



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném řízení
podle § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Centrální mobilní telekomunikační služby pro Jihomoravský kraj a právnické osoby zřizované Jihomoravským krajem

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2023-022133

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

IČO: 28353242

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	7
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	7
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	8
10.	Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy	8
11.	Závaznost požadavků zadavatele	8
12.	Prohlídka místa plnění.....	8
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	9
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	10
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
17.	Zadávací lhůta.....	10
18.	Jistota.....	10
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	10
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody.....	11
21.	Další podmínky a práva zadavatele	12
22.	Informace o zpracování osobních údajů	13
23.	Seznam příloh	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	CEJIZA, s.r.o.
IČO:	28353242
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
Statutární orgán zadavatele:	Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
Kontaktní email:	info@cejiza.cz
Datová schránka:	i3pi4ha
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html

Centrální zadavatel

1.1 Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce. Zadavatel může pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky, služby nebo stavební práce i pro sebe.

1.2 Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamu pověřujících zadavatelů (dále jen „**pověřující zadavatelé**“), (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

Komunikace

1.3 Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je nezbytná registrace dodavatele v tomto elektronickém nástroji.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro hodnocení nabídek,
- d) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) vymezení specifikace předmětu plnění veřejné zakázky; zpracovatel: ba consulting – cz s.r.o., IČO: 02808641, se sídlem: Hradební 853/12, 500 03 Hradec Králové,
- b) stanovení předpokládané hodnoty zakázky; zpracovatel: ba consulting – cz s.r.o., IČO: 02808641, se sídlem: Hradební 853/12, 500 03 Hradec Králové.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**“.

2.6 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a/nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude

- a) poskytování mobilních hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítí mobilního operátora,
- b) poskytování veškerých ostatních služeb a plnění specifikovaných v zadávacích podmínkách,
- c) zajištění všech činností souvisejících se zajištěním v předchozích odrážkách uvedených služeb a plnění.

(dále jen „**telekomunikační služby**“), a to podle potřeb a požadavků zadavatele a jednotlivých pověřujících zadavatelů.

3.3 Telekomunikační služby budou poskytovány na základě

- a) účastnických smluv, jež budou uzavírány mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, na základě rámcové dohody, a
- b) účastnických smluv uzavřených mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, jež budou platné a účinné v den nabytí účinnosti rámcové dohody,

(dále jen „**účastnické smlouvy**“).

3.4 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.5 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV

64200000-8	Telekomunikační služby
64210000-1	Telefonní služby a přenos dat
64212000-5	Mobilní telefonní služby
64213000-2	Služby sdílené podnikové telefonní sítě
64212100-6	Služby krátkých textových zpráv (SMS)
64212300-8	Služby multimediálních zpráv (MMS)
64212500-0	Služby GPRS
64212600-1	Služby EDGE
64212700-2	Služby UMTS
64215000-6	Telefonní služby prostřednictvím IP

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.6 Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **60.000.000,- Kč bez DPH** z toho:

- a) 55.000.000,- Kč bez DPH je předpokládaná hodnota zakázky v očekávaném rozsahu čerpání služeb dle přílohy č. 5 dokumentace zadávacího řízení;
- b) 5.000.000,- bez DPH je předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle **čl. 5.16** Návrhu rámcové dohody (příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

3.7 **Hodnota 55.000.000,- Kč bez DPH představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro rámcovou dohodu bez DPH (s ohledem na způsob financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele popř. jednotlivých pověřujících zadavatelů).** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek zadávacího řízení.

3.8 Zadavatel stanovil **maximální hodnotu plnění z rámcové dohody** na 80.000.000,- Kč bez DPH. Jakmile hodnota plnění z účastnických smluv přesáhne 85 % maximální hodnoty plnění tj. 68.000.000,- Kč bez DPH, informuje o této skutečnosti dodavatel zadavatele.

Ostatní podmínky

3.9 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

3.10 Množství služeb realizovaných na základě této veřejné zakázky bude odebráno v rozsahu dle aktuálních komunikačních potřeb pověřujících zadavatelů, tedy i v množství větším či menším. Celkový počet stávajících SIM karet provozovaných pověřujícími zadavateli je 7.613 ks.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to nejdříve od 01.11.2023 do 31.10.2026, tj. nejdéle na **36 měsíců**.

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou stanoveny v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

4.3 Počátek plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude dán okamžikem účinnosti účastnických smluv uzavřených na základě rámcové dohody mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, případně uplynutím stanovené doby od účinnosti rámcové dohody v případech, kdy vybraný dodavatel již bude mít ke dni účinnosti rámcové dohody se zadavatelem, nebo jednotlivými pověřujícími zadavateli, uzavřené platné a účinné účastnické smlouvy.

4.4 Účastnické smlouvy budou uzavírány na dobu neurčitou, poskytování telekomunikačních služeb po 31.10.2026 však není předmětem rámcové dohody, resp. veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody.

4.5 Místem plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude území České republiky a cizích států, v nichž vybraný dodavatel poskytuje služby mezinárodního roamingu, a sídla zadavatele a jednotlivých pověřujících zadavatelů.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře rámcovou dohodu v zastoupení pověřujících zadavatelů uvedených v seznamu pověřujících zadavatelů (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) a rovněž jako účastník rámcové dohody. Zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé budou následně s vybraným dodavatelem na základě rámcové dohody uzavírat účastnické smlouvy, jimiž budou zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé sjednávat jimi požadované plnění.

6.3 Účastník zadávacího řízení není povinen předložit vyplněný návrh rámcové dohody do své nabídky. Účastník ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení) předkládá čestné prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje, je jím vázán a v případě, že bude vybrán k uzavření rámcové dohody, poskytne zadavateli potřebnou součinnost k jejímu uzavření.

6.4 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Předloha pro zpracování ceny je dána potřebami zadavatele a pověřujících zadavatelů a vyjadřuje předpokládané množství telekomunikačních služeb využívaných dohromady zadavatelem a pověřujícími zadavateli v průběhu 36 měsíců.

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za poskytnutí předpokládaného množství telekomunikačních služeb za 36 měsíců v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody).

7.4 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny zelenou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve Formuláři nabídky (příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek**

podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky možná v místech, kde je v souladu s technickou specifikací (příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) a požadavky na pokrytí (příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení) požadováno pokrytí vnitřku budov signálem mobilních telekomunikací.

12.2 Jedná se o lokality:

- a)** Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace, budovy na adrese MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo;
- b)** Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace, budovy na adrese Učiliště 496, 664 52 Sokolnice;
- c)** Jihomoravský kraj, budovy Úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 449/3 a 514/1, 602 00 Brno;
- d)** Jihomoravský kraj, budova Administrativního a školicího centra Cejl na adrese Cejl 530/73, 602 00 Brno.

12.3 Prohlídky výše uvedených míst plnění se uskuteční ve dnech **13., 14., 17., 18. a 19. července**, začátek prohlídek bude stanoven v intervalu mezi 10:00 až 14:00 dle návrhu dodavatele.

12.4 V případě zájmu dodavatele o účast na prohlídce či prohlídkách míst plnění žádáme dodavatele o registraci a sdělení konkrétního dne a hodiny začátku prohlídky na kontaktní e-mail zadavatele nejméně 48 hodin před prohlídkou.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** zadavateli, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

15.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2023-022133

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

16.1 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

20.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**. Zadavatel umožňuje použití anglických termínů, pokud nemají v českém jazyce vhodný ekvivalent.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění účastník zpracuje podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

20.8 V nabídce musejí být uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje.

Formulář nabídky zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) formulář nabídky (příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) ostatní dokumenty, které zadavatel považuje za součást své nabídky.

20.10 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.8 až 20.9 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu rámcové dohody ve smyslu § 100 zákona z důvodu růstu cenové hladiny. Podrobnosti stanoví článek 5.16 Předlohy rámcové dohody (příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

21.4 Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.7 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci **střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).**

21.8 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

21.9 Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím

situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 výzvy k podání nabídek).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

22. Informace o zpracování osobních údajů

22.1 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

22.2 Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

22.3 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

22.4 Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

23. Seznam příloh

23.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh rámcové dohody včetně příloh
- Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění a pokyny pro účely zpracování ceny plnění
- Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek
- Příloha č. 6** Seznam pověřujících zadavatelů
- Příloha č. 7** Požadavky na pokrytí

V Brně dne 12. 7. 2023

CEJIZA, s.r.o.
Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
elektronicky podepsáno