vybavení odborných učeben na SŠG Brno II. - spotřební materiál na přehlídky - opakované řízení“) s uvedením výzvy „Neotevírat“.** V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

21.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce.**

21.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

21.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení veřejné zakázky jen jednu nabídku.

21.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

21.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

21.8 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.

21.9 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění požadovaných příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

21.10 Je vhodné, aby dodavatel učinil součástí nabídky také seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

21.11 Požadavky na zpracování nabídky:

a) nabídka musí být předložena **1x v originále v listinné podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky

b) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v prosté kopii v nabídce,

c) všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky,

d) všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,

e) všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,

f) součástí nabídky musí být návrh smlouvy; návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou; návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

21.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a)** krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b)** obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c)** doklady prokazující splnění kvalifikace (tj. Čestné prohlášení či doklady o prokázání kvalifikace a Seznam významných dodávek),
- d)** řádně doplněná specifikace plnění s nabídkovou cenou účastníka,
- e)** cena plnění zpracovaná podle čl. 12 dokumentace výběrového řízení,
- f)** řádně doplněný příslušný návrh smlouvy,
- g)** ostatní dokumenty.

22. Další podmínky a práva zadavatele

22.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

22.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

22.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

22.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

22.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

22.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob analogicky podle § 39 zákona a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.8 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení originálů dokladů vztahujících se ke kvalifikaci analogicky podle § 122 zákona a vyzývat dodavatele k objasnění nabídky či předložení dokladů analogicky podle § 45 či 46 zákona.

22.9 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a)** před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b)** požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c)** vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nebo nabídku dodavatele, který na výzvu zadavatele neobjasnil předložené údaje a doklady nebo nedoplnil další nebo chybějící údaje a doklady; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d)** odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e)** neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f)** výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g)** oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
- h)** vyloučit dodavatele analogicky z důvodů dle §48 či 48a zákona.

22.10 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele nebo vyloučit dodavatele, který je:

- a)** ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b)** právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c)** fyzickou nebo právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- d)** dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky podané ve výběrovém řízení.

22.11 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele, pokud prokáže, že:

- a)** plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b)** došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

22.12 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

22.13 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.14 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

22.15 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

22.16 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

23. Seznam příloh

23.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 05.07.2023

**Střední škola grafická Brno,
příspěvková organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát