



NEMOCNICE BŘECLAV, příspěvková organizace

U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav

telefon: +420 519 315 111, fax +420 519 372 112, www.nembv.cz

IČ: 00 390 780, DIČ: CZ00390780, zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka č. 1233

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:

„Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace energeticky úsporných opatření s využitím podpory z programu OPŽP metodou EPC v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav – Snížení energetické náročnosti budov areálu nemocnice a ubytovny“

1) Identifikační údaje zadavatele:

Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace

sídlo: U Nemocnice 3066/1, Břeclav, PSČ 690 02

IČ: 00 390 780, DIČ: CZ 00390780

telefon: 519 315 105, fax: 519 372 112, e-mail: sekretariat@nembv.cz

statutární zástupce: Ing. Petr Bařka, ředitel

kontaktní osoba: Ing. Václav Mikulica – vedoucí HTU

tel. 519 315 112

e-mail: mikulica@nembv.cz

Ing. Pavel Jurica – vedoucí oddělení TEH

tel. 519 315 292

e-mail: jurica@nembv.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

2) Úvodní informace

Zadavatel vypisuje výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dle „Pravidel pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací“ ze dne 7. 1. 2023 ev.č.: 80/INA-VOK. Jedná se o veřejnou zakázku na služby dle bodu 3.5.2 uvedených Pravidel.

Zadavatel pro vyloučení pochybností konstatuje, že tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Při zadávání veřejné zakázky budou dodrženy zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ. Zadavatel rovněž zvažil požadavky na sociálně odpovědné zadávání, environmentálně odpovědné zadávání a inovace a tyto vhodně zohlednil v textu těchto zadávacích podmínek.

3) Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je činnost spočívající v zastoupení zadavatele podle ust. § 43 zákona, včetně zabezpečení veškerých právních úkonů s tím spojených v dále uvedeném výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **„Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace energeticky úsporných opatření s využitím podpory z programu OPŽP metodou EPC v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav – Snížení energetické náročnosti budov areálu nemocnice a ubytovny“**, a další činnosti související s realizací uvedené veřejné zakázky, jak jsou blíže popsány v následujících odstavcích. Administrace veřejné zakázky bude prováděna v souladu se ZZVZ a v souladu s aktuální směrnici č. 80/INA-VOK – a dále s pokyny poskytovatele dotace u veřejné zakázky, u níž zadavatel o dotaci požádal zvlášť

pro areál nemocnice a zvláště pro ubytovnu nemocnice (jedná se o 2 dotační tituly) v souladu podmínkami 38. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.1.,opatření 1.1.1 na komplexní projekty, s kombinací opatření z 1.1.3, 1.1.4 a 1.2.1 (v rámci Operačního programu Životního prostředí 2021-2027) , přičemž v základních podrobnostech bude administrace veřejné zakázky zahrnovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

3.1 Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejména kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření, zejména přípravy zadávací dokumentace, zahájení zadávacího řízení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých právních úkonů dle zákona, jakož i Směrnice č. 80/INA – VOK - Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k příspěvkovým organizacím při výběru a zadávání veřejných zakázek a smluvním zastoupení zadavatele, což zahrnuje mimo jiné:

- a) **Poskytnutí služby technického koordinátora, resp. manažera celého dotačně energetického projektu a koordinátora všech částí této části zakázky.** Součástí bude komunikace se SFŽP a dotčenými orgány, plánování a plnění harmonogramu prací, včetně poskytnutí pomoci po celou dobu trvání dotačního projektu. Služby technického koordinátora nemohou být poskytnuty poddodavatelsky.
- b) **Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu,** spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. dle podmínek dotace až do závěru celého dotačního projektu OPŽP. Poskytnutí servisu v průběhu udržitelnosti projektu nemůže být zpracován poddodavatelsky.

3.2 Výkon činnosti zástupce zadavatele, dále mimo jiné zahrnuje i:

- a) Přípravu, sestavení a uveřejnění oznámení předběžných informací a oznámení o veřejné zakázce do Věstníku veřejných zakázek, včetně přípravy všech podkladů k uveřejnění na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_260.html.
- b) Sestavení návrhu a optimalizaci hodnotících kritérií a jejich naplnění a obsahu se zaměřením na dosažení maximálního efektu dle zadání zadavatele.
- c) Zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně návrhu obchodních podmínek pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce. Zadávací dokumentace bude připravována ve spolupráci se zadavatelem, zejména pak struktura financování projektu.
- d) Technické a organizační zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace dodatelům, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, převzetí nabídek, zajištění otevírání obálek, včetně protokolů, příprava dokumentů pro jmenování členů komisí, posouzení kvalifikace, vypracování návrhů rozhodnutí o vyřazení dodavatelů, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadávací podmínky.
- e) Zpracování návrhu hodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise, organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování protokolů a zápisů, včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem.
- f) V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona.
- g) Činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení.
- h) Činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže).
- i) Další činnosti související se zastupováním zadavatele veřejné zakázky související s výběrem dodavatele energeticky úsporných opatření (ESCO – Energy Service Company).
- j) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření.

3.3 Úzká spolupráce a administrace spojená s projednáváním návrhu dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření, což zahrnuje mimo jiné i povinnost:

- a) Řídit se při vykonávání těchto činností pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti s ním.
- b) Postupovat s náležitou odbornou péčí.
- c) Upozornit zadavatele na nevhodnost jeho pokynů.
- d) Provádět časovou kontrolu harmonogramu realizace.
- e) Podávat vyjádření ke změnám v dokumentaci prováděných během realizace úsporných opatření.
- f) Účastnit se kontrolních dnů konaných v průběhu realizace úsporných opatření minimálně jednou za dva měsíce, pokud nebude dohodnuto jinak.
- g) Kontrolovat shodu mezi opatřeními navrhovanými ve smlouvě s realizátorem úsporných opatření a realizovanými opatřeními.
- h) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele dle tohoto ustanovení, jehož součástí budou dokumenty vztahující se k činnosti vykonané dle tohoto ustanovení.

3.4 To vše s ohledem na skutečnost, že:

- a) Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky, a to formou jednacího řízení s uveřejněním pro nadlimitní veřejnou zakázku podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona.
- b) Zástupce zadavatele bude pověřen zadavatelem k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- c) Předmětem plnění je též poskytování odborné a konzultační činnosti při zastupování zadavatele při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

4) Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je po podpisu smlouvy. Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění Příkazní smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření Příkazní smlouvy, která bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení. Předpokládaným termínem zahájení plnění je září 2023; po uzavření smlouvy. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou s tím, že po vyčerpání nabídkové ceny dodavatele bude platnost smlouvy ukončena.

Doba plnění: od uzavření této smlouvy do provedení energeticky úsporných opatření, tedy do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla zadavateli (realizace úsporných opatření) realizátorem energeticky úsporných opatření a úspěšné administrace v rámci podpory OPŽP, **nejpozději však do 31. 12. 2024.**

Konkrétní termíny plnění jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky. Příkazník předá zadavateli harmonogram činností zástupce zadavatele v termínu do tří dnů ode dne udělení pokynu zadavatele k zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Činnosti vyplývající z asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření je povinen dodavatel vykonávat od uzavření

smlouvy s realizátorem úsporných opatření, do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla realizátorem úsporných opatření zadavateli.

5) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy nacházející se na adrese sídla zadavatele, tj. U Nemocnice 3066/1, Břeclav, PSČ 690 02.

6) Předpokládaná cena veřejné zakázky, obchodní a platební podmínky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 990.000,- Kč

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky v tomto rozsahu:

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazného vzoru smlouvy, která je nedílnou součástí této výzvy a tvoří její přílohu č. 1. V návrhu smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení smlouvy, jejichž doplnění je dodavatelem přímo předpokládáno. Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího posuzována jako nesplňující zadávací podmínky, a tento dodavatel bude z výběrového řízení vyloučen.
- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.

7) Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 3 zadávací dokumentace (formulář nabídky) s tím, že za nabídkovou cenu se považuje cena za administraci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zadavatel stanovuje maximální nabídkovou cenu veřejné zakázky ve výši 990.000,- Kč bez DPH. Nabídne-li dodavatel cenu vyšší, než je tato nejvýše přípustná nabídková cena, bude z výběrového řízení bez dalšího vyloučen.

Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod. Nabídkovou cenu není možné překročit. Nabídkovou cenu bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

8) Zpracování nabídky

Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_260.html.

Nabídky je třeba podávat pouze v českém jazyce v rozsahu a podobě dle požadavků zadavatele, a to v elektronické podobě, prostřednictvím nástroje E-ZAK (viz výše).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele včetně ověření identity. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu .pdf, pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Účastník výběrového řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve formuláři nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci výběrového řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se výběrovým řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci zpracovaná v souladu s níže uvedenými pokyny zadavatele.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik doručení datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Požadavky na formální členění nabídky

- vyplněný formulář nabídky,
- doklady o prokázání kvalifikace (pokud dodavatel nevyužije možnost nahradit požadované doklady čestným prohlášením),
- podepsaný návrh smlouvy

9) Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 1. 9. 2023 ve 14.00 hodin.

Zadávací lhůta se stanovuje v délce 90 dní. Dodavatel je svou nabídkou po celou dobu zadávací lhůty vázán.

10) Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lze doručit zadavateli ve lhůtě nejpozději do: 16. 8. 2023 prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

11) Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle níže uvedených kritérií, s váhou určenou v procentním vyjádření:

1. nabídková cena bez DPH	80 %
2. reference	20 %

Nabídky budou z hlediska jednotlivých kritérií hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci tohoto kritéria.

U kritéria nabídková cena má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

(nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH / hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH) *80 (bodů)

U kritéria počet referencí má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

(počet referencí hodnocené nabídky / nabídka s nejvyšším počtem referencí) *20 (bodů)

Pro kritérium reference bude rozhodný počet referenčních zakázek týkající se zpracování obdobných zadávacích řízení. Pro účely hodnocení budou všechny referenční zakázky považovány za rovnocenné. Za akceptované reference budou považovány reference realizované za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení. Každá uvedená reference však musí splnit podmínky odstavce 12, bodu Ad a). Technické kvalifikační předpoklady, včetně minimální hodnoty zakázky. Minimální počet referencí je stanoven v bodu Ad a). Technické kvalifikační předpoklady této výzvy. Pro účely hodnocení zadavatel omezuje počet referencí na 10 kusů. Vyšší počet referencí tak již nebude mít vliv na hodnocení.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny pomocí bodové metody s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů níže uvedeným postupem. Všechny zjištěné hodnoty budou dle matematických pravidel zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (na základě dále uvedených výpočtů) vynásobí příslušnou váhou daného dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím stanovil zadavatel procentní váhy tak, že jejich součet je celkem 100. Bodová ohodnocení v dílčích kritériích se vynásobí váhou dílčího kritéria. U každé nabídky budou bodové hodnoty vynásobené váhou dílčího kritéria a následně sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude určena nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

Hodnotící komise sestaví pořadí dodavatel od prvního k poslednímu s ohledem na počet bodů získaných podle výše uvedených pravidel. Nejvhodnější nabídka je taková, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

12) Požadavky na kvalifikaci

A. Kvalifikace

Zadavatel stanovuje jako podmínky účasti ve výběrovém řízení požadavky na prokázání splnění

- a) základní způsobilosti obdobně jako podle ust. § 74 zákona;
- b) profesní způsobilosti obdobně jako podle ust. § 77 zákona;
- c) technické kvalifikace obdobně jako podle ust. § 79 zákona.

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky k ust. § 74 zákona. Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 3 této výzvy.

Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob, které musí splňovat podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona.

Profesní způsobilost

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).
- doklad oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují (postačuje předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti).

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, uvedeném shora.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (za tento okamžik se považuje doručení či uveřejnění této výzvy) a mohou dokládány v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Technická kvalifikace

- 1) Splnění **technické kvalifikace** dodavatel prokáže **alespoň 2 obdobnými zakázkami** – výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. kompletní zabezpečení přípravy dotačně energetického projektu spočívající v poskytnutí služeb spojených **s komplexní realizací zadávacího řízení na projekt energetických úspor z dotační podpory OPŽP metodou EPC a současně byla provedena realizace či probíhající realizace úsporných opatření metodou EPC s celým nebo dílčím financováním ESCO** v posledních pěti letech s minimálním finančním objemem každé reference **alespoň 450 tis. Kč** s uvedením doby plnění. Zadavatel dále požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce příslušného objednatele za účelem případného ověření si účastníkem poskytnutých informací.
- 2) Dodavatel dále prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky:

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu je následující:

Realizační tým účastníka musí mít **minimálně 3 členy**, zastávající tyto funkce (přičemž funkce právníka může být kumulována s funkcí Dotačního specialisty, viz níže):

- Projektový manažer celého týmu
- Energetický specialista
- Dotační specialista
- Právník

Popis jednotlivých pozic:

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s předmětem veřejné zakázky vymezeným v čl. 3 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- **Projektový manažer celého týmu**
 - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu přípravy i realizace zadávacího řízení,
 - kontroluje výstupy v návaznosti na zákonné či sjednané lhůty,
 - podrobně informuje objednatele o průběhu přípravy i realizace zadávacího řízení,
 - řídí rizika spojená s přípravou a realizací zadávacího řízení, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během přípravy i realizace zadávacího řízení a projednává je s objednatelem.
- **Energetický specialista**
 - odpovídá za stanovení parametrů zadávacího řízení a zejména smlouvy, které se týkají energeticky úsporných opatření
- **Dotační specialista**
 - odpovídá za přípravu zadávacích podmínek v souladu se zákonem, pravidly programu OPŽP, prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání.
- **Právník**
 - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení,
 - odpovídá za to, že je řešení financování zpracované s ohledem na dodržení pravidel programu OPŽP,
 - odpovídá za celkové zpracování smlouvy (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.).

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu jsou následující:

- **Projektový manažer celého týmu** – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako projektový manažer nebo vedoucí týmu u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky, a čestné prohlášení, že se v posledních 3 letech přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci alespoň 1 zakázky OPŽP metodou EPC.
- **Energetický specialista** – musí předložit osvědčení/oprávnění udělené Ministerstvem Průmyslu a Obchodu na všechny druhy oprávnění: Energetický audit, Energetická certifikace budov a musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe jako energetický specialista u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci alespoň 3 zakázek metodou EPC).
- **Dotační specialista** – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe jako dotační specialista u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci 3 zakázek z programu OPŽP).
- **Právník** – musí mít magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo, minimálně 3 roky praxe jako organizátor zadávacích řízení u obdobných zakázek, jaká je předmětem této veřejné zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu a čestným prohlášením, že se v posledních 3 letech přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení podílel na přípravě a realizaci zadávacích podmínek a zastupoval zadavatele podle ust. § 43 zákona v podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky na stavební práce, přičemž alespoň v rámci 1 zadávacího řízení bylo vedeno jednání s více než jedním dodavatelem).

B. Ekonomické předpoklady

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát dodavatele činil nejméně 2 000 000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

13) Ostatní informace

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky.

- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou;
- náklady dodavatele spojené se zpracováním a podáním nabídky zadavatel nehradí.

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 3 této výzvy).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 4 této výzvy).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

Přílohy

1. Návrh smlouvy
2. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
3. Formulář nabídky

V Břeclavi dne 3. 8. 2023

.....
Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace
Ing. Petr Bařka, ředitel nemocnice