

**Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín, příspěvková organizace**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce s názvem

Renovace vnitřních oken na budově obchodní akademie – havarijní stav

Veřejná zakázka je zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Název: **Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace**

Sídlo: Legionářů 813/1, 695 01 Hodonín

IČO: 00559130

ID datové schránky: 2fq2nk9

zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou

(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“). Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací a dodávek) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené zadávací dokumentací, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

Pojmy

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení prací podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace, se sídlem Legionářů 813/1, 695 01 Hodonín, IČO 00559130.

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastník

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy:

- a) vyjádří předběžný zájem,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem zadávacího řízení, dále jen „účastník“.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou veřejnou zakázku obsahuje zadávací podmínky (dále též „ZD“).

Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací se rozumí prováděcí projektová dokumentace na veřejnou zakázku (dále též „PD“).

Soupis

Soupisem se rozumí soupis prací, dodávek a služeb specifikovaný v položkovém rozpočtu.

Smlouva

Smlouvou se rozumí Smlouva na dodávky vč. souvisejících montážních a stavebních prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikací

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace

1.1. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

1.2. Informace k referenčním výrobkům

Zadavatel sděluje, že v PD (viz příloha č. 1 ZD) jsou uvedeny tzv. referenční výrobky. Tyto referenční výrobky jsou uvedeny jako vzorové výrobky splňující požadavky zadavatele; zadavatel u referenčních výrobků připouští dodání jiných rovnocenných řešení.¹

pozn: každý referenční výrobek je v PD označen jako „referenční výrobek - zadavatel umožňuje nabídnout jiné rovnocenné řešení“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín,
příspěvková organizace
Sídlo: Legionářů 813/1, 695 01 Hodonín
IČO: 00559130
ID datové schránky: 2fq2nk9
zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou, ředitelkou školy
(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

¹ Při oceňování nabídky Účastník ani Zadavatel nepřihlížejí k odkazům PD na konkrétní výrobky, které byly uvedeny v PD. Tam, kde PD na konkrétní výrobky odkazuje, je těmito výrobky třeba rozumět výrobky, jež jsou v souladu s PD a touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované PD resp. ZD. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků PD resp. ZD. Výrobky použité Účastníkem musí splňovat parametry stanovené zadávací dokumentací, resp. PD.

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Renovace vnitřních oken na budově obchodní akademie – havarijní stav**

4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na dodávky**

Režimu veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

4.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódů

44221000-5 – Okna, dveře a související položky

45421100-5 - Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

45442000-7 - Aplikace ochranných nátěrů

45000000-7 Stavební práce

45300000-0 Stavební montážní práce

45453000-7 Opravy a modernizace budov

45214200-2 – Stavební úpravy školních budov

45111100-9 Demoliční práce

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výměna oken vnitřního atria stávající budovy Obchodní akademie v Hodoníně. V rámci předmětu plnění zakázky dojde rovněž k demontáži a likvidaci stávajících výplní, k zapravení omítek a ostění apod. a provedení nátěrů stávajících otopných těles.

Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je blíže specifikován:

- Projektovou dokumentací (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“)).
- Položkovým rozpočtem (Příloha č. 2 ZD), resp. návrhem Smlouvy (Příloha č. 3 ZD), jež jsou jako přílohy nedílnou součástí zadávací dokumentace

Ustanovení § 15 odst. 1 ZZVZ stanovuje pro veřejné zakázky, které v sobě zahrnují více druhů veřejných zakázek pravidlo, že se tyto zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh veřejné zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této veřejné zakázky. Zadavatel v souladu s ust. § 15. odst. 1 stanovil, že hlavním předmětem této veřejné zakázky je dodávka výplní, proto se jedná o veřejnou zakázku na dodávky.

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy (Příloha č. 3 ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **08/2023**

Plnění bude provedeno v těchto termínech:

- **předložení vzorku vzorového okna² k odsouhlasení zadavateli – do 5 dnů od uzavření smlouvy**
- **dokončení plnění dle smlouvy a jeho předání zadavateli – do 70 dnů od odsouhlasení vzorku vzorového okna zadavatelem**

Vybraný dodavatel se zavazuje ve lhůtě 10 dnů ode dne uzavření smlouvy zpracovat a předat zadavateli harmonogram plnění.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: **budova Obchodní akademie, Velkomoravská 1112/13, 695 01 Hodonín parc. č. 795, k.ú. Hodonín**

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena jejími přílohami a výzvou.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět VZ v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- položkový rozpočet.

² nebo jeho podstatné součásti - barva rámu, profil okna včetně okapnic, kování v požadované barevnosti a dále vzorek zasklení, vnějšího parapetu a vnitřního parapetu.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Úvodní ujednání

- a) Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, a technické kvalifikační předpoklady.
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavky a podmínky na formu a způsob zpracování a podání nabídky viz čl. 12 zadávacích podmínek.

8.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením dokladů dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

8.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

8.4. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením seznamu významných zakázek provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu zakázek provedených dodavatelem musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadované reference.

Rozsah reference významných zakázek:

Min. 2 referenční zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, **jejichž předmětem plnění byla dodávka/výměna oken vč. montáže³** o min. hodnotě 2 500 000 Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť.

8.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

8.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

³ předmětem zakázky mohly být i související stavební práce

8.7. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na dodavatele pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

8.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

8.9. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** předem dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.10. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). Minimální pojistné plnění související s výkonem podnikatelské činnosti, bude **ve výši 3 000 000 Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění. V případě prodloužení doby realizace plnění, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace plnění.

8.11. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši 50 000 Kč.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) Sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven **účet č.: 3836671/0100, variabilní symbol: 102023**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání nabídek.
- b) Anebo, předložením originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku; Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.
- c) Anebo, předložením písemného prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.

10. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit návrh Smlouvy (Příloha č. 3 této ZD). Nabídková cena bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH, včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření Smlouvy se uvedená cena bude považovat za konečnou, pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v položkovém rozpočtu. Oceněný položkový, resp. nabídkový rozpočet se stane přílohou č. 1 Smlouvy o dílo.

Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek uvedených v položkovém rozpočtu. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu.

Účastník je povinen ocenit veškeré položky položkového rozpočtu. Žádná z položek nesmí být nijak upravována. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění. Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných položek.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnížší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v nabídce ve Smlouvě.**

11.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

11.3. Způsob hodnocení

Výše nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady účastníka, nutné k řádné realizaci díla a očekávaný vývoj cen k datu předání díla. Musí být uvedena celková cena za předmět plnění bez DPH.

Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku, která bude mít **nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.**

Nabídky budou takto seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou nabídku, tedy od nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

12. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob podání nabídek

Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

Nabídky budou podány v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodu 12.2. této ZD. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

12.2. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka EZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

(<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>)

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12.3. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele lze prokázat předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ, včetně doložení všech požadovaných příslušných dokladů dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v prosté kopii, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.
- c) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil.

12.4. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů,
- b) doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů (lze použít přílohu č. 4 ZD - Formulář nabídky, příp. lze postupovat dle čl. 12.3 ZD),
- c) závazný návrh Smlouvy (příloha č. 3 ZD),
- d) oceněný položkový (nabídkový) rozpočet,
- e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 5 ZD),
- f) prokázání poskytnutí jistoty dle čl. 9 zadávacích podmínek,
- g) krycí list nabídky (příloha č. 6 ZD)

Pozn.: Položkový (nabídkový) rozpočet – bude tvořit přílohu č. 1 Smlouvy o dílo; zadavatel požaduje předložení oceněného položkového (nabídkového) rozpočtu ve formátu PDF a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování, např. jakýkoliv uzamčený excelovský soubor *.xls

Podmínka před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v elektronickém originále nebo jako „úředně ověřené elektronické kopie“ (konverze dokumentů), nebo jako prosté kopie, nebo předložením čestného prohlášení formuláře nabídky (viz příloha č. 4 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. **Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo „úředně ověřené elektronické kopie“ dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.**

Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyžadovat:

- a) originály nebo „úředně ověřené elektronické kopie“ dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci;
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány, vyjma údajů, které jsou v návrhu smlouvy určeny k doplnění dodavateli (např. vyplnění identifikačních údajů o dodavateli, ceny, poddodavatelů apod.)

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **11.08.2023 ve 13:30:00 hodin**

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude elektronickým nástrojem vyhodnocena jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.

14.2. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

14.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím elektronické e-mailové pošty na kontaktní elektronické adresy:

e-mail: spazierpetr@seznam.cz (Mgr. Petr Spazier)

e-mail: malatova@goah.cz (Ing. Kateřina Malátová)

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu

s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

16.1. Požadavek na neexistenci střetu zájmů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 5 této výzvy.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 8 této výzvy.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyřazen.

16.2. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele

uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek a vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Hodnotící komise

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a ze zadávacího řízení vyloučena. Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo „elektronicky úředně ověřené kopie“ dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Doložení vzorků

Vybraný dodavatel před zadáním výrobků do výroby předloží zadavateli k odsouhlasení vzorové okno, nebo jeho podstatné součásti - barva rámu, profil okna včetně okapnic, kování v požadované barevnosti a dále vzorek zasklení, vnějšího parapetu a vnitřního parapetu.

17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- d) Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- e) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- f) Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- g) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- h) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V Hodoníně dne 21.07.2023

.....
Mgr. Kateřina Kouřilová
ředitelka školy

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy
- Příloha č. 4 - Formulář nabídky – čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6 – Krycí list nabídky